

令和3年度
次世代がん医療創生研究事業
公募

応募資料作成について

令和2年12月

AMED 創薬事業部 医薬品研究開発課

はじめに

- 本資料は、公募要領の抜粋となります。
- 詳細につきましては公募要領(令和3年度 公募要領 次世代がん医療創生研究事業)を必ずご確認ください。

- 公募タイプ： 標的探索研究タイプのユニット型
- 公募の分野： がんの発症・進展のメカニズムの解明を進めることにより、当該領域におけるシーズ探索や、創薬ツール開発のための研究を行い、研究期間中に有用性の高いがん治療薬や早期診断法の開発に繋がるシーズを取得することを旨とする研究を対象としています。また、本公募では、若手研究者※¹による斬新な発想に基づく研究を推進することとしています。
 - ※¹若手研究者の定義
男性の場合は満40歳未満、女性の場合は満43歳未満の者
又は博士号取得後10年未満の者
- 採択課題数：全体で30課題程度（各研究領域ごとに0～6課題程度）
- 規模：令和3年度 10,000千円程度/課題（間接経費を含まず）
- A～Eの研究領域毎に、一般・若手研究者を合わせて公募します。若手研究者の提案については、課題評価委員会の評価結果に基づき、A～Eの研究領域ごと6課題のうち、3課題までは優先的に採択することとします。

■求める成果

がんの発症・進展のメカニズムの解明を進め、シーズ探索や、創薬ツール開発のための研究を行い、研究開発実施期間終了時までには、有用性の高いがん治療薬や早期診断法のシーズを同定することを求めます。

■特記事項

研究領域 A～E に、それぞれ特記事項の記載があります。必ずご確認ください。

公募概要(研究領域A~E)

公募要領 p. 13

■ 標的探索研究タイプ(ユニット型)

#	分野等、公募研究開発課題	研究開発費の規模 (間接経費を含まず)	研究開発実施 予定期間	新規採択課題 予定数
1	研究領域A (治療ターゲット)	1課題当たり年間 10,000千円程度	最長2年 令和3年度～ 令和4年度	0～6課題程度
2	研究領域B (異分野融合創薬システム)	1課題当たり年間 10,000千円程度	最長2年 令和3年度～ 令和4年度	0～6課題程度
3	研究領域C (免疫機能制御)	1課題当たり年間 10,000千円程度	最長2年 令和3年度～ 令和4年度	0～6課題程度
4	研究領域D (診断／バイオマーカー)	1課題当たり年間 10,000千円程度	最長2年 令和3年度～ 令和4年度	0～6課題程度
5	研究領域E (がん多様性)	1課題当たり年間 10,000千円程度	最長2年 令和3年度～ 令和4年度	0～6課題程度

※令和4年度の研究開発費については、研究の進捗の度合いによって変動する場合があります。

若手研究者であることの申告

(様式 1)

日本医療研究開発機構 次世代がん医療創生研究開発事業
令和 3 年度 標的探索研究タイプ研究開発提案書

研究開発課題名 (英語表記)	〇〇に関する研究開発 Study of 〇〇
公募名 (事業名)	次世代がん医療創生研究事業 令和 3 年度 標的探索研究タイプ (研究領域〇)
研究開発期間	令和 3 年 5 月 31 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日 (2 年間)
若手研究者への該当	<input type="checkbox"/> ※1
e-Rad 研究分野 (主) キーワード	〇△□、〇□△ (※e-Rad の研究分野 (主) の「キーワード」を記載)

※1 研究開発代表者が以下の若手研究者の定義に該当する場合は「□」を「■」と記載してください。

若手研究者の定義：令和 3 年 4 月 1 日時点において、年齢が、男性の場合は満 40 歳未満の者（昭和 56 年 4 月 2 日以降に生まれた者）、女性の場合は満 43 歳未満の者（昭和 53 年 4 月 2 日以降に生まれた者）、又は博士号取得後 10 年未満の者が対象です。ただし、産前・産後休業又は育児休業をとった者は、満 40 歳未満又は満 43 歳未満の制限に、その日数を加算することができます。

若手研究者の定義に該当する場合は、「若手研究者への該当」欄にチェックをつけてください。

重複制限について

- 本事業では研究開発代表者として参画できる研究課題は1件のみです。
- 本事業の研究参画者は、下記の表(重複制限)を参照して応募してください。

本事業の研究参画者		標的探索研究タイプ (本公募)	
		(ユニット型)	
		研究開発代表者	研究開発分担者
標的探索研究タイプ (本公募)	研究開発代表者	×	○
	研究開発分担者	○	○
※実施中の研究課題	サポート機関 技術支援班	研究開発代表者	×
		研究開発分担者	○
	応用研究タイプ (チーム型)	研究開発代表者	×
		研究開発分担者	×
	応用研究タイプ (ユニット型)	研究開発代表者	×
		研究開発分担者	○
	標的探索研究タイプ (ユニット型)	研究開発代表者	×
		研究開発分担者	○

