

国立研究開発法人日本医療研究開発機構
任期制職員（疾患基礎研究事業部疾患基礎研究課 技術担当）募集要項

職務内容等

職務内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公募要領の作成と事前評価に基づく課題の採択、契約手続き 2. プログラムスーパーバイザー等の助言に基づく課題の進捗管理 3. 事業予算や調整費の申請に付随する予算管理業務 4. 成果報告会の運営等、AMEDの成果を発信するための企画業務 5. 新規公募や課題管理のための研究開発領域での情報収集業務 6. 会議・委員会等の会場や資料のセッティング、運営支援に関する業務 7. 広報（シンポジウム、ホームページ等）に関する業務 8. AMED内や研究者、関係省庁等への連絡、調整業務 9. その他、AMEDが必要とする業務
職種	任期制職員

求める人材

資格・要件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方 2. 民間企業又は公的機関や大学等で3年以上実務経験を有する方 3. チームとして業務遂行するため、協調性があり、対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方 4. 一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル・パワーポイント）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方 5. 業務遂行にあたり強い責任感をお持ちの方 <p><上記に加えて、以下に該当する方向可></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 経理や契約、研究開発支援等の業務経験がある方 7. 英語でのビジネスメールに対応できる方 8. 理科系の研究内容や論文の理解ができる方
--------------	--

待遇

給与	<p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 本給（23万円～34万円程度）のほか通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当） 【参考年収】460万～700万円（大卒、社会人経験10年程度～） 4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります</p>
勤務形態	常勤
雇用期間	<p>採用日～2022年3月31日 ただし、勤務実績等を勘案し4回を上限に更新可（1事業年度更新） ※無期転換制度有</p>
勤務地	<p>国立研究開発法人日本医療研究開発機構 本部 東京都千代田区大手町1-7-1 読売新聞ビル（地下鉄大手町駅）</p>
勤務時間	<p>①8時30分～17時15分、②9時～17時45分、③9時30分～18時15分から選択 休憩60分、実働7時間45分（必要に応じて残業あり） ※業務の都合等により、始業及び終業時刻の変更を行う場合あり</p>
休日休暇	日曜日、土曜日、国民の祝日、年末年始、年次休暇、特別休暇
福利厚生	健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

選考

募集人数	若干名
募集期間	適任者が決まり次第、応募を締切ります
採用日	2021年8月1日または9月1日<応相談>
応募書類	履歴書（顔写真貼付）・職務経歴書 【AMED指定の様式をご利用ください】 ※共にA4サイズ片面 ※連絡先にE-mailアドレスを記載してください ※西暦で記載してください
応募方法	郵送またはEメール送信
選考方法	書類選考、面接審査

・応募書類の送付先

国立研究開発法人日本医療研究開発機構

総務部人事課 東浦

TEL：03-6870-2202

[郵送]

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-7-1 読売新聞ビル24階

※封筒に朱書きで、

「任期制職員（疾患基礎研究課）応募書類在中」と記載してください。

[Eメール]

送信先:amed-saiyo@amed.go.jp

※ ファイル名を『氏名（任期制 疾患基礎研究課）』とし、PDFファイルに変換のうえ送信ください。

【必ずお読みください】

・応募書類の取扱い

1. 応募書類は、返却いたしません。あらかじめご了承ください。
2. 応募書類に記載されている個人情報、本採用以外の目的に使用することはありません。

・選考方法について

1. 以下の点に係る問い合わせについては理由を問わず回答しておりません。
採用及び不採用に係る理由
選考過程
2. 面接にかかる交通費は支給しません。

※過去にAMEDで勤務されていた方からの応募も歓迎します。