



「臨床研究・治験推進研究事業（生物統計家育成推進事業）」 令和3年度公募に係る 府省共通研究開発管理システム （e-Rad）への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
シーズ開発・研究基盤事業部 拠点研究事業課

2020年9月

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
 - 2-a. 手続きを始める前に
 - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
 - 2-c. 公募の検索
 - 2-d. 応募情報の入力
 - 2-e. 応募情報の確認

1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究機関向けマニュアル」等をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。** 余裕をもった応募を心がけてください。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる**可能性があります。
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号**(8桁)を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク(**0570-066-877**)がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 **公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します**

※2 **公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します**

2-a. 手続きを始める前に②

- 研究機関向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究機関向けページ】 https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html

府省共通研究開発管理システム

研究機関向け
研究機関向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。
▶ 研究機関向けマニュアル

研究者向け
研究者向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。
▶ 研究者向けマニュアル

現在募集中の公募（公募名／受付終了日）：最新5件

下記の公募のお知らせ情報を選択すると、新規ウィンドウが開き公募の詳細情報が閲覧できます。

2018/06/01	平成30年度 再生医療実現拠点ネットワークプログラム（技術開発個別課題）	2018/07/02 12:00
2018/06/01	平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業（自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト）」	2018/07/09 12:00
2018/05/31	平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募	2018/06/04 12:15
2018/05/31	平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」	2018/06/25 12:00
2018/05/31	平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募	2018/06/01 17:00

必ず最新の操作
マニュアルを
ダウンロードして
ください。

2-a. 手続きを始める前に③

● 研究機関向けページにある(システム)利用規約、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

The screenshot shows a research institution portal with two main sections: 'システム管理者からのお知らせ' (Notice from System Administrator) and '配分機関からのお知らせ' (Notice from Allocation Institution). A red dashed arrow points from the text above to a red dashed box in the footer containing the '推奨動作環境' (Recommended Operating Environment) link.

システム管理者からのお知らせ

日付	内容
2018/05/31	【重要】 ResearchMapの連携機能の修正について (平成30年6月18日 (月) 10:00~15:00)
2018/05/31	【重要】 システムメンテナンスに伴うサービスの一時停止について (6/7(土) 18:00~24:00)
2018/04/23	ブラウザで「安全な接続ではありません」といった警告が表示された場合は接続について (更新版インストール手順)
2017/03/10	e-Readヘルプデスクの電話番号 (通話) の変更について (2017年4月1日より)
2017/01/06	研究者がe-Readに登録する際の注意について

システム管理者からののお知らせ一覧へ>

配分機関からのお知らせ

日付	内容
2018/05/21	平成30年度「Society5.0研究開発研究推進事業」の公募研究募集の受付について
2018/05/21	平成30年度「Society5.0研究開発研究推進事業」の公募研究募集の公募について
2018/05/09	生命科学研究推進協議会 (生命科学プラットフォーム・研究会・政策シンポジウム) (6/5)開催のご案内
2017/12/15	JST-MIRAC ライフサイエンスデータベース協会の開催 (研究会・政策シンポジウム) の開催案内
2016/09/05	環境研究推進協議会の一環としての研究について

配分機関からのお知らせ一覧へ>

推奨動作環境

- 推奨動作環境
- 個人利用時の注意
- ブラウザ/オペレーティングシステム/ソフトウェア
- サイトポリシー
- 研究動作環境

2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード
(<https://www.amed.go.jp/koubo/>)

e-Radで応募を行う前に、「研究開発提案書」を作成しておいてください。

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換
※書類が複数6ファイル以上ある場合は5ファイル以下になるよう、
PDF結合して下さい
- 容量は 1ファイルあたり15 MB以内で作成

2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。



2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '公開中の公募一覧' (List of Public Funding Opportunities) page on the e-Rad website. The page has a blue header with navigation links and a search bar. Below the header, there's a section titled '公開中の公募一覧' with a subtitle '現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。' (Search for currently public funding information and apply). The main search area is titled '検索条件' (Search Conditions) and contains several input fields: '検索項目/検索文字列' (Search Item/Search Text), '公募名' (Funding Name), and a dropdown for '表示件数' (Number of Items to Display). A large pink arrow points from the search area to the detailed search conditions section below. A red dashed box highlights the search input fields, and a yellow box labeled '①入力' (Input) points to the search input field. Another yellow box labeled '②クリック' (Click) points to the '検索' (Search) button. A red dashed box on the right side of the page contains the text '公募名として公募区分を入力してください。' (Enter the funding category as the funding name).

