



「橋渡し研究プログラム」  
令和3年度二次公募に係る  
府省共通研究開発管理システム  
(e-Rad) への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構  
シーズ開発・研究基盤事業部 拠点研究事業課

2021年7月

# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
  - 2-a. 手続きを始める前に
  - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
  - 2-c. 公募の検索
  - 2-d. 応募情報の入力
  - 2-e. 応募情報の確認

## 1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際のお応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。** 余裕をもった応募を心がけてください。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる**可能性があります。
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

## 2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク( **0570-066-877** )がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 **公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します**

※2 **公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します**

## 2-a. 手続きを始める前に②

● 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 [https://www.e-rad.go.jp/manual/for\\_researcher.html](https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html)

The screenshot shows the e-Rad website interface. The header includes the e-Rad logo and the text '府省共通研究開発管理システム'. Navigation links include 'ホーム', 'English', 'ログイン', and 'ID・パスワードを忘れた方'. A red box highlights the '研究者向け' (For Researchers) section, which contains the text '研究者向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。' and a link '▶ 研究者向けマニュアル'. Below this, there is a section for '現在募集中の公募 (公募名/受付終了) : 最新5件' with a list of public notices.

| 公募開始日      | 公募名  | 受付終了日            |
|------------|--|------------------|
| 2018/06/01 | 平成30年度 再生医療実現拠点ネットワークプログラム (技術開発個別課題)                                    | 2018/07/02 12:00 |
| 2018/06/01 | 平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業 (自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト)」 | 2018/07/09 12:00 |
| 2018/05/31 | 平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募  | 2018/06/04 12:15 |
| 2018/05/31 | 平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」  | 2018/06/25 12:00 |
| 2018/05/31 | 平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募  | 2018/06/01 17:00 |

必ず最新の操作  
マニュアルを  
ダウンロードして  
ください。

## 2-a. 手続きを始める前に③

● 研究者向けページにあるシステム利用規約等(必読)、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

The screenshot shows a website interface with two main sections of notices and a footer. A red dashed arrow points from the top right towards the footer, specifically highlighting the '推奨動作環境' (Recommended Environment) link.

**システム管理者からのお知らせ**

|            |   |
|------------|---|
| 2018/05/31 | 【重要】iissm@img.jpの運用環境の移行について (平成30年8月18日 (月) 10:00~15:00) |
| 2018/05/31 | 【重要】システムメンテナンスに伴うサービスの一時的停止について (6/21(土) 18:00~24:00)     |
| 2018/04/03 | ブラウザの「安全な接続ではありません」といった警告が表示される場合の対応について (最新バージョンを推奨)     |
| 2017/03/10 | e-Readヘルプデスクの電話番号(直通)の変更について (2017年4月1日より)                |
| 2017/01/06 | 研究費やe-Readに使用されるPCの仕様について                                 |

[システム管理者からのお知らせ 一覧へ>](#)

**協分機関からのお知らせ**

|            |  |
|------------|--|
| 2018/05/21 | 平成30年度「Society5.0国際化研究拠点支援事業」の応募申請書の受付について       |
| 2018/05/21 | 平成30年度「Society5.0国際化研究拠点支援事業」の公募型研究員募集の公募について    |
| 2018/05/09 | 生命科学情報基盤協会「生命科学プラットフォーム」の募集・応募システム (6/5(金)開始の公募) |
| 2017/12/15 | IST-IMDC ライフサイエンスデータベース統合推進事業 (研究会推進プログラム) の公募開始 |
| 2016/09/05 | 情報基盤協会推進型の一時的停止の対応について                           |

[協分機関からのお知らせ 一覧へ>](#)

**Footer:**

- ホーム
- e-Readについて
- お問い合わせ
- お問い合わせ先
- お問い合わせ先

**お問い合わせ先**

- 研究費申請先
- 研究費申請先
- 研究費申請先
- 研究費申請先
- 研究費申請先

**研究費マニュアル**

- 研究費申請先マニュアル
- 研究費申請先マニュアル

**リンク集**

- お問い合わせ
- お問い合わせ
- お問い合わせ
- お問い合わせ
- お問い合わせ

**推奨動作環境**

- 推奨動作環境
- 推奨動作環境
- 推奨動作環境
- 推奨動作環境
- 推奨動作環境

## 2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」様式を、本公募ウェブサイトからダウンロード  
( <https://www.amed.go.jp/koubo/> )

e-Radで応募を行う前に、「研究開発提案書」を作成しておいてください  
(提案内容によって、他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換  
※項目にあわせてPDFを結合するなどの対応をしてください。
- 容量は 1ファイルあたり30 MB以内で作成

