



「研究開発推進ネットワーク事業」 令和4年度公募に係る 府省共通研究開発管理システム (e-Rad)への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構

シーズ開発・研究基盤事業部 拠点研究事業課

2022年4月

目 次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
 - 2-a. 手続きを始める前に
 - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
 - 2-c. 公募の検索
 - 2-d. 応募情報の入力
 - 2-e. 応募情報の確認

1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際はe-Radポータルサイト (<https://www.e-rad.go.jp>) 上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。** 余裕をもった応募を心がけてください。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる**可能性があります。
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク (**0570-057-060**) がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2 公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

2-a. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html



必ず最新の操作
マニュアルを
ダウンロードして
ください。

2-a. 手続きを始める前に③

- 研究者向けページにあるシステム利用規約等 (必読)、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

The screenshot shows a website interface with two main sections of announcements and a footer with navigation links.

システム管理者からのお知らせ

2018/05/31	【重要】researchmapとの連携機能の稼働について (平成30年6月18日 (月) 10:00~16:00)
2018/05/31	【重要】システムメンテナンスに伴うサービスの一時停止について (6/26(土) 18:00~24:00)
2018/04/23	ブラウザの「安全な接続ではありません」といった警告が表示された場合の対処について (最新版インストール手順)
2017/03/10	u-Readヘルプデスクの電話番号 (直通) の変更について (2017年4月1日より)
2017/01/06	研究者u-Readに登録する際の注意事項について

[システム管理者からのお知らせ一覧へ>](#)

配分機関からのお知らせ

2018/05/21	平成30年度「Society5.0実現化研究拠点支援事業」の応募受付開始のお知らせについて
2018/05/21	平成30年度「Society5.0実現化研究拠点支援事業」の公募型共同研究等の公募について
2018/05/09	生命科学研究推進協議会「生命科学4プラットフォーム」研究会・年度シンポジウム (6/5(土)朝の2部)
2017/12/15	IST-IMPDC ライフサイエンスデータベース統合推進事業 (社会連携プログラム) の公募開始
2016/09/05	環境研究社会連携費の一般公募の募集について

[配分機関からのお知らせ一覧へ>](#)

Footer Navigation:

- ホーム
- u-Readとは
- 公開情報
- お問い合わせ
- お問い合わせ一覧

登録・手続き

- 研究機関の登録
- 研究機関の申込
- 登録後の各種手続
- 手続き

操作マニュアル

- 研究機関の操作マニュアル
- 研究機関の操作マニュアル
- リンク集

その他

- お問い合わせ
- 個人情報保護方針
- プライバシーポリシー
- サイトポリシー
- 推奨動作環境

A red dashed arrow points from the top right towards the '推奨動作環境' (Recommended Environment) link in the footer.

2-b. 研究開発提案書様式の取得

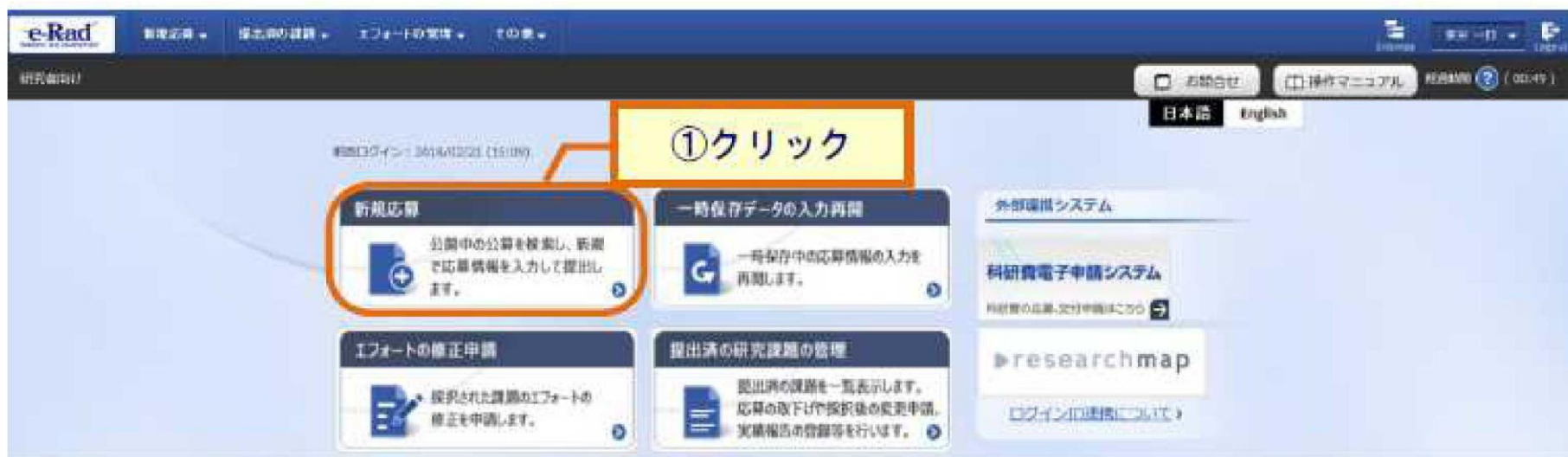
- 「研究開発提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード
(<https://www.amed.go.jp/koubo/>)

e-Radで応募を行う前に、**「研究開発提案書」**を作成しておいてください
(提案内容によって、他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)

- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換
※項目にあわせてPDFを結合するなどの対応をしてください。
- 容量は 1ファイルあたり15 MB以内で作成

2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。



2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '公開中の公募一覧' (List of Publicly Available Funding) page on the e-Rad system. The page has a blue header with navigation links and a search bar. The main content area is titled '公開中の公募一覧' and includes a sub-header '現在公開中の公募情報を検索し、応募することが可能です。' (Search for currently available public funding information and apply).

