令和3年度 「次世代治療・診断実現のための 創薬基盤技術開発事業」

RNA標的創薬技術開発

公募に係る府省共通研究開発管理システム (e-Rad)の入力方法について (簡易版)



- 1. はじめに (注意事項)
- 2. 実際の応募手続き

2-a.手続きを始める前に

2-b.研究開発提案書様式の取得

2-c.応募情報の登録

2-d.応募情報の入力

<参考> 応募課題情報管理(ステータスの確認) 推奨OS/ブラウザ環境について

1. はじめに (注意事項)

- 1. 本次世代治療・診断実現のための創薬基盤技術開発事業(RNA標的創薬技術 開発)への応募は、必ず、府省共通研究開発 管理システム(e-Rad)を利用し てください。
- 2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。 登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕を持って登録して ください。また、すでに登録されている方で異動などにより登録情報に変更があった場 合、速やかにe-Rad登録情報を変更し、常に最新の情報となるようにしてください。
- この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト(<u>http://www.e-rad.go.jp/</u>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
- 4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕を持った応募を心がけてください。特に、締切直前は応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかったり、登録がうまくいかなくなる可能性があります。

- 5. 「応募課題代表者(複合型)」あるいは「研究開発代表者(個別型)」が 申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者 の承認手続き を必ずおこなって下さい。
- 6. 公募要領に記載の「応募課題代表者(複合型)」あるいは「研究開発代表 者(個別型)」はe-Radでは「研究代表者」と記載されています。本マニュア ルも「研究代表者」と記載しています。
- 7. e-Radにアップロードするファイルのファイル名は、本マニュアルの「2-d. 応募情報の入力(基本情報)④」の頁を参照下さい。
- 8. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。

2. 実際の応募手続き 2-a. 手続きを始める前に①

- 1. e-Radの利用にあたっては、研究代表者^{*1}、研究分担者^{*2} とも所属する研究機関 へ申請の上、研究者番号(8桁)を得る必要があります。研究者番号をお持ちでな い方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
- 2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
- 3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad 担当者にご相談ください。
- 4. 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク(0570-066-877)がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

 ※1 公募要領・研究開発提案書における「応募課題代表者(複合型)」あるいは「研究 開発代表者(個別型)」を指します
 ※2 公募要領・研究開発提案書における「応募課題代表者以外の研究開発代表者(複 合型)」と「研究開発力担者」を指します
 複合型で応募する場合は、別途、公募のホームページに掲載したQ&Aをご覧ください

2-a. 手続きを始める前に②



2-a. 手続きを始める前に③

● 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。
 【研究者向けページ】https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html

e-Rad 府	省共通研究開發	発管理システム	\sim	 ホーム 		12 8	
e-Radとは	公募一覧	登録・手続き▼	操作マニュアル▼	お問合せ方法	▶ ID · パスワ	- ドを忘れた方	
府省共通研究開発: の研究資金制度に の一連の業務を支 ることを目的とし	システム(e-Rad)は、 ついて、研究開発管理は 援するとともに、研究者 た、府省横断的なシスラ	各府省等が所管する競争 二係る手続きをオンライン ぎへの研究開発経費の不合 テムです。	的資金制度を中心といた 化し、応募受付から実績 理な重複や過度の集中な	亡公募型 責報告等 を回避す	よくある () 質問と答え () 利研費需子由請		
e-Radは、公募型の 文部科学省がシス	の研究資金制度を所管す テムの開発及び運用を行	「る関係9府省により運営」 示っています。	しており、各府省の協力	^{の「} 必ず をダ	最新の打 ウンロー	操作マ ドして・	ニュアノ ください
現在募集中の公募	(公募名/受付終了	了日):最新5件			- X		
下記の公募のお知らせ	青報を選択すると、新規	ウィンドウが開き公募の詳細	囲情報が閲覧できます。				
2018/03/08	平成30年度政府衛星ラ	データのオープン&フリー化	、及びデータ利用環境整備	事業 2018/03/1	6 18:00		
2018/03/06	<u>新たなアプローチ方法</u> 17:30	による献血推進方策と血液	製剤の需要予測に資する	研究(302005	2018/04/	/13	
2018/03/06	平成29年度「AIシスラ	テム共同開発支援事業」に供	名公募 2018/04/04 1	2:00			
2018/03/05	デジタル・ディバイド	解消に向けた技術等研究開	発 2018/04/06 17:00				
2018/03/05	「CCS研究開発・実証	関連事業」に係る公募につ	2018/03/09 12:0	00			

