



難治性疾患実用化研究事業 令和2年度2次公募に係る 府省共通研究開発管理システム (e-Rad) への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
ゲノム・データ基盤事業部 医療技術研究開発課

令和2年6月

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
 - 2-a. 手続きを始める前に
 - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
 - 2-c. 応募の新規登録
 - 2-d. 応募情報の入力

1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp/>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕をもった応募を心がけてください。特に、締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は例示(イメージ図)であり、実際の画面とは異なる場合があります。e-Radポータルサイトでダウンロードできる研究者向け操作マニュアルも合わせてご確認ください。
7. 応募時点で、特定の研究機関に所属していない、又は日本国外の研究機関に所属している場合においては、別途、提案書類受付期間終了1週間前までを目処に、担当課までなるべくお早めにお問い合わせください。

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※¹**、**研究分担者※²**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク(0570-066-877)がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※¹ 公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します。

※² 公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します。

2-a. 手続きを始める前に②

● 操作マニュアルのタブから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【e-Radポータルサイト】 <https://www.e-rad.jp/>

The screenshot shows the e-Rad portal website. The top navigation bar includes the e-Rad logo, the title '府省共通研究開発管理システム', and links for 'ホーム', 'English', and 'ログイン'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'e-Radとは', '公募一覧', '登録・手続き', '操作マニュアル', and 'お問合せ方法'. The '操作マニュアル' tab is circled in red. Below the tabs, there are two main sections: '研究機関向け' (For Research Institutions) and '研究者向け' (For Researchers). The '研究者向け' section has a sub-link '研究者向けマニュアル' which is also circled in red. A red dashed box highlights this link and points to a text box on the right. Below the main content, there is a section for '現在募集中の公募 (公募名/受付終了日) : 最新5件' (Current public notices (notice name/acceptance end date) : latest 5 items). This section contains a list of public notices with their dates and titles.

2018/05/22	英知を結集した原子力科学技術・人材育成推進事業 (国際協力型廃炉研究プログラム (日英原子力共同研究))	2018/07/12 17:00
2018/05/22	英知を結集した原子力科学技術・人材育成推進事業 (国際協力型廃炉研究プログラム (日仏原子力共同研究))	2018/06/22 17:00
2018/05/22	英知を結集した原子力科学技術・人材育成推進事業 (課題解決型廃炉研究プログラム)	2018/06/22 17:00
2018/05/22	英知を結集した原子力科学技術・人材育成推進事業 (共通基盤型原子力研究プログラム)	2018/06/22 17:00

必ず最新の操作
マニュアルをダウ
ンロードしてくだ
さい。

2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」・「研究開発提案書要約」を本公募ウェブサイトからダウンロード
https://www.amed.go.jp/koubo/11/02/1102B_00001.html
- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」・「研究開発提案書要約」等の応募に必要な書類を作成
 - * e-Radで応募を行う前までに作成しておいてください。
 - * 公募によって必要な書類が異なる場合があります。必要書類については公募要領(XI.章 公募研究開発課題)をご参照ください。
- アップロードする前に、「研究開発提案書」等をPDF形式に変換
- その他、応募時に必要な書類がある場合はPDF形式に変換
- 容量は 1ファイルあたり9.5MB以内で作成

2-c. 応募の新規登録

- ① e-Radにログインする。
- ② トップ画面のメニューから、「新規応募」をクリック。
- ③ 応募する公募の右端にある、「応募する」をクリック。

※公募名をよくご確認ください。

前回ログイン : 2018/02/21 (15:09)

②

新規応募

公開中の公募を検索し、新規で応募情報を入力して提出します。

エフォートの修正申請

採択された課題のエフォートの修正を申請します。

公開中の公募一覧

- 公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- 応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

公募年度	配分機関	公募名	応募単位	機関の承認の要否	締切日時	機関内締切日時	応募
2020		●●●●の実用化研究 [NEW]	研究者単位	不要	2019/07/05 12時00分	-	応募する

1~1件 (全1件)

