

【機密性 2 情報】

(様式 1)

日本医療研究開発機構 腎疾患実用化研究事業  
令和 3 年度 1 次公募 研究開発提案書

研究開発課題名 (英語表記)	〇〇に関する研究開発 Study of 〇〇		
公募名 (事業名)	腎疾患に対する独創的な病態解明研究 (腎疾患実用化研究事業)		
研究開発期間	契約締結日 ~ 令和 XX 年 3 月 31 日 (X 年間)		
e-Rad 研究分野 (主) キーワード	〇△□、〇□△ (※e-Rad の研究分野 (主) の「キーワード」を記載)		
研究 開 発 代 表 者	氏名	(フリガナ)	〇〇〇〇 〇〇〇〇
		(漢字等)	〇〇 〇〇 Mr. Yyyy Yyyyyy
	所属研究機関 (法人格も含む)	〇〇法人〇〇大学	
	住所	〒XXX-XXXX 〇〇県〇〇市〇〇町・・・・	
	電話番号	XX-XXXX-XXXX	F A X XX-XXXX-XXXX
	E-mail	YYY@YY.jp	
	所属部署 (部局)	〇〇学部〇〇学科	
	役職	〇〇	
経理事務担当者 氏名	〇〇 〇〇	経理担当部署 (部 局)・連絡先等	〇〇大学管理部〇〇課 電話番号: XX-XXXX-XXXX FAX 番号: XX-XXXX-XXXX E-mail アドレス: YYY@YY.jp
研究 開 発 分 担 者 ※	氏名	(フリガナ)	〇〇〇〇 〇〇〇〇
		(漢字等)	〇〇 〇〇 Ms. Zzzz Zzzzzz
	所属研究機関 (法人格も含む)	〇〇法人△□大学	
	住所	〒XXX-XXXX 〇〇県〇〇市〇〇町・・・・	
	電話番号	XX-XXXX-XXXX	F A X XX-XXXX-XXXX
	E-mail	YYY@YY.jp	
	所属部署 (部局)	〇〇学部〇〇学科	
	役職	〇〇	
経理事務担当者 氏名	〇〇 〇〇	経理担当部署 (部 局)・連絡先等	〇〇大学管理部〇〇課 電話番号: XX-XXXX-XXXX FAX 番号: XX-XXXX-XXXX E-mail アドレス: YYY@YY.jp

コメントの追加 [A2]: 【作成上の留意事項】

- ・本文書は申請時から事後評価に至るまで一貫して使用し追記していく事を想定しています。従って場面毎に適合しない項目もあります。記載前にコメントの記載をよくお読み下さい。
- ・青字部は例示です。
- ・網掛け (灰色) の欄は記載不要です。
- ・入力欄は指定の無い限り変更可ですが、ページ割については読みやすさをご配慮下さい。
- ・文字の大きさは適宜変更可ですが、原則として 10.5 ポイントを用いてください。

コメントの追加 [A1]: 氏名を英語表記でご記入ください。

**【機密性 2 情報】**

※本事業においては、研究開発分担者の所属機関が国の施設等機関等（国の施設等機関及び公設試験研究機関を総称したものをいう。）である場合に、研究開発分担者氏名以下の情報を記載してください。研究開発分担者等は人数に応じて適宜記載欄を追加してください。

**各年度別経費内訳**

(1) **全体経費**

(単位：千円)

大項目		中項目	第1年度 (R3年度)	第2年度 (R4年度)	第3年度 (R5年度)	計
直接 経費	1. 物品費	設備備品費	3,000	1,000	0	4,000
		消耗品費	2,000	2,000	1,000	5,000
	2. 旅 費	旅 費	0	500	500	1,000
		3. 人件費	人件費	1,500	2,000	4,000
	・謝金	謝金	0	0	0	0
	4. その他	外注費	0	1,500	1,000	2,500
その他		500	0	500	1,000	
小計			7,000	7,000	7,000	7,000
間接経費（30%） （上記経費の30%目安※）			2,100	2,100	2,100	2,100
合 計			9,100	9,100	9,100	9,100

