令和３年度
「次世代治療・診断実現のための創薬基盤技術開発事業」

腸内マイクロバイオーム制御による次世代創薬技術の開発

公募に係る府省共通研究開発管理システム（e-Rad）の入力方法について（簡易版）

目次

1. はじめに（注意事項）
2. 実際の応募手続き
   2-a.手続きを始める前に
   2-b.研究開発提案書様式の取得
   2-c.応募情報の登録
   2-d.応募情報の入力
＜参考＞ 応募課題情報管理（ステータスの確認）
推奨OS/ブラウザ環境について

1．はじめに（注意事項）

1. 本次世代治療・診断実現のための創薬基盤技術開発事業（腸内マイクロバイオーム制御による次世代創薬技術の開発）への応募は、必ず、府省共通研究開発　管理システム（e-Rad）を利用してください。

2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕を持って登録してください。また、すでに登録されている方で異動などにより登録情報に変更があった場合、速やかにe-Rad登録情報を変更し、常に最新の情報となるようにしてください。

3. この文書は応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト（ http://www.e-rad.go.jp/）上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。

4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕を持った応募を心がけてください。特に、締切直前は応募が混み合い、申請に予想以上の時間がかかったり、登録がうまくいかなくなる可能性があります。

5. 「応募課題代表者（複合型）」あるいは「研究開発代表者（個別型）」が申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者の承認手続き　を必ず行ってください。

6. 公募要領に記載の「応募課題代表者（複合型）」あるいは「研究開発代表者（個別型）」はe-Radでは「研究代表者」と記載されています。本マニュアルも「研究代表者」と記載しています。

7. e-Radにアップロードするファイルのファイル名は、本マニュアルの「2-d. 応募情報の入力（基本情報）④」の頁を参照ください。

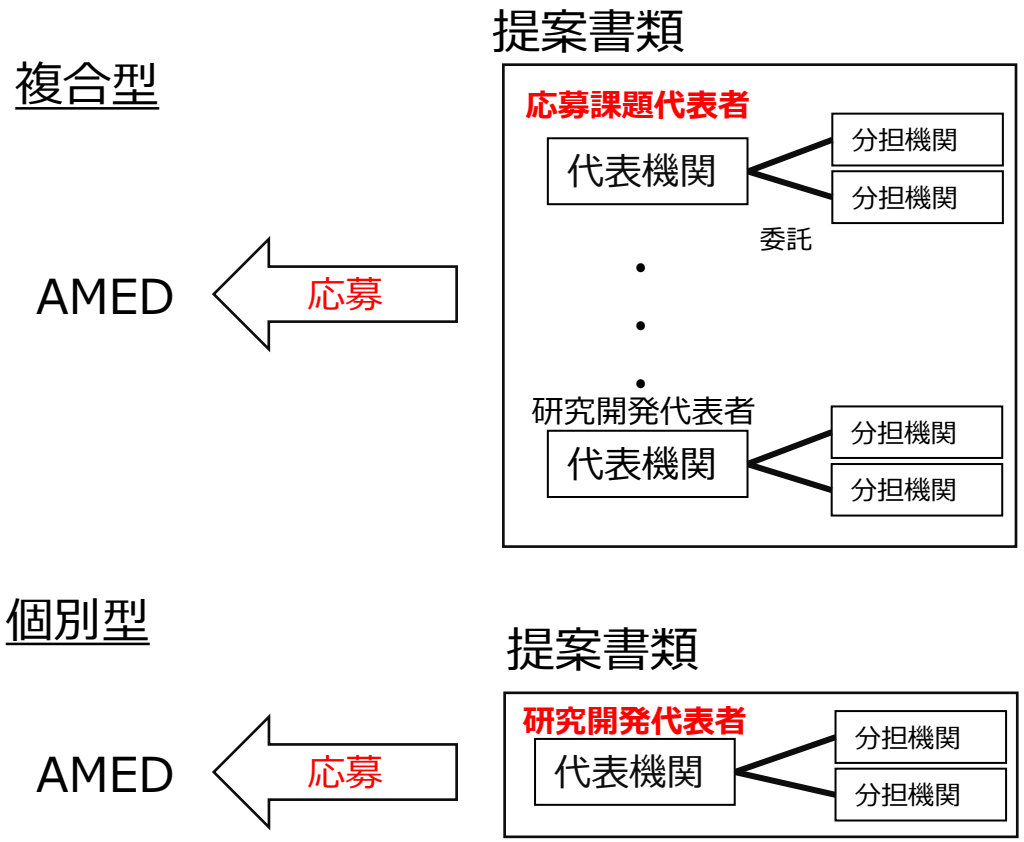
8. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。