③

2-d. 応募情報の入力

- この画面では、応募を行うにあたって必要となる各種情報の入力を行います。タブ構成となっており、それぞれのタブをクリックすることで、各種入力欄が表示されます。

応募（新規登録）

応募を行うにあたって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度／公募名	2020年度 / A.希少難治性疾患に関する全ゲノム医療の推進等に資する研究分野／難病ゲノムデータ基盤構築にむけた先行的な全ゲノム等解析研究（全ゲノム先行解析）
課題ID／研究開発課題名	XXXXXXXX / 文字以内
一時保存中の課題を配分機関に公開する ?	<input type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない

各種タブ

基本情報 研究経費・研究組織 個別項目 応募・受入状況

基本情報

閉じる 一時保存 応募内容提案書のプレビュー 入力内容の確認 >

※一時保存：クリックすることで、作成途中の状態を入力内容を保存できます。

※入力内容の確認：すべての項目の入力が完了し、応募課題の提出を行う場合、クリックします。

2-d. 応募情報の入力(基本情報①)

① 研究開発課題名等を入力

【基本情報タブ】

② 研究期間を入力(西暦4桁)

③ 応募する課題に該当する主な研究分野を検索画面から設定

④ 応募する課題のキーワードを入力

⑤ 応募する課題に該当する主な研究分野(副)を③④と同様に入力

The screenshot shows a web form for entering application information. The form is divided into several sections, with the '基本情報' (Basic Information) tab selected. The form contains the following fields and elements:

- 公募年度/公募名:** 2020年度 / A.希少難治性疾患に関する全ゲノム医療の推進等に資する研究分野/難病ゲノムデータ基盤構築に向けた先行的な全ゲノム解析研究(全ゲノム先行解析)
- 課題ID/研究開発課題名:** XXXXXXXX / 文字以内 (Red box 1)
- 一時保存中の課題を配分機関に公開する:** 公開する 公開しない
- 研究期間(西暦):** 最短研究期間: 1年 最長研究期間: 3年 (開始) [] 年度から(終了) [] 年度まで (Red box 2)
- 研究分野(主):** 研究の内容: [] (Red box 3)
- キーワード:** [] (Red box 4)
- 研究分野(副):** 研究の内容: [] (Red box 5)
- キーワード:** [] (Red box 5)

Buttons and icons include '研究の内容を検索', 'キーワード', '行の追加', and '選択行の削除'.

2-d. 応募情報の入力(基本情報②)

⑥「研究目的」に「提案書参照」と入力

⑦「研究概要」に「提案書参照」と入力

⑧「参照」をクリックし、予め作成した「研究開発提案書」を選択

⑨「参照」をクリックし、予め作成した該当書類を選択

⑩「アップロード」をクリック

The screenshot displays a web form for entering application information. It features two large text input areas at the top, labeled '研究目的' (Research Purpose) and '研究概要' (Research Summary), both marked as '必須' (Required). Below these is a table titled '基本情報-申請書類' (Basic Information - Application Documents). The table lists three document types: '応募情報ファイル' (Application Information File), '【必須】研究開発提案書要約' (Required: Research Development Proposal Summary), and '【任意】その他必要な提案書類' (Optional: Other necessary proposal documents). Each row includes columns for '名称' (Name), '形式' (Format), 'サイズ' (Size), and 'ファイル名' (File Name). The 'ファイル名' column contains input fields and buttons for '参照' (Reference), 'クリア' (Clear), and '削除' (Delete). A large orange 'アップロード' (Upload) button is located at the bottom right of the table area.

