**令和４年度第３回公募**

**FY2022 3rd Application**

**ムーンショット型研究開発事業**

**The Moonshot Research and Development Program**

**研究開発提案書**

**R&D Proposal**

**研究開発名/Title of the R&D project**

***〇〇〇〇○○○○○/○○○〇〇○○○○***

**代表機関名/Principal institution**

***○○○○大学/University ○○○○***

**プロジェクトマネージャー/Project manager**

***○△　○□/□×　○△***

**The English version of the proposal is after the Japanese version of the proposal.**

**提案書類作成上の注意**

公募要領の第５章を参照の上、作成願います。

提案書類に不備がある場合、受理できないことがありますので、様式への入力に際しては、以下の事項に注意してください。

（ａ）研究開発提案書は、和文および英文での作成をお願いいたします。和文の提案書の後に、英文の提案書がありますので、両方への記載をお願いします。記載漏れなど不備がある場合は、審査対象外となることがあります。

（ｂ）枚数制限を定めている項目は、制限を守ってください。

・「１　提案の概要」　A4用紙計4ページ以内

・「２　研究開発内容」　A4用紙計6ページ以内

・「４　研究開発の実施体制図」　A4用紙1ページ

・「（別添）要約」　A4用紙2ページ以内

（ｃ）入力する文字のサイズは、原則として10.5ポイントを用いてください。

・図表中の文字サイズはこの限りではありませんが、明瞭に判別できるようにお願いします。

（ｄ）英数字は、原則として半角で入力してください。（（例）郵便番号、電話番号、人数等）

（ｅ）提案書類は、下中央にページ番号を付与してください。

（ｆ）提案書類の作成はカラーでも可としますが、評価の際には白黒コピーした書類により審査される可能性もあります。白黒コピーをした場合でも内容が理解できるように作成してください。

**（ｇ）記載例と説明文（青字＆斜体の全ての箇所）および本ページ（提案書類作成上の注意）は必ず削除して提出してください。**

**（様式１）**

**日本医療研究開発機構　ムーンショット型研究開発事業**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究開発名  （英語表記） | | *〇〇○○○○○○○○*  *（○○○○○○○○）* | | | | | | | | |
| 公募名（事業名） | | ムーンショット型研究開発事業 | | | | | | | | |
| 研究開発  ターゲット | | (ターゲット１)日常生活の中で自然と予防ができる社会の実現  (ターゲット２)世界中のどこにいても必要な医療にアクセスできるメディカルネットワークの実現  (ターゲット３)負荷を感じずにＱｏＬの劇的な改善を実現（健康格差をなくすインクルージョン社会の実現）  （該当する□をチェックしてください。（複数選択可）） | | | | | | | | |
| 研究開発費 | | *\*\*\*千円*（研究開始から2027年度までの合計金額）※１  *\*\*\*千円*（2027年度から必要な研究期間（最大2030年度）の合計金額）※２ | | | | | | | | |
| e-Rad研究分野（主）キーワード | | *○△□、○□△（※e-Radの研究分野（主）の「キーワード」を記載）* | | | | | | | | |
| プロジェクトマネージャー　氏名 | | （フリガナ） | | | *〇〇〇〇　〇〇〇* | | | | 年齢 |  |
| （漢字等） | | | *〇△　〇□*　　　　　*Yyyy Yyyyyy* | | | |
| 所属機関・役職※３ | | *○○○○大学△△△学部△△△学科　　　○○* | | | | | | | | |
| 住所 | | *〒XXX-XXXX　　　　○○県△市＊＊＊＊* | | | | | | | | |
| 電話番号・FAX | | *XX-XXXX-XXXX　　FAX：XX-XXXX-XXXX　　　E-mail：YYY@YY.jp* | | | | | | | | |
| 代表機関・役職※４ | | *○○○○大学△△△学部△△△学科　　　○○* | | | | | | | | |
| 住所 | | *〒XXX-XXXX　　　　○○県△市＊＊＊＊* | | | | | | | | |
| 電話番号・FAX | | *XX-XXXX-XXXX　　FAX：XX-XXXX-XXXX　　　E-mail：YYY@YY.jp* | | | | | | | | |
| 経理事務担当者  氏名※５ | | *□□　□□*  *（フリガナ）* | | | 経理担当部局名・連絡先等 | | *○○○○大学管理部○○課*  *電話番号：XX-XXXX-XXXX FAX：XX-XXXX-XXXX*  *E-mail：YYY@YY.jp* | | | |
| 分担者に関する情報（氏名、分担機関名および役職）※６ | | | | | | | | | | |
| 分担者番号 | 分担者氏名 | | | 所属機関 | | 所属部署 | | 役職 | | |
| １ | *○○　○○* | | | *△△大学* | | *××学部□□学科* | | *○○* | | |
| *２* |  | | |  | |  | |  | | |
| *３* |  | | |  | |  | |  | | |
| *４* |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |
|  |  | | |  | |  | |  | | |
| 分担機関に関する情報（名称）※７ | | | | | | | | | | |
| 分担機関番号 | | | 分担機関名 | | | | | | | |
| 1 | | | *△△大学* | | | | | | | |
| *2* | | |  | | | | | | | |
| *3* | | |  | | | | | | | |
| *4* | | |  | | | | | | | |

※１　研究開始から5年目までの間接経費を除いた直接経費の合計額を記入願います。また、本公募においては、2022年度の年度途中からの研究開始となるため、5年目は2027年度の途中で終了いたします。

※２　研究開始から6年目以降、最長2030年度までの間接経費を除いた直接経費の合計額を記入願います。

※３　研究開発提案申請時の所属機関名を記入願います。

※４　研究開発提案が採択された場合、PMを雇用し、PM活動を支援する代表機関名を記入願います。所属機関と同一の場合でも記入願います。

※５　経理事務担当者は代表機関において本研究開発の経理事務全体を担当する方です。

※６　分担者は全て記載してください。分担者番号を必ず付番してください。PMが分担者を兼ねる場合は、分担者番号1に記載してください。e-Radに記載する際にも分担者番号の順にお願いいたします。必要に応じて行を増やして下さい。

※７　分担機関は全て記載してください。分担機関番号を必ず付番してください。PMが分担者を兼ねる場合、分担機関番号１には代表機関名を記載してください。必要に応じて行を増やして下さい。

***記載例と説明文（青字＆斜体の全ての箇所）を削除して提出してください。***

**１　研究開発提案の概要**

① 2040年のムーンショット目標達成に至るまでのシナリオを示し、目標達成のために克服すべき課題と解決方法、従来の取り組みとその問題点、本提案の妥当性、および達成時の社会・経済的インパクトについて下記の②～⑤の内容を含め、適宜文献を引用しつつ**、**概要を具体的かつ明確に記載してください。

② 2040年のムーンショット目標達成に向けて、技術的観点や官民の役割分担を含む社会実装の観点から妥当なシナリオ（成功の仮説）を明確に説明するように記載してください。

③ 本研究開発提案内容が大胆な発想に基づくものかつ挑戦的なものであり、将来の産業・社会に大きなインパクトが期待される革新的なものであることについて記載してください。

④ 国内外を問わずトップレベルの研究開発力や知識、アイデアを結集していることについて記載してください。

⑤ 本第３回公募では、日米連携が必須要件となっております。米国連携研究者との連携をどのように行うかを記載してください。

⑥ 研究開発の加速や社会実装を推進するために検討されていること（例えばELSI（倫理的・法制度的・社会的課題)や数理科学等との分野横断的な取組など)がありましたら、その内容を記載してください。

※本項目は削除せず、次ページより4ページ以内での記載をお願いします。

***以下の（１）～（６）をA4用紙計4ページ以内で記載してください。***

**（１）****2040年のムーンショット目標達成に至るまでのシナリオ**

*・2040年の**ムーンショット目標達成に至るまでのシナリオについて、目標年次（研究開始から３年目、５年目、８年目、2030年および2040年までの必要に応じて設定した年次）と達成目標を具体的に示しながら説明して下さい。*

*・ムーンショット目標及び構想に合致する提案であることについても言及ください。*

*（例）*

*202A年 〇〇技術を開発し○○を達成*

*202X年 ○○が○○以上であることを実証*

*〇〇○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

**（２）課題と解決方法**

*・ムーンショット目標達成に向けて克服しなくてはならない課題を示し、その解決方法（考え方、アイデア）を記載願います。*

*・科学技術分野での課題に加えて、普及・社会実装等に向けた社会分野での課題も含めてご説明ください*

*（例）*

*科学技術分野での課題１）○○を可能とする○○技術の開発*

*解決方法）○○○○○○○○*

*科学技術分野での課題２）感度が○○以上の○○システムの開発*

*解決方法）○○○○○○○○*

*社会分野での課題１）○○の許認可制度の構築*

*解決方法）○○○○○○○○*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

**（３）従来の取り組みと問題点**

*・前項（２）で示した課題に対して、広く国内外の他の研究でどこまで明らかになっており、どのような部分が残されているのかを示し、それらの研究開発ではムーンショット目標の達成は困難であると考える理由を、必要に応じて文献などを引用しながらご説明ください*。

*・（記入例）*

*課題：○○○○*

*従来の取り組み：○○大学の○〇法で○○までは○○であるが、○○は未検証。*

*達成は困難な理由：○○法は○○のため○○は困難。*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

**（４）本研究開発提案の妥当性**

*・従来の取り組みでは2040年の**ムーンショット目標達成が困難にも関わらず、本研究開発提案で達成が可能であると考える理由を、従来の取り組みと提案者のシナリオを比較しながら、その妥当性をご説明ください。*

*・科学技術分野に限らずに社会分野の観点からも本提案で達成が可能であると考える理由をご説明ください。*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

**（５）目標達成時の社会・経済的インパクト**

*・**提案のシナリオでムーンショット目標を達成した時の社会・経済的インパクトをバックデータも含めて記載してください。*

*・研究成果の社会実装に向けた研究開発の方針について言及してください。*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○**○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

**（６）日米連携に関して**

*・本公募では日米連携が必須です。どのように日米連携を行うか、日米連携により期待する相乗効果を簡潔に記載してください。米国連携研究者の氏名、研究計画は必ず記載してください。*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

**２　研究開発内容**

① 2040年のムーンショット目標達成に向けて、最大2030年度までの研究開発実施期間中に行う具体的な研究内容を、マイルストーンの設定と設定理由、目標達成のための課題とその解決方法、研究開発内容、研究体制および予想成果について、以下の②～⑥の内容を含めて記載してください。

② 研究開始から３年目、５年目に外部評価を予定しておりますので、重点的にマイルストーン（検証可能な定量的目標）を設定してください。また、評価結果から５年を超えて継続することが決定した場合は、８年目、2030年度に外部評価を予定しておりますので、評価が可能なようにマイルストーンの設定をお願いします。

③ 課題を解決するため科学的な裏付けに基づいた解決方法を示した上で、どのようにマイルストーンを達成しようとしているのか、具体的かつ簡潔に記載してください。

④ 提案内容が国内外を問わずトップレベルの研究開発力や知識、アイデアを結集するものであることなどがわかるように記載をお願いします。

⑤ 研究開発を推進させるため、海外の研究機関との連携等を検討している場合は、その内容をご説明ください。

⑥ 本第３回公募においては、目標７全体で相乗効果を発揮し、目標７の成果を最大化できるような研究開発提案を募集しております。どのように相乗効果を生み出し、目標７の成果を最大化するのかを記載してください。

⑦研究開発の加速や社会実装を推進するために検討されていること（例えばELSI（倫理的・法制度的・社会的課題)や数理科学等との分野横断的な取組など)がありましたら、その内容を記載してください。

※本項目は削除せず、次ページより6ページ以内で記載してください。

***以下の（１）～（５）をA4用紙計6ページ以内でお願いします。***

**（１）目標年次とマイルストーンおよび設定理由**

*・2040年のムーンショット目標達成に至るまでのシナリオの中で、研究開始から最長2030年度までのマイルストーンを示し、その設定理由を詳細に記載願います。*

*・マイルストーンの設定理由を「シナリオ」における位置付けや必然性がわかるようにご説明ください。*

*（例）*

*年度　　　　マイルストーン　　設定理由（シナリオとの関連性含む）*

*202X年　 　〇〇を達成　　　　○○〇〇○○○○○○〇〇*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