2-b. 研究開発提案書様式の取得

●「(様式1)研究開発提案書」は、下記の本公募のウェブサイトからダウンロードできます。公募要領も本サイトよりダウンロードできます。

「令和3年度「次世代治療・診断実現のための創薬基盤技術開発事業(RNA標的 創薬技術開発)」に係る公募について」

<u>https://www.amed.go.jp/koubo/index.html より当該公募を参照</u>

e-Radで応募を行う前に、「研究開発提案書」等を作成しておいてください。

● (記入要領) を参照しながら、ダウンロードした(様式)を使って「研究開発提案書」 等を作成してください。

- アップロードする前に、「提案書」等をPDF形式に変換してください。 ※PDF変換は、e-Radのメニューからも行うことができます。
- 容量は <u>10 MB</u>が上限です。

2-c. 応募情報の登録

① e-Radにログインする。

② トップページから、「新規公募」をクリック、

③公募一覧より目的の公募を検索し、応募する公募の右端にある、「応募する」をクリック ※公募名をよくご確認ください。

e-Rad	新規応募 🗸	提出済の課題 🗸	エフォートの管理 🗸	その他 -	8				Sitemap				
研究者向け								お問合せ	山 操作マニュアル				
不具合情報い。	e-Radにお 現在確認さ	いて、現在、不具なれている不具合の	合が確認されておりま 内容及び対応状況等に	すが、順が ついては、	R改修を行って <u> ちら(2019</u>	Cおります。 9 年5月28日更新)	しから御確認くださ						
	また、不具	合及び操作力法等	については、e-Radへ	ルノテノ	公開中の	公募一覧							
					・公募情報の	の詳細は、「公	募名」 のリンクをクリ	ックしてくた	<u> ざ</u> さい。				
	HUL2	ロクイン:2019/05/2	23 (17:23)		・応募する	場合は、「応募	する」ボタンをクリッ	クしてくださ	きしい。				
	2	新規応募											
		公開中 で応募 ます。	の公募を検索し、新規 情報を入力して提出し		1~1件	(全1件)							
		エフォートの修正申	申請		公募年度	配分機関	公募名		応募 😮 単位	機関の ? 承認の要否	締切日時	機関内 ₂ 締切日時	応募
		探釈され 探釈され	れた課題のエフォートの 申請します		2018	文部科学省	第4世代セキュリテ	<u>(研究 [NEW]</u>	研究者半位	不要	2018/01/12 16時15分	-	応募する 👂
		E. ISTS.	1 IT JO O 7 6		1~1件	(全1件)				③クリ	ック		

2-d. 応募情報の入力①

- ① 注意事項を確認。
- ②「承諾して応募する」ボタンをクリック。

e-Rad 新規応募 · 提出済の課題 ·	エフォートの管理。 その他。	ा Stemap ▼ → Logovt
研究者 > 応募条件		□ お問合せ □ 操作マニュアル 128時間 (?)(00:06)
 研究者 > 広募条件 広方法() 以下の注意準 (1) 広方を 1. 「広算 公園には ※対象の2 ※「研究体 ・PC等の パンコンペ ※推理取体 ・Radoya 	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	2 お助合せ ① 操作マニュアル 単語時間 (2 (00:06) 日本語 English
3 戻る		て応募する 👂