コメントの追加 [A3]: 必要に応じて、研究期間（列）を追加してください。

※間接経費は直接経費の30%以下とします。

(2) **機関別経費**

(単位：千円)

種別	機関名	第1年度 (R3年度)	第2年度 (R4年度)	第3年度 (R5年度)	合計
代表機関	大手町大学	5,400	4,000	7,000	16,400
分担機関 1	日比谷大学医学部附属病院	800	1,500	0	2,300
分担機関 2	丸の内大学医学部附属病院	800	1,500	0	2,300
分担機関 3					
研究開発費合計額		7,000	7,000	7,000	21,000

コメントの追加 [A4]: 必要に応じて、分担機関（行）と、研究期間（列）を追加してください。

※直接経費を記載してください。

(3) **直接経費の具体的な内訳や使用目的**

- 研究における●●●に用いる●●●の購入：●●千円
- ▲▲研究における▲▲▲のための支出：▲▲千円

コメントの追加 [A5]: 主な支出につき支出計画を具体的にお示し下さい。この妥当性は審査項目に含まれません。

研究組織（研究開発代表者及び研究開発分担者）

	氏名	所属研究機関※1	現在の専門	令和3年度 研究経費※2 (千円)	エフ オー ト (%)
	生年月 (年齢:令和3 年4月1日時点)	所属部署(部局)※1	学位(最終学歴) 学位取得年		
	研究者番号	役職※1	役割分担		
研究開発代表者	〇〇 〇〇	〇〇〇〇大学	△△△	X, XXX	XX
	S49/11 (XX)	△△△学部△△△学科	△△博士(〇〇大学) H14年		
	12345678	△△△	研究の統括		
		(主たる研究場所)※1 △□大学 △△△学部△△△学科 □□□		X, XXX	XX
研究開発分担者	□□ 〇〇	△□大学	□□□	X, XXX	XX
	S50/11 (XX)	△△△学部△△△学科	〇〇博士(□△大学) H15年		
	98765432	□□□	データの解析		
		(主たる研究場所)※1 △□大学 △△△学部△△△学科 □□□		X, XXX	XX
研究開発分担者					
計	2名		研究開発経費合計	X, XXX	

※1 所属機関と主たる研究場所が異なる場合は、主たる研究場所の所属研究機関、所属部署(部局)及び役職も記載してください。

※2 研究経費については、直接経費を記載してください。

【機密性 2 情報】

協力企業・導出先企業

企業名	協力内容
株式会社●●製薬	対象製剤・製品等の提供。
●●株式会社	●●薬の薬事申請を行う予定。

コメントの追加 [A6]: ここに記載いただく企業等及び研究開発代表者・分担者の情報は、被評価者の情報として、個々の課題評価委員の利益相反マネジメントの判断に用いられます（利益相反マネジメントの対象として評価委員から申告があったときは、原則として当該評価委員は本研究開発提案の評価に携わらないものとしします）。このことを念頭に、研究成果としての医薬品等の導出予定企業、臨床研究デザインやデータマネジメントを行う企業、研究資金を提供するなど、本研究開発提案に主体的に参加している企業等を漏れなく記載してください。また、e-Rad でも同じ情報を入力していただくことになりますので、申請に当たってはお手元に控えておいてください。







【機密性 2 情報】

2 研究計画・方法

※項目、コメントの内容が網掛け（灰色）となっている場合は、公募応募時（提案時）の記載は不要です。

要約（英文・和文）は別添として添付してください。

【2.1 研究開発全体像と進捗】

(1) 研究開発全体のスケジュール（ロードマップ）

研究開発項目 マイルストーン	担当者 氏名	第1年度 (R3年度)				第2年度 (R4年度)				第3年度 (R5年度)				達成率
		1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q	
<b>(1) 非臨床試験</b> ①反復投与毒性試験 ②胚・胎児毒性試験 ③薬物代謝試験  ・委託研究開発費： ○百万円	栄目戸 美目戸	←→				←→				←→				
進捗状況：														
<b>(2) 臨床試験</b> ①feasibility 研究 ②レジストリー構築 ③第●相治験  ・委託研究開発費： ○百万円	椎目戸	←→				←→				←→				
進捗状況：														
<b>(3) 病態解明研究</b> ①病態モデル動物開発 ②●●の病態解明研究  ・委託研究開発費： ○百万円	栄目戸 美目戸					←→				←→				
進捗状況：														
<b>(4) 簡易診断ツールの開発研究</b> ①データ統合のためのシステム開発 ②●●データと●●データの統合・検証 ③データベースを用いた●●に関する検証  ・委託研究開発費： ○百万円	栄目戸 美目戸 椎目戸					←→				←→				
進捗状況：														