**（２）****目標達成のための課題とその解決方法**

*・マイルストーンで設定した目標を実現する上での課題を示し、その課題を設定する理由や重要性を明らかにした上で、それらの課題を解決するための科学的な裏付けに基づいた解決方法を、必要に応じて文献、データ等を引用しながら詳細に説明願います。*

*・課題および解決方法は、大胆な発想に基づいた挑戦的なものであることも示してください。*

*・課題解決と目標達成のため複数の解決方法をお考えの場合は、それらの内容をご説明下さい。*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

**（３）研究開発内容**

*・前項（２）で示した解決方法をどのようにして準備、獲得するのか、その道筋、手順、手法を必要に応じて図表を使って具体的にわかりやすく示して下さい。*

*・国内外を問わずトップレベルの研究開発力や知識、アイデアを結集することで研究開発を進めることなどがわかるように記載をお願いします。*

*・研究開発の加速や社会実装を推進するために検討されていること（例えばELSI（倫理的・法制度的・社会的課題)や数理科学等との分野横断的な取組など)がありましたら、その必要性と研究開発内容を記載してください。*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

**（４）研究開発体制**

*・研究開発の代表機関および分担機関の役割を示し、それぞれの機関の研究成果をどのように活用、連携させ、また相乗効果を生み出すことで、目標達成に結び付けていくのか具体的に説明して下さい。*

*・国際連携および分野横断的な取り組みを予定、検討されている場合は記載願います。*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

**（５）目標７の成果の最大化に関して**

*・**どのように目標７全体で相乗効果を生み出し、目標７の成果を最大化するのかを記載してください。*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

**（６）予想成果**

*・研究開始から３年目、５年目、８年目および2030年度に得られる研究成果を示し、それらの研究成果のシナリオでの位置づけと2040年のムーンショット目標達成との関係をご説明下さい。*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*

**３　研究開発スケジュール**

① 目標達成に向けて取り組むべき研究開発項目をあげて、それぞれの研究開発項目別にマイルストーン※１を設定し、「MS1」、「MS2」などと設定時期を明示しつつ適宜追加してください。

② 研究開発項目別にスケジュール、分担者および研究費（直接経費）を記載してください。研究開発項目に複数の機関が関係している場合は、各機関の研究開発項目に該当する研究費の合計額を記載して下さい。

③ 研究開始から最長2030年度までの研究実施を可能としていますが、必要な期間（202X年度）でスケジュール表を作成してください。

④ 研究開始から３年目および５年目に外部評価を予定しておりますので、重点的にマイルストーンを設定するようにお願いいたします。また、評価結果から５年を超えて継続することが決定した場合は、８年目および2030年度にも外部評価を予定しておりますので、評価が可能なようにマイルストーンを設定してください。

⑤ マイルストーンの設定時期と達成目標は「（２）マイルストーンにおける達成目標」に整理して記載願います。

※１ マイルストーンは達成しようとする研究開発の節目となる到達点・達成事項であり、検証可能なように定量的な表現で設定願います。

※本項目は削除しないでください。

**（１）研究開発スケジュール表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究開発項目 | 2022年 | 2023年 | 2024年 | 2025年 | 2026年 | 2027年 | 2028年～20XX年 |
| *（記入例）*  *1.〇〇○○の開発*  *(1)△△△の解析*  *(2)□□□の検証*  *(分担者)〇△大学X*  *(研究費)○〇〇千円* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.○○の評価手法の開発*  *(1)**△△原理の確認*  *(2)□□□の試作 (分担者)◆〇(株)Ｙ*  *(研究費)○〇〇千円* |  |  |  | **MS2**  **MS1** |  |  |  |
| *3.○○〇〇*  *(1)○○○* |  |  |  |  | **MS3** |  |  |
| *4. ○○○〇*  *(1)○○○* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

*（研究費は研究開始から5年目までの総額を記載してください）*

**（２）マイルストーンにおける達成目標**

*・ マイルストーンの設定数に応じ、適宜、項を追加して下さい。*

*・ 達成目標は明確に示して下さい。*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| マイルストーン | 設定時期 | 分担機関 | 達成目標 |
| *MS1* | *xxxx年xx月末* | *〇△大学* | *・○○を△△以上であることを確認* |
| *MS2* | *xxxx年xx月末* | *〇△大学* | *・目標値□□を○○法で達成* |
| *MS3* | *xxxx年xx月末* | *◆〇株式会社* | *・○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○* |
| *\*\*\** | *xxxx年xx月末* | *Ｂ株式会社* | *・○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○* |
| *\*\*\** | *xxxx年xx月末* | *Ｃ大学* | *・○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**４　研究開発の実施体制図**

① 代表機関、分担機関の組織（所属機関と主たる研究場所が異なる場合については、主たる研究場所についても記載）、米国連携研究者との体制、連携、協力体制等がわかるように実施体制図をＡ４一枚（縦横は問わず）で作成してください。

② PM（代表機関）と各研究機関とのつながりを示し、プロジェクトマネージメント（データ、経費管理、研究管理に関する各種情報など）の流れがわかるように示して下さい。

③ 各研究機関の役割と研究機関の成果の流れを示し、PMのマネージメントのもと、連携して研究開発を推進する実施体制であることを示して下さい。

④　AMEDは代表機関と開発委託契約を締結し、代表機関は分担機関と再委託契約を結んで研究開発を実行する体制とします。

※本項目は削除しないでください。

*（Ａ４用紙１ページ）*

*【体制図記載例】*

*角丸四角形：大学、企業等、 楕円：米国連携研究者、 長方形：AMED*

*点線矢印：契約の流れ、 二重矢印線：試料、情報等のやりとり、分担*

*(注)一つの分担機関に複数の分担者がいる場合は、全て記載してください。*

*連携研究*

*再委託*

*評価結果*

*開発委託*

*分担機関番号・名*

*分担者番号*

*分担者 氏名*

*（及び主たる研究場所）*

*役割「xxxxxxx」*

*試料提供*

*分担機関番号・名*

*分担者番号*

*分担者 氏名*

*（及び主たる研究場所）*

*役割「xxxxxxx」*

*再委託*

*代表機関名*

*PM氏名*

*（及び主たる研究場所）*

*役割「xxxxxxx」*

*AMED*

**５　研究開発のメンバーと役割**

① 本研究開発に参加するPM、分担者、米国連携研究者の所属機関、研究開発内容および役割分担、エフォートを記入願います。

② 所属機関と主たる研究場所が異なる場合は、主たる研究場所についても記載してください。

③ PMが分担者としても参画する場合は、本項目でPMに加えて分担者としての記載もお願いします。（「７　分担者に関する情報」、「９　研究費の応募・受入等の状況・エフォート」、「１０　研究開発費の年次計画」でもPMと分担者の双方の記載をお願いします。）

④ 本研究開発に参画する予定の若手研究者数を表に整理して記載願います。

⑤ 米国連携研究者の研究者番号、エフォートの記載は必須ではありません。

**（１）メンバー（PM、****分担者、米国連携研究者）の研究開発内容、役割分担**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名  生年月日  （年齢※２）  研究者番号 | 所属研究機関※１  部局※１  職名※１ | 現在の専門  学位（最終学歴）  学位取得年 | 本研究開発における内容、役割分担  （エフォート） |
| **ＰＭ** | *医療　太郎*  *\*\*\*\*/\*\*/\*\**  *（\*\*）*  *\*\*\*\*\*\*\*\** | *○○○○大学* | *△△△* | *・研究開発の統括及び実施管理*  *・○○に関するマネージメント*  *（エフォート：〇〇％）* |
| *△△△学部*  *△△△学科* | *△△博士*  *（○○大学）* |
| *△△△* | *\*\*\*\*年* |
|  |  | *（主たる研究場所）△□大学* |  |  |
| *△△学部*  *△△学科* |  |
| *□□□* |  |
| **分担者１** | *医療　太郎*  *\*\*\*\*/\*\*/\*\**  *（\*\*）*  *\*\*\*\*\*\*\*\** | *△□大学* | *□○□* | *△□技術の開発と試作品△□を作成*  *（エフォート：○○％）*  *PMが分担者として参画する場合は、分担者としても記載してください。* |
| *△△学部*  *△△学科* | *○○博士*  *（□△大学）*  *H15年* |
| *□□□* | *\*\*\*\*年* |
| ***分担者２*** | *医療　次郎*  *\*\*\*\*/\*\*/\*\**  *（\*\*）*  *\*\*\*\*\*\*\*\** | *△□株式会社* | *□○□* | *試作品△□の機能評価*  *（エフォート：○○％）* |
| *△△研究所*  *△△課* | *○○博士*  *（□△大学）*  *H\*\*年* |
| *□□□* | *\*\*\*\*年* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **米国連携研究者** | *Saburo　Iryo*  *\*\*\*\*/\*\*/\*\**  *（\*\*）* | *Univerity　○○* | *□○□* | *××に関する研究にて連携* |
| *Dept. △△* | *○○（□△）* |
| *□□□* | *\*\*\*\** |
| 合計　　　*＊＊名* | | | | |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

※１ 所属機関と主たる研究場所が異なる場合は、主たる研究場所についても記載してください。

※２ 2022年4月1日時点の年齢を記入してください。

**（２）本研究開発に参画する予定の若手研究者について**

AMEDでは、公的研究費を支出する事業共通の意義として、広く我が国の未来を担う研究者を育成し、また育てられた人材を通じて研究成果を社会へ還元することを推進しております。本事業でも、未来社会を担う大胆かつ柔軟な発想を有する若手研究者の研究開発への積極的な参画、登用が期待されています。このため、当該研究者の参画予定数について、以下の表に記入の上、提出をお願いします。これらの情報は審査のために利用されます。なお、研究開発における研究者とは、本研究開発に参加する、「PM」「分担者」「研究者」をすべて含みます。

*・若手研究者とは、AMEDでの若手研究者についての以下の規定を参考にして、2022年（令和2年）4月１日時点の年齢を基準として下記の定義に従って、記入願います。*

*「年齢が、男性の場合は満40歳未満の者、女性の場合は満43歳未満の者、または博士号取得後10年未満の者も含む。ただし、産前、・産後休業又は育児休業をとった者は、満40歳未満又は43歳未満の制限に、その日数を加算することができる。」*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機関名 | 研究開発における研究者総数  （うち、女性研究者数） | 若手研究者数  （うち、女性研究者数） |
| 分担機関１*〇〇株式会社* | *10 (2)* | *4 (2)* |
| *分担機関２　△△大学* | *4 (3)* | *1 (1)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 総計 |  |  |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

**６　プロジェクトマネージャー（ＰＭ）**

**（１）本事業のＰＭとしての適任性**

2040年のMS目標達成という長期的で大胆かつ挑戦的な研究テーマをマネージメントするにあたり、自らが適任であると考える理由を以下の項目について記載し、ご説明ください。また下記の項目以外にも適性と考える根拠がありましたら記載してください。

① 最先端の研究開発を推進するため、国内外の関連する研究者等の幅広い人的なネットワークや専門的な知識を有すること。

② 最適な研究開発体制を構築し、進捗状況等に応じて機動的に体制を見直す等のマネージメント力、リーダーシップ力を有すること。

|  |
| --- |
| *○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○* |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

**（２）研究開発のマネージメント実施に向けた考え**

提案者自身のこれまでの研究経歴やマネージメントの経験に照らして、提案する研究開発をマネージメントするために強化すべき点を示し、その内容と実施策をご説明ください。実施策がない場合は、「なし」と記入願います。

|  |
| --- |
| *（例）*  *・研究データマネージメント　　　○○を△△して□□する。*  *・産学連携・橋渡し*  *・国際連携*  *・国民との科学・技術対話*  *・知財マネージメント*  *・普及・社会実装の推進*  *・上記の例に当てはまらない強化すべき点は追加して記載願います。*  *○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇○○○○○○〇* |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