2. 実際の応募手続き
2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、研究代表者※1、研究分担者※2 とも所属する研究機関へ申請の上、研究者番号（8桁）を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究分担者で、研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク（0570-066-877）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1　公募要領・研究開発提案書における**「応募課題代表者（複合型）」あるいは「研究開発代表者（個別型）」**を指します
※2　公募要領・研究開発提案書における**「応募課題代表者以外の研究開発代表者（複合型）」と「研究開発分担者」**を指します
複合型で応募する場合は、別途、公募のホームページに掲載したQ&Aをご覧ください

2-a. 手続きを始める前に②



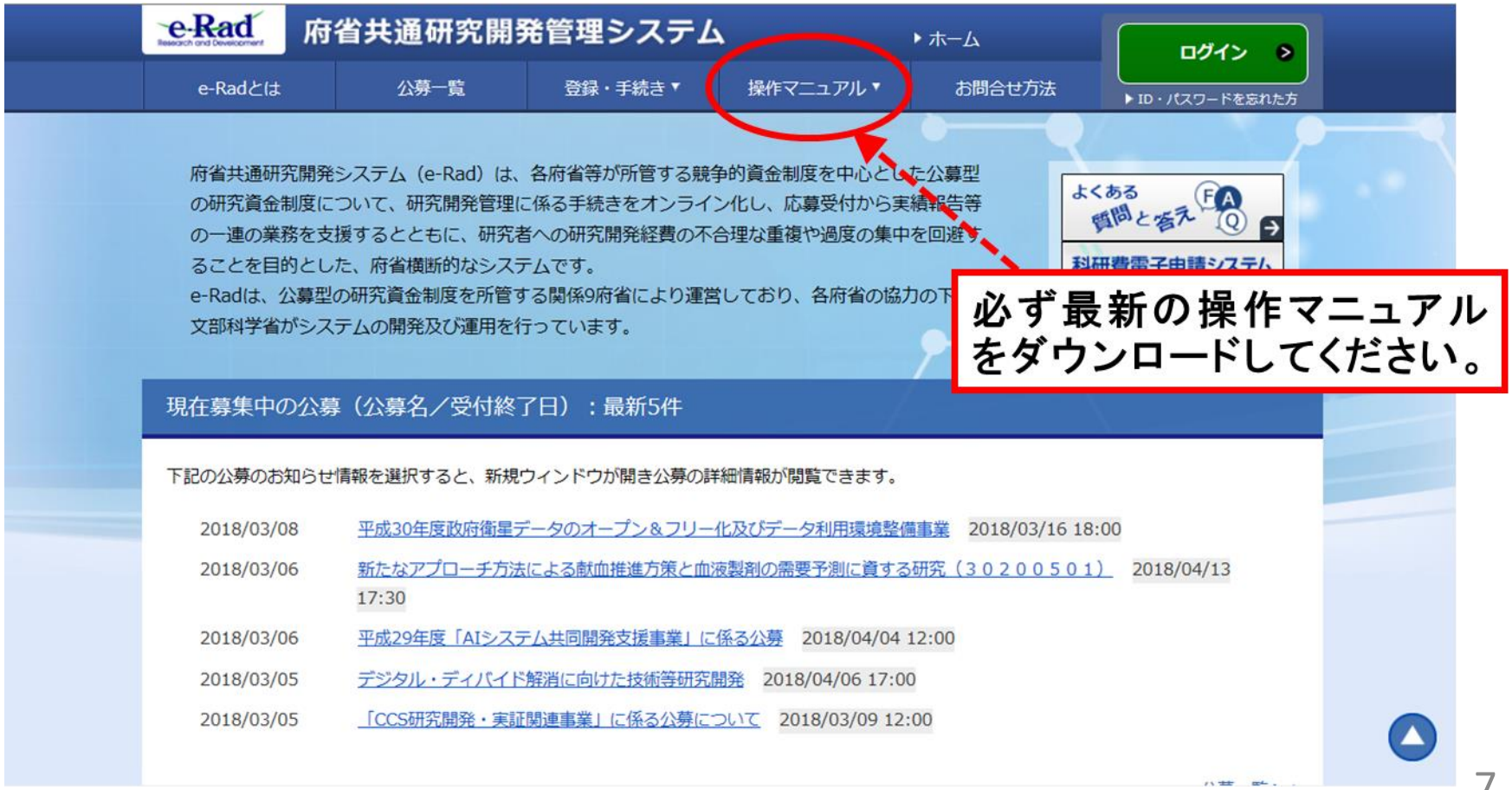
- 複合型提案に当たっては、応募課題代表者が取りまとめて応募してください。
- 課題の遂行上、特に必要があると判断される場合には、分担機関の設置が認められます。
- 採択課題との契約手続きは代表機関毎に行います。