※令和3年4月1日に時点で、継続を予定している課題

公募スケジュール

公募要領 p. 27

■ 公募期間

令和2年12月28日(月)～令和3年1月29日(金)正午【厳守】

■ 書面審査

令和3年2月上旬～令和3年3月上旬(予定)

■ 面接(ヒアリング)※必要に応じて実施

研究領域A 令和3年3月29日(月)(予定) 研究領域B 令和3年3月19日(金)(予定)

研究領域C 令和3年3月24日(水)(予定) 研究領域D 令和3年3月23日(火)(予定)

研究領域E 令和3年3月22日(月)(予定)

面接審査(ヒアリング審査)を実施する対象課題の研究開発代表者に対しては、原則として面接審査(ヒアリング審査)の1週間前までに電子メールにてご連絡します(面接審査(ヒアリング審査)の対象外の場合や、面接審査(ヒアリング審査)自体が実施されない場合には連絡しませんので、採択可否の通知までお待ちください)。

■ 採択可否の通知

令和3年5月下旬(予定)

■ 契約締結/研究開始

令和3年5月31日(月)(予定)

提出書類(研究領域 A ~ E) 標的探索研究タイプ(ユニット型)

公募要領 p.31

応募には下記の書類を提出してください。
研究開発提案書類は、e-Radにて、お願いします。

提案書に応募する研究領域名を記載し、
e-Radの該当する公募へ応募してください。

申し込み書類の名称	提出方法(e-Radによる提出)	提出
(様式1)研究開発提案書※1	PDF ファイル	必須
PMDAの事前相談・対面助言の記録等※2	PDF ファイル	該当者のみ
動物実験に関する自己点検・評価結果※2	PDF ファイル	該当者のみ

※1 研究開発提案書は別紙1~5を含みます。

※2 該当機関のみ提出。詳細については、公募要領「第5章 提案書等の作成・提出方法」の「5.1 提案書類の作成」、「5.2 研究開発提案書以外に必要な提出書類等について」をご参照ください。

AMEDにて用意している提案書類の様式についてはAMEDウェブサイトの公募情報からダウンロードしてください。

<https://www.amed.go.jp/koubo/>

令和3年度
次世代がん医療創生研究事業
公募

e-Rad 入力マニュアル

令和2年12月

AMED 創薬事業部 医薬品研究開発課

e-Rad 登録時の注意点

1. 令和3年度の「次世代がん医療創生研究事業（公募）」への応募は、府省共通研究開発管理システム（e-Rad）を必ず利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、実際に使用を希望される日付の2週間以上前に登録を済ませてください。また、すでに登録されている方でも異動等により登録情報に変更があった場合には、速やかにe-Rad登録情報を変更し、常に最新の情報となるようにしてください。
3. この文書は応募の流れを簡単に説明するものです。実際に応募する際は、e-Radポータルサイト（<https://www.e-rad.go.jp/>）上にある「研究者向け マニュアル」をご参照ください。また、同マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
4. 研究代表者が申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者が承認手続きを終えた段階で応募が完了することに留意してください。
5. 締切直前は応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかったり、登録がスムーズに進まない可能性がありますので、余裕を持った応募を心がけてください。締切を過ぎた応募は受理できません。

e-Rad登録時の注意点

- 【応募（新規登録）】画面で**公募名を確認し、必ず正しい領域に登録してください。**素晴らしい提案であっても、領域を間違えて選択して登録すると、公募の趣旨が異なるために不採択になってしまうことがあります。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。

公募名をまず確認 研究領域（A～E）の選択にご注意下さい！

The screenshot shows the '応募（新規登録）' page. At the top, there is a yellow warning box with the text '公募名をまず確認 研究領域（A～E）の選択にご注意下さい！'. Below this, the form displays the '公募年度/公募名' field with the value '2021年度 / 次世代がん医療創生研究事業 令和3年度 公募 標的探索研究タイプ 研究領域D'. The '課題ID/研究開発課題名' field is marked as '必須' and contains 'XXXXXXXX / 文字以内'. Below this, there is a section for '一時保存中の課題を配分機関に公開する' with a '必須' label and two radio buttons: '公開する' and '公開しない'. At the bottom, the '基本情報' tab is selected, showing the '研究期間（西暦）' field marked as '必須' with the value '最短研究期間：1年 最長研究期間：2年' and input fields for '(開始)' and '年度から(終了) 年度まで'.