コメントの追加 [A22]: 研究開発提案書要約（英語及び日本語）の提出は必須です。別途、e-Rad上に「資料番号2 研究開発提案書要約」として添付してください。

コメントの追加 [A23]: ・適切なマイルストーン設定がなされていることが採択条件に含まれております（公募要領 XI.1. (5) 参照）  
 ・公募において求められている目標に対してどのような副目標をマイルストーンとして立てて最終的に到達しようとしているのかがわかるように記載して下さい。  
 ・研究の期間に応じてセルの調整を行って下さい。  
 ・研究開発項目と実施予定時期およびマイルストーン間の依存関係を矢印で記載ください。

コメントの追加 [A24]: 公募応募時は記載不要です。

コメントの追加 [A25]: 各マイルストーンの進捗状況を一行で記載して下さい。（公募応募時は記載不要です。）

(2) これまでの研究開発全体の成果、及び進捗（応募時及び初年度は不要）

・XX年XX月時点

●●に関する臨床試験については●●病院・▲▲病院における倫理委員会の承認までに想定以上に時間がかかったこと、また担当医の移動に伴い患者リクルートに遅れが生じたためXヶ月予定が後ろ倒しとなっている。この問題については新

コメントの追加 [A26]: 進捗に遅れが生じている場合は今後の対応・目標達成の見込み等を記載して下さい。









【機密性 2 情報】

研究開発項目 (4)	簡易診断ツールの開発研究
研究開発担当者 氏名	1) 栄目戸 太郎 (エイメド タロウ) 2) 美目戸 花子 (ビイメド ハナコ) 3) 椎目戸 次郎 (シイメド ジロウ)
所属機関・部署・役職	1) 学校法人大手町大学・大学院医学研究科・教授 2) 日比谷大学医学部附属病院・内科・医長 3) 学校法人大手町大学・大学院医学研究科・助手

