



「中央IRB促進事業」  
令和2年度二次公募に係る  
府省共通研究開発管理システム  
(e-Rad) への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構  
臨床研究・治験基盤事業部 臨床研究課

2020年1月

# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
  - 2-a. 手続きを始める前に
  - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
  - 2-c. 公募の検索
  - 2-d. 応募情報の入力
  - 2-e. 応募情報の確認

## 1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際のお応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。** 余裕をもった応募を心がけてください。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。**
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

## 2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク( **0570-066-877** )がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 **公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します**

※2 **公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します**

## 2-a. 手続きを始める前に②

● 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 [https://www.e-rad.go.jp/manual/for\\_researcher.html](https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html)



The screenshot shows the e-Rad website interface. The header includes the e-Rad logo and the text '府省共通研究開発管理システム'. Below the header, there are navigation tabs: 'e-Radとは', '公募一覧', '登録・手続き', '操作マニュアル', and 'お問い合わせ方法'. A 'ログイン' button is visible on the right. The main content area is divided into two columns. The left column is titled '研究機関向け' and the right column is titled '研究者向け'. Both columns contain text and a link to their respective manuals. The '研究者向け' section is highlighted with a red box, and a red dashed arrow points from a text box on the right towards it. Below this section, there is a list of current public notices with columns for date, title, and deadline.

現在募集中の公募（公募名／受付終了日）：最新5件		
2018/06/01	平成30年度 再生医療実現拠点ネットワークプログラム（技術開発個別課題）	2018/07/02 12:00
2018/06/01	平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業（自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト）」	2018/07/09 12:00
2018/05/31	平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募	2018/06/04 12:15
2018/05/31	平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」	2018/06/25 12:00
2018/05/31	平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募	2018/06/01 17:00

必ず最新の操作  
マニュアルを  
ダウンロードして  
ください。

## 2-a. 手続きを始める前に③

● 研究者向けページにあるシステム利用規約等(必読)、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

The screenshot shows a website interface with two main sections of notices and a footer. A red dashed arrow points from the top right towards the footer, specifically highlighting the '推奨動作環境' (Recommended Operating Environment) link.

**システム管理者からのお知らせ**

2018/05/31	【重要】ResearchMapの連携機能の修正について (平成30年6月18日 (月) 10:00~15:00)
2018/05/31	【重要】システムメンテナンスに伴うサービス一時停止について (6/7(土) 18:00~24:00)
2018/04/23	ブラウザの「安全な接続ではありません」といった警告が表示される場合の対処について (証明書インストール手順)
2017/03/20	e-Readヘルプデスクの電話番号 (通話) の変更について (2017年4月1日より)
2017/01/06	研究者がe-Readに登録する際の注意について

[システム管理者からのお知らせ一覧へ>](#)

**配分機関からのお知らせ**

2018/05/21	平成30年度「Society5.0実現に向けた研究開発支援(標準版)」の公募申請受付の終了について
2018/05/21	平成30年度「Society5.0実現に向けた研究開発支援(標準版)」の公募申請受付終了の通知について
2018/05/09	生命科学連携推進協議会 (生命科学プラットフォーム 研究会・協議シンポジウム) (9/5)開催のご案内
2017/12/15	IST-MEDC コイアサイエンスデータベースの検索機能 (統合検索プログラム) の公開開始
2016/09/05	産学連携推進協議会の一部業務の移行について

[配分機関からのお知らせ一覧へ>](#)

**Footer Navigation:**

- ホーム
- e-Readとは
- 公募一覧
- お問い合わせ
- お問い合わせ

**登録・申請**

- 研究者向けページ
- 研究者向けガイド
- 登録後の応募手順
- 様式集

**操作マニュアル**

- 研究者向けマニュアル
- 研究者向けマニュアル

**リンク集**

- お問い合わせ

**推奨動作環境** (Red dashed box highlights this link)

- 推奨動作環境
- 個人環境設定ガイド
- ブラウザ/OS/ポリシー
- サイトポリシー
- 研究者向け情報

## 2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード  
( <https://www.amed.go.jp/koubo/> )

e-Radで応募を行う前に、「研究開発提案書」を作成しておいてください  
(提案内容によって、他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換  
※項目にあわせてPDFを結合するなどの対応をしてください。
- 容量は 1ファイルあたり10 MB以内で作成

## 2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。



The screenshot shows the e-Rad website dashboard. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and menu items: 新規応募, 採点済の公募, エフォートの管理, and その他. On the right side of the top bar, there are buttons for お知らせ, 操作マニュアル, and 経路案内 (00:49), along with language selection buttons for 日本語 and English. The main content area features a grid of quick menu items. A yellow callout box with the text "①クリック" points to the "新規応募" (New Application) button, which is also highlighted with an orange border. The "新規応募" button contains a plus icon and the text: "公開中の公募を検索し、新規で応募情報を入力して提出します。". Other menu items include "一時保存データの入力再開" (Resume input of temporarily saved data), "エフォートの修正申請" (Apply for correction of efforts), and "提出済の研究課題の管理" (Management of submitted research topics). On the right side, there are links to external systems: 外部連携システム, 科研費電子申請システム, and researchmap.