**（３）ＰＭの情報**

**・ＰＭの経歴**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | *◯◯◯◯* |
| 最終学歴 | *◯◯◯◯年 ◯◯大学大学院◯◯研究科修了* |
| 学位 | *◯◯◯◯年 博士（◯◯学）（◯◯大学） 取得* |
| 主な職歴と研究内容 | *（例）*  *・◯◯年～◯◯年 ◯◯株式会社◯◯開発部（◯◯◯◯の開発に従事）*  *・◯◯年～◯◯年 ◯◯大学特任准教授（◯◯◯◯に関する研究に従事）* |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

**・ＰＭの研究業績**

*・ 本提案に関連のあるものについて5件を限度にリストアップして下さい。*

*・ 著者が提案者を含めて複数名の場合は、提案者名に下線を付してください。*

|  |  |
| --- | --- |
| 研究論文  ・著書・招待講演、国際会議での発表など | *（例）*  *(1) M.Marusankaku, J.Aaaa, H.Bbbbb, A.Ccccc, Treatment of　Hepatic……,*  *Nature, 2015, 1,10-20*  *(2)* *M.Marusankaku* *, J.Aaaa, H.Bbbbb, A.Ccccc, Study of　……,*  *Nature, 2018, 2,30-40*  *(3)*  *(4)*  *(5)* |
| 特許 | *（例）*  *(1)* *発明の名称：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*  *出願番号：特願○○○○－○○○○○○*  *発明者：○○○○、○○○○、○○○○（全員記載）*  *出願人(特許権者)：○○大学、○○○○株式会社（全員記載）*  *(2)*  *(3)*  *(4)*  *(5)* |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

**・ＰＭのプロジェクト経験**

他の研究資金制度等において、研究代表者を務めた場合は、主要なものについて、プロジェクト名、研究課題名、研究期間、研究費、役割と成果等をご説明下さい。

事業化に関する実績がある場合には、事業の概要、事業化における提案者の役割・貢献内容を記述してください。

|  |
| --- |
| *（例）*  *（１）プロジェクト名：AMED○○事業◇◇（参画した研究機関名）*  *研究期間： \*\*\*\*年～\*\*\*\*年*  *研究課題：「○○に関する研究」*  *研究費：\*\*\*\*\*千円*  *役割と成果：代表として◇◇を行い、目標を大きく上回る××××の成果を得た。*  *（２）プロジェクト名：○○基盤研究◇◇（参画した研究機関名）*  *研究期間：\*\*\*\*年～\*\*\*\*年*  *研究課題：「○○に関する研究」*  *研究費：\*\*\*\*\*千円*  *役割と成果：代表として◇◇を行い、××××を達成し、○○会社で商品化された。*  *（３）事業内容：○○の実用化（企業名、参画した研究機関名）*  *売り上げ実績：\*\*年　売上高\*\*億円*  *開発期間：\*\*\*\*年～\*\*\*\*年*  *役割と成果：プロジェクトリーダーとして＊＊技術開発と製品化を指揮し、＊＊実用化を達成した。* |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

**・エフォート**

*・ 「エフォート」には、年間の全仕事時間を100％とした場合、提案する研究開発のマネージメント活動に必要となる時間の配分率（％）を記載してください。*

*・ PMが分担者としても参画する場合は、「５　研究開発のメンバーと役割」、「９　研究費の応募・受入等の状況・エフォート」の項目では分担者としてのエフォート率の記載もお願いします。*

|  |
| --- |
| **＊＊＊％** |

**（４）ＰＭ活動支援体制**

研究開発を効率良く、効果的に運営するために、どのようなPM活動の支援体制を代表機関に構築していくのか、その予定と実施案を記載してください。

なお、PM活動支援体制が既に代表機関内に整備されているとお考えの場合は、PMの支援体制を示し、十分と考える理由をご説明ください。

|  |
| --- |
| *（例）*  *・分担機関への予算の執行管理体制の構築*  *・国際標準化に精通した専門家のアサイン*  *・知財管理や知的財産の権利化の支援体制*  *・広報活動などアウトリーチ活動の経験者のアサイン（代表機関内で既に確保済み）* |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

**７　分担者に関する情報**

提案する研究開発に参画する分担者について、本研究開発での役割および本研究開発に参画することの必要性とそれらに対して最適と考える理由、これらを裏付ける本提案に関係した研究開発分野での研究実績などをご記入ください。

*・ 提案者（PM）が分担者としても参画する場合は、本欄にも記入してください。*

*・ 分担者の人数に応じて、下記の表をコピーして追加してください。*

|  |  |
| --- | --- |
| **分担者番号・氏名** | 分担者１*○○○〇* |
| **所属機関・役職** | *□◆大学〇〇学部　　□□* |
| **住所・連絡先** | *住所：〒XXX-XXXX　　　○○県△市＊＊＊＊*  *電話番号：XX-XXXX-XXXX　　　　　e-mail：YYY@YY.jp* |
| **（１）本研究開発での役割と必要性**  *研究開発内容と研究体制に基づいて、役割と必要性が明確になるようにご説明ください。*  *（役割）○○○○の開発*  *（必要性）○○〇〇*  *○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇*  **（２）当該分担者が最適であると考える理由**  *・・・・・・・・であるため。*  *○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇*  **（３）上記を裏付ける分担者の担当分野に関係した研究開発実績**  *例）査読論文、特許、招待講演、国際会議での発表など5件を上限にリストアップして下さい。*  *○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇* | |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

|  |  |
| --- | --- |
| **分担者番号・氏名** | *分担者２　○○○〇* |
| **所属機関・役職** | *〇〇〇株式会社□□研究所　△△* |
| **住所・連絡先** | *住所：〒XXX-XXXX　　　○○県△市＊＊＊＊*  *電話番号：XX-XXXX-XXXX　　　　　e-mail：YYY@YY.jp* |
| **（１）本研究開発での役割と必要性**  *研究開発内容と研究体制に基づいて、役割と必要性が明確になるようにご説明ください。*  *（役割）○○○○の開発*  *（必要性）○○〇〇*  *○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇*  **（２）当該分担者が最適であると考える理由**  *・・・・・・・・であるため。*  *○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇*  **（３）上記を裏付ける分担者の担当分野に関係した研究開発実績**  *例）査読論文、特許、招待講演、国際会議での発表など5件を上限にリストアップして下さい。*  *○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇* | |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

**８　米国連携研究者に関する情報**

提案する研究開発に参画する米国連携研究者について、本研究開発での役割および本研究開発に参画することの必要性とそれらに対して最適と考える理由、これらを裏付ける本提案に関係した研究開発分野での研究実績などをご記入ください。

*・ 米国連携研究者の人数に応じて、下記の表をコピーして追加してください。*

|  |  |
| --- | --- |
| **米国連携研究者氏名** | *○○○〇* |
| **所属機関・役職** | *□◆大学〇〇学部　　□□* |
| **住所・連絡先** | *住所：〒XXX-XXXX　　　○○県△市＊＊＊＊*  *電話番号：XX-XXXX-XXXX　　　　　e-mail：YYY@YY.jp* |
| **（１）本研究開発での役割と必要性**  *研究開発内容と研究体制に基づいて、役割と必要性が明確になるようにご説明ください。*  *（役割）○○○○の開発*  *（必要性）○○〇〇*  *○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇*  **（２）当該米国連携研究者が最適であると考える理由**  *・・・・・・・・であるため。日米連携のために、米国連携研究者が既に取得している研究費、もしくは取得予定の研究費に関しても記載してください。*  *○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇*  **（３）上記を裏付ける米国連携研究者の担当分野に関係した研究開発実績**  *例）査読論文、特許、招待講演、国際会議での発表など5件を上限にリストアップして下さい。*  *○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇* | |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

９**研究費の応募・受入等の状況・エフォート**

プロジェクトマネージャー(PM)および分担者の応募時点における、（１）応募中の研究費、（２）現在受け入れている研究費（予定含む）、（３）その他の活動について該当する内容を、次の①～②に留意し記載してください。

①「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100％とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）を記載してください。

②（１）「応募中の研究費」欄の先頭には、「本応募研究課題」を記載してください。

*・ 提案者（プロジェクトマネージャー）が分担者としても参画する場合は、別途役割の項目に分担者と記載してエフォートを記入してください。*

*・ （１）～（３）について申請内容のある人数に応じて（１）～（３）をコピーしてお使い下さい。*

**＜プロジェクトマネージャー　氏名：○○　△△（代表機関名）＞**

**（１）応募中の研究費**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究開発課題名  （代表者氏名） | 役割  (代表・分担の別) | 2022年度の研究経費（直接経費）  [期間全体の額](千円) | エフォート(%) | 他の研究費に加えて本事業に応募する理由 |
| 【令和4年度ムーンショット型研究開発事業】  （2022～2027・AMED） |  | PM  (代表) |  | *\*\*％* |  |
| *【令和4年度ムーンショット型研究開発事業】*  *（2022～2027・AMED）* |  | *分担者(※1)*  *(分担)* |  | *\*\*％*  *(※2)* |  |
| *科学研究費補助金・挑戦的萌芽研究*  *（2022～2023・日本学術振興会）* | *○○に関する調査研究（○○○○）* | *代表* | *3,000*  *[9,000]* | *10％* | *○○○○のため* |
| *令和4年度○○財団研究助成金*  *（2022・○○財団）* | *××と□□の研究*  *（○○○○）* | *分担* | *1,000*  *[1,000]* | *10％* | *○○○○のため* |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

*※１　提案者**（PM）が分担者として参画する場合は、本欄にも記入してください。*

*※２　分担者としてのエフォートがある場合は記入してください。*

**（２）現在受け入れている研究費（予定含む）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究開発課題名  （代表者氏名） | 役割(代表・分担の別) | 2022年度の研究経費（直接経費）  [期間全体の額] (千円) | エフォート(%) | 他の研究費に加えて本事業に応募する理由 |
| *令和3年度○○財団研究助成金*  *（2021・○○財団* | *××と□□の研究*  *（○○○○）* | *代表* | *1,000*  *[1,000]* | *10％* | *○○○○のため* |
| *○○事業*  *（2021～2023・AMED）* | *××と□□の研究*  *（○○○○）* | *分担* | *1,000*  *[5,000]* | *10％* | *○○○○のため* |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

**（３）その他の活動**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機関 | 役職 | 活動内容 | エフォート（％） |
| *△△株式会社* | *技術アドバイザー* | *研究開発の指導* | *２％* |
|  |  |  |  |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

*・ 「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100％とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）を記載してください。*

**＜分担者１　氏名：*□□　△△（分担機関名）*＞**

*・ 分担者については、必要に応じて（１）～（３）をコピーして記載して下さい。*

**（１）応募中の研究費**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究開発課題名  （代表者氏名） | 役割  (代表・分担の別) | 2022年度の研究経費（直接経費）  [期間全体の額] (千円) | エフォート(%) | 他の研究費に加えて本事業に応募する理由 |
| 【令和4年度ムーンショット型研究開発事業】  （2022～2027・AMED） |  | 分担者  (分担) |  | *\*\*％* |  |
| *科学研究費補助金・挑戦的萌芽研究*  *（2022～2023・日本学術振興会）* | *○○に関する調査研究（○○○○）* | *代表* | *3,000*  *[9,000]* | *10％* | *○○○○のため* |
| *令和4年度○○財団研究助成金*  *（2022・○○財団）* | *××と□□の研究*  *（○○○○）* | *分担* | *1,000*  *[1,000]* | *10％* | *○○○○のため* |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

**（２）現在受け入れている研究費（予定含む）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究開発課題名  （代表者氏名） | 役割(代表・分担の別) | 2022年度の研究経費（直接経費）  [期間全体の額] (千円) | エフォート(%) | 他の研究費に加えて本事業に応募する理由 |
| *令和3年度○○財団研究助成金*  *（2021・○○財団）* | *××と□□の研究*  *（○○○○）* | *代表* | *1,000*  *[1,000]* | *10％* | *○○○○のため* |
| *○○事業*  *（2021～2023・AMED）* | *××と□□の研究*  *（○○○○）* | *分担* | *1,000*  *[5,000]* | *10％* | *○○○○のため* |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

**（３）その他の活動**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機関 | 役職 | 活動内容 | エフォート（％） |
| *△△株式会社* | *技術アドバイザー* | *研究開発の指導* | *２％* |
|  |  |  |  |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

*・ 「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100％とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）を記載してください。*