※e-Radの「**研究代表者**」は、公募要領・研究開発提案書における「**応募課題代表者（複合型）**」あるいは「**研究開発代表者（個別型）**」を指します
e-Radの「**研究分担者**」は、公募要領・研究開発提案書における「**応募課題代表者以外の研究開発代表者（複合型）**」と**分担機関**の「**研究開発分担者**」を指します

2-a. 手続きを始める前に③

● 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html



2-b. 研究開発提案書様式の取得

● 「（様式１）研究開発提案書」は、下記の本公募のウェブサイトからダウンロードできます。公募要領も本サイトよりダウンロードできます。

「令和３年度「次世代治療・診断実現のための創薬基盤技術開発事業（腸内マイクロバイオーム制御による次世代創薬技術の開発）」に係る公募について」

https://www.amed.go.jp/koubo/index.html より当該公募を参照

e-Radで応募を行う前に、**「研究開発提案書」等**を作成しておいてください。

● ダウンロードした様式の記入例を参照しながら、「研究開発提案書」等を作成してください。

● アップロードする前に、「提案書」等をPDF形式に変換してください。
※PDF変換は、e-Radのメニューからも行うことができます。

● アップロードできる資料の容量は 10 MBが上限です。

2-c. 応募情報の登録

① e-Radにログインする。

② トップページから、「新規公募」をクリック、

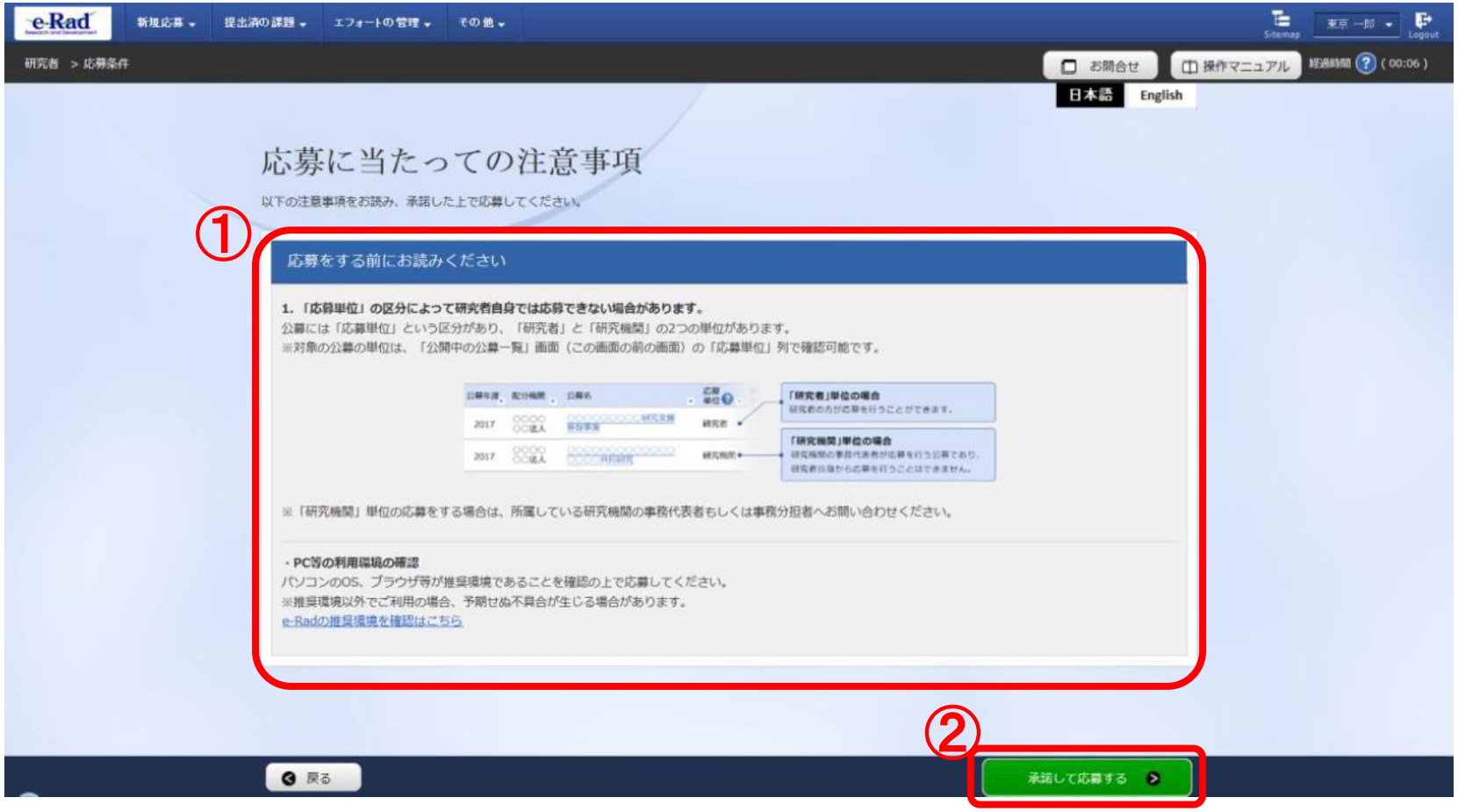
③公募一覧より目的の公募を検索し、応募する公募の右端にある、「応募する」をクリック

※公募名をよくご確認ください。

2-d. 応募情報の入力①

① 注意事項を確認。

② 「承諾して応募する」ボタンをクリック。



2-d. 応募情報の入力②

- 本画面では、応募に際し、必要となる各種情報の入力を行う。
  タブ構成となっており、それぞれのタブをクリックすることで、各欄の入力欄が表示される。

※ 【以前の課題をコピーする】　：使用しない。
【一時保存】　：作成途中の状態で入力内容を保存可能。
【応募内容提案書のプレビュー】：入力内容が反映された応募内容提案書をPDFで出力可能。
【入力内容の確認】　：すべての項目の入力が完了し、応募課題の提出を行う場合、クリック。

