



「橋渡し研究プログラム」  
令和4年度公募に係る  
府省共通研究開発管理システム  
(e-Rad) への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構  
シーズ開発・研究基盤事業部 拠点研究事業課

2021年12月

# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
  - 2-a. 手続きを始める前に
  - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
  - 2-c. 公募の検索
  - 2-d. 応募情報の入力
  - 2-e. 応募情報の確認

## 1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際のお応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。** 余裕をもった応募を心がけてください。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる**可能性があります。
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

## 2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク( **0570-066-877** )がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 **公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します**

※2 **公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します**

## 2-a. 手続きを始める前に②

● 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 [https://www.e-rad.go.jp/manual/for\\_researcher.html](https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html)

The screenshot shows the e-Rad website interface. The main navigation bar includes 'eRad', '府省共通研究開発管理システム', and a 'ログイン' button. Below the navigation bar, there are two main sections: '研究機関向け' (For Research Institutions) and '研究者向け' (For Researchers). The '研究者向け' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the '研究者向けマニュアル' link. Below this, there is a section for '現在募集中の公募 (公募名/受付終了日) : 最新5件' (Current public tenders (tender name/acceptance closed date) : Latest 5 items). This section lists five tenders with their dates and titles.

公募名/受付終了日	公募名	受付終了日
2018/06/01	平成30年度 再生医療実現拠点ネットワークプログラム (技術開発個別課題)	2018/07/02 12:00
2018/06/01	平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業 (自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト)」	2018/07/09 12:00
2018/05/31	平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募	2018/06/04 12:15
2018/05/31	平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」	2018/06/25 12:00
2018/05/31	平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募	2018/06/01 17:00

必ず最新の操作  
マニュアルを  
ダウンロードして  
ください。

## 2-a. 手続きを始める前に③

● 研究者向けページにあるシステム利用規約等(必読)、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

The screenshot shows a website interface with two main sections of notices and a footer. A red dashed arrow points from the top right towards the '利用規約' link in the footer.

**システム管理者からのお知らせ**

2018/05/31	【重要】Researchmapとの連携機能の停止について (平成30年6月18日 (月) 10:00~16:00)
2018/05/31	【重要】システムメンテナンスに伴うサービスの一時的停止について (6/2(土) 18:00-24:00)
2018/04/23	ブラウザで「安全な接続ではありません」といった警告が表示される場合の対処について (証明書インストール手順)
2017/03/10	e-Radヘルプデスクの電話番号 (通話) の変更について (2017年4月1日より)
2017/03/06	研究者もe-Radに登録する際の注意点について

[システム管理者からのお知らせ一覧へ >](#)

**配分機関からのお知らせ**

2018/05/21	平成30年度「Society5.0実現化研究拠点支援事業」の公募申請受付の2回目について
2018/05/21	平成30年度「Society5.0実現化研究拠点支援事業」の公募申請会資料等の公開について
2018/05/09	生命科学連携推進協議会「生命科学4プラットフォーム 説明会・成果シンポジウム」(6/5)開催のご案内
2017/12/15	IST-INSDC ライフサイエンスデータベース統合推進事業 (統合化推進プログラム) の公募開始
2016/09/05	環境研究拠点推進費の一部業務の移管について

[配分機関からのお知らせ一覧へ >](#)

**Footer:**

- ホーム
- e-Radとは
- 公募一覧
- お問合せ方法
- お知らせ一覧

**登録・手続き**

- 研究機関向け
- 新規登録の方法
- 登録後の各種手続き
- 様式集

**操作マニュアル**

- 研究機関向けマニュアル
- 研究者向けマニュアル
- リンク集

**利用規約**

- 個人情報取扱い方針
- プライバシーポリシー
- サイトポリシー
- 推奨動作環境

## 2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」様式を、本公募ウェブサイトからダウンロード  
( <https://www.amed.go.jp/koubo/> )

e-Radで応募を行う前に、「**研究開発提案書**」を作成しておいてください  
(提案内容によって、他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換  
※項目にあわせてPDFを結合するなどの対応をしてください。
- 容量は 1ファイルあたり30 MB以内で作成