**１０****研究開発費の年次計画**

①研究開発全体の研究開発費の年次計画（（１）研究開発全体の研究開発費の年次計画）と各研究機関（代表機関および分担機関）の研究費の年度別経費内訳（（２）各研究機関の研究開発費の内訳）をPM、分担者毎に記載願います。PMが分担者を兼ねる場合やPMと同じ機関の他の分担者がいる場合は、分担者グループ毎に計上し、分担機関名は、分担機関名（分担者名）と分担者名を付記してください。また、分担者が複数いる場合は、「分担機関名（分担者名１、分担者名２、分担者名３、……）というように並記してください。

ここで、研究実施期間（2022年度から2027年度まで）の年度毎経費とその合計、研究開始6年目以降最長2030年度までの期間での見込額合計、および総合計を記載して下さい。

記入にあたっては、公募要領の第8章を参照してください。

② 最長2030年度までの研究実施を可能としていますが、必要な期間（20XX年度）で作成してください。

③ 購入価格が100万円以上の主な設備、若手研究者雇用に関する費用，および100万円以上の外注費用をリストアップして「（３）研究開発全体の経費に関する情報」に記入して下さい。

**（１）研究開発全体の研究開発費（直接経費）の年次計画**

*・ 研究開発に参画するすべての研究機関（代表機関および分担機関）の研究費（直接経費）を記入願います。*

*・ 本公募では2022年度途中からの研究開始、2027年度途中までの研究期間となりますので、人件費等の計算を行う上では注意願います。*

*（単位：千円）*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機関名 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | 2026年度 | 2027年度 | 2022年度～2027年度の合計 | 6年目以降20XX年度までの見込額 | 総合計 |
| *代表機関　〇△大学* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *分担機関１　◆〇株式会社　（分担者名）* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *分担機関２　xxxx大学　（分担者名）* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *分担機関３　xxxx　（分担者名）* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **総計** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

**（２）各研究機関の研究開発費の内訳**

*・ 「設備備品費」は取得価格が50万円以上かつ耐用年数が1年以上の物品を指します。*

*・ 「その他」には、主に外注費、研究成果発表費用、機器リース費用等が含まれますが、外注費とその他で分けて記載して下さい。*

*・ 間接経費は研究開発を実施するにあたって研究開発機関等の管理等に必要な経費であり、直接経費総額の10～30％の割合（大学は30％、民間企業は10％(ただし、中小企業は20％)）に相当する額を上限として計上できます。*

*・ 本公募では2022年度途中からの研究開始、2027年度途中までの研究期間となりますので、人件費等の計算を行う上では注意願います。*

**代表機関名：*〇△大学***

* *PMのマネージメントに関する活動経費について記入してください。*

　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | | 中項目 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | 2026年度 | 2027年度 | 2022年度～2027年度の合計 | 6年目以降20XX年度までの見込額 | 総合計 |
| 直  接  経  費 | 物品費 | 設備備品費 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 消耗品費 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 旅費 | 旅費 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 人件費 | 人件費 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 謝金 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| その他 | 外注費 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| その他 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 直接経費計 | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 間接経費  *（上限30%）* | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 合　計 | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |

**分担機関番号・名称：**分担機関１　***◆〇株式会社***

*・ 研究開発に参画するすべての分担機関の研究費内訳を作成願います。*

*・ PMが分担者としても参画する場合は、分担機関として研究開発に必要な研究費を計上してください。*

*・ 研究機関数に応じてコピーしてお使いください。*

　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | | 中項目 | 2022年度 | 2023年度 | 2024年度 | 2025年度 | 2026年度 | 2027年度 | 2022年度～2027年度の合計 | 6年目以降20XX年度までの見込額 | 総合計 |
| 直  接  経  費 | 物品費 | 設備備品費 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 消耗品費 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 旅費 | 旅費 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 人件費 | 人件費 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 謝金 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| その他 | 外注費 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| その他 | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 直接経費計 | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 間接経費  *（上限30%）* | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| 合　計 | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |

**（３）研究開発全体の経費に関する情報**

*・* *研究実施期間内**（**研究開始から5年目まで）で購入を計画している設備備品の中で、購入価格が100万円以上の設備をリストアップして下記の表に使用目的と必要性も含めて記載してください。*

*・ 研究実施期間内（**研究開始から5年目まで）の人件費（年度途中からの雇用および年度途中までの雇用となります。ご注意ください。）で、若手研究者の雇用に関する情報を研究開発全体でまとめて**、下記の表に記載してください。*

*若手研究者については、AMEDでの以下の規定を参考にして、2022年（令和2年）4月１日時点の年齢を基準として記入願います。*

*「年齢が、男性の場合は満40歳未満の者、女性の場合は満43歳未満の者、または博士号取得後10年未満の者も含む。ただし、産前、・産後休業又は育児休業をとった者は、満40歳未満又は43歳未満の制限に、その日数を加算することができる。」*

*・ 研究実施期間内（**研究開始から5年目まで）に計画している1件100万円以上の外注費について、外注先と外注する業務内容および必要性を下記の表に記載してください。*

設備備品に関する情報（研究開始から5年目まで）

*・ 購入価格が100万円以上の設備についてリストアップしてください。*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備備品名  （メーカ、型式など） | 購入年度 （20\*\*年度） | 金額  （千円） | 使用目的と必要性 | 設置機関 |
| *○○分析装置* | *2022* | *＊＊＊* |  | *◆〇株式会社* |
| 年度計 |  |  |  |  |
| *□□装置* | *2023* | *＊＊＊* |  | *〇◆大学* |
| 年度計 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 総計 |  |  |  |  |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

若手研究者雇用に関する情報（研究開始から5年目まで）

*・ 人件費のなかで、若手研究者の雇用費用を下表にリストアップしてください。*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 人数  （人） | 期間 | 金額  （千円） | 業務内容 | 所属機関 |
| *ポストドクター* | *１* | *2022～2024* | *\*\*\*\** | *・○○○○の開発に従事* | *〇◆大学* |
| *研究員* | *１* | *2023～2026* | *\*\*\*\** | *・□□□の開発を担当* | *◆〇株式会社* |
|  |  |  |  |  |  |
| 総計 |  |  |  |  |  |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

外注費に関する情報（研究開始から5年目まで）

*・ 100万円以上の外注費用について、外注先と外注費用および外注内容を下表に記入ください。*

*・　外注先が未定の場合、外注先未定と記入してください。*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度／件名 | 金額  （千円） | 外注先と外注内容および必要性 | 発注者 |
| *2022年度*  *○○の分析* | *xxxx* | *外注先：□□株式会社*  *外注内容：○○○材料の□分析*  *必要性：研究開発項目○○達成のため△△で必要である* | *◆〇株式会社* |
| 年度計 |  |  |  |
| *2023年度*  *□□装置の製作* | *xxxx* | *外注先：△△株式会社*  *外注内容：□□実験に使用する○○装置の設計と製作*  *必要性：○○のため* | *〇◆大学* |
| 年度計 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 総計 |  |  |  |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

**１１　利益相反に関する情報**

**（１）PDとの利益相反に関する情報**

提案者（PM）とPDとの利害関係の有無をご選択ください。

「ある」の場合は、その内容を具体的に記載してください。公正で透明な評価を行う観点から、提案者と利害関係を有するPDは選考に加わりません、

*ここで、利害関係を有するとは、次の①～⑦までのいずれかに該当する場合です。**（**公募要領第4章の記載事項をもとに該当する場合を以下に示します。）*

*① PDと家族関係にある場合*

*② PDと大学、国立研究開発法人、国立試験研究機関等の研究機関において同一の学科等又は同一の企業に所属している場合*

*③ PDと**本年度を含む過去3年度以内に緊密な共同研究を行った場合*

*④ PDと**博士論文の指導を行い、又は受ける等緊密な師弟関係にある場合*

*⑤ PDが本年度を含む過去3年度以内に、いずれかの年度において100万円を超える経済的利益を受けている場合*

*⑥ PDと直接的な競合関係にある場合*

*⑦ その他深刻な利益相反があると認められるとき*

*提案者からAMEDへの申告がない状態で、提案者とPDとの間に、利害関係の要件に該当することが確認された場合は、研究開発の不採択や中止の措置を講じる場合があります。*

|  |
| --- |
| （PDとの利害関係に関する情報）  提案者とPDとの利害関係の可能性が　 ある ない 　（※該当する□をチェック）  「ある」の場合、具体的内容：  *○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○* |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

**（２）分担者との利益相反に関する情報**

PMと分担者との利害関係の有無をご選択ください。

「ある」の場合は、研究開発に参画する必要性、合理性、妥当性等を記入してください。

*ここで、利害関係を有するとは、次の①～⑤までのいずれかに該当する場合です。（公募要領第4章の記載事項をもとに該当する可能性がある場合を以下に示します。）*

３５

*① PMと家族関係にある場合*

*② PMと大学、国立研究開発法人、国立試験研究機関等の研究機関において同一の学科等又は同一の企業に所属している場合*

*③ PMと緊密な共同研究を行う関係にある場合*

*④ PMと緊密な師弟関係あるいは経済的利益を受けるなどの関係がある場合*

*⑤ その他深刻な利益相反があると認められるとき*

*AMEDへの申告がない状態で、利害関係の要件に該当することが確認された場合は、AMEDにて相応の理由が認められない限り、研究開発の不採択や中止の措置を講じる場合があります。*

*なお、我が国のトップレベルの研究開発力及び様々な知識の結集を図るという主旨から、PMと分担者の利害関係を画一的な基準によって判断することはせずに、必要性、合理性、妥当性等を考慮して適切に判断します。*

|  |
| --- |
| （分担者との利害関係に関する情報）  提案者と分担者との利害関係の可能性が　 ある ない 　（※該当する□をチェック）  「ある」の場合、具体的内容と研究開発に参画する必要性、合理性、妥当性  *・分担者ＸＸ　　○○で利益相反の可能性あり。*  *○○○○のため本研究開発に必要である。*  *○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○* |

*(必要に応じて行を追加・削除）*

*・ 利益相反について確認のため追加情報の提供をお願いする場合があります。*

**１２　遵守すべき法令・ガイドラインの確認**

公募要領の第11章および第12章を確認するとともに、提案する研究開発について、遵守すべき法令・ガイドライン等を理解の上、策定したことを確認し、□をチェックしてください。

国立研究開発法人日本医療研究開発機構における内閣府予算に基づく事業に関する研究活動の不正行為等への対応に関する指針

（平成29年3月1日制定　内閣府国立研究開発法人日本医療研究開発機構担当室）

国立研究開発法人日本医療研究開発機構における内閣府予算に基づく事業に関する研究費の不正な使用等の対応に関する指針

（平成29年3月1日制定　内閣府国立研究開発法人日本医療研究開発機構担当室）

安全保障貿易管理（海外への技術漏洩への対処）について、最先端研究の成果等が大量破壊兵器の開発者やテロリスト集団など、軍事転用等の懸念活動を行うおそれのある者に渡らないよう、外国為替及び外国貿易法（外為法）をはじめ、各府省が定める法令・省令・通達等

提案に際し、遵守すべき法令・ガイドライン等を確認した場合は、以下の□をチェックしてください。

　遵守すべき法令・ガイドライン等につき、確認しました。

**１３　倫理面への配慮**

（１）対象者に対する人権擁護上の配慮、不利益・危険性の排除や説明と同意（インフォームド・コンセント）への対応状況及び実験動物に対する動物愛護上の配慮等を記入すること。

|  |
| --- |
| ・該当あり　　該当なし　　　　　　　（※該当する□をチェック）  ・「あり」の場合は、その内容：  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |

（２）遵守すべき研究に関係する指針等

（研究の内容に照らし、遵守しなければならない指針等については、該当する□全てをチェックしてください。）

　該当なし

　再生医療等の安全性の確保等に関する法律

　人を対象とする医学系研究に関する倫理指針

　ヒトゲノム・遺伝子解析研究に関する倫理指針

　遺伝子治療臨床研究に関する指針

　動物実験等の実施に関する基本指針

　その他の指針等（指針等の名称:　　　　　)

・疫学・生物統計学の専門家の関与の有無　　　 有　・　無　・　その他（　　　　　　　　　）

「有」の場合は、当該専門家の氏名、所属研究機関名、所属部局名、職名を以下に記入すること。

（*○○○○　○○研究所　　○○部　○○長*）

・臨床研究登録予定の有無 有　・　無　・　その他（　　　　　　　　　）

**研究開発提案書要約**

※ 本「研究開発提案書要約」は２頁以内に収めてください。

１．研究開発名

*△△△△の研究*

２．プロジェクトマネージャーに関する情報

* 氏名 *医療　花子*
* 性別 男　女　その他　回答したくない
* 研究者番号（8桁）　 *XXXXXXXX*
* 生年月日（年齢） *19XX 年 XX 月 XX日 （XX歳：2022年4月1日時点）*
* 所属研究機関 *○○○○大学*
* 所属部局 *△△△学部*
* 職名 *教授*
* 連絡先（E-mail） *ZZZZZZ@YY.jp*

３．研究開発の要旨

*1,000文字以内で簡潔に記載してください。（期待される成果も含む）。*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。**○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。*

　４．日米連携

*本第３回公募では日米連携が必須です。米国連携研究者とどのように連携するか、研究内容、計画を含め、簡潔に記載してください。*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。*

５．キーワード（疾患名以外、10単語以内）

*提案内容を示す、適切かつ重要と思われる単語を記載してください。(例：研究手法、使用技術、医薬品モダリティ、生命現象、対象部位（臓器、組織、細胞等）、対象集団（妊産婦、AYA世代など）、実験動物等、の具体名)*

*1．△△計測　　2．○○合成阻害剤　　3． ．．．．．．*

## Notes for Preparation of Proposal Documents for the English version

In preparing proposal documents, please also refer to Chapter 5 of the Application Guidelines.