2-d. 応募情報の入力（基本情報）①

①研究開発提案書に記載した研究開発課題名を入力

②次ページを参照し、応募に関する基本情報の各項目を入力

2-d. 応募情報の入力（基本情報）②

①研究期間を入力（西暦4桁）

②応募する課題に該当する提案者自身の主な研究分野を選択する。「研究の内容を検索」をクリックし検索画面から設定

③応募する課題の研究分野のキーワードをプルダウンメニューより選択する。

④任意項目を表示後、前項同様、研究分野(副)も入力（任意）

2-d. 応募情報の入力（基本情報）③

⑤「研究目的」に「提案書参照」と入力する。

⑥「研究概要」に「提案書参照」と入力する。

2-d. 応募情報の入力（基本情報）④

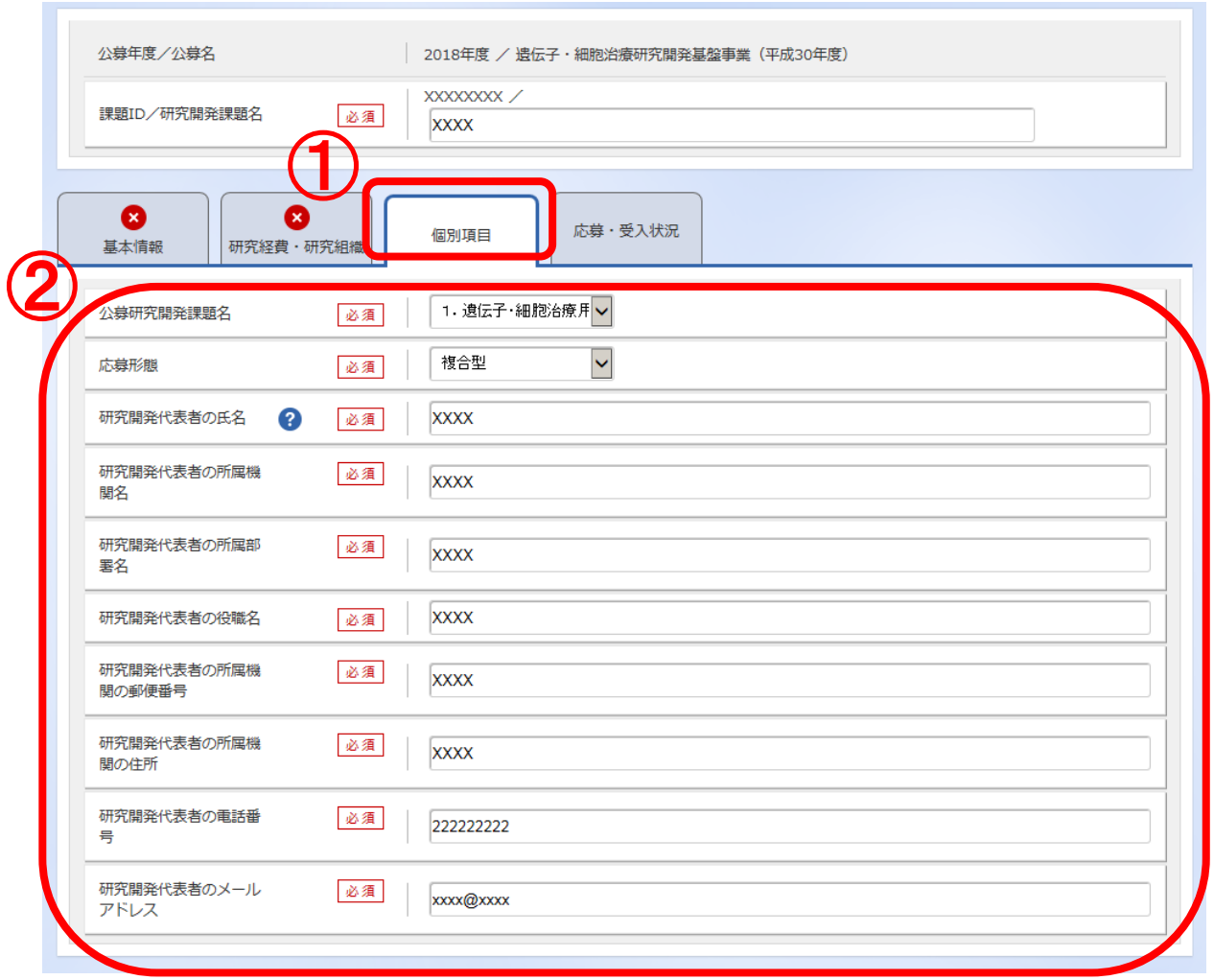
① 「参照」をクリックし、予め作成した「提案書」ファイルを選択。
※添付できるのはPDFのみ。事前にPDF形式に変換する。
（研究者向けマニュアル参照）
「補足説明資料」を追加する場合も同様。
※両ファイル名は「研究開発提案書_氏名」、「補足説明資料_氏名」として下さい。

