



「ARO機能推進事業」
令和2年度公募に係る
府省共通研究開発管理システム
(e-Rad) への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
臨床研究・治験基盤事業部 臨床研究課

2020年1月

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
 - 2-a. 手続きを始める前に
 - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
 - 2-c. 公募の検索
 - 2-d. 応募情報の入力
 - 2-e. 応募情報の確認

1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際のお応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。** 余裕をもった応募を心がけてください。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。**
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク(**0570-066-877**)がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。


※1 **公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します**

※2 **公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します**

2-a. 手続きを始める前に②

● 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html



The screenshot shows the e-Rad website interface. The header includes the e-Rad logo and the text "府省共通研究開発管理システム". Navigation links include "ホーム", "English", "ログイン", and "ID・パスワードを忘れた方". A red box highlights the "研究者向け" (For Researchers) section, which contains the text "研究者向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。" and a link "▶ 研究者向けマニュアル". Below this, there is a section titled "現在募集中の公募 (公募名/受付終了日) : 最新5件" with a list of public notices.

| 公募日 | 公募名 | 受付終了日 |
|------------|--|------------------|
| 2018/06/01 | 平成30年度 再生医療実現拠点ネットワークプログラム (技術開発個別課題) | 2018/07/02 12:00 |
| 2018/06/01 | 平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業 (自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト)」 | 2018/07/09 12:00 |
| 2018/05/31 | 平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募 | 2018/06/04 12:15 |
| 2018/05/31 | 平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」 | 2018/06/25 12:00 |
| 2018/05/31 | 平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募 | 2018/06/01 17:00 |

必ず最新の操作
マニュアルを
ダウンロードして
ください。

2-a. 手続きを始める前に③

● 研究者向けページにあるシステム利用規約等(必読)、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

The screenshot displays a website with two main sections of notices:

- システム管理者からのお知らせ**
 - 2018/05/31 【重要】 ResearchMapの運用環境の移行について (平成30年6月18日 (月) 10:00~15:00)
 - 2018/05/31 【重要】 システムメンテナンスに伴うサービス一時停止について (6/7(土) 18:00~24:00)
 - 2018/04/23 フラグシップ「安全な環境ではありません」といった警告が表示された場合は対応について (証明書インストール手順)
 - 2017/03/20 e-Readヘルプデスクの電話番号 (通話) の変更について (2017年4月1日より)
 - 2017/01/06 研究者がe-Readに登録する際の注意事項について
- 配分機関からのお知らせ**
 - 2018/05/21 平成30年度「Society5.0実現に向けた研究開発(標準事業)」の公募研究募集の案内について
 - 2018/05/21 平成30年度「Society5.0実現に向けた研究開発(標準事業)」の公募研究募集の案内について
 - 2018/05/09 生命科学連携推進協議会 (生命科学プラットフォーム 研究会・協議シンポジウム) (9/5)開催のご案内
 - 2017/12/15 IST-MEDC コイフサイエンスデータベースの提供事業 (統合的連携プログラム) の公募案内
 - 2016/09/05 連携研究推進協議会の一部組織の移行について

A red dashed arrow points from the top right towards the footer. In the footer, the '推奨動作環境' (Recommended Environment) link is highlighted with a red dashed box.

推奨動作環境

- 推奨動作環境
- 個人環境環境案内
- ブラウザ/OS/実行シリー
- サイト利用シリー
- 研究動作環境

2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード
(<https://www.amed.go.jp/koubo/>)

e-Radで応募を行う前に、「研究開発提案書」を作成しておいてください
(提案内容によって、他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換
※項目にあわせてPDFを結合するなどの対応をしてください。
- 容量は 1ファイルあたり10 MB以内で作成

2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。



The screenshot shows the e-Rad website dashboard. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and menu items: 新規応募, 採択後の記録, エフォートの管理, and その他. On the right side of the top bar, there are buttons for お知らせ, 操作マニュアル, and 経路案内 (00:49), along with language selection buttons for 日本語 and English. The main content area features a grid of quick menu items. A yellow callout box with the text ①クリック points to the 新規応募 button. The 新規応募 button is also highlighted with an orange border and contains the text: 公開中の公募を検索し、新着で応募情報を入力して提出します. Other quick menu items include: 一時保存データの入力再開 (一時保存中の応募情報の入力を再開します。), エフォートの修正申請 (採択された課題のエフォートの修正を申請します。), and 提出済の研究課題の管理 (提出済の課題を一覧表示します。応募の取下げや採択後の変更申請、実績報告の登録等を行います。). On the right side, there are links to 外部連携システム, 科研費電子申請システム (科研費の応募・交付申請はこちら), and researchmap (ログイン/ID連携について).