If not completed correctly, proposal documents may not be accepted.

Please be careful with regard to the following items when inputting information into the Proposal Form.

(a) The R&D Proposal (Form 1) is to be prepared in both Japanese and English. In the case that information required on the R&D Proposal is missing, the application may be ineligible for review.

(b) With regard to formats prescribing page limits, please be sure to comply with the set limits.

1. Proposal Overview: No more than four A4-size pages in total.

2. R&D details: No more than six A4-size pages.

4. Schematic diagram of the research project implementation system: No more than one A4-size page.

Appendix. Summary of Proposal (in English / in Japanese): No more than two A4-size pages for each language.

(c) With regard to letter/character size when inputting information, please use 10.5 point as a general rule. This does not apply to the size of the text in the figures and tables, but please make sure that it is clearly distinguishable.

(d) As a general rule, please use half-width letters when inputting alphanumeric characters. (E.g. post codes, telephone numbers, and numbers of people.)

(e) Please number the pages of proposal documents with numbers placed centrally at the bottom of each page.

(f) Proposal documents may be prepared in color, but please ensure that the documents’ content can be understood even when the documents are photocopied in black-and-white.

(g) Remove this page and delete the examples and explanations (highlighted in italics in light blue) before submission.

**(Form 1)**

**The Moonshot Research and Development Program of the Japan Agency for Medical Research and Development (AMED)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Title of the R&D project (in English) | |  | | | | | | |
| Title of public solicitation program | | Moonshot Research and Development Program | | | | | | |
| R&D targets | | (Target 1) Realization of a society where everyone can prevent diseases spontaneously in daily life  (Target 2) Realization of a medical network accessible for anyone from anywhere in the world  (Target 3) Realization of drastic improvement of QoL without feeling load (realization of an inclusive society without health disparity)  (Check the boxes for applicable responses; multiple selections permitted) | | | | | | |
| R&D expenses | | *XXX thousand yen:* total from the start of the R&D to fiscal year 2027\*1  *XXX thousand yen:* total for required research period from fiscal year 2027 (to end in fiscal year 2030 at the latest)\*2 | | | | | | |
| Keywords for e-Rad research field (main) | | *Enter keywords for e-Rad research field (main).* | | | | | | |
| Name of project manager | |  | | | | | Age |  |
| Affiliate institution and position\*3 | | *XXX Department, XXX Faculty, XXXXX University XX* | | | | | | |
| Address | | *XXX,XXX City, XXXXX Prefecture, Postal Code* | | | | | | |
| Contact information | | *TEL:XX-XXXX-XXXX　　FAX：XX-XXXX-XXXX　　　E-mail：YYY@YY.jp* | | | | | | |
| Principal institution and position\*4 | | *XXX Department, XXX Faculty, XXXXX University XX* | | | | | | |
| Address | | *XXX,XXX City, XXXXX Prefecture, Postal Code* | | | | | | |
| Contact information | | *XX-XXXX-XXXX　　FAX：XX-XXXX-XXXX　　　E-mail：YYY@YY.jp* | | | | | | |
| Name of accounting representative\*5 | |  | | Name of accounting section/contact, etc. | | *XX Section, XXX Department, XXXXX University*  *TEL:XX-XXXX-XXXX FAX：XX-XXXX-XXXX*  *E-mail：YYY@YY.jp* | | |
| Information regarding contributing participants (personal names, subsidiary institutions’ names, positions, R&D work assigned)\*6 | | | | | | | | |
| Number of  Contributing  participants | Name | | Institution’s name | | Department | | Position | |
| 1 | *XX XX* | | *XX University* | | *Department of XX* | | *XX* | |
| *2* |  | |  | |  | |  | |
| *3* |  | |  | |  | |  | |
| *4* |  | |  | |  | |  | |
| Information regardin*g Subsidiary institution* (institution name)\*7 | | | | | | | | |
| Number of Subsidiary Institution | | | Subsidiary Institution’s name | | | | | |
| 1 | | | *XX Univeritsity* | | | | | |
| *2* | | |  | | | | | |
| *3* | | |  | | | | | |
| *4* | | |  | | | | | |

\*1 Enter the total direct expenses excluding indirect expenses from the start of R&D to 5th year. Note that, the research in this application will begin partway through FY2022, so the fifth year of the research will end partway through FY2027.

\*2 Enter the total direct expenses excluding indirect expenses from the 6th year after the start of R&D up to fiscal year 2030 at the latest.

\*3 Enter the name of the PM’s affiliate institution as of the date of the proposal and application.

\*4 Enter the name of the principal institution expected to hire the PM and support PM activities if the proposal is selected. Enter the name of the principal institution even if it is the affiliate institution.

\*5 The accounting representative is the individual responsible for supervising all accounting work for R&D activity at the principal institution.

\*6 Enter all contributing participants. Always assign a co-investigator number. If the PM also serves as a co-investigator, assign the PM co-investigator 1. Enter co-investigators in e-Rad in the order of their co-investigator number. Add lines, if necessary.

\*7 Enter all contributing participants. Always assign a co-investigator institution number. If the PM also serves as a co-investigator, enter the name of the representative institution for co-investigator institution 1. Add lines, if necessary.

***Delete the examples and explanations (highlighted in italics in light blue) before submission.***

**1. Proposal Overview**

|  |
| --- |
| 1. Present a scenario leading up to the achievement of the Moonshot Goal in 2040, and outline, in specific and clear terms, the issues to be overcome to achieve the Moonshot Goal, the solutions for them, conventional approaches and their problems, the validity of the present proposal, and the socioeconomic impact of the achievement of the Moonshot Goal, including 2 through 6 below and citing relevant literature as appropriate.  2. Make sure that there are clear explanations for a valid scenario (success theory) from a technical viewpoint and from the viewpoint of social implementation, including the division of roles between the public and private sectors, toward the achievement of the Moonshot Goal in 2040.  3. Mention that the present proposal is challenging and based on adventurous ideas, and is so innovative that it is expected to have great industrial and social impacts in the future.  4. Mention that the present proposal is a combination of top-level R&D capabilities, knowledge, and ideas, whether from Japan or from the rest of the world.  5. Japan-U.S. Partnership will be a mandatory part of the 3rd application. Please describe how you will collaborate with U.S. researchers.  6. If you are considering some initiatives to promote the acceleration and social implementation of the R&D (for example multidisciplinary initiatives with ELSI (ethics, legal and social issues) and mathematical sciences, etc.), describe the initiatives.  Note: Do not delete this page, but write the proposal in no more than four pages, starting from the following page. |

***Describe (1) through (5) below using no more than four A4-size pages in total.***

**(1) Scenario leading up to the achievement of the Moonshot Goal in 2040**

*🞍 Discuss the scenario leading up to the achievement of the Moonshot Goal in 2040, presenting the target years (e.g., years 3, 5 and 8 from the start of the R&D,* *fiscal year 2030 and any other target years set as appropriate before 2040) and the targets in concrete terms.*

*🞍 Explain how the proposal addresses the Moonshot Goal and related concepts.*

*Example:*

*202A: Develop XX technology and achieve XXX.*

*202X: Demonstrate that XX is more than XXX.*

**(2) Issues and solutions**

*🞍 Present the challenges that must be overcome to achieve the Moonshot Goal. Describe the proposed solutions (approaches and ideas).*

*🞍 In addition to science and technology issues, present and discuss social issues related to the dissemination and social implementation of the proposed solution.*

*Example:*

*Science and Technology Issue 1: Develop XX technology to enable XXX.*

*Solution:*

*Science and Technology Issue 2: Develop an XX system with a sensitivity of XXX or greater.*

*Solution:*

*Social Issue 1: Establish a government licensing system for XX.*

*Solution:*

**(3) Conventional approaches and associated problems**

*🞍 Specify to what degree the issues presented in (2) above have been elucidated through research in Japan and abroad and in what respects they remain unaddressed. Explain why you believe the Moonshot Goal is difficult to achieve via these R&D projects. Cite the literature and other sources as appropriate.*

*Example:*

*Issue:*

*Conventional approach: XX University: According to the XXX method, it is XXXX until XX; XXX has yet to be verified.*

*Reason for difficulty: The XXX method is XXXX; XXXX poses major challenges.*

**(4) Validity of the present proposal**

*🞍 Explain why you believe the present proposal can be successfully applied to achieve the Moonshot Goal, which would otherwise be difficult to achieve by 2040 by conventional approaches. Compare conventional approaches and the scenario presented in the proposal in question.*

*🞍 Explain why you believe the present proposal will prove successful—not simply from the science and technology viewpoint, but from the social perspective.*

**(5) Socioeconomic impact of achieving the goal**

*🞍 Describe the envisioned socioeconomic impact of achieving the Moonshot Goal via the proposed scenario. Present data to support your perspective.*

*🞍 Mention research project policies related to the social implementation of achievements generated by the proposed research activities.*

**(6) About Japan-U.S. Partnership**

*・Japan-U.S. Partnership is required in this application. Please briefly describe how you will conduct the Japan-U.S. Partnership and the synergistic effects expected from the Japan-U.S. Partnership. The name and research plan of the U.S. Partnership researcher must be included.*

**2. R&D details**

|  |
| --- |
| 1. Describe specific research activities to be conducted during the R&D period, which may continue until fiscal 2030 at the latest, toward the achievement of the Moonshot Goal in 2040, including 2 through 6 below, in relation to the setting of milestones and the reasons therefor, the issues to be overcome to achieve the goal and solutions for them, the details of the R&D activities, research systems, and expected accomplishments.  2. Outside evaluations are scheduled for years 3 and 5 from the start of the R&D. Key milestones (verifiable quantitative targets) should be set for these years. If continuation beyond year 5 is determined based on the evaluation results, outside evaluations will be performed in years 8 and fiscal year 2030. Set milestones so that these evaluations can be performed.  3. Present scientifically supported solutions for the issues, and describe in concrete and concise terms how you intend to reach the milestones.  4. The descriptions must indicate that the present proposal is a combination of top-level R&D capabilities, knowledge, and ideas, whether from Japan or from the rest of the world.  5. If you are considering collaboration with overseas research institutions, in order to promote the R&D, describe the details of the collaboration.  6. The 3rd application seeks proposals with the potential to produce synergistic effects for whole MS Goal #7 projects and to maximize the results of MS Goal #7. Please describe what kind of synergistic effects will be produced and how the results of MS Goal #7 will be maximized.  7. If you are considering some initiatives to promote the acceleration and social implementation of the R&D (for example multidisciplinary initiatives with ELSI (ethics, legal and social issues) and mathematical sciences, etc.), describe the initiatives.  (Note) Do not delete this page, but write the proposal in no more than six pages, starting from the following page. |