② 「アップロード」をクリック。

2-d. 応募情報の入力（個別項目）

① 「個別項目」をクリック

② 応募者（研究開発代表者）の所属・連絡先等の**必須**項目を入力する。



2-d. 応募情報の入力（研究経費・研究組織）①

①「研究経費・研究組織」をクリック

②研究開発提案書中の「各年度別経費内訳」から転記すること。

各年度の「間接経費」も入力すること。

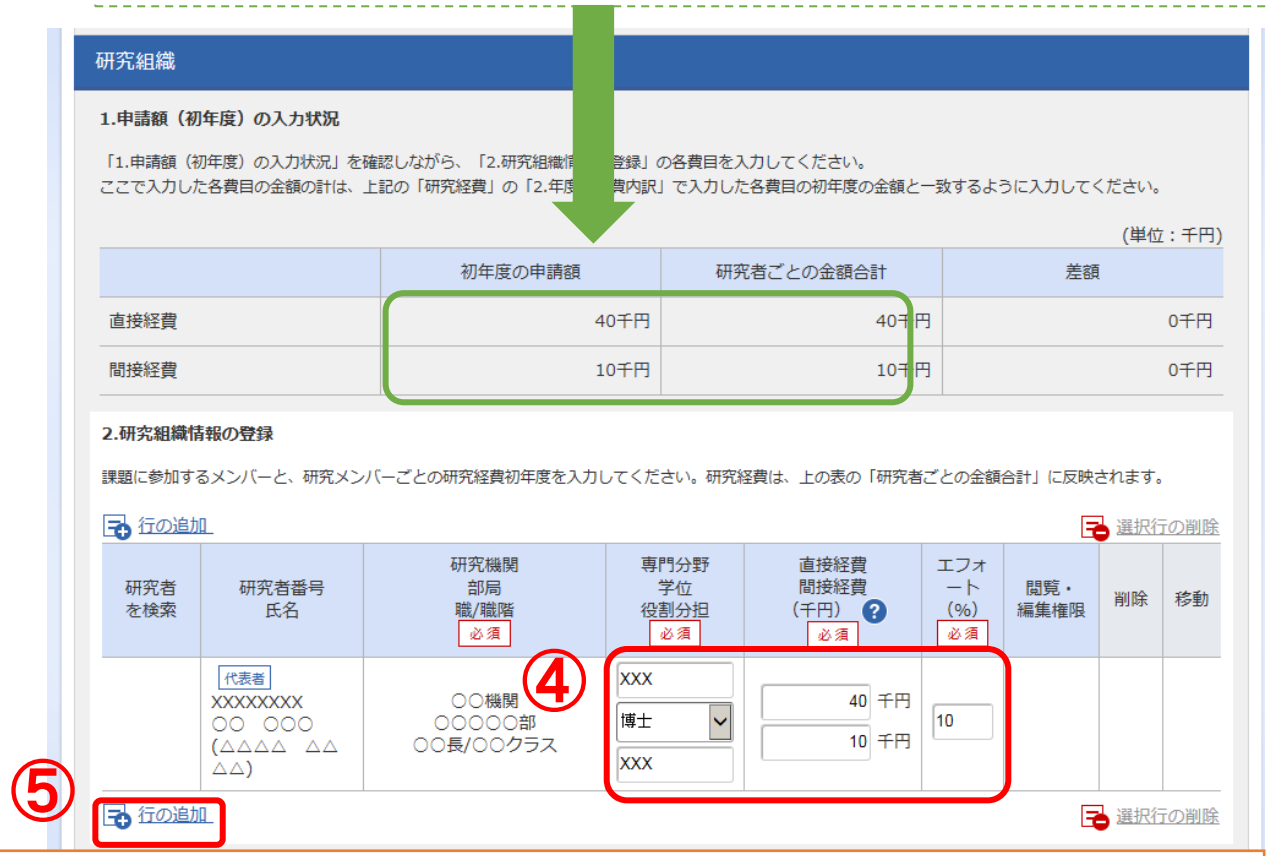
③スクロールバーをスライドさせると、次年度以降も入力可能。

2-d. 応募情報の入力（研究経費・研究組織）②

※研究代表者及び研究分担者の入力した金額④、次ページ⑥（直接経費、間接経費）の合計金額と「初年度の申請額」の値（直接経費、間接経費）が一致することを確認する。

④ 研究代表者の「専門分野」、「学位」、「役割分担」、2021年度の「直接経費」と「間接経費」及び「エフォート」を入力する。

⑤研究分担者を追加するには「行の追加」をクリックし、あらわれる検索ボタン（ 検索 ）から分担者を設定する。



※e-Radの「**研究代表者**」は、公募要領・研究開発提案書における「**応募課題代表者（複合型）**」あるいは「**研究開発代表者（個別型）**」を指します
e-Radの「**研究分担者**」は、公募要領・研究開発提案書における「応募課題代表者以外の**研究開発代表者（複合型）**」と**分担機関**の「**研究開発分担者**」を指します

2-d. 応募情報の入力（研究経費・研究組織）③

⑥ 研究分担者についても「専門分野」、「学位」、「役割分担」、「エフォート」を入力する。2021年度の「直接経費」と「間接経費」については０円入力でも可。

⑦研究分担者ごとに、「閲覧・編集権限」を設定する。

※e-Radの「**研究代表者**」は、公募要領・研究開発提案書における「**応募課題代表者（複合型）**」あるいは「**研究開発代表者（個別型）**」を指します
e-Radの「**研究分担者**」は、公募要領・研究開発提案書における「応募課題代表者以外の**研究開発代表者（複合型）**」と**分担機関**の「**研究開発分担者**」を指します

2-d. 応募情報の入力（応募課題内容の確認）