基本情報-申請書類				
	名称	形式	サイズ	ファイル名
	応募情報ファイル	[pdf]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除
参考資料	【必須】研究開発提案書要約(英語及び日本語)(公募要領 XI. 章参照)	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除
	【任意】その他必要な提案書類(公募要領 XI. 章参照)	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除
↑ アップロード				

※添付できるファイルはPDFのみです。

2-d. 応募情報の入力(研究経費・研究組織①)

【研究経費・研究組織タブ】

①「2.年度別経費内訳」に「直接経費」「間接経費」を年度ごとに入力

※間接経費は直接経費の30%以下としてください。

基本情報		研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況		
研究経費						
年度ごとの経費の登録を行います。 「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。						
1.費目ごとの上限と下限 (単位：千円)						
		上限		下限		
直接経費		999,999千円		1千円		
間接経費		(直接経費の30%)		-		
2.年度別経費内訳 (単位：千円)						
		2019年度	2020年度	2021年度	合計	
直接経費	直接経費	必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0千円
	小計		0千円	0千円	0千円	0千円
間接経費	間接経費	必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0千円
	合計		0千円	0千円	0千円	0千円

2-d. 応募情報の入力(研究経費・研究組織②)

②「2.研究組織情報の登録」に、研究代表者の以下の情報を入力

「専門分野」

「役割分担」

「エフォート」

初年度の経費

「直接経費」

「間接経費」

研究組織

1.申請額(初年度)の入力状況

「1.申請額(初年度)の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度の金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費	0円	0円	0円
間接経費	0円	0円	0円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

[行の追加](#) [選択行の削除](#)

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部局 職/職階 必須	専門分野 学位 役割分担 必須	直接経費 間接経費 必須	エフォート (%) 必須	閲覧・ 編集権限	削除	移動
	代表者 XXXXXXXXXX ○○ ○○○ (△△△△ △ △△△)	○○機関 ○○長/○○クラス		,000円 ,000円				

[行の追加](#) [選択行の削除](#)

研究組織内の連絡事項を登録する ▼ 任意項目を表示

2-d. 応募情報の入力(研究経費・研究組織③)

③研究分担者を追加するには、「行の追加」をクリック。

④研究分担者について、以下の情報を入力

「専門分野」

「役割分担」

「エフォート」

初年度の経費

「直接経費」

「間接経費」

研究組織

1.申請額(初年度)の入力状況

「1.申請額(初年度)の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の名費目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度の金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費	0円	0円	0円
間接経費	0円	0円	0円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

+ 行の追加
③
- 選択行の削除

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部局 職/職階 必須	専門分野 学位 役割分担 必須	直接経費 間接経費 必須	エフォート(%) 必須	閲覧・編集権限	削除	移動
	代表者 XXXXXXXX ○○ ○○○ (△△△△ △△△△)	○○機関 [] ○○長/○○クラス	[] [] []	[] ,000円 [] ,000円	[]			
	XXXXXXXX ○○ ○○○ (△△△△ △△△△)	○○機関 [] ○○長/○○クラス	[] [] []	[] ,000円 [] ,000円	[]	無し []	[]	

④

2-d. 応募情報の入力(研究経費・研究組織④)

⑤研究分担者ごとに、「閲覧・編集権限」を設定

⑥「年度別経費内訳」で入力した初年度経費と、「研究組織情報の登録」で入力した研究者ごとの金額合計が一致していることを確認

研究組織

1.申請額(初年度)の入力状況

「1.申請額(初年度)の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

(単位:千円)

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	⑥ 差額
直接経費	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーを登録してください。登録した情報が「研究組織情報の登録」に反映されます。

行の追加

研究者を検索	研究者番号 氏名	職/職階 必須	役割分担 必須	(千円) ? 必須	(%) 必須	閲覧・ 編集権限	削除	移動
	代表者 XXXXXXXX ○○ ○○○ (△△△△ △△ △△)	○○機関 ○○○○部 ○○長/○○クラス	なし	千円				
検索	XXXXXXXX ○○ ○○○ (△△△△ △△ △△)	○○機関 ○○○○部 ○○長/○○クラス				⑤ 無し 閲覧 編集		

行の追加

選択行の削除

⑤ 無し: 閲覧も編集も行えない
・閲覧: 閲覧のみ行える
・編集: 編集のみ行える

2-d. 応募情報の入力(個別項目①)

