

国立研究開発法人日本医療研究開発機構
任期制職員（国際戦略推進部国際戦略推進課）募集要項

職務内容等

職務内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国際連携業務 <ol style="list-style-type: none"> (1) 内外の政府機関、研究機関、大学等とのコーディネーションおよび要人対応に関する業務 (2) 国際連携に関する企画、情報収集、調査分析に関する業務 (3) 国際ワークショップ、シンポジウムの開催等に関する業務 (4) その他、AMEDが必要と考える業務 2. 研究事業運営管理業務 <ol style="list-style-type: none"> (1) 開発援助プロジェクトと連携して行う共同研究課題等、国際連携で推進する研究課題の公募、選考、評価に関する業務 (2) 研究課題の契約・執行、進捗管理に関する業務 (3) その他、AMEDが必要と考える業務
職 種	任期制職員

求める人材

資格・要件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学卒業程度以上の学歴を有すること（修士以上の学位を有することが望ましい）。また、医学、医療（公衆衛生、医療倫理を含む）、薬学分野等のライフサイエンス分野の基礎知識を有すること 2. 国内外の企業または公的機関等において、国際的な研究または、研究開発業務に関連する、概ね3年以上の実務経験を有すること（事業の企画運営、研究開発管理、知財管理等を含む）。海外赴任の経験があれば、なお望ましい 3. 専門的知識を要求される高度な英語能力を持つこと 4. グループ管理の経験があることが望ましい 5. IT操作が十分にできること（Word、Excel、PowerPoint、電子メール等） 6. 誠実で協調性を有し、自ら率先して実務を担い、また関係者への指導・助言等を行えること
--------------	--

待 遇

給 与	学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 本給（23万円～34万円程度）のほか通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当） 【参考年収】460万～700万円（大卒、社会人経験10年程度～） 4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります
勤務形態	常勤
雇用期間	採用日～2022年3月31日 ただし、勤務実績等を勘案し4回を上限に更新可（1事業年度更新） ※無期転換制度有
勤務地	国立研究開発法人日本医療研究開発機構 本部 東京都千代田区大手町1-7-1 読売新聞ビル23階（地下鉄大手町駅）
勤務時間	①8時30分～17時15分、②9時～17時45分、③9時30分～18時15分から選択 ※業務の都合等により、始業及び終業時刻の変更を行う場合あり
休日休暇	日曜日、土曜日、国民の祝日、年末年始、年次休暇、特別休暇
福利厚生	健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

選考

募集人数	若干名
募集期間	適任者が決まり次第、応募を締切ります
採用日	2021年8月1日または9月1日〈応相談〉
応募書類	履歴書（顔写真貼付）、職務経歴書 【AMED指定の様式をご利用ください】 ※共にA4サイズ片面 ※連絡先にE-mailアドレスを記載してください ※西暦で記載してください
応募方法	郵送のみ
選考方法	書類選考、面接

・応募書類の送付先

国立研究開発法人日本医療研究開発機構

総務部人事課 東浦

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-7-1 読売新聞ビル24階

TEL：03-6870-2202

※封筒に朱書きで、

「任期制職員（国際戦略推進課）応募書類在中」と記載してください。

【必ずお読みください】

・応募書類の取扱い

1. 応募書類は、返却いたしません。あらかじめご了承ください。
2. 応募書類に記載されている個人情報は、本採用以外の目的に使用することはありません。

・選考方法について

1. 以下の点に係る問い合わせについては理由を問わず回答しておりません。
採用及び不採用に係る理由
選考過程
2. 面接にかかる交通費は支給しません。

※過去にAMEDで勤務されていた方からの応募も歓迎します。