**研究開発項目の概要**

○○○○○・……

**マイルストーン①: データ突合のためのシステム開発**

担当者: ●●

目的および内容、達成される成果

○○○○○・……

**マイルストーン②: ●●データと●●データの突合・検証**

担当者: ●●

目的および内容、達成される成果

○○○○○・……

**マイルストーン③: データベースを用いた●●に関する検証**

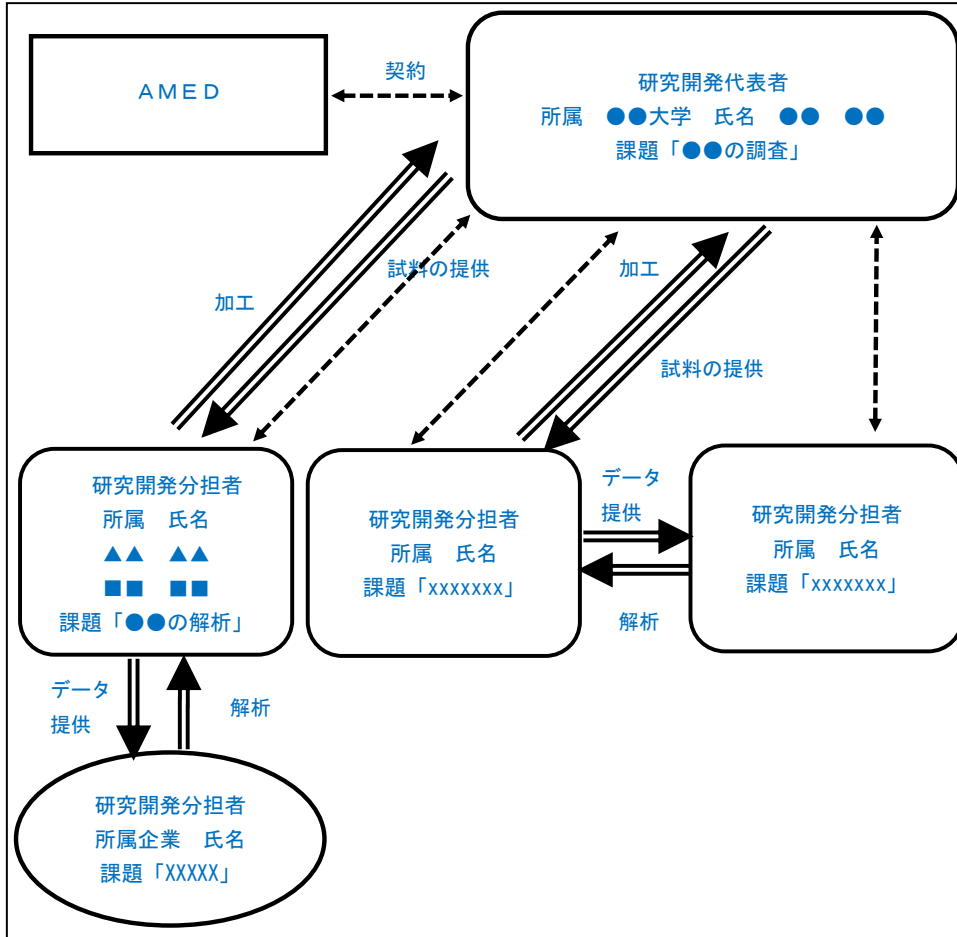
担当者: ●●

目的および内容、達成される成果

○○○○○・……

【機密性 2 情報】

【2.3 体制図】（研究開発代表者、研究開発分担者、協力企業等をもれなく記載してください。）



コメントの追加 [A31]: 代表機関、分担機関の組織、体制、連携、協力体制等について体制図を記載してください。各機関の役割が分かるように具体的に記載してください。提案時は AMED と研究代表者の間のみ契約の矢印を記載してください。記載方法は下記のとおりです。  
 角丸四角形：大学等  
 楕円：企業等  
 長方形：AMED  
 点線矢印：契約  
 二重矢印線：試料、情報等のやりとり、分担（内容を記載）

連携する学会、厚労省政策研究班等がある場合、その具体的な連携内容について以下に記載してください。

学会名、政策研究班名	本研究開発提案において連携する内容
日本○○○○学会	○○○○○○○○○○○○○○○○レジストリからのデータ提供
厚労省政策研究「○○○○○○○○○○○○○○○○」班	○○○○○○○○○○○○○○○○のガイドラインへの反映

コメントの追加 [A32]: 別に研究費を獲得している研究班については、計画内容の違いが明確になるように記載してください。またガイドラインやマニュアル作成等行う場合、関連する学会との関係性を明確に示して下さい。



【機密性 2 情報】

成立国	<input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 米国 <input type="checkbox"/> 欧州 <input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 韓国 <input type="checkbox"/> その他(ヶ国)
ライセンスアウト	<input type="checkbox"/> 済 ( <input type="radio"/> 独占的 <input type="radio"/> 非独占的 ) <input type="checkbox"/> 交渉中 <input type="checkbox"/> 未
特許権譲渡	<input type="checkbox"/> 済 ( <input type="radio"/> 全譲渡 <input type="radio"/> 部分譲渡 ) <input type="checkbox"/> 交渉中 <input type="checkbox"/> 未 <input type="checkbox"/> 予定無し

※出願日 (優先日) : 20 年間の独占権を主張できる起算日。

※出願人 (特許権者) が研究開発代表者または研究開発分担者の所属研究機関でない場合、その機関との関係を示してください (契約内容のわかる資料 (契約書の写し等) を添付してください。更新版提出時は過去に一度提出していただいた資料を再度添付していただく必要はありません)。