## 2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。

The screenshot shows the e-Rad website dashboard. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and menu items: 新規応募, 採択後の管理, エフォートの管理, and その他. On the right side of the navigation bar, there are links for ログイン, 検索, and 設定. Below the navigation bar, there is a header area with a search bar (お問合せ), a manual operation link (操作マニュアル), and a user profile (RESEARCH (00:49)). The main content area features a grid of quick action buttons. The first button, '新規応募' (New Application), is highlighted with an orange border and a callout box containing the text '①クリック'. This button includes a document icon with a plus sign and the text: '公開中の公募を検索し、新規で応募情報を入力して提出します。'. Other buttons include '一時保存データの入力再開' (Resume input of temporarily saved data), 'エフォートの修正申請' (Apply for correction of efforts), and '提出済の研究課題の管理' (Management of submitted research topics). On the right side, there are sections for '外部連携システム' (External linkage system) and '科研費電子申請システム' (Research Fee Electronic Application System), with a 'researchmap' logo and a 'ログイン/パスワード' link.



## 2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列  公募名  [即決一択]

表示件数 100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア

①入力

②クリック

公募名として公募区分を入力してください  
・シーズB

▲ 詳細条件を非表示

応募単位  すべて  研究者単位  研究機関単位

受付期間 (開始) 例)2017/01/01 選択してください 時 選択してください 分  
(終了) 例)2017/01/01 選択してください 時 選択してください 分

所属研究機関の承認要否  すべて  不要  必要

## 2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1~1件 (全1件)

| 公募年度 | 配分機関  | 公募名                                | 応募<br>単位 | 機関の<br>承認の要否 | 締切日時                 | 機関内<br>締切日時 | 応募                        |
|------|-------|------------------------------------|----------|--------------|----------------------|-------------|---------------------------|
| 2018 | 文部科学省 | <a href="#">第4世代セキュリティ研究 [NEW]</a> | 研究者単位    | 不要           | 2018/01/12<br>16時15分 | -           | <a href="#">応募する &gt;</a> |

1~1件 (全1件)

③クリック

## 2-d. 応募情報の入力

- ① 「研究開発課題名」を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力権が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名 | 2018年度 / シーズB

①入力

課題ID/研究開発課題名 必須 XXXXXXXX /

②タブを選択

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦） 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年  
(開始)  年度から(終了)  年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須

キーワード 必須

研究分野（副）を設定する

研究目的 必須

閉じる | 以前の課題をコピーする | 一時保存 | 応募内容提案書のプレビュー |

## 2-d. 応募情報の入力

### 【基本情報】タブ

① 研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

応募 (新規登録)

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公称年度/公称名 2018年度 / シーズB

課題ID/研究開発課題名  必須

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

基本情報

研究期間 (西暦)  必須 最短研究期間: 1年 最長研究期間: 1年  
(開始)  年度から(終了)  年度まで

研究分野(主) 研究の内容  必須

キーワード  必須

研究分野 (副) を設定する

研究目的  必須

研究概要  必須

①入力

※旧e-Radシステムで入力していた「分科」「細目」「細目表キーワード」は新システムでは入力不要になりました。

#### \* 研究目的

(様式1)研究開発提案書1. 研究目的の内容を入力してください。

#### \* 研究概要

(別添)研究開発提案書要約のアブストラクト(日本語)に記載した内容を入力してください。

## 2-d. 応募情報の入力

### 【研究経費・研究組織】タブ

研究経費

1. 費目ごとの上限と下限 (単位: 千円)

| 費目                      | 上限         | 下限     |
|-------------------------|------------|--------|
| 直接経費・間接経費・再委託費・共同実施費の合計 | 4,000千円    | (設定なし) |
| 間接経費                    | (直接経費の30%) | -      |
| 再委託費・共同実施費              | (設定なし)     | (設定なし) |

2. 年度別経費内訳 (単位: 千円)

| 経費種別 | 項目         | 金額  | 合計  |
|------|------------|-----|-----|
| 直接経費 | 旅費         | 0千円 | 0千円 |
|      | 雑費         | 0千円 |     |
|      | 人件費・謝金     | 0千円 |     |
|      | その他        | 0千円 |     |
| 間接経費 | 間接経費       | 0千円 | 0千円 |
|      | 再委託費・共同実施費 | 0千円 |     |
| 合計   |            | 0千円 | 0千円 |

研究組織

1. 申請額(初年度)の入力状況

| 経費種別                    | 初年度の申請額 | 研究者ごとの金額合計 | 率額  |
|-------------------------|---------|------------|-----|
| 直接経費・間接経費・再委託費・共同実施費の合計 | 0千円     | 0千円        | 0千円 |
| 間接経費                    | 0千円     | 0千円        | 0千円 |
| 再委託費・共同実施費              | 0千円     | 0千円        | 0千円 |