***Describe (1) through (5) below using no more than six A4-size pages in total.***

**(1) Target years and milestones and justification for their selection**

*🞍 Within the framework of the scenario leading up to the achievement of the Moonshot Goal in 2040, present the milestones envisioned for years leading up to fiscal 2030. Give detailed reasons for setting these milestones and the corresponding dates.*

*🞍 Explain the reasons for setting the milestones. In particular, clarify their position and necessity within the larger scenario.*

*Example:*

*Fiscal year Milestone Reason for setting (including relevance to the scenario)*

*202X: Achieve XX.*

**(2) Issues that must be overcome to achieve the targets and proposed solutions**

*🞍 Present the issues that must be overcome to achieve the targets at the milestones. Specify the reasons for selecting these specific issues. Explain their importance and the proposed scientifically-grounded solutions in detail, citing literature, data, and other supporting evidence.*

*🞍 Also indicate the nature of the challenges posed by these issues and how the solutions rely on adventurous new ideas.*

*🞍 If you are considering applying several solutions to solve the issues and to achieve the targets, explain them in detail.*

**(3) R&D details**

*🞍 Present the processes, procedures, and techniques for preparing and acquiring the solutions presented in (2) above in concrete and easy-to-understand terms. Provide figures and tables, where appropriate.*

*🞍 The descriptions must indicate that the R&D activities will be carried out with a combination of top-level R&D capabilities, knowledge, and ideas, whether from Japan or elsewhere.*

*🞍 If you are considering some initiatives to promote the acceleration and social implementation of the R&D (for example multidisciplinary initiatives with ELSI (ethics, legal and social issues) and mathematical sciences, etc.), discuss their necessity and specifics.*

**(4) Research system**

*🞍 Present the roles of the principal institution and subsidiary institutions in the research project. Explain in concrete terms how the research results will be applied, linked, and integrated to achieve synergistic effects and achieve the goals.*

*🞍 If your plans may include international joint efforts and multidisciplinary initiatives, explain how the joint efforts will function.*

**(5) For the maximization of the results of Moonshot Goal 7**

*🞍 Describe how you will achieve the synergistic effects for whole MS Goal #7 and the maximization of the results of MS Goal 7.*

**(6) Expected achievement**

*🞍 Present the research results anticipated in three, five, and eight years, and* *fiscal year 2030 from the start of research. Explain their positions within the framework of the scenario and their relevance to achieving the Moonshot Goal in 2040.*

**3. R&D schedule**

|  |
| --- |
| 1. List the R&D items to be addressed to achieve the Moonshot Goal, set milestones for each such item\*1, indicate the timing of each milestone as, for example, “MS1” and “MS2,” and make additions if necessary.  2. Describe the schedule, contributory participants, and research expenses (direct expenses) for each R&D item. If there is an R&D item in which two or more institutions are involved, describe the total for relevant research expenses in each institution’s R&D item.  3. Research can be conducted from the start of the research up to FY2030, but the schedule should be created for your required period (fiscal 202X).  4. Outside evaluations are scheduled for years 3 and 5 from the start of the R&D. Key milestones should be set for these years. If continuation beyond year 5 is determined based on the evaluation results, outside evaluations will be performed in years 8 and fiscal year 2030, too. Set milestones so that these evaluations can be performed.  5. Describe the timing of each milestone and the target to be achieved at each in “(2) Target to be achieved at each milestone” in an organized way.  \*1 A milestone is an important point or item to be reached or achieved in the course of working for the R&D goal and should be expressed in quantitative terms so that it can be verified.  (Note) Do not delete this page. |

**(1) R&D schedule**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R&D item | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 to 20XX |
| *Example:*  *1. Develop XXX.*  *(1) Analyze YYY.*  *(2) Verify XXX.*  *(Contributory participant) X from XXX University*  *(Research expenses) XXX,000 yen* |  | **MS1** |  |  |  |  |  |
| *2. Develop an evaluation technique for XXX.*  *(1) Verify the XXX principle.*  *(2) Prototype YYY. (Contributory participant) Y from XXX Corporation*  *(Research expenses) XXX,000 yen* |  |  |  | **MS2** |  |  |  |
| *3.○○〇〇*  *(1)○○○* |  |  |  |  | **MS3** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

*(Please write the total amount of research expenses from the start of R&D to 5th year.)*

**(2) Target to be achieved at each milestone**

*🞍 Add sections if necessary in light of the number of milestones set.*

*🞍 Describe the target for fiscal 2024 in clear and concrete terms.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Milestone** | **Timepoint** | **Subsidiary institution(s)** | **Target** |
| *MS1* | *End of [month] [year]* | *University A* | *🞍 Verify that XXX is at least YYY.*  *○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○* |
| *MS2* | *End of [month] [year]* | *University A* | *🞍 Achieve the target value of XX by method YYY.*  *○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○* |
| *MS3* | *End of [month] [year]* | *B Corporation* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Schematic diagram of the research project implementation system**

|  |
| --- |
| 1. Create a schematic diagram of the implementation system (on one A4-size sheet, whether in portrait or landscape orientation) that shows the systems, collaboration and cooperation systems, etc. with the principal institution’s and subsidiary institutions’ organizational structures (if the principal place of research is different from the affiliate institution, the principal place of research should be shown, too), and U.S. Partnership researchers.  2. The diagram should show the relationships between the PM (principal institution) and each research institution, and the process of project management (such as data, expenses management, information regarding research management).  3. The diagram should show that the implementation system ensures collaborative R&D under the PM’s management, presenting the roles of each research institution and the flow of its accomplishments.  4. AMED will conclude a contracted R&D agreement with the principal institution, which will in turn conclude a subcontract with each subsidiary institution.  (Note) Do not delete this page. |

*(One A4 sheet)*

*[Example of schematic diagram of the system]*

*Quadrangles with rounded corners for universities, other academic institutions, or companies; ovals for U.S. Partnership researcher; rectangles for AMED*

*Dotted line arrows for flow of agreement, double-line arrows for flow of samples, information, etc. or division of labor*

*Sample provision*

*PM’s name*

*Principal institution’s name*

*(and principal place of research)*

*Role*

*Contributing participant’s name & number*

*Subsidiary institution’s name & number*

*(and principal place of research)*

*Role*

*Contributing participant’s name & number*

*Subsidiary institution’s name & number*

*(and principal place of research)*

*Role*

*AMED*

*Evaluation results*

Subcontract

Subcontract

Partnership Research

Contracted R&D work

**5. Research project members and roles**

1. Enter the names of the project participants—i.e., the PM, contributing participants, and U.S. Partnership researchers—and their respective affiliate institutions, R&D assignments, roles, and effort.

2. If the principal place of research differs from the affiliate institution, also describe the principal place of research.

3. If the PM will also serve in the role of contributing research participant, list the PM as a contributing participant in this section. (Name the PM as a contributing participant in 7. Information on contributing participants, 9. Status of R&D fund application/acceptance and effort, and 10. Annual R&D expense planning.)

4. Indicate in tabular form the number of young researchers expected to participate in the project.

5. The description of Researcher ID number and effort of U.S. Partnership researcher will be optional and not mandatory.

**(1) R&D assignments and roles of members (PM, contributing participants, and U.S. Partnership researchers)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １６ | Name  Date of birth  (Age \*2)  Researcher ID number | Affiliate research institution \*1  Department \*1  Position \*1 | Current area of expertise  Academic degree (academic background)  Year of academic degree | R&D assignment and role in present project  (effort) |
| *PM* |  | *XX University* | *△* | *🞍 Research project supervision and implementation management*  *🞍 Managing XX*  *(Effort: %)* |
| *Faculty of XX*  *XXX Department* | *Doctorate in XXX*  *(XX University)* |
|  | *[year]* |
|  |  | *(Principal place of research) XXX University* |  |  |
| *Faculty of XX*  *XXX Department* |  |
|  |  |
| *Contributing participant 1* |  | *XX University* | *🌕* | *Develop XXX technology and create a prototype for XXX.*  *(Effort: %)* |
| *Faculty of XX*  *XXX Department* | *Doctorate in XXX*  *(XX University)*  *5* |
|  | *[year]* |
| *Contributing participant 2* |  | *XXX Corporation* | *🌕* | *Perform functional evaluations of XXX prototype.*  *(Effort: %)* |
| *XX Research Institute*  *XX Division* | *Doctorate in XXX*  *(XX University)*  *[year]* |
|  | *[year]* |
| U.S. Partnership researchers |  | *XXX Corporation* | *🌕* | *Partnership research about XXX.* |
| *XX Research Institute*  *XX Division* | *Doctorate in XXX*  *(XX University)* |
|  | *[year]* |
| Total: *\*\** *persons* | | | | |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

\*1 If the principal place of research differs from the affiliate institution, also describe principal place of research.

\*2 Enter age as of April 1, 2022.

**(2) Young researchers expected to participate in the present project**

AMED encourages the advancement of a wide range of researchers who will serve as driving forces in Japan, as well as initiatives to plow back into society the research results achieved by such individuals. This is a significant aspect of all publicly funded research programs. In this Program it is also expected that young researchers with adventurous ideas and a flexible outlook on the future will take active roles in moonshot R&D projects.

Submit the table below, complete with the number of such young researchers expected to participate in the present project. This information will be used for review purposes.

Researchers for R&D refer to all the PM, contributing participants and researchers expected to participate in the present project.

*🞍 Refer to AMED rules for young researchers (see below). Age is as of April 1, 2022.*

*Young researchers refer to male researchers under 40 years of age, female researchers under 43 years of age, or researchers having earned a doctorate in the past 10 years. Individuals who have taken maternity or child care leave may add the span of such leave to the age limit of 40/43 years.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name of institution | Total number of project researchers  (number of female researchers in parentheses) | Number of young researchers  (number of female researchers in parentheses) |
| Subsidiary institution 1  *XXX Corporation* | *10 (2)* | *4 (2)* |
| *Subsidiary institution 2*  *XX University* | *4 (3)* | *1 (1)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**6. Project manager (PM)**

**(1) Suitability as PM for this Program**

For the items below, explain why you believe you are qualified to manage the ambitious and challenging long-term research efforts needed to achieve the Moonshot Goal by 2040. Describe other qualifying grounds you believe are pertinent.

1. The PM has expert knowledge and a wide human network such as relevant researchers inside and outside Japan, to promote cutting-edge research.

2. The PM has management and leadership skills such as the ability to establish an optimal R&D system, and nimbly review the system according to the status of progress.

|  |
| --- |
|  |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**(2) Ideas about the R&D project management**

In light of the candidate’s research and management experiences, present the aspects that may need to be strengthened to manage the proposed R&D project. Discuss in detail these aspects and what measures are to be taken, if any. If no such aspects apply, enter “None.”

|  |
| --- |
| *Examples:*  *🞍 Research data management: Perform XXXX.*  *🞍 Industry/academia collaboration, intermediation*  *🞍 International collaboration*  *🞍 Dialogue with citizens on science and technology*  *🞍 Intellectual property management*  *🞍 Promoting wider adoption and social implementation*  *🞍 Add more lines if the examples above do not cover all aspects that need to be strengthened.* |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**(3) PM information**

**🞍 PM’s background**

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Academic background | *[Year]: Completed XXX graduate program within XX Department/Faculty at XXX University* |
| Degree | *[Year]: Received doctorate (in xx) (from XX University).* |
| Major employment and research history | *Examples:*  *🞍 From [year] to [year]: XX Development Division, XXX Corporation (engaged in the development of XXXX)*  *🞍 From [year] to [year]: Associate professor at XXXX University (engaged in research on XX)* |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**🞍 PM’s research**

*🞍 Provide a list of up to five projects relevant to the present proposal.*

*🞍 Underline the candidate’s name in cases involving multiple authors/researchers.*

|  |  |
| --- | --- |
| Research papers, books, guest lectures, presentations at international conferences | *Example:*  *(1) M.Marusankaku, J.Aaaa, H.Bbbbb, A.Ccccc, Treatment of　Hepatic……,*  *Nature, 2015, 1,10-20*  *(2)* *M.Marusankaku* *, J.Aaaa, H.Bbbbb, A.Ccccc, Study of　……,*  *Nature, 2018, 2,30-40*  *(3)*  *(4)*  *(5)* |
| Patents | *Example:*  *(1) Title of invention:*  *Application number: XXXX-XXXXXX*  *Inventors: (name all)*  *Applicants (patent holders): XXX University, XX Corporation (name all)* |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**🞍 PM project experience**

If the PM served as a representative researcher for other research funding projects, give project names, research theme names, research periods, scope of research funding involved, roles, and results for major projects.