【機密性 2 情報】

安全性薬理試験 (心血管系)	XXXX 年 X 月～XXXX 年 X 月	
安全性薬理試験 (中枢神経系)	XXXX 年 X 月～XXXX 年 X 月	
安全性薬理試験 (呼吸器系)	XXXX 年 X 月～XXXX 年 X 月	
治験(試験名)	デザイン	
健康成人を対象とした第 I 相非盲検非対照試験	目的	○○○○○○○○○・・・。
	臨床開発の相	<input checked="" type="checkbox"/> I 相 <input type="checkbox"/> IIa 相 <input type="checkbox"/> IIb 相 <input type="checkbox"/> III 相
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 健康人 <input type="checkbox"/> 患者 (疾患名: )
	実施時期	XXXX 年 X 月～XXXX 年 X 月
	比較対照薬	<input type="checkbox"/> プラセボ <input type="checkbox"/> 実薬 (一般名: ) <input checked="" type="checkbox"/> 無
	無作為化	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
	盲検性	<input checked="" type="checkbox"/> 非盲検 <input type="checkbox"/> 単盲検 <input type="checkbox"/> 二重盲検
	主要評価項目	有害事象
	症例数	XXX 群: XX 例
	試験の性格/位置付け	<input checked="" type="checkbox"/> 忍容性検討試験 <input type="checkbox"/> 有効性探索的試験 <input type="checkbox"/> 検証的試験 <input type="checkbox"/> 長期投与試験 <input checked="" type="checkbox"/> 臨床薬理試験 <input type="checkbox"/> その他 ( )
提出時点のプロトコルの PMDA の合意状況	<input checked="" type="checkbox"/> 合意済 <input type="checkbox"/> 合意前	
〇〇病を対象とした第 IIa 相プラセボ対照二重盲検比較試験	目的	○○○○○○○○○・・・。
	臨床開発の相	<input type="checkbox"/> I 相 <input checked="" type="checkbox"/> IIa 相 <input type="checkbox"/> IIb 相 <input type="checkbox"/> III 相
	対象	<input type="checkbox"/> 健康人 <input checked="" type="checkbox"/> 患者 (疾患名: )
	実施時期	XXXX 年 X 月～XXXX 年 X 月
	比較対照薬	<input checked="" type="checkbox"/> プラセボ <input type="checkbox"/> 実薬 (一般名: ) <input type="checkbox"/> 無
	無作為化	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	盲検性	<input type="checkbox"/> 非盲検 <input type="checkbox"/> 単盲検 <input checked="" type="checkbox"/> 二重盲検
	主要評価項目	投与前に対する XXX の変化量
	症例数	XXX 群: XX 例 プラセボ群: XX 例
	試験の性格/位置付け	<input type="checkbox"/> 忍容性検討試験 <input checked="" type="checkbox"/> 有効性探索的試験 <input type="checkbox"/> 検証的試験 <input type="checkbox"/> 長期投与試験 <input type="checkbox"/> 臨床薬理試験 <input type="checkbox"/> その他 ( )
提出時点のプロトコルの PMDA の合意状況	<input type="checkbox"/> 合意済 <input checked="" type="checkbox"/> 合意前	

コメントの追加 [A36]: プロトコル FIX 前 (PMDA 合意前) の案段階の情報でも構いませんので提出時点の計画を記入してください。

(5) 企業協力内容(予定を含む)

内容	予定/確定	書面/口頭	内容の詳細
<input checked="" type="checkbox"/> 対象製剤・製品等の提供	<input checked="" type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 予定	<input checked="" type="checkbox"/> 書面合意 <input type="checkbox"/> 口頭合意	○○○○○○○○○・・・。
<input type="checkbox"/> 人的リソースの提供	<input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 予定	<input type="checkbox"/> 書面合意 <input type="checkbox"/> 口頭合意	
<input type="checkbox"/> 技術提供	<input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 予定	<input type="checkbox"/> 書面合意 <input type="checkbox"/> 口頭合意	
<input type="checkbox"/> 非臨床試験または臨床試験の実施	<input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 予定	<input type="checkbox"/> 書面合意 <input type="checkbox"/> 口頭合意	
<input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 予定	<input type="checkbox"/> 書面合意 <input type="checkbox"/> 口頭合意	
<input type="checkbox"/> 無			