## 2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。

The screenshot shows the e-Rad website dashboard. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and menu items: 新規応募, 提出済の課題, エフォートの管理, and その他. On the right side of the top bar, there are links for ログイン, 検索, and 操作マニュアル. Below the navigation bar, there is a search bar and a language selector (日本語, English). The main content area features a grid of quick action buttons. The first button, '新規応募' (New Application), is highlighted with an orange border and a callout box containing the text '①クリック'. This button includes a plus icon and the text: '公開中の公募を検索し、新案で応募情報を入力して提出します。'. Other buttons include '一時保存データの入力再開' (Resume input of temporarily saved data), 'エフォートの修正申請' (Apply for correction of effort), and '提出済の研究課題の管理' (Management of submitted research projects). On the right side, there are links to external systems: '外部連携システム', '科研費電子申請システム', and 'researchmap'.



## 2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列  公募名  [部分一致]

表示件数

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア

①入力

②クリック

公募名として公募  
区分を入力してく  
ださい  
・シーズB

▲ 詳細条件を非表示

応募単位  すべて  研究者単位  研究機関単位

受付期間   時  分

(終了) 例)2017/01/01  時  分

所属研究機関の承認要否  すべて  不要  必要

## 2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1～1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募
2018	文部科学省	<a href="#">第4世代セキュリティ研究 [NEW]</a>	研究者単位	不要	2018/01/12 16時15分	-	<a href="#">応募する &gt;</a>

1～1件 (全1件)

③クリック

## 2-d. 応募情報の入力

- ① 「研究開発課題名」を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力権が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度／公募名 | 2018年度 / シーズB

課題ID／研究開発課題名 必須 XXXXXXXX /

①入力

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

②タブを選択

基本情報

研究期間（西暦） 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年  
(開始) [ ] 年度から(終了) [ ] 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須  研究の内容を検索 クリア

キーワード 必須  キーワード 削除

行の追加 選択行の削除

研究分野（副）を設定する ▼ 任意項目を表示

研究目的 必須

閉じる 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー 入力内容の確認 >

## 2-d. 応募情報の入力

### 【基本情報】タブ

①研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力権が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公称年度／公称名 | 2018年度 / シーズB

課題ID／研究開発課題名 **必須** | XXXXXXXX /

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

**基本情報**

研究期間（西暦） **必須** | 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年  
(開始) [ ] 年度から(終了) [ ] 年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 **必須** | Q 研究の内容を検索 | クリア

キーワード **必須** | [ キーワード ] | 削除 [ ]

研究分野（副）を設定する | ▼ 任意項目を表示

研究目的 **必須** | [ ]

研究概要 **必須** | [ ]

閉じる | 以前の課題をコピーする | 一時保存 | 応募内容提案書のプレビュー | 入力内容の確認 ▶

①入力

※旧e-Radシステムで入力していた「分科」「細目」「細目表キーワード」は新システムでは入力不要になりました。

#### \* 研究目的

(様式1)研究開発提案書1. 研究目的の内容を入力してください。

#### \* 研究概要

(別添)研究開発提案書要約のアブストラクト(日本語)に記載した内容を入力してください。

## 2-d. 応募情報の入力

### 【研究経費・研究組織】タブ

基本情報 **研究経費・研究組織** 応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。  
「1.費目ごとの上下限」を登録しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限 (単位: 千円)

	上限	下限
直接経費・間接経費・再委託費・共同実施費の合計	4,000千円	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-
再委託費・共同実施費	(設定なし)	(設定なし)

2.年度別経費内訳 (単位: 千円)

		合計
直接経費	物品費	0千円
	旅費	0千円
	人件費・謝金	0千円
	その他	0千円
	小計	0千円
間接経費	間接経費	0千円
再委託費・共同実施費	再委託費	0千円
合計		0千円

研究組織

1.申請額(初年度)の入力状況

「1.申請額(初年度)の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。  
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費・間接経費・再委託費・共同実施費の合計	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円
再委託費・共同実施費	0千円	0千円	0千円