2-d. 応募情報の入力②

▶ 本画面では、応募に際し、必要となる各種情報の入力を行う。 タブ構成となっており、それぞれのタブをクリックすることで、各欄の入力欄が表示される。

e-Rad 新規定義 - 提出港の課題 - エフォートの管理 - その世 -	E RR−8 - E Lepet
研究者 > 応募情報修正	間合せ 田 操作マニュアル 新洲新聞 (2) (00:42)
広募 (新規登録) 応募を行うに当たって必要となる各種消除の入力を行います。 画面はタブ爆気になっており、それぞれのタブをクジアの入力爆が表示されます。 各タブの必要な消息をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。	English
公園年度/公募名 2018年度/研究者単位:画面レイアウト 課題ID/研究開発課題名 必須	
基本情報 研究経費・研究組織 低別研由 広調・受入状況 各種タブ 基本情報	
研究期間(西職)	
研究分野(主) 研究の内容 <a> G 研究の内容を検索 クリア	
₹-ワ-ド ©■	
④ 戻る 以前の課題をコピーする □ 応募内容提案書のプレビュー 入力的資産の利	

※ 【以前の課題をコピーする】 :使用しない。 : 作成途中の状態で入力内容を保存可能。 【一時保存】 【応募内容提案書のプレビュー】:入力内容が反映された応募内容提案書をPDFで出力可能。 【入力内容の確認】

: すべての項目の入力が完了し、応募課題の提出を行う場合、クリック。11

2-d. 応募情報の入力(基本情報)①

①研究開発提案書に記載した研究開発課題名を入力

②次ページを参照し、応募に関する基本情報の各項目を入力

e-Rad	事業管理 →	申請の受理 🗸	課題管理 -	不正者情報	CST開示承認	報告書 -	自機對情報 -	その他↓	Sitemap	Logout
配分機関担当者	> 応募情報修正							□ お問合せ	中 操作マニュアル	経過時間 🕐 (00:27)
	応募(^{応募を行うに当た} 画面はタブ構成に 各タブの必要な項	新規登 って必要となる各 なっており、それ 目をすべて入力し	(現) (日本) (日	ういます。 リックすると各 宿認」をクリック	タブでの入力欄が想 クしてください。	長示されます。				
	公募年度/ 課題ID/研	公募名	必須	2017年度, 創出」	/ 2017年度AMED	-CREST「メナ	コノバイオロジーも	8構の解明による革	新的医療機器及び医療技術の	D
2	基本情報	研究経費	・研究組織	個別項目	応募・	受入状況				
- (基本情報									
	研究期間(西曆)	必須	最短研究期! (開始)	間:1年 最長研究其 年月	明闇:6年 夏から(終了)		年度まで		
	研究分野(主	E) 相目名	必須	0	細日名友捨壺	דוול	,			
	❹ 戻る		前の課題をコピ	-98	。一時保存	□ 応募	内容提案書のプレ	/ビュー	入力内容の確認	

2-d. 応募情報の入力(基本情報)②

①研究期間を入力(西暦4桁)

②応募する課題に該当する<mark>提案 者自身の</mark>主な研究分野を選択す る。「研究の内容を検索」をクリック し検索画面から設定

③応募する課題の研究分野の キーワードをプルダウンメニューより選 択する。

④任意項目を表示後、前項同様、 研究分野(副)も入力(任意)

基本情報			
研究期間(西暦)	必須		
研究分野(主)	研究の内容 必須	応用機型は「Q研究の内容を検索クリア	
	キーワード 必須	キーワード	削除
	3	xxxx	
			選択行の削損
研究分野(副)	を設定する	▲ 任意項目を非表示	
研究分野(副)	研究の内容	Q 研究の内容を検索 クリア	
	キーワード	キーワード	削除