(6) 企業導出見込み

【機密性 2 情報】

有無	書面/口頭	内容の詳細
<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 書面合意 <input type="checkbox"/> 口頭合意	●●社が●●薬の薬事申請を行うことを予定している。

**(7) 計画実施のため許認可を要する法律の有無**

有 / 無

※「有」の場合は、該当する法律と対応状況を記載してください。

該当する法律	対応状況
遺伝子組換え生物等の使用等の規制による生物の多様性の確保に関する法律	厚生労働大臣及び環境大臣承認済み(第一種使用等)

**(8) PMDA 事前面談・対面助言**

面談実施済(内容:事前面談実施済み。対面助言を XX 年 XX 月頃実施予定。)

面談未施行(理由: )

**(9) オープン指定制度**

既に指定を受けている / 申請中または申請を予定している / 申請する予定はない

**(10) 先駆け審査指定制度**

既に指定を受けている / 申請中または申請を予定している / 申請する予定はない

### 3 研究業績

- ① 「研究開発代表者」及び「研究開発分担者」ごとに、それぞれ学術雑誌等に発表した論文・著書のうち、主なもの（過去5年間）を選択し、直近年度から順に記載してください。また、この提案課題に直接関連した論文・著書については、「○」を付してください。
- ② 特許権等知的財産権の取得及び申請状況、並びに研究課題の実施を通じた政策提言（寄与した指針又はガイドライン等）を記載してください。
- ③ 提案の妥当性を評価するために必要な論文や、著書等に記載された文章の該当箇所をアップロードできる容量の上限の中で選択いただき、本文を e-Rad 上に「提案する研究開発課題に関連する学術雑誌等に発表した論文・著書、寄与した臨床指針・ガイドライン等」の資料として添付してください。

コメントの追加 [A37]: e-Rad へのアップロードは容量制限があります。容量制限を超えてしまった場合は、内容が理解できなくなる範囲で「カラーではなくモノクロ（グレースケール、二階調にする）」、「画質を落とす」等、容量を下げることを試みてください。

#### 研究開発代表者 : ○△ ○□

<論文・著書>

○M. Marusankaku, J. Aaaa, H. Bbbbb, A. Ccccc, Treatment of Hepatic……, Nature, 2015, 1, 10-20  
M. Marusankaku, T. Aaaa, A. Bbbbb, T. Ccccc, Risk factors for Fungal……, Nature, 2015, 2, 17-26

<特許権等知的財産権の取得及び申請状況>

<政策提言>

○○○○○ガイドライン（○○学会編 XXXX 年）

コメントの追加 [A38]: Researchmap のテキスト出力をコピー＆ペーストしていただくことも可能です。

#### 研究開発分担者 : □□ ○○

<論文・著書>

○M. Kakukaku, T. Dddd, A. Eeee, T. Ffff, Study on Hepatitis……, Nature, 2015, 12, 32-40  
M. Kakukaku, T. Dddd, A. Eeee, T. Ffff, Study on Malaria……, Nature, 2015, 10, 45-54

【機密性 2 情報】

4 研究費の応募・受入等の状況・エフォート

研究開発代表者：○△ ○□

(1) 応募中の研究費

資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名）	研究開発課題名（研究開発代表者氏名）	役割（代表・分担の別）	令和3年度の 研究経費 （直接経費） [期間全体の総額] （千円）	エフ オー ト （%）	研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究開発課題に応募する理由
【本応募研究開発課題】  (2021~2023)	○□□□ 申請者本人への配分予定額（直接経費） する実験的研究 (○○○○)	代表	6,000 [18,000]	30	研究開発課題全体（直接経費）の総額 例) (6,000+1,000（分担者））×3年  (総額 21,000 千円) *
科学研究費補助 的研究（萌芽 ~20XX・日本学術振興 会）	○□□□ 依存性に関する調査研 究 (○○○○)	代表	X,XXX [X,XXX]	XX	研究とは××の視点から 調査する意味で異なり、 本応募研究により統一的 に理解が進むため。 (総額 X,XXX 千円) *
20XX 年度○○財団研究 助成金 (20XX・○○財 団)	○□□□ ××と□□の研究 (○○○○)	分担	X,XXX [X,XXX]	XX	本研究とは××の視点から 調査する意味で異なり、 本応募研究により統一的 に理解が進むため。  上欄と同様に研究代表者の場合、総額を記載