2. 研究組織情報の登録

| 研究者を探索 | 研究者番号<br>氏名                                 | 研究機関<br>部署/職階               | 専門分野<br>学位<br>役割/分担 | 直接経費<br>間接経費<br>再委託費・<br>共同実施費<br>(千円) | エフ<br>ォー<br>ト<br>(%) | 間接<br>-<br>課率/格差 | 所属 | 新 |
|--------|---|-----------------------------|---------------------|--|----------------------|------------------|----|---|
| 検索     | XXXXXXXX<br>○○○○○<br>(A) (S) (A) (A)<br>(A) | ○○機関<br>○○○○○部<br>○○員/○○クラス | なし                  | 千円<br>千円<br>千円                         |                      |                  |    |   |

- ①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。
- ②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」に再委託合計額を計上してください。

併せて、分担機関の研究分担者の研究経費は「0円」としてください。

## 2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

- ①「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書（表紙、要約を含む）を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ② 必要に応じて「参考資料」に申請に必要な書類を選択する。
- ③ 「アップロード」をクリックする。

| 基本情報-申請書類   |                                  |             |               |   |
|---|----------------------------------|-------------|---------------|---|
| 名称  | 形式                               | サイズ         | ファイル名         |   |
| 応募情報ファイル <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span> | [pdf]                            | 30MB        | <b>様式 1</b> ① | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">参照</span> クリア 削除   |
| 参考資料  | 様式 2 承諾書（必須※分担機関がある場合）           | [PDF (PDF)] | 30MB          | ② <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">参照</span> クリア 削除 |
|   | 別添 2 臨床試験実施計画書（必須※シーズCの場合）       | [PDF (PDF)] | 30MB          | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">参照</span> クリア 削除   |
|   | 別添 4 対面助言議事録の写し（必須※シーズB、シーズCの場合） | [PDF (PDF)] | 30MB          | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">参照</span> クリア 削除   |
|   | 別添（任意）                           | [PDF (PDF)] | 30MB          | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">参照</span> クリア 削除   |
|   | 別添（任意）                           | [PDF (PDF)] | 30MB          | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">参照</span> クリア 削除   |
|   |                                  |             | ③             | <span style="border: 1px solid red; padding: 5px;">↑ アップロード</span>    |

## 2-d. 応募情報の入力(添付ファイルの指定)

| 名 称          | 形式・サイズ   | アップロードするファイル  |
|--------------|----------|---|
| 応募情報ファイル(必須) | PDF・30MB | <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式1 研究開発提案書</li> <li>・別紙1 研究開発の主なスケジュール</li> <li>・別紙2 実施体制図</li> <li>・別紙3 シーズ開発の概要</li> <li>・別紙4 実施計画</li> <li>・Summary of Proposal, 研究開発提案書要約</li> </ul> |
| 様式2(必須※)     | PDF・30MB | 承諾書<br><b>※分担機関がある場合のみ必須(分担機関ごとに作成)</b>   |
| 別添②(任意)      | PDF・30MB | 臨床試験実施計画書(プロトコル)  |
| 別添④(必須)      | PDF・30MB | 事前面談又は対面助言の議事録の写し及び別紙(相談内容)   |
| 参考資料:別添(任意)  | PDF・30MB | 「参考資料:別添(任意)」は、2ファイルで合計60MBまでアップロードできます。別添①③⑤について、1ファイル30MB以内になるように必要に応じて結合・分割の上、アップロードして下さい。   |
| 参考資料:別添(任意)  | PDF・30MB | <ul style="list-style-type: none"> <li>・別添① 研究開発代表者の各種トレーニング等に関する受講証、修了証等の写し</li> <li>・別添③ 統計解析計画書 ※(案)も可</li> <li>・別添⑤ 企業連携、導出に関する各種書類(契約書等の写し)</li> </ul>                                       |

## 2-d. 応募情報の入力(入力内容の確認)

[応募(入力内容の確認)]画面が表示されます。

- ①入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ②問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

提出する応募情報ファイル (PDF) は「応募内容の確認プレビュー」ボタンから印刷・取得できます。提出後の応募情報ファイル (PDF) を印刷・取得したい場合は、メニュー「応募済み情報の管理」(課外) から対象の応募を選択してください。以下の内容で設定します。よろしければ「応募内容の確認」をクリックしてください。

### 応募 (入力内容の確認)

入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンをクリックしてください。  
修正がある場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| 応募年度/応募名    | 2018年度/「総合アシスト」(職_業務センター)1 |
| 連絡先/研究開発課番号 | 内線アシスト                     |

#### 基本情報

|           |                        |
|-----------|------------------------|
| 所属会社名     | 新橋                     |
| 所属部署 (西館) | 「西館」(2018~)「研」(2019年度) |
| 研究内容(主)   | 情報セキュリティ               |
| キーワード     | キーワード                  |

戻る 応募内容の確認プレビュー **この内容で提出**

①確認

②クリック



## 2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態(ステータス)が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。