2.研究組織情報の登録

課属に所属するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

行の追加

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部門 職/職階	専門分野 学位 役割分担	直接経費 間接経費 再委託費・ 共同実施費 (千円)	エフ ォ ー ト (%)	関係 - 編集権限	削除	新
	XXXXXX OO OOO (A AAA AA AA)	〇〇機関 〇〇〇〇部 〇〇長/〇〇クラス	なし	千円 千円 千円				

行の追加

研究組織内の連絡事項を登録する

▼ 任意項目を表示

- ①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。
- ②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度のコレの金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」に再委託合計額を計上してください。

併せて、分担機関の研究分担者の研究経費は「0円」としてください。

## 2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

- ①「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書（表紙、要約を含む）を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ② 必要に応じて「参考資料」に申請に必要な書類を選択する。
- ③ 「アップロード」をクリックする。

基本情報-申請書類					
名称	形式	サイズ	ファイル名		
応募情報ファイル <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	[pdf]	30MB	<input type="text" value="様式 1"/> ①	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>	
参考資料	様式 2 承諾書（必須※分担機関がある場合）	[PDF (PDF)]	30MB	<input type="text"/> ②	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>
	別添 2 臨床試験実施計画書（必須※シーズCの場合）	[PDF (PDF)]	30MB	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>
	別添 4 対面助言議事録の写し（必須※シーズB、シーズCの場合）	[PDF (PDF)]	30MB	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>
	別添（任意）	[PDF (PDF)]	30MB	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>
	別添（任意）	[PDF (PDF)]	30MB	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>
			③	<input type="button" value="↑ アップロード"/>	

## 2-d. 応募情報の入力(添付ファイルの指定)

名 称	形式・サイズ	アップロードするファイル
応募情報ファイル(必須)	PDF・30MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式1 研究開発提案書</li> <li>・別紙1 研究開発の主なスケジュール</li> <li>・別紙2 実施体制図</li> <li>・別紙3 シーズ開発の概要</li> <li>・別紙4 実施計画</li> <li>・別紙5 企業概要、企業パンフレット ※シーズFのみ必須</li> <li>・Summary of Proposal, 研究開発提案書要約</li> </ul>
様式2(必須※)	PDF・30MB	承諾書 ※分担機関がある場合のみ必須(分担機関ごとに作成) ※シーズF応募課題は必須
別添②(任意)	PDF・30MB	臨床試験実施計画書(プロトコル) ※シーズCの場合に必須
別添④(必須)	PDF・30MB	事前面談又は対面助言の議事録の写し及び別紙(相談内容) ※ない場合は理由を別紙に記載、シーズF、B、Cの場合に必須
参考資料:別添(任意)	PDF・30MB	「参考資料:別添(任意)」は、2ファイルで合計60MBまでアップロードできません。別添①③⑤について、1ファイル30MB以内になるように必要に応じて結合・分割の上、アップロードして下さい。
参考資料:別添(任意)	PDF・30MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別添① 研究開発代表者の各種トレーニング等に関する受講証、修了証等の写し</li> <li>・別添③ 統計解析計画書 ※(案)も可</li> <li>・別添⑤ 企業連携、導出に関する各種書類(契約書等の写し)</li> </ul>

## 2-d. 応募情報の入力(入力内容の確認)

[応募(入力内容の確認)]画面が表示されます。

- ①入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ②問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

提出する応募書類ファイル(PDF)は「応募内容の応募書プレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募書類ファイル(PDF)を参照・取得したい場合は、メニュー「応募済み課題の管理」>「課題一覧」から対象の応募を選択してください。以下の内容で設定します。よろしければ「応募内容の提出」をクリックしてください。

### 応募 (入力内容の確認)

入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンを押してください。  
修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してください。

応募年度/公募名	2010年度/「総合アスト公募_業務シナリオ1」
課題ID/研究開発課題名	総合アスト

#### 基本情報

新機軸区分	新規	
研究期間 (西暦)	(開始)2010～ (終了)2010年度	
研究対象(主)	研究)内容	提供学部/機関
キーワード	キーワード	

戻る 応募内容の応募書プレビュー この内容で提出

①確認

②クリック



## 2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態(ステータス)が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。