(2) 現在受け入れている研究費（予定含む）

資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名）	研究開発課題名（研究開発代表者氏名）	役割（代表・分担の別）	令和3年度の 研究経費 （直接経費） [期間全体の総額] （千円）	エフ オー ト （%）	研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究開発課題に応募する理由
20XX 年度○○財団研究 助成金 (20XX・○○財 団)	○□□□ ××と□□の研究 (○○○○)	代表	X,XXX [X,XXX]	XX	本研究とは××の視点から 調査する意味で異なり、 本応募研究により統一的 に理解が進むため。 (総額 X,XXX 千円) *
○○事業 (20XX~20XX・ AMED)	○□□□ ××と□□の研究 (○○○○)	分担	X,XXX [X,XXX]	XX	本研究とは××の視点から 調査する意味で異なり、 本応募研究により統一的 に理解が進むため。

\* ( ) 内には、研究開発期間全体の直接経費の総額を記載してください。

(3) その他の活動 エフォート： XX %

研究開発分担者：□□ ○□

1) 応募中の研究費

資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名）	研究開発課題名（研究開発代表者氏名）	役割（代表・分担の別）	令和3年度の 研究経費 （直接経費） [期間全体の総額] （千円）	エフ オー ト （%）	研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究開発課題に応募する理由

コメントの追加 [A39]: 次の点に留意し記入してください。なお、複数の研究費を記入する場合は、線を引いて区別して記載してください。

①「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100%とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率(%)を記入してください。

②「応募中の研究費」欄の先頭には、本応募研究課題を記入してください。

<注意>

・記入内容が事実と異なる場合には、採択されても後日取り消しとなる場合があります。

・現在申請中・申請予定の研究助成等について、本提案の選考中にその採否等が判明するなど、本様式に記載の内容に変更が生じた際は、本様式を修正の上、日本医療研究開発機構疾患基礎研究事業部疾患基礎研究課まで連絡してください。

・他制度への申請書、計画書等の提出を求める場合があります。

コメントの追加 [A40]: 本事業では、役割(代表・分担の別)の欄に「分担」と記載した行については、( )内(研究開発期間全体の直接経費の総額)の記載を省略いただけます。

【機密性 2 情報】

【本応募研究課題】 (20XX~20XX)	〇〇と△△の相関に関する実験的研究 (〇〇〇〇)	分担	X, XXX [XX, XXX]	XX	
科学研究費補助金・挑戦的研究(萌芽)(20XX~20XX・日本学術振興会)	〇〇と△△の□□への依存性に関する調査研究(〇〇〇〇)	代表	X, XXX [XX, XXX]	XX	本研究とは××の視点から調査する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため。 (総額 X, XXX 千円)*
20XX 年度〇〇財団研究助成金(20XX・〇〇財団)	××と□□の研究(〇〇〇〇)	分担	X, XXX [XX, XXX]	XX	本研究とは××の視点から調査する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため。

(2) 現在受け入れている研究費(予定含む)

資金制度・研究費名(研究期間・配分機関等名)	研究開発課題名(研究開発代表者氏名)	役割(代表・分担の別)	令和3年度の研究経費(直接経費)[期間全体の額](千円)	エフォート(%)	研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究開発課題に応募する理由
20XX 年度〇〇財団研究助成金(20XX・〇〇財団)	××と□□の研究(〇〇〇〇)	代表	X, XXX [XX, XXX]	XX	本研究とは××の視点から調査する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため。 (総額 X, XXX 千円)*
〇〇事業(20XX~20XX・AMED)	××と□□の研究(〇〇〇〇)	分担	X, XXX [XX, XXX]	XX	本研究とは××の視点から調査する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため。