2-d. 応募情報の入力(基本情報)③

- ⑤「研究目的」に「提案書参照」と入力する。
- ⑥「研究概要」に「提案書参照」と入力する。

研究分野(副)を設定する ▼ 任意項目 研究目的 ●須 1000文字以内(次行、 研究概要 ●須 1000文字以内(次行、	目を表示 スペースも1文字でカウント)
研究目的 必須 1000文字以内(改行、 研究概要 必須 1000文字以内(改行、	、スペースも1文字でカウント)
研究概要 必須 1000文字以内(改行、	本と1000文字
	、スペースも1文字でカウント)

2-d. 応募情報の入力(基本情報)④



①「参照」をクリックし、予め作成した「提案書」ファイルを選択。

※添付できるのはPDFのみ。事前にPDF形式に変換する。

(研究者向けマニュアル参照)

「補足説明資料」を追加する場合も同様。

※両ファイル名は「研究開発提案書_氏名」、「補足説明資料_氏名」 として下さい。

②「アップロード」をクリック。

2-d. 応募情報の入力(個別項目)

①「個別項目」をクリック

② 応募者(研究開発

代表者)の所属・

連絡先等の

必須項目を入力する。

課題ID/研究開発課題名	必須	XXXXXXX
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	研究組織	個別項目
公募研究開発課題名	必須	1. 遺伝子·細胞治療用
応募形態	必須	複合型
研究開発代表者の氏名	必須	xxxx
研究開発代表者の所属機 関名	必須	XXXX
研究開発代表者の所属部 署名	必須	xxxx
研究開発代表者の役職名	必須	XXXX
研究開発代表者の所属機 関の郵便番号	必須	XXXX
研究開発代表者の所属機 関の住所	必須	XXXX
研究開発代表者の電話番 号	必須	22222222
研究開発代表者のメール	必須	xxxx@xxxx

2-d. 応募情報の入力(研究経費・研究組織)①

① 「研究経費・研 究組織」をクリック

②研究開発提案書 中の「各年度別経 費内訳」から転記す ること。

各年度の「間接経 費」も入力すること。

③スクロールバーをス ライドさせると、次年 度以降も入力可能。

基本情報	▼ 研究経費・研究	2組織	個別項目	募・受入状況				
研究経費								
度ごとの経費の 1.費目ごとの」	の登録を行います。 上下限」を確認しなが	ら、「2.年度	別経費内訳」を入力して、	ください。				
1.費目ごとの	上限と下限						(単位:千円	
				上限		下限		
直接経費					(設 <mark>定</mark> なし)			
間接経費				(直接経費の	030%)	-		
2 午座別終費	动眼						(単位・千円)	
(2			2018年度	2019年度	2020年度	20.	(<u>부교·</u> ····)	
	物品費	必須	0千円	0千円 [0 千円		0千円	
				5-1				
	旅費	必須	0 千円	0千円	0 千円		0千円	
直接経費	旅費 人件費・謝金	必須	0 千円 0 千円	0 千円 0 千円	0 千円 0 千円		0千円 0千円	
直接経費	旅費 人件費・謝金 その他	必須 必須 必須	0 千円 0 千円 0 千円	0 千円 0 千円 0 千円 0 千円	0 千円 0 千円 0 千円		0千円 0千円 0千円	
直接経費	旅費 人件費・謝金 その他 小計	必須 必須 必須	0 千円 0 千円 0 千円 千円	0 千円 0 千円 0 千円 0 千円 0 千円	0 千円 0 千円 0 千円 0 千円		0千円 0千円 0千円 0千円	
直接経費 間接経費	旅費 人件費・謝金 その他 小計 間接経費	必須 必須 必須 必須	0 千円 0 千円 千円 0 千円	0千円 0千円 0千円 0千円 0千円	0 千円 0 千円 0千円 0千円		0千円 0千円 0千円 0千円 0千円	