## 2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '公開中の公募一覧' (List of Public Tenders) page on the e-Rad system. The search section is highlighted with an orange box and labeled '①入力' (Input). The search criteria include '検索項目/検索文字列' (Search Item/Search Text) and '公募名' (Tender Name). A red arrow points to the search text input field, which contains the text '中央IRB促進事業' (Central IRB Promotion Project). Below the search criteria, there is a '検索' (Search) button labeled '②クリック' (Click). A large pink arrow points from the search section down to the detailed search criteria section.

事業名として「中央IRB促進事業」を探してください。その中で応募予定の公募区分を選択してください。

The screenshot shows the detailed search criteria section. The '応募単位' (Application Unit) field is highlighted with a red box and contains the radio button for 'すべて' (All). Other criteria include '受付期間' (Application Period) and '所属研究機関の承認要否' (Requirement for Approval by Affiliated Research Institution).

## 2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1~1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募
2018	文部科学省	<a href="#">第4世代セキュリティ研究 [NEW]</a>	研究者単位	不要	2018/01/12 16時15分		<a href="#">応募する &gt;</a>

1~1件 (全1件)

③クリック

## 2-d. 応募情報の入力

- ① 「研究開発課題名」を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名 | 2018年度 / シーズB

課題ID/研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX /

①入力

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

②タブを選択

基本情報

研究期間（西暦） 必須 | 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年  
(開始)  年度から(終了)  年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 必須 |

キーワード 必須 |

研究分野（副）を設定する

研究目的 必須 |

## 2-d. 応募情報の入力

### 【基本情報】タブ

① 研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名 | 2018年度 / シーズB

課題ID/研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX /

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

**基本情報**

研究期間（西暦） 必須 | 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年  
(開始) [ ] 年度から(終了) [ ] 年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 必須 | Q 研究の内容を検索 | クリア

キーワード 必須 | キーワード | 削除

研究分野（副）を設定する | ▼ 任意項目を表示

研究目的 必須

研究概要 必須

閉じる | 以前の課題をコピーする | 一時保存 | 応募内容提案書のプレビュー | 入力内容の確認 >

①入力

※旧e-Radシステムで入力していた「分科」「細目」「細目表キーワード」は新システムでは入力不要になりました。

#### \* 研究目的

(様式1)研究開発提案書1. 研究目的の内容を入力してください。

#### \* 研究概要

(別添)研究開発提案書要約のアブストラクト(日本語)に記載した内容を入力してください。

## 2-d. 応募情報の入力

### 【研究経費・研究組織】タブ

The screenshot shows the 'Research Expenses' and 'Research Organization' sections of an application form. Red boxes highlight specific areas:

- Research Expenses (研究経費):** A table with columns for 'Direct Expenses' (直接経費), 'Indirect Expenses' (間接経費), and 'Subsidies' (補助金). A red box highlights the 'Direct Expenses' section, with a callout '①入力' (Input).
- Research Organization (研究組織):** A table with columns for 'Direct Expenses' (直接経費), 'Indirect Expenses' (間接経費), and 'Subsidies' (補助金). A red box highlights the 'Direct Expenses' section, with a callout '①入力' (Input).
- Confirmation (②確認):** A red box highlights the 'Direct Expenses' section of the 'Research Organization' table, with a callout '②確認' (Confirmation).

①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。

②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」に計上し、代表機関の「その他(委託費)」には含めないでください。

## 2-d. 応募情報の入力(入力内容の確認)

[応募(入力内容の確認)]画面が表示されます。

- ①入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ②問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

The screenshot shows the 'e-Rad' application form confirmation page. At the top, there is a navigation bar with 'e-Rad' logo and menu items like 'お知らせ', '募集要項詳細', 'エントリーの管理', and 'その他'. Below the navigation bar, there are utility buttons for '印刷', '印刷用PDF', '履歴情報', and '日本語 English'. A blue box contains a notice about PDF files. The main heading is '応募(入力内容の確認)'. Below it, there is a form with the following fields:

企業名/応募名	2018年度「総合アシスト員」募集センター11
募集ID/研究開発募集ID	180501
<b>基本情報</b>	
所属会社名	新橋
研究領域(学科)	(理学)2018~ 終了2019年度
研究内容(要)	研究内容
キーワード	キーワード

At the bottom of the form, there are buttons for '戻る', '応募内容確認のプレビュー', and 'この内容で提出'. A callout box labeled '①確認' points to the form area, and another callout box labeled '②クリック' points to the 'この内容で提出' button.

## 2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態(ステータス)が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。