If the PM has experience in commercializing research results, present an overview of the program(s) and the candidate’s roles and contributions.

|  |
| --- |
| *Examples:*  *(1) Project name: AMED XXX Program (name of participating research institution)*  *Research period: From [year] to [year]*  *Research theme: “Research on XXXX”*  *Scope of research funding: XXX,000 yen*  *Roles and accomplishments: As primary investigator, carried out XX and achieved results far exceeding the target in XXXX.*  *(2) Project name: Basic research on XXXX (name of participating research institution)*  *Research period: From [year] to [year]*  *Research theme: “Research on XXXX”*  *Scope of research funding: XXX,000 yen*  *Roles and accomplishments: As primary investigator, carried out XX and achieved XXX. The accomplishments were commercially applied by XX Corporation.*  *(3) Program specifics: Practical application of XXX (names of company and participating research institution)*  *Sales records (XX million yen in [year])*  *Development period: From [year] to [year]*  *Roles and accomplishments: As project leader, directed the development and commercialization of XX technology and achieved practical applications for XX.* |

**🞍 Effort**

*🞍 Effort refers to the ratio/percentage (%) of hours required to manage the proposed R&D project to the total annual work hours (100%).*

*🞍 If the PM will participate as a contributing participant, enter the PM’s effort ratio as a contributing participant in 5. Research project members and their roles and 9. Status of R&D fund application/acceptance and effort as well.*

|  |
| --- |
| *%* |

**(4) PM activities support system**

Describe plans and proposals for the PM activities support system to be established within the principal institution to ensure effective and efficient research project administration.

If you believe an adequate PM activities support system is already in place within the principal institution, describe the system and explain why you believe it is adequate.

|  |
| --- |
| *Examples:*  *🞍 Establishing a system for managing expenditures by subsidiary institutions*  *🞍 Assigning experts in international standardization*  *🞍 Support system for managing intellectual property and acquiring intellectual property rights*  *🞍 Assigning personnel with experience in outreach activities such as public relations (already available within principal institution)* |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**7. Information on contributing participants**

Describe the roles of contributing participants in the proposed R&D project, why they are needed, why the specific individuals are the best candidates, and their track record in research and development relevant to the present proposal.

*🞍 Include the candidate PM here if he or she will also participate as a contributing participant.*

*🞍 Copy the table below if you need more space to include all contributing participants.*

|  |  |
| --- | --- |
| Name | *Contributing participant* |
| Affiliate institution and position | *Department of XX, XXXXX University XXX* |
| Address and contact | *Address: XXX, XX City, XXXXX Prefecture, Postal Code*  *Telephone:* |
| (1) Roles in the present project and necessity  *Explain the contributing participant’s roles and the need for his/her participation in clear and specific terms, based on R&D activities and systems for the present project.*  *(Role) Develop XXX.*  *(Necessity)*  (2) Why the contributing participant is the best choice  *Because he/she is XXXX.*  (3) The contributing participant’s R&D track record related to his/her assignment to support the foregoing  *Example: Provide a list including up to five examples of the contributing participant’s work, such as peer-reviewed papers, patents, guest lectures, and presentations at international conferences.* | |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**8. Information on U.S. Partnership researchers**

Describe the roles of U.S. Partnership researchers in the proposed R&D project, why they are needed, why the specific individuals are the best candidates, and their track record in research and development relevant to the present proposal.

*🞍 Include the candidate PM here if he or she will also participate as a contributing participant.*

*🞍 Copy the table below if you need more space to include all contributing participants.*

|  |  |
| --- | --- |
| Name | *Name of U.S. Partnership researcher* |
| Affiliate institution and position | *Department of XX, XXXXX University XXX* |
| Address and contact | *Address: XXX, XX City, XXXXX Prefecture, Postal Code*  *Telephone:* |
| (1) Roles in the present project and necessity  *Explain the contributing participant’s roles and the need for his/her participation in clear and specific terms, based on R&D activities and systems for the present project.*  *(Role) Develop XXX.*  *(Necessity)*  (2) Why the U.S. Partnership researcher is the best choice  *Because he/she is XXXX. Describe the research funds that the U.S. Partnership researcher has already obtained or will obtain for the Japan-U.S. partnership,*  (3) The U.S. Partnership researcher’s R&D track record related to his/her assignment to support the foregoing  *Example: Provide a list including up to five examples of the contributing participant’s work, such as peer-reviewed papers, patents, guest lectures, and presentations at international conferences.* | |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**9. Status of R&D fund application/acceptance and effort**

In accordance with instructions ① and ② below, describe (1) research funding applications for which decisions are currently pending; (2) research funding already accepted (or due to be accepted); and (3) other activities of the project manager (PM) and contributing participants as of the time of application. Also include research personnel other than the PM and contributing participants who would participate in the present project if one or more of items (1) through (3) applies to such researcher.

I. Effort refers the ratio/percentage (%) of hours required for the relevant research to total annual work hours (100%).

II. At the beginning of the “Research funding applications for which decisions are currently pending” section in (1), enter the research theme covered by the present application.

*🞍 If the candidate PM will participate as a contributing participant, name him/her as a contributing participant in the roles section and enter his/her* *effort.*

*🞍 Copy sections (1) through (3) if you need more space.*

**<Project manager: XXXX (principal institution’s name)>**

**(1) Research funding applications for which decisions are currently pending**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| The name of the funding program or research funds (research period, name of funding agency, etc.) | Name of R&D theme  (representative’s name) | Roles  (principal or subsidiary institution) | Scope of research funding in FY2022 (direct expenses)  [Amount for the entire period]  (in 1,000 yen) | Effort (%) | Reasons for seeking funding under this Program in addition to other funding |
| [Moonshot research and development program]  (2022–2027, AMED) |  | (Principal) |  | *\*\*％* |  |
| *[Moonshot research and development program]*  *(2022–2027, AMED)* |  | *Contributing participant (\*1)*  *(Subsidiary)* |  | *\*\*％*  *(\*2)* |  |
| *Scientific research funding and/or subsidies/ seed grants for cutting-edge research  (2022–2023, the Japan Society for the Promoting Science)* | *Research on XXX* | *(Principal)* | *3,000*  *[9,000]* | *10％* | *Because of XXX* |
| *FY2022 XXXX Research Subsidy (2022, XXXX Foundation)* | *Research on XXX* | *(Subsidiary)* | *1,000*  *[1,000]* | *10％* | *Because of XXX* |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

*\*1 Include the candidate (PM) in this section if he or she will participate as a contributing participant.*

*\*2 Specify the effort anticipated if the candidate will assume any research obligations under the Program as a contributing participant.*

**(2) Research funds already accepted (or due to be accepted)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name of funding program or research funds (research period, name of funding agency, etc.) | Name of R&D theme  (representative’s name) | Roles (principal or subsidiary institution) | Scope of research funding in FY2022 (direct expenses)  [Amount for the entire period]  (in 1,000 yen) | Effort (%) | Reasons for seeking funding under this Program in addition to other funding |
| *FY2021 XXXX Research Subsidy (2021, XXXX Foundation)* | *Research on XXX* | *(Principal)* | *1,000*  *[1,000]* | *10％* | *Because of XXX* |
| *XX Program  (2021–2023, AMED)* | *Research on XXX* | *(Subsidiary)* | *1,000*  *[5,000]* | *10％* | *Because of XXX* |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**(3) Other activities**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Institution | Title | Description of activity | Effort (%) |
| *XXX Corporation* | *Technical advisor* | *Guidance on R&D* | *２％* |
|  |  |  |  |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

*🞍 Effort refers to the ratio/percentage (%) of hours required for the relevant research to total annual work hours (100%).*

**<Name of contributing participant: XXXXX (subsidiary institution’s name)>**

*🞍 Copy sections (1) through (3) if you need more space to include all contributing participants.*

**(1) Research funding applications for which decisions are currently pending**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name of funding program or research funds (research period, name of funding agency, etc.) | Name of R&D theme  (representative’s name) | Roles  (principal or subsidiary institution) | Scope of research funding in FY2022 (direct expenses)  [Amount for the entire period]  (in 1,000 yen) | Effort (%) | Reasons for seeking funding under this Program in addition to other funding |
| [Moonshot research and development program]  (2022–2027, AMED) |  | *Contributing participant*  *(Subsidiary)* |  | *\*\*％* |  |
| *Scientific research funding and/or subsidies* *seed grants for cutting-edge research  (2022*–*2023, the Japan Society for the Promoting Science)* | *Research on XXX* | *(Principal)* | *3,000*  *[9,000]* | *10％* | *Because of XXX* |
| *FY2022 XXXX Research Subsidy (2022, XXXX Foundation)* | *Research on XXX* | *(Subsidiary)* | *1,000*  *[1,000]* | *10％* | *Because of XXX* |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**(2) Research funds already accepted (or due to be accepted)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name of funding program or research funds (research period, name of funding agency, etc.) | Name of R&D theme  (representative’s name) | Roles (principal or subsidiary institution) | Scope of research funding in FY2022 (direct expenses)  [Amount for the entire period]  (in 1,000 yen) | Effort (%) | Reasons for seeking funding under this Program in addition to other funding |
| *FY2021 XXXX Research Subsidy (2021, XXXX Foundation)* | *Research on XXX* | *(Principal)* | *1,000*  *[1,000]* | *10％* | *Because of XXX* |
| *XX Program  (2021–2023, AMED)* | *Research on XXX* | *(Subsidiary)* | *1,000*  *[5,000]* | *10％* | *Because of XXX* |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**(3) Other activities**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Institution | Title | Description of activity | Effort (%) |
| *XXX Corporation* | *Technical advisor* | *Guidance on R&D* | *２％* |
|  |  |  |  |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

*🞍 Effort refers to the ratio/percentage (%) of hours required for the relevant research to total annual work hours (100%).*

**10. Annual R&D expense planning**

I. Present annual R&D expense planning for the entire project ((1) annual R&D expense planning for the entire project) and a breakdown of annual research expenses for each research institution (principal institution and subsidiary institutions) ((2) a breakdown of each research institution’s R&D expenses). If PM participate as a contributing participant or if there are other participants in the same institution as PM, record expenses per contributing participant group and fill the name of institution part with both name of the institution and the name of the contributing participants. Also, in case that there are several contributing participants within an institution, list the name in order as “ the name of subsidiary institution (Contributing participants 1, Contributing participant 2, …)

In this section, present annual expenses for each year of the research period (from FY2022 to FY2027), total estimated expenses from years 6 up to FY2030, and the grand total.

See Chapter 8 of the Application Guidelines when completing this section.

II. The maximum research period is until fiscal year 2030 at the latest; however, complete this section in accordance with your projected timeframe (up to fiscal 202X).

III. Enter major equipment with a purchase price of at least one million yen, expenses related to the employment of young researchers, and subcontracted expenses of at least one million yen in “(3) Information on expenses for the entire project.”