書類作成

基本情報

研究期間 (西暦) 必須 最短研究期間: 1年 最長研究期間: 2年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須

キーワード 必須

研究分野 (副) を設定する

研究目的 必須

研究概要 必須

基本情報-申請書類

	名称	形式	サイズ	ファイル名			
参考資料	(様式1) 研究開発提案書 必須	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="削除"/>
	PMDAの事前面談・対面助言の記録等	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="削除"/>
	動物実験に関する自己点検・評価結果(写し)	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/>	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="削除"/>

指定場所に書類をアップロードしてください。

[必須]と表示されているファイルをアップロードしないと登録完了できません。

書類作成

- 「研究開発提案書」および、その他必要書類を作成して下さい。
- 各ファイルは、作成後にPDF形式に変換して下さい。
- アップロードするファイル名は以下のルールに従い、半角英数字のみをご使用ください。

研究代表者を AMED 太郎 先生とした場合（氏名をローマ字で表記してください）

- *（様式1）研究開発提案書：[T_amed_taro.pdf](#)
- * PMDAの事前面談・対面助言の記録等：[P_amed_taro.pdf](#)
- * 動物実験に関する自己点検・評価報告書：[D_amed_taro.pdf](#)

応募情報の登録（研究経費・研究組織）

基本情報 | **研究経費・研究組織** | 個別項目 | 応募・受入状況

「研究経費・研究組織」のタブをクリックして入力

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限

	上限	下限
直接経費	(設定なし)	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-
再委託費・共同実施費	(設定なし)	(設定なし)

2.年度別経費内訳

この欄に直接経費額を入力してください

		2021年度	2022年度	合計
直接経費	物品費 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円
	旅費 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円
	人件費・謝金 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円
	その他 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円
	小計	0 円	0 円	0 円
間接経費	間接経費 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	
再委託費・共同実施費	再委託費 必須	<input type="text" value="0"/> ,000 円	<input type="text" value="0"/> ,000 円	0,000 円
合計		0 円	0 円	0 円

この欄に間接経費額を入力してください

2年分を入力

分担研究者への配分額がある場合でも、ここはゼロ円を入力してください。

応募情報の登録(研究経費・研究組織)

研究組織

1.申請額(初年度)の入力状況

「1.申請額(初年度)の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
 ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

「研究経費」で入力した額と「研究組織」で入力した額との差額がゼロにならないと登録が完了しません。

(単位:千円)

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円
再委託費・共同実施費	0千円	0千円	0千円

2年分を入力

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

行の追加

選択行の削除

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部局 職/職階 <small>必須</small>	専門分野 学位 役割分担 <small>必須</small>	直接経費 間接経費 再委託費・ 共同実施費 (千円) <small>必須</small>	エフオ ート (%) <small>必須</small>
	[代表者] XXXXXXXXX ○○ ○○○ (△△△△ △△ △△)	○○機関 ○○○○○部 ○○長/○○クラス	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> 千円 <input type="text"/> 千円 <input type="text"/> 0 千円	<input type="text"/>

この欄に代表者、分担者別の「直接経費」「間接経費」の額を入力してください。「再委託費・共同実施費」はゼロです。

行の追加

クリックして分担者を追加

選択行の削除

直接経費と間接経費

公募要領では、研究費の規模を「**直接経費**」で記載しています。

4. 予算規模等（研究費、研究期間、採択）

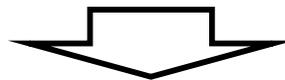
研究費の規模：1 課題当たり 令和3年度 10,000千円程度（間接経費を含まず）

※令和4年度 10,000千円程度（間接経費を含まず）

間接経費については、研究機関の経理・契約担当者にご相談ください。
間接経費は直接経費の30%（目安）となります。ただし、30%を超えることは出来ません。

令和3年度 直接経費10,000千円、間接経費を30%

令和4年度 直接経費10,000千円、間接経費を30% とすると



令和3年度		令和4年度	
直接経費	10,000千円	直接経費	10,000千円
間接経費	3,000千円	間接経費	3,000千円
<hr/> 研究費総額	<hr/> 13,000千円	<hr/> 研究費総額	<hr/> 13,000千円

応募手続き完了の確認

- 応募情報の入力完了すると、応募課題のステータスが「**研究機関処理中申請中**」になります。
※この段階では応募は完了していません。
- 本公募は研究機関の承認が必要な公募です。
- 研究機関の事務代表者が承認してはじめてAMEDに応募ファイルが送られ、「**配分機関処理中申請中**」になります（これで応募完了です）。

締切までに
「配分機関処理中申請中」
となっていることが必要です。
(e-Rad上の画面で確認できます)

一時保存中の入力再開など、操作方法の詳細に関しては、
e-Rad 研究者向け操作マニュアルをご参照ください。

お問合せ先

■ 公募課題、申請書の記載方法等の問い合わせ

AMED 創薬事業部 医薬品研究開発課

次世代がん医療創生研究事業 公募担当

Tel : 03-6870-2311

E-mail : koubo-jisedai@amed.go.jp

※お問合せはなるべく電子メールでお願いします。

■ e-Radシステムの操作方法

e-Radポータルサイトヘルプデスク

Tel: 0570-066-877(ナビダイヤル)

利用できない場合は 03-6631-0622(直通)

受付時間 9:00～18:00(平日※)

※土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)を除く