- ①「協力企業・導出先企業名1」に、該当企業がある場合は企業名を入力、
無い場合は「無し」と入力(必須)、複数ある場合は2以降の欄に入力

※企業名は利益相反マネジメントに利用しますので、研究に関与する協力企業
並びに導出先企業(予定を含む)はすべて記載してください。

基本情報	研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況
協力企業・導出先企業名1 (※該当企業がない場合は「無し」とご記入ください。)		<input type="text"/>	
協力企業・導出先企業名2		<input type="text"/>	
協力企業・導出先企業名3		<input type="text"/>	
協力企業・導出先企業名4		<input type="text"/>	
協力企業・導出先企業名5		<input type="text"/>	
協力企業・導出先企業名6		<input type="text"/>	
協力企業・導出先企業名7		<input type="text"/>	
協力企業・導出先企業名8		<input type="text"/>	
協力企業・導出先企業名9		<input type="text"/>	
協力企業・導出先企業名10		<input type="text"/>	

2-d. 応募情報の入力(個別項目②)

②研究代表者連絡先(郵便番号、住所、電話番号、E-mail)を入力(必須)

※こちらに入力された連絡先に各種通知が発信されるため、正確に記載してください。

研究開発代表者 連絡先 郵便番号	?	必須	<input type="text"/>
研究開発代表者 連絡先 住所		必須	<input type="text"/>
研究開発代表者 連絡先 E-mail		必須	<input type="text"/>
研究開発代表者 連絡先 電話番号 (※日中に連絡 可能な連絡先をご記入く ださい)	?	必須	<input type="text"/>

②

2-d. 応募情報の入力(応募課題内容の確認)

- すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行います。「入力内容の確認」ボタンをクリックし、入力された情報を確認してください。

応募 (新規登録)

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名

2020年度 / ●●●●の実用化研究

課題ID/研究開発課題名

必須

XXXXXXXXX /

基本情報

研究経費・研究組織

個別項目

応募・受入状況

応募・受入状況

研究者氏名

○○ ○○

本応募での役割

研究代表者

※応募・受入状況
は作業不要

閉じる

以前の課題をコピーする

一時保存

応募内容提案書のプレビュー

入力内容の確認



2-d. 応募情報の入力(応募課題の提出)

- 入力内容を確認したら「この内容で提出」ボタンをクリックし、応募課題を所属機関に申請します。

The screenshot shows the e-Rad application system interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and menu items like '新規応募', '提出済の課題', 'エフォートの管理', and 'その他'. Below the navigation bar, there are buttons for 'お問合せ' and '操作マニュアル', and a language selector for '日本語' and 'English'. A central message box contains information about PDF uploads. Below this, the page title is '応募 (入力内容の確認)'. A large green-bordered box contains the following text: '※ なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関の承認の手続きを必ず行って下さい。'. Below this, there is a form titled '基本情報' with fields for '新規継続区分' (New/Continued), '研究期間 (西暦)' (Research Period), and '研究分野(主)' (Main Research Field). The '研究期間' field shows '(開始) 2020 ~ (終了) 2022年度'. The '研究分野(主)' field shows '情報学基礎論'. A red dashed box highlights the '内容確認' (Content Confirmation) label and the 'この内容で提出' (Submit with this content) button. A red arrow points from the '内容確認' label to the 'この内容で提出' button. Another red dashed box highlights the 'この内容で提出' button, with a red arrow pointing to the text '確認後、クリック' (Click after confirmation).

提出する応募提案書ファイル (PDF) は「応募内容の提案書プレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル (PDF) を参照・取得したい場合は、メニュー「応募済み課題の管理>課題一覧」から対象の応募を選択してください。以下の内容で設定します。よろしければ「応募内容の提出」をクリックしてください。

応募 (入力内容の確認)

※ なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。
所属機関の承認の手続きを必ず行って下さい。

基本情報		
新規継続区分	新規	
研究期間 (西暦)	(開始) 2020 ~ (終了) 2022年度	
研究分野(主)	研究の内容	情報学基礎論
	キーワード	

戻る

応募内容提案書のプレビュー

内容確認

確認後、クリック