2-d. 応募情報の入力(研究経費・研究組織)②

※研究開発代表者の入力した金額④

④ 研究代表者の 「専門分野」、「学位」、「役割 分担」、2021年度の「直接経 費」と「間接経費」及び「エフォー ト」を入力する。

⑤研究分担者を追加する には「行の追加」をクリックし、 あらわれる検索ボタン

(_{Q 検索}) から分担者を設定 する。



- 選択行の削除

※e-Radの「研究代表者」は、公募要領・研究開発提案書における「応募課題代表者(複合型)」あるいは 「研究開発代表者(個別型)」を指します e-Radの「研究分担者」は、公募要領・研究開発提案書における「応募課題代表者以外の研究開発代表者 (複合型)」と分担機関の「研究開発分担者」を指します

🔁 行の追加

2-d. 応募情報の入力(研究経費・研究組織)③

⑥研究分担者についても
 「専門分野」、「学位」、「役割分担」、「エフォート」を入力する。2021年度の「直接
 経費」と「間接経費」については0円入力でも可。

⑦研究分担者ごとに、 「閲覧・編集権限」を設定 する。

研究組織

1.申請額(初年度)の入力状況

「1.申請額(初年度)の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。 ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度の金額と一致するように入力してください。

(甲位:十				
初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額		
0千円	40千円	-40千円		
0千円	10千円	-10千円		
	初年度の申請額 0千円 0千円 0千円	初年度の申請額 研究者ごとの金額合計 0千円 40千円 0千円 10千円		

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。



※e-Radの「研究代表者」は、公募要領・研究開発提案書における「応募課題代表者(複合型)」あるいは 「研究開発代表者(個別型)」を指します e-Radの「研究分担者」は、公募要領・研究開発提案書における「応募課題代表者以外の研究開発代表者 (複合型)」と分担機関の「研究開発分担者」を指します

2-d. 応募情報の入力(応募課題内容の確認)

● すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行うこと。 画面下部にある「入力内容の確認」ボタンをクリックし、入力された情報 の確認を行う。

e-Rad based out here even with a state of the state of	課題管理 - 不正者情報	CST開示承認報告書 -	自機関情報 その他 -	Sitemap 海老澤 昌史 - Logout
配分機関担当者 > 応募情報修正			日 お問合せ	住 操作マニュアル 経過時間 ? (00:27)
応募(新規登 応募を行うに当たって必要となる名 画面はタブ構成になっており、それ 各タブの必要な項目をすべて入力し	会子) 種情報の入力を行います。 いそれのタブをクリックすると各 か、「入力内容の確認」をクリッ	タブでの入力欄が表示されます。 クしてください。		
公募年度/公募名 課題ID/研究開発課題名	2017年度 創出」 必須	∕ 2017年周 ※「応	募·受入状況	し」は作業不要
			/	
基本情報研究経費	し・研究組織 個別項目	応募・受入状況		
基本情報				
研究期間(西曆)	必須 (開始)	間:1年 最長研究期間:6年 年度から(終了)	年度まで	
研究分野(主) 細目名	2) 2)) 細日名を除る クロー		
③ 戻る	(前の課題をコピーする [🗟 一時保存 🔲 応募	内容提案書のプレビュー	入力内容の確認

2-d. 応募情報の入力(応募課題の提出)① ●入力内容を確認したら「この内容で提出」ボタンをクリックし、応募課題を 提出する。

177€3 > 109911448081£38466		日本語 English	· 操作マニュアル
	提出する応募提案書ファイル (PDF) (したい場合は、メニュー「応募済み課」 以下の内容で設定します。よろしけれ	ょ「応募内容の提案書プレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル(PDF)を参照・取得 意の管理>課題一覧」から対象の応募を選択してください。 よ「応募内容の提出」をクリックしてください。	
	応募(入力内容の 入力内容を確認して、よるしければ、「この内 修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してく 基本情報 研究経費 研究組織		
	公廳年度/公募名	2018年度/「結合テスト公職_業務シナリオ1」	
	課題ID/研究開発課題名	/括合テスト	
	基本情報		
	新規継続区分	新規	
	研究期間(西暦)	(開始)2018~(終了)2019年度	
	研究分野(主) 研究の内容	情報学基礎論	∇
	キーワード	キーワード	′
	④ 戻る	□ 応募内容提案書のブレビュー この内容で提出 >	確認後、クリン





