



「中央IRB促進事業」  
令和2年度二次公募に係る  
府省共通研究開発管理システム  
(e-Rad)への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構  
臨床研究・治験基盤事業部 臨床研究課

2020年1月

# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
  - 2-a. 手続きを始める前に
  - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
  - 2-c. 公募の検索
  - 2-d. 応募情報の入力
  - 2-e. 応募情報の確認

## 1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。**余裕をもった応募を心がけてください。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる**可能性があります。
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、隨時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

## 2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、研究者番号(8桁)を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク( 0570-066-877 )がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2 公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

## 2-a. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 [https://www.e-rad.go.jp/manual/for\\_researcher.html](https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html)

府省共通研究開発管理システム

e-Rad Research and Development

研究機関向け

研究機関向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。

▶ 研究機関向けマニュアル

研究者向け

研究者向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。

▶ 研究者向けマニュアル

現在募集中の公募（公募名／受付終了日）：最新5件

下記の公募のお知らせ情報を選択すると、新規ウィンドウが開き公募の詳細情報が閲覧できます。

公募名	受付終了日	概要
平成30年度 再生医療実現拠点ネットワークプログラム（技術開発個別課題）	2018/07/02 12:00	平成30年度 再生医療実現拠点ネットワークプログラム（技術開発個別課題）
平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業（自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト）」	2018/07/02 12:00	平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業（自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト）」
平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募	2018/06/04 12:15	平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募
平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」	2018/06/25 12:00	平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」
平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募	2018/06/01 17:00	平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募

必ず最新の操作  
マニュアルを  
ダウンロードして  
ください。

## 2-a. 手続きを始める前に③

- 研究者向けページにあるシステム利用規約等(必読)、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

システム管理者からのお知らせ			
2018/05/31	情報）「www.chmip.jp」の構造改修の終了について（平成30年5月31日（月） 10:00～16:00）		
2018/05/31	情報）システムメンテナンス実施ユーザーによる一時停止について（6/1実行 14:00～24:00）		
2018/04/23	プラウザで「安全な認証ではありません」といった警告が表示される場合の対応について（技術書典ストール手続）		
2017/03/31	レバーハンドル式スクリュドライバー（標準）の変更について（2017年4月1日より）		
2017/03/06	研究者登録用FAQに問題修正版の追加について		
システム管理者からのお知らせ一覧へ			
配分機能からのお知らせ			
2018/05/21	平成30年度「Secondaryと直聯型仕訳のための新規導入」の区分別割り当て説明について		
2018/05/21	平成30年度「Secondaryと直聯型仕訳の新規導入（新規導入）」の区分別割り当て説明について		
2018/05/08	令和元年度新規機能説明会「令和元年4.4プラットフォーム・新規化・改編シンポジウム」（4/15開催）について		
2017/12/15	平成29年度「ライフサイエンスデータベース統合作戦事業（令和元年度）」の企画説明会		
2016/09/05	専門研究者登録機能の一部強制的移管について		
配分機能からのお知らせ一覧へ			
▶ 活一五	新規・承認済	操作マニュアル	▶ 活動状況 ▶ 本人確認方法 ▶ フライワードリスト ▶ サイトマスター ▶ 研究動向情報
▶ レバーハンドル式スクリュドライバーによる一時停止	研究機関検索	▶ 研究機関検索マニュアル ▶ 研究機関検索マニュアル	
▶ 公開一覧	▶ 研究機関検索 ▶ 研究機関検索子機 ▶ 研究機関	リンク先	
▶ 研究者登録			
▶ 研究者登録一覧			

## 2-b. 研究開発提案書様式の取得

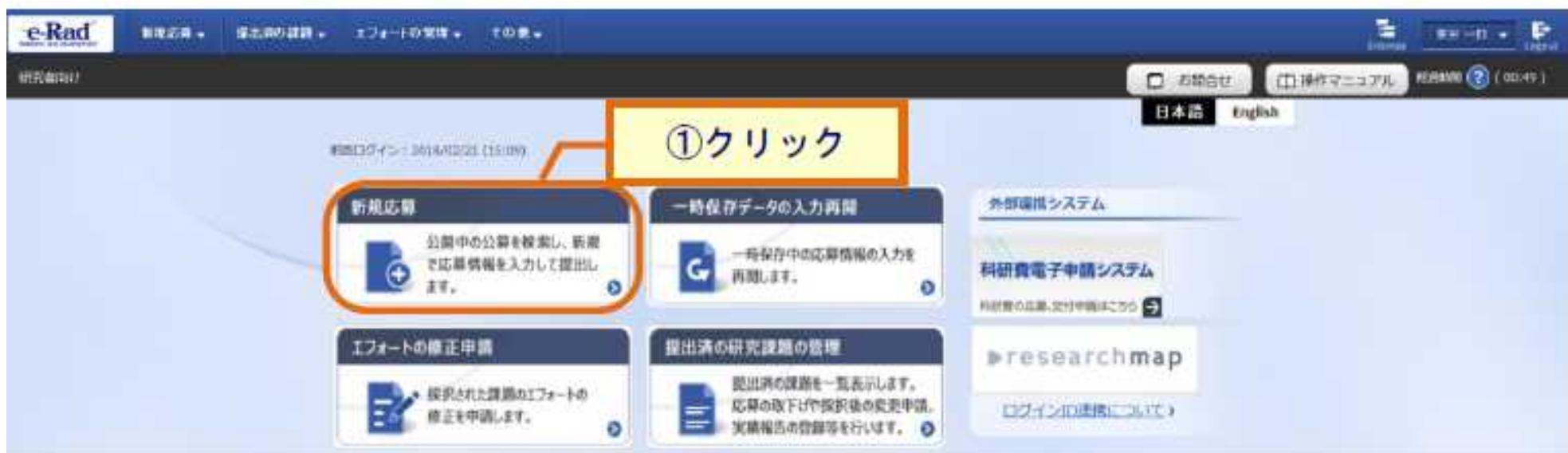
- 「研究開発提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード  
( <https://wwwAMED.go.jp/koubo/> )