The screenshot shows the detailed search conditions section. It includes a red box around the '応募単位' (Application Unit) section, which has radio buttons for 'すべて' (All), '研究者単位' (Researcher Unit), and '研究機関単位' (Research Institution Unit). Below this, there are fields for '受付期間' (Application Period) with start and end dates, and '所属研究機関の承認要否' (Whether approval is required for the affiliated research institution) with radio buttons for 'すべて' (All), '不要' (Not Required), and '必要' (Required).

2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1～1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募
2018	文部科学省	第4世代セキュリティ研究 [NEW]	研究者単位	不要	2018/01/12 16時15分		応募する >

1～1件 (全1件)

③クリック

検索結果のダウンロード

2-d. 応募情報の入力

- ① 「研究開発課題名」に研究開発課題名を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度／公募名

課題ID／研究開発課題名 必須 XXXXXXXX /

①入力

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

②タブを選択

基本情報

研究期間（西暦） 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須 研究の内容を検索 クリア

キーワード 必須 キーワード 削除

行の追加 選択行の削除

研究分野（副）を設定する ▼ 任意項目を表示

研究目的 必須

閉じる 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー 入力内容の確認 >

2-d. 応募情報の入力

【基本情報】タブ

①研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度／公募名 2018年度 / シーズB

課題ID／研究開発課題名 必須 XXXXXXXX /

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦） 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須 Q 研究の内容を検索 クリア

キーワード 必須 キーワード 削除

行の追加 選択行の削除

研究分野（副）を設定する ▼ 任意項目を表示

研究目的 必須

研究概要 必須

閉じる 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー 入力内容の確認 >

①入力

※旧e-Radシステムで入力していた
「分科」「細目」「細目表キーワード」は
新システムでは入力不要になりました。

* 研究目的

(様式1)研究開発提案書 1 研究開発目的
の内容を入力してください。

* 研究概要

研究開発提案書要約のアブストラクト(日本語)
に記載した内容を入力してください。

2-d. 応募情報の入力

【研究経費・研究組織】タブ

研究経費・研究組織タブのスクリーンショット。赤い枠で入力箇所と確認箇所が示されています。

研究経費

1. 費目ごとの上限と下限 (単位: 千円)

費目	上限	下限
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	4,000千円	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	(設定なし)
再委託費・共同実施費	(設定なし)	(設定なし)

2. 年度別経費内訳 (単位: 千円)

経費内訳	合計
直接経費	0千円
間接経費	0千円
再委託費・共同実施費	0千円
合計	0千円

研究組織

1. 申請額(初年度)の入力状況

経費内訳	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	申請額
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円
再委託費・共同実施費	0千円	0千円	0千円

2. 研究組織情報の登録

研究者 全検索	研究者番号 氏名	研究機関 部署/職階	専門分野 学位 役割分担	直接経費 間接経費 再委託費・ 共同実施費 (千円)	エフ ォ ー ト (%)	間接・ 経費率	経費 率	備考
1名選択	XXXXXXXX 〇〇 〇〇〇 {AAAAA AΔ ΔΔ}	〇〇機関 〇〇〇〇〇部 〇〇員/〇〇〇クラス	なし	千円 千円 千円	41.0			

- ①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。
- ②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

②確認

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」に再委託合計額を計上して下さい。

併せて、分担機関の研究分担者の研究経費は「0円」としてください。

2-d. 応募情報の入力(入力内容の確認)

[応募(入力内容の確認)]画面が表示されます。

- ①入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ②問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

The screenshot shows the 'e-Rad' application system interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'お知らせ', 'お知らせ詳細', 'エディット管理', and 'その他'. Below this, there is a header with 'e-Rad' logo and some utility links. The main content area is titled '応募 (入力内容の確認)'. It contains a form with the following fields:

- 応募年度/応募名: 2018年度/「総合テスト対策」関係センター
- 試験ID/研究開発試験ID: 内閣省テスト
- 所属機関/会社: 新橋建設株式会社
- 所属部署 (西暦): (開始)2018~ (終了)2019年度
- 研究内容: 研究内容
- キーワード: キーワード

At the bottom of the form, there is a '確認' (Confirm) button. A yellow box with the text '①確認' points to this button. To the right of the '確認' button, there is a green button labeled 'この内容で提出' (Submit this content). A yellow box with the text '②クリック' points to this button.

2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募の応募単位は、「研究機関単位」となっております。
機関内の手続きにおいては、所属機関のe-Rad事務代表者にご確認
ください。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態（ステータス）が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。
「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。