**(1) Annual R&D expense (direct expenses) planning for the entire project**

*🞍 Enter research expenses (direct expenses) for all research institutions that will participate in the project (principal institution and subsidiary institutions).*

*・Note that the research period for this call will start in the middle of FY2022 and end in the middle of FY2027, so be careful when calculating personnel costs and other expenses.*

(Unit: 1,000 yen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name of institution** | **FY2022** | **FY2023** | **FY2024** | **FY2025** | **FY2026** | **FY2027** | **Subtotal for FY2022 - FY2027** | **Estimated amount from 6th year to FY20XX** | **Grand total** |
| *Principal institution: XXX University* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *Subsidiary institution 1: XX Corporation*  *(name of contributing participant)* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *Subsidiary institution 2: X Corporation*  *(name of contributing participant)* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**(2) Breakdown of each research institution’s R&D expenses**

*🞍 The term Equipment and fittings expenses refers to goods with an acquisition price of 500,000 yen or more and a useful life of at least one year.*

*🞍 Other includes subcontracted expenses, expenses related to presentation of R&D results, equipment leasing expenses, and so forth. Enter subcontracted expenses and other expenses separately.*

*🞍 Indirect expenses are necessary expenses for R&D management at R&D institutions. Amounts corresponding to a maximum of 10% to 30% of the total direct expenses—30% for universities and 10% for private-sector companies (20% for SMEs)—may be recognized as indirect expenses.*

**Principal institution: *XXX University***

*🞍 Enter activity expenses related to the PM’s management.*

(Unit: 1,000 yen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Category** | | **Subcategory** | **FY2022** | **FY2023** | **FY2024** | **FY2025** | **FY2026** | **FY2027** | **Subtotal for FY2022 - FY2027** | **Estimated amount from 6th year to FY20XX** | **Grand total** |
| Direct expenses | Costs of goods | Equipment costs | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Consumable costs | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Travel costs | Travel costs | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Personnel expenses | Personnel expenses | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Services costs | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Other | Subcontracts costs | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Other | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Subtotal | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Indirect expenses  *(30% max.)* | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Total | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Subsidiary institution: Subsidiary institution 1 *XX Corporation (name of contributing participant)***

*🞍 Provide a breakdown of research expenses for all subsidiary institutions expected to participate in the project.*

*🞍 If the PM will participate as a contributing participant, include the research expenses the PM will need to fulfill R&D assignments at the subsidiary institution.*

*🞍 Copy the table if you need more space to include all research institutions.*

(Unit: 1,000 yen)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Category** | | **Subcategory** | **FY2022** | **FY2023** | **FY2024** | **FY2025** | **FY2026** | **FY2027** | **Subtotal for FY2022 - FY2027** | **Estimated amount from 6th year to FY20XX** | **Grand total** |
| Direct expenses | Costs of goods | Equipment costs | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Consumables item cost | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Travel costs | Travel costs | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Personnel costs | Personnel costs | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Services costs | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Other | Subcontracts costs | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Other | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Subtotal | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Indirect expenses  *(30% max.)* | | | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Total | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(3) Information on expenses for the entire project**

*🞍 Enter equipment and fittings to be purchased for at least one million yen within the research period (from the start of R&D to FY2027) in the table below, together with purpose of use and need for purchase.*

*🞍 For the entire project, enter information on the personnel expenses expected to be incurred within the research period (from the start of R&D to FY2027) for the employment of young researchers in the table below.*

*Refer to AMED rules for young researchers (see below). Age is as of April 1, 2022.*

*(Young researchers refer to) male researchers under 40 years of age, female researchers under 43 years of age, or researchers having earned a doctorate in the past 10 years. Individuals who have taken maternity or child care leave may add the span of such leave to the age limit of 40/43 years.*

*🞍 With regard to subcontracted expenses of at least one million yen per subcontract expected to be incurred within the research period (from the start of R&D to FY2027), enter the subcontractors, subcontracted work, and reason/need for subcontracting in the table below.*

**Information on equipment and fittings (from the start of R&D to FY2027)**

*🞍 Include equipment with a purchase price of at least one million yen.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name of equipment/fittings  (manufacturer, model, etc.) | Year of purchase (FY20XX) | Amount  (in thousands of yen) | Purposes of use and necessity | Installed at |
| *XXX analyzer* | *2022* |  |  | *XX Corporation* |
| Subtotal for FY2022 |  |  |  |  |
| *XX equipment* | *2023* |  |  | *XX University* |
| Subtotal for FY2023 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**Information on employment of young researchers (from the start of R&D to FY2027)**

*🞍 Enter personnel expenses for the employment of young researchers in the table below.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Number of persons | Period | Amount  (in thousands of yen) | Job description | Affiliate institution |
| *Postdoctoral* | *1* | *2021～2023* | *xxx* | 🞍 *Engaged in the development of XXXX .* | *XX University* |
| *Researcher* | *1* | *2021～2023* | *xxx* | 🞍 *Assigned to the development of XXX.* | *XX Corporation* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**Information on subcontracted expenses (from the start of R&D to FY2027)**

*🞍 For subcontracted expenses of at least one million yen, enter the subcontractors, subcontracted expenses, and subcontracted work in the table below.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fiscal year/subject | Amount  (in thousands of yen) | Subcontractor, subcontracted work, and necessity | Ordering party |
| *FY2022*  *Analysis of XXX* | *xxxx* | *Subcontractor: XX Corporation*  *Subcontracted work: XX analysis of XXXX materials*  *Necessity: Needed in XX in order to achieve R&D item XXXX.* | *XX Corporation* |
| Subtotal for FY2022 |  |  |  |
| *FY2023*  *Production of XX devices* | *xxxx* | *Subcontractor: XX Corporation*  *Subcontracted work: Design and production of XX devices for XXX experimentation*  *Necessity: Needed for XXX.* | *XX University* |
| Subtotal for FY2023 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total |  |  |  |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**11. Disclosure of conflicts of interest**

**(1) Disclosing conflicts of interest involving the PD**

Specify whether the relationship between the candidate PM and the PD poses any conflicts of interest.

If so, describe the conflict in concrete terms. In the interests of fair and transparent evaluations, if the relationship between the PD and candidate PM poses any conflicts of interest, the PD will abstain from the screening process.

*A conflict of interest exists if any of ① through ⑦ below applies. (The cases presented below are based on the matters set forth in Chapter 4 of the Application Guidelines.)*

*1. The candidate is a family member of the PD.*

*2. The candidate belongs to the same department or other organizational unit of a university, national research and development agency, national research institute, other research institution, or company as the PD.*

*3. The candidate has been involved in joint research worked in close cooperation with the PD within the past three fiscal years, including the current fiscal year.*

*4. The candidate has a close teacher-student relationship with the PD. For example, the candidate provided instructions to or received instruction/guidance from the PD for his or her doctoral dissertation.*

*5. The PD received economic gain exceeding one million yen from the candidate in any of the past three fiscal years, including the current fiscal year.*

*6. The candidate is involved in a direct competitive relationship with the PD.*

*7. Any other serious conflict of interests can be confirmed.*

*AMED may reject or rescind approval for a project if it identifies conflicts of interest between the candidate and the PD before disclosure by the candidate.*

|  |
| --- |
| (Information on conflicts of interest with the PD)  Potential conflict of interest between the candidate and the PD:  Yes  No  (\* Check the corresponding box.)  If “Yes,” specify: |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

**(2) Information on conflicts of interest involving contributing participants**

Specify any conflicts of interest between the PM and contributing participants.

If “Yes,” provide details of the conflict of interest and present reasons the contributing participant’s participation is needed for the project and/or why apparent conflict(s) of interest poses no concerns.

*A conflict of interest exists if any of ① through ⑤ below applies. (The cases presented below are based on the matters set forth in Chapter 4 of the Application Guidelines.)*

*1. The contributing participant is a family member of the PM.*

*2. The contributing participant belongs to the same department or other organizational unit of a university, national research and development agency, national research institute, other research institution, or company as the PM.*

*3. The contributing participant is engaged in joint research in close cooperation with the PM.*

*4. The contributing participant has a close teacher-student relationship with the PM or gains financially from the PM.*

*5. Any other serious conflict of interest is confirmed.*

*AMED may reject or rescind approval for a project if it identifies conflict of interest issues before disclosure by those involved, unless otherwise determined by AMED based on reasonable grounds.*

*The purpose of this Program is to assemble leading R&D knowledge and capabilities from across Japan. Thus, conflicts of interest between the PM and contributing participants will be assessed not by monolithic standards, but based on case-by-case principles, taking into account needs, rational grounds to disregard an apparent conflict of interest, and justifiable conditions.*

|  |
| --- |
| (Information on conflicts of interest potentially affecting contributing participants)  Potential conflict of interest between the candidate and contributing participant:  Yes  No  (\* Check the corresponding box.)  If “Yes,” provide details of the conflict of interest and present reasons the contributing participant’s participation is needed for the project and/or why apparent conflict(s) of interest do not pose concerns.  *🞍 Contributing participant XX: Potential conflict of interest related to XXXX. This individual’s participation in the present project is necessary for reason XXXX.* |

*(Add or delete lines as appropriate.)*

*🞍 Additional information may be requested to evaluate conflicts of interest.*

**12. Confirming laws, regulations, and guidelines to be observed**

Check the box to indicate that you have read Chapter 11 and 12 of the Application Guidelines; that you understand all applicable laws, regulations, and guidelines and that you have formulated your proposed project accordingly.

Guidelines on Handling Improprieties in Research Activities in Programs Funded by Cabinet Office Budgets at the Japan Agency for Medical Research and Development  
(established March 1, 2017; AMED office within the Cabinet Office)

Guidelines on Handling Inappropriate Use of Research Expenses for Programs Funded by Cabinet Office Budgets at the Japan Agency for Medical Research and Development  
(established March 1, 2017; AMED office within the Cabinet Office)

Laws, regulations, ministerial ordinances, notices, etc. established by ministries and agencies for security export control (handling of technology leaks to foreign entities), including the Foreign Exchange and Foreign Trade Act, which are intended to prevent cutting edge research results from falling into the hands of those seeking to develop weapons of mass destruction, terrorist groups, and others likely to engage in activities of concern, including diversion to military use

Check the box below to indicate that you have confirmed applicable laws, regulations, and guidelines during proposal formulation.

We have duly confirmed all applicable laws, regulations, and guidelines.

**13. Ethical considerations**

(1) Provide information on your policies on protecting human rights, eliminating adverse impacts and dangers, ensuring informed consent, and measures to ensure the ethical handling of experimental animals.

🞍  Applicable  Not applicable (\*Check the corresponding box.)

🞍 If “Applicable,” specify:

(2) Guidelines to be observed in connection with the research

(Check the boxes for all that apply in connection with your research.)

Not applicable

Act Concerning the Securing of Safety in Regenerative Medicine

Ethical Guidelines on Medical Research Involving Human Subjects

Ethical Guidelines for Human Genome/Gene Analysis Research

Guidelines on Gene Therapy Clinical Research

Basic Guidelines on Animal Experimentation

Other guidelines (name: )

🞍 Involvement of epidemiology and biostatistics specialists Yes/No/ Other ( )

If “Yes,” enter the specialist’s name, affiliation (institute and department), and title below.

(XXXX Research Institute, XXX Department, Head of XX)

🞍 Planned registration of clinical research Yes/No/ Other ( )

Appendix: Summary of Proposal

**Summary of Proposal**

\* Please limit this “Summary of Proposal” form to two (2) pages.

1. Project title

*Study of ･･･*

2. Project manager (PM)

* Name *Hanako Iryou*
* Gender Male Female Other Rather not say
* Researcher ID（8 digits） *XXXXXXXX*
* Date of birth（Age） *19XX / XX / XX (XX：As of April 1,2022)*
* Affiliation *ZZZZZZ University*
* Department *Department of YYYYYY*
* Position title *Professor*
* E-mail address *ZZZZZZ@YY.jp*

3. Abstract

*Outline your research proposal, mentioning the anticipated results, in 1000 words or less.*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○.○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○.*

*○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○.○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○.*

4. Japan-U.S. Partnership

*Japan-U.S. Partnership is required in this solicitation. Please briefly describe how you will conduct the Japan-U.S. Partnership and the synergistic effects expected from the Japan-U.S. Partnership. The name and research plan of the U.S. Partnership researcher must be included.*

5. Keywords (Other than disease name,10 items maximum)

*List as many as 10 terms that most likely represent the essence of the proposed research.* *(e.g., specific names of research methods, technologies used, drug modalities, biological phenomena, target sites (organs, tissues, cells, etc.), target populations (pregnant women, AYA generation, etc.), experimental animals, etc.)*

1. 　　　　　　 2. 　　　　　　 3. 　　　　　　　4.

5. 　　　　　　 6. 　　　　　　 7. 　　　 　　　 8.

9. 　　　　　　 10.

6. Publication list (10 items maximum)

*List as many as 10 peer-reviewed articles published in English in reverse chronological order (most recent first), and specify the most relevant one(s) with an asterisk(s) (\*).*

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.