<注意 > 提出を行うに当たっては、所属する研究機関の「承認」が必要となります。研究機関の事務代表者による「承認」までを応募受付期間中に終わらせない限り、AMEDへ提出したことにはなりません。期限を過ぎた場合は一切受理できませんので十分ご注意ください。

<参考> 応募課題情報管理(ステータスの確認)① トップページから、 [提出済の研究課題の管理] をクリック 検索条件を入れて検索ボタンをクリック。

	C-Radu Hittow - Utility	All TALLORIES COR-		
	研究者 > 提出港の構成 > 講題一覧			お助合せ 田 課作で 日本語 English
		た寛/坂切譝顕一際	. /	
ad 新規応募 - 提出済の課題 - エフォートの管理 - その他 -	M	い 多子/1大1人11大月日 見 幕/探訳課題を一覧表示できます。 種中請手続 <u>きを行うことができます。</u>		0
14		検索条件		E
		制度名	(\$9)-	取] Q 制度名の検索
前回ログイン: 2018/02/21 (15:09)	1	事聚名	(部分一	2 Q 事業名の検索
		公罪名	(III)	数] Q 公募名の検索
新規応募 一!	時保存データの入力再開	INIRID		[完全一敗]
公開中の公募を検索し、新規		研究研究課題名		[10:27-10]
で応募情報を入力して提出し	一時保存中の応募情報の入力を	研究者做可	E	[完全一投]
\$\$\$. O		漢字	(地) [部分一段] (名)	[即分一致]
		フリガナ	(姓) [即分一致] (名)	[部分一数]
エフォートの修正申請 提出	済の研究課題の管理	検索対象	● すべて ○ 応募課題のみ ○ 採択課題のみ	
● 探釈された課題のエフォートの	提出済の課題を一覧表示します。	表示件数	10017	
修正を申請します。	応募の取下げや採択後の変更申請、 実装報告の登録室を行います	▼ 詳細条件を表示		
	Xeetigowyzerycijvay.			
			(東東)余件のクリア U (東東	
(*				

Ded.

く参考> 応募課題情報管理(ステータスの確認) (2)

③ 各応募課題で表示される「申請の種類(ステータス)」、もしくは、「申請可能な手続きへ」 を

クリックし確認することができる。 状態が「配分機関処理中」であればe-Radでの応募作業は完了。 他の状態では応募作業は完了していないため、必要に応じて所属機関のe-Rad事務 代表者に状況を確認すること。

1~1件 (全1件)						2 検索結	3720	
	IMPETIO	公募名	応募番号	研究機関名	課題の状 態	課題の状	申請の種類	編集/名種印
課題年度(四暦)	課題ID	研究開発課題名	採択番号	研究代表者		(ステータ ス)	実績報	
2018	18004	次世代情報通信におけるセキュ リティ強化	18004210	先端技術研究大 学校	広着山	申請者処	申請可能	
2016	210	5765675	-		応募中	//U∿975°T*	中請中	手続き
1~1件(全1件)						包檢索結	果のダウンロ	

e-Radポータルサイト

「研究者向け操作マニュアル 1. 応募編」より



詳細は下記URLを参照下さい。 https://www.e-rad.go.jp/operating_environment.html

动作環境				
「愛ブラウザ				
『者・研究機関】				
	IE 11	Firefox ESR45	Chrome 54	Safari 10.0
Windows 7 SP1	0	O	0	8 7 0

	IE 11	Firefox ESR45	Chrome 54	Safari 10.0
Windows 7 SP1	0	0	0	15
Windows 8.1 Update	0	0	0) -
Windows 10	0	0	0	-
Macintosh OS X (10.11)	12	÷	-	0
Macintosh OS X (10.12)		-	~	0