# 【様式１】

令和　年　月　日

課題管理番号：

国立研究開発法人日本医療研究開発機構

理事長　殿

（機関の代表者　※代表者から権限を委任された者でも可）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所 | ： |  | |
| 機関名 | ： |  | |
| 役職 | ： |  | |
| 氏　名 | ： |  | 印 |

（代表者印又は権能受任者印）

**令和　年度医療研究開発推進事業費補助金**

**交付申請書**

　医療研究開発推進事業費補助金取扱要領第５条の規定により、補助金の交付につき、下記のとおり申請します。

記

１．補助事業名

（プログラム名：）

２．補助事業課題名

３．補助事業の目的及び内容

４．補助事業に要する経費

　○○○，○○○，○○○円

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業名 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 負担区分 | |
| 補助金 | 自己収入等 |
| ○○○○事業 |  |  |  |  |

５．補助金の交付を受けようとする額

○○○,○○○,○○○円

６．補助金の算出基礎（別紙）

（補助事業に要する経費及び補助対象経費について内訳を記載）

７．補助事業の期間

自　令和　年　月　日

至　令和　年　月　日

８．添付書類

　　（１）申請者の営む主な事業

　　（２）申請者の資産及び負債に関する書類

　　（３）補助事業に関して生ずる寄付金その他の収入額の詳細

　　（４）経費所要見込調書（別添のとおり）

　　（５）補助事業計画書

　　（６）その他参考資料（前年度に提出した計画書等があれば添付して下さい）

別添

**経費所要見込調書**

補助率（分子／分母）：　　／　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 項目 | 項目計 | 補助対象経費 | 補助金額  (補助対象経費×補助率) |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |
|  | 消耗品費 |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |  |  |
|  | 謝金 |  |
| その他 | その他 |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |  |
| 間接経費/一般管理費（小計の**○**％） | |  |  |  |
| 委託費 | |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

（注）経費等内訳書と合計額が一致すること。

「委託費」には、「委託費（事務処理説明書『Ⅳ．執行について14．委託について』に定める

もの）」を記載して下さい。なお、委託費の金額変更(異なる委託先間での金額の増減も含む)は

必ず「補助事業計画変更申請書」を提出して下さい。