● すべての項目を入力したら、この応募課題の内容の確認を行うこと。
　画面下部にある「入力内容の確認」ボタンをクリックし、入力された情報の確認を行う。

2-d. 応募情報の入力（応募課題の提出）①

●入力内容を確認したら「この内容で提出」ボタンをクリックし、応募課題を提出する。

2-d. 応募情報の入力（応募課題の提出）②

●提出が完了すると、「応募申請を受付ました」というメッセージが表示される。
この時点で、応募課題の情報が研究機関の事務代表者に提出される。

＜ 注意 ＞　提出を行うに当たっては、所属する研究機関の「承認」が必要となります。研究機関の事務代表者による「承認」までを応募受付期間中に終わらせない限り、AMEDへ提出したことにはなりません。期限を過ぎた場合は一切受理できませんので十分ご注意ください。

＜参考＞　応募課題情報管理（ステータスの確認）①

① トップページから、［提出済の研究課題の管理］をクリック

② 検索条件を入れて検索ボタンをクリック。

①

②

e-Radポータルサイト
（ http://www.e-rad.go.jp/）上にある
「研究者向け操作マニュアル　１．応募編」より

＜参考＞　応募課題情報管理（ステータスの確認）②

③ 各応募課題で表示される「申請の種類(ステータス)」、もしくは、「申請可能な手続きへ」を
クリックし確認することができる。
状態が「配分機関処理中」であればe-Radでの応募作業は完了。
他の状態では応募作業は完了していないため、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認すること。

e-Radポータルサイト
（ http://www.e-rad.go.jp/）上にある
「研究者向け操作マニュアル　1．応募編」より

＜参考＞推奨OS/ブラウザ環境について

詳細は下記URLを参照下さい。
https://www.e-rad.go.jp/requirement.html

動作確認済環境

【研究者・研究機関】

	IE 11	Edge 44	Firefox ESR68	Chrome 76	Safari 12.1
Windows 8.1 Update	○	-	○	○	-
Windows 10	○	○	○	○	-
macOS v10.14	-	-	-	-	○