e-Radで応募を行う前に、「**研究開発提案書**」を作成しておいてください  
(提案内容によって、他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換  
※項目にあわせてPDFを結合するなどの対応をしてください。
- 容量は 1ファイルあたり10 MB以内で作成

## 2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。



## 2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'e-Rad' system interface for searching public tenders. The main window displays a search form with the following fields:

- 検索項目/検索文字列:** A dropdown menu set to '公募名' (Tender Name) with a text input field next to it. A yellow box labeled ① 入力 (Input) has an orange arrow pointing to the text input field.
- 表示件数:** A dropdown menu set to '100件' (100 items).
- 検索条件クリア:** A button to clear search criteria.
- 検索:** A pink button with a magnifying glass icon.

A large pink arrow points from the bottom of the search form down to a detailed search criteria panel at the bottom of the screen.

**応募単位:** A section with three radio buttons:  すべて (All),  研究者単位 (Researcher Unit), and  研究機関単位 (Research Institution Unit). This section is highlighted with a red box.

**受付期間:** A section with two date inputs: (開始) Example 2017/01/01 and (終了) Example 2017/01/01. Each input has dropdown menus for year, month, day, hour, minute, and second. This section is also highlighted with a red box.

**所属研究機関の承認要否:** A section with three radio buttons:  すべて (All),  不要 (Not Required), and  必要 (Required).

事業名として「中央IRB促進事業」を探してください。  
その中で応募予定の公募区分を選択してください。

## 2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1~1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 <sup>?</sup> 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 <sup>?</sup> 締切日時	応募
2018	文部科学省	<a href="#">第4世代セキュリティ研究 [NEW]</a>	研究者単位	不要	2018/01/12 16時15分	-	<a href="#">応募する &gt;</a>

1~1件 (全1件) 

**③クリック**  [検索結果のダウンロード](#)

 [検索結果のダウンロード](#)

## 2-d. 応募情報の入力

- ①「研究開発課題名」を入力する。
- ②各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度／公募名 2018年度／ シーズB  
課題ID／研究開発課題名 **必須** XXXXXXXX /

**①入力**

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況  
**②タブを選択**

基本情報

研究期間（西暦） **必須** 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年  
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 **必須**  研究の内容を検索  クリア

キーワード **必須**  キーワード  削除  
 行の追加  選択行の削除

研究分野（副）を設定する  ▼ 任意項目を表示

研究目的 **必須**

閉じる 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー **入力内容の確認 >**

①入力

②タブを選択

## 2-d. 応募情報の入力

### 【基本情報】タブ

①研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度／公募名 2018年度／ シーズB  
課題ID／研究開発課題名 必須 XXXXXXXX /

**①入力**

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

**基本情報**

研究期間（西暦） 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年  
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野（主） 研究の内容 必須 研究の内容を検索 クリア  
キーワード 必須 キーワード 削除  
キーワード  
行の追加 選択行の削除

研究分野（副）を設定する ▼任意項目を表示

研究目的 必須

研究概要 必須

閉じる 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー 入力内容の確認 >

※旧e-Radシステムで入力していた  
「分科」「細目」「細目表キーワード」は  
新システムでは入力不要になりました。

#### \* 研究目的

(様式1)研究開発提案書1. 研究目的の内容  
を入力してください。

#### \* 研究概要

(別添)研究開発提案書要約のアブストラクト  
(日本語)に記載した内容を入力してください。

## 2-d. 応募情報の入力

### 【研究経費・研究組織】タブ

The screenshot shows the 'Research Expenses - Research Organization' tab selected in the top navigation bar. The page contains several tables for inputting research expenses and organization details.

- 1.費目ごとの上限と下限**: A table showing budget limits for various expense items. The '下限' (Lower Limit) column for '直接経費 - 間接経費、再委託費・共同実施費の合計' is highlighted with a red box and labeled ①入力 (Input).
- 2.年度別経費内訳**: A detailed breakdown of expenses by year. The '直接経費' section is circled with a red box and labeled ①入力 (Input). The '間接経費' section is circled with a red box and labeled ②確認 (Confirmation).
- 研究組織**:
  - 1.申請額(初年度)の入力状況**: A table comparing the total amount applied for in the first year across different categories. The '直接経費・間接経費、再委託費・共同実施費の合計' row is circled with a red box and labeled ②確認 (Confirmation).
  - 2.研究組織登録情報の確認**: A table for confirming registration information of the research organization. The '研究組織登録情報' section is circled with a red box and labeled ①入力 (Input).

- ①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。
- ②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて  
**「再委託費」に計上し、代表機関の「その他(委託費)」には含めない**でください。

## 2-d. 応募情報の入力(入力内容の確認)

[応募(入力内容の確認)]画面が表示されます。

- ①入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ②問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。



## 2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態（ステータス）が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。  
「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。