2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '公開中の公募一覧' (List of Public Tenders) page on the e-Rad system. The search form is highlighted with an orange border. A yellow callout box labeled '①入力' (Input) points to the search input field. Another yellow callout box labeled '②クリック' (Click) points to the '検索' (Search) button. A large pink arrow points from the search form down to the detailed search criteria section.

事業名として「ARO機能推進事業」を探してください。その中で応募予定の公募区分を選択してください。

The screenshot shows the detailed search criteria section. A red box highlights the '応募単位' (Application Unit) field, which has radio buttons for 'すべて' (All), '研究者単位' (Researcher Unit), and '研究機関単位' (Research Institution Unit). Below it are fields for '受付期間' (Application Period) with start and end dates and times, and '所属研究機関の承認要否' (Whether approval is required for the affiliated research institution) with radio buttons for 'すべて' (All), '不要' (Not required), and '必要' (Required).

2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1~1件 (全1件)

| 公募年度 | 配分機関 | 公募名 | 応募 単位 | 機関の 承認の要否 | 締切日時 | 機関内 締切日時 | 応募 |
|------|-------|------------------------------------|----------|--------------|----------------------|-------------|---------------------------|
| 2018 | 文部科学省 | 第4世代セキュリティ研究 [NEW] | 研究者単位 | 不要 | 2018/01/12 16時15分 | | 応募する > |

1~1件 (全1件)

③クリック

2-d. 応募情報の入力

- ① 「研究開発課題名」を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名 | 2018年度 / シーズB

課題ID/研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX /

①入力

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

②タブを選択

基本情報

研究期間（西暦） 必須 | 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) [] 年度から(終了) [] 年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 必須 | 研究の内容を検索 | クリア

キーワード 必須 | キーワード | 削除

行の追加 | 選択行の削除

研究分野（副）を設定する | ▼ 任意項目を表示

研究目的 必須 |

閉じる | 以前の課題をコピーする | 一時保存 | 応募内容提案書のプレビュー | 入力内容の確認 >

2-d. 応募情報の入力

【基本情報】タブ

① 研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度／公募名 | 2018年度 / シーズB

課題ID／研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX /

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦） 必須 | 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) [] 年度から(終了) [] 年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 必須 | Q 研究の内容を検索 | クリア

キーワード 必須 | キーワード | 削除

研究分野（副）を設定する | ▼ 任意項目を表示

研究目的 必須

研究概要 必須

閉じる | 以前の課題をコピーする | 一時保存 | 応募内容提案書のプレビュー | 入力内容の確認 >

①入力

※旧e-Radシステムで入力していた「分科」「細目」「細目表キーワード」は新システムでは入力不要になりました。

* 研究目的

(様式1)研究開発提案書1. 研究目的の内容を入力してください。

* 研究概要

(別添)研究開発提案書要約のアブストラクト(日本語)に記載した内容を入力してください。

2-d. 応募情報の入力

【研究経費・研究組織】タブ

The screenshot shows the 'Research Expenses' and 'Research Organization' sections of an application form. Red boxes highlight specific areas:

- ①入力 (Input):** A red box highlights the '2.年度別経費内訳' (Annual Breakdown of Expenses) table, where various expense categories like 'Direct Expenses' and 'Indirect Expenses' are listed with input fields.
- ②確認 (Confirmation):** A red box highlights the '1.申請額(初年度)の入力状況' (Input Status of Application Amount (First Year)) table, which summarizes the input data.
- ①入力 (Input):** A red box highlights the '2.研究組織情報の登録' (Registration of Research Organization Information) table, where details about the researcher and their organization are entered.

①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。

②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

②確認

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」に計上し、代表機関の「その他(委託費)」には含めないでください。

①入力

2-d. 応募情報の入力(入力内容の確認)

[応募(入力内容の確認)]画面が表示されます。

- ①入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ②問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

The screenshot shows the 'e-Rad' application form confirmation page. At the top, there is a navigation bar with 'e-Rad' logo and various menu items. Below the navigation bar, there is a language selector set to '日本語' and 'English'. A blue box contains a notice about the application process. The main heading is '応募(入力内容の確認)'. Below the heading, there is a sub-heading '入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンをクリックしてください。修正がある場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。'. The form fields are as follows:

| | |
|-------------|-----------------------|
| 企業名/会社名 | 2018年度「総合アシスト員」養成センター |
| 試験ID/研究開発番号 | 180101 |
| 基本情報 | |
| 所属会社 | 新橋 |
| 研究年度(西暦) | (開始)2018~(終了)2019年度 |
| 研究内容(学) | 情報学 |
| 研究内容 | 情報学 |
| キーワード | キーワード |

At the bottom of the form, there are three buttons: '戻る', '応募内容のプレビュー', and 'この内容で提出'. A callout box labeled '①確認' points to the form fields. Another callout box labeled '②クリック' points to the 'この内容で提出' button.

2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態（ステータス）が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。