\* ( ) 内には、研究開発期間全体の直接経費の総額を記載してください。

コメントの追加 [A41]: 本事業では、役割(代表・分担の別)の欄に「分担」と記載した行については、( ) 内(研究開発期間全体の直接経費の総額)の記載を省略いただけます。

(3) その他の活動 エフォート: XX %

コメントの追加 [A42]: 本欄には、研究代表者及び研究分担者がこれまでに受けた研究費(所属研究機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費等。なお、現在受けている研究費も含む。)による研究成果等のうち、本研究の立案に生かされているものを選定し、当該資金制度とそれ以外の研究費に分けて、次の点に留意し記述してください。

5 これまでに受けた研究費とその成果等

研究開発代表者: ○△ ○□

【AMED 事業】

(1) AMED 〇〇事業(A)、20XX~20XX、「〇〇に関する研究」、代表者、XX, XXX 千円(直接経費)

研究成果及び中間・事後評価結果: ××××の成果を得た。

(2) AMED 〇〇事業(B)、20XX~20XX、「〇〇に関する研究」、分担者、XX, XXX 千円(直接経費)

研究成果及び中間・事後評価結果: ××××の成果を得た。

【それ以外の研究費】

(3) 基盤研究(B)、20XX~20XX、「〇〇に関する研究」、代表者、XX, XXX 千円(直接経費)

研究成果及び中間・事後評価結果: ××××の成果を得た。

・それぞれの研究費毎に、資金制度名、期間(年度)、研究課題名、研究代表者又は研究分担者の別、研究経費(直接経費)を記入の上、研究成果及び中間・事後評価(当該研究費の配分機関が行うものに限る。)結果を簡潔に記述してください。  
・AMED 資金とそれ以外の研究費は区別して記述してください。

**研究開発分担者：□□ ○○**

【AMED 事業】

(1) AMED ○○事業 (A)、20XX～20XX、「○○に関する研究」、代表者、XX,XXX 千円(直接経費)  
研究成果及び中間・事後評価結果：××××の成果を得た。

(2) AMED ○○事業 (B)、20XX～20XX、「○○に関する研究」、分担者、XX,XXX 千円(直接経費)  
研究成果及び中間・事後評価結果：××××の成果を得た。

【それ以外の研究費】

(3) 基盤研究 (B)、20XX～20XX、「○○に関する研究」、代表者、XX,XXX 千円(直接経費)  
研究成果及び中間・事後評価結果：××××の成果を得た。

## 6 特記事項

■この項目は、AMED として概要を把握するために記載していただくもので、別途公募要領に特記事項として条件が付されない限りは、採否に影響はありません。なお、今後の AMED 事業運営に資する研究動向の分析等に利用させていただくとともに、研究開発課題が特定されないかたちで（例：事業やプログラムごとの単位等で）分析結果を公開させていただく場合があります。

- (1) 研究開発課題を進めるうえで、患者・市民参画（PPI：patient and public involvement）の取組を行っている場合、あるいは行う予定の場合には、その計画や実施方法等について記載してください。
- (2) 本研究開発課題を実施するにあたり、患者等の研究への参加、データ取得等を予定している場合には、その予定される人数（概数で可）を記載してください。
- (3) 本研究で得られたデータについて、データベースへの登録やデータシェアリングを予定している場合には、その概要を記載してください。
- (4) 国内の子会社から国外の親会社に本研究開発課題の成果の承継を予定している場合は、その概要を記載してください。

### (1) 患者・市民参画（PPI：patient and public involvement）の取組について

患者・市民参画の取組：

本研究開発課題にて行う〇〇の臨床試験のプロトコルを作成するにあたっては、〇〇の患者団体との対話を通じて、〇〇に関する患者や家族側の意見を参考にする。

### (2) 患者等の研究への参加、データ取得等の予定について

〇〇についての臨床研究に〇名が参加予定。

〇〇の解析に用いるデータ・サンプルについて x 名から提供される予定。

### (3) データベースへの登録やデータシェアリング等の予定について

本研究で得られた結果について、〇〇のデータベースに登録予定。

### (4) 国内の子会社から国外の親会社への本研究開発課題の成果の承継予定について

本研究で得られた結果について、社内規定により海外の親会社に移転予定。