Annotations on the screenshot include:

- ①入力** (Input): A yellow box with an arrow pointing to the search input fields, which include '検索項目/検索文字列' (Search item/search text), '公募名' (Funding name), and '表示件数' (Number of items to display).
- ②クリック** (Click): A yellow box with an arrow pointing to the '検索' (Search) button.

A large pink arrow points from the search area down to the '詳細条件を非表示' (Hide detailed conditions) section. This section contains the following fields:

- 応募単位** (Application unit): A dropdown menu with options: ☒ すべて (All), ☐ 研究者単位 (By researcher), and ☐ 研究機関単位 (By research institution).
- 受付期間** (Application period): Fields for '(開始)' (Start) and '(終了)' (End) with date pickers and time selection (時/分).
- 所属研究機関の承認要否** (Whether approval is required from the affiliated research institution): Radio buttons for ☒ すべて (All), ☐ 不要 (Not required), and ☐ 必要 (Required).

2-c. 公募の検索

- ③ 検索結果の一覧から1、応募する公募の、「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1～1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募
2018	文部科学省	第4世代セキュリティ研究 [NEW]	研究者単位	不要	2018/01/12 16時15分	-	応募する >

1～1件 (全1件)

③クリック

検索結果のダウンロード

2-d. 応募情報の入力

- ① 「研究開発課題名」を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公称年度／公称名 2018年度 / シーズB

課題ID／研究開発課題名 必須 XXXXXXXX /

①入力

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況 ②タブを選択

基本情報

研究期間（西暦） 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須 Q 研究の内容を検索 クリア

キーワード 必須 キーワード 削除

行の追加 選択行の削除

研究分野（副）を設定する ▼ 任意項目を表示

研究目的 必須

閉じる 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー 入力内容の確認

2-d. 応募情報の入力

【基本情報】タブ

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公費年度／公費名 2018年度 / シーズB

課題ID／研究開発課題名

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦） 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容

キーワード

研究分野（副）を設定する

研究目的

研究概要

① 研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

①入力

※旧e-Radシステムで入力していた
「分科」「細目」「細目表キーワード」
は新システムでは入力不要になりました。

* 研究目的

(様式1)研究開発提案書1.研究目的の内容
を入力してください。

* 研究概要

(別添)研究開発提案書要約のアブストラクト
(日本語)に記載した内容を入力してください。

2-d. 応募情報の入力

【研究経費・研究組織】タブ

The screenshot shows the 'Research Expenses' and 'Research Organization' tabs. Red boxes and arrows highlight specific input areas:

- ①入力 (Input):** Points to the '2.年度別経費内訳' (Breakdown of expenses by year) table, specifically the 'Direct Expenses' section.
- ②確認 (Check):** Points to the '3.申請額(初年度)の入力状況' (Input status of application amount (first year)) table, specifically the 'Direct Expenses' section.
- ①入力 (Input):** Points to the '4.研究組織情報の登録' (Registration of research organization information) table, specifically the 'Researcher' section.

2.年度別経費内訳 (Breakdown of expenses by year)

		合計
直接経費	物品費	0 千円
	旅費	0 千円
	人件費・謝金	0 千円
	その他	0 千円
	小計	0 千円
間接経費	間接経費	0 千円
再委託費・共同実施費	再委託費	0 千円
合計		0 千円

3.申請額(初年度)の入力状況 (Input status of application amount (first year))

	初年度の申請額	研究費ごとの金額合計	率額
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	0 千円	0 千円	0 千円
間接経費	0 千円	0 千円	0 千円
再委託費・共同実施費	0 千円	0 千円	0 千円

4.研究組織情報の登録 (Registration of research organization information)

研究者を登録	研究者番号 氏名	研究機関 部署/職名	専門分野 役割分担	直接経費 間接経費 再委託費・共同実施費 (千円)	エフォ ート (%)	開発・ 編集権限	所属	職名
研究者を登録	XXXXXXXXX ○○○ △△△△△	○○○機関 ○○○部 ○○○員/○○○クラス	なし	0 千円 0 千円 0 千円				

- ① 年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。
- ② 「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」に再委託合計額を計上して下さい。

2-d. 応募情報の入力 (添付ファイルの指定)

- ① 「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書 (表紙、要約を含む)を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ② 必要に応じて「参考資料」に申請に必要な書類を選択する。
- ③ 「アップロード」をクリックする。

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名
応募情報ファイル	[pdf]	30MB	① 参照 クリア 削除
参考資料	追加様式 1	[PDF (PDF)]	30MB ② 参照 クリア 削除
	参考資料 1	[PDF (PDF)]	30MB 参照 クリア 削除
	参考資料 2	[PDF (PDF)]	30MB 参照 クリア 削除

3.2.4の課題のみ

③ アップロード

※上図は画面のイメージです。実際のアップロード区分は次ページをご覧ください。

2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

名称	形式 サイズ	アップロードするファイル
応募情報ファイル(必須)	PDF 15MB	・ 様式 1 研究開発提案書 ・ 追加様式
ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコール様式 (ヒト全ゲノムシーケンス解析を実施する場合必須)	PDF 15MB	・ ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコール様式

2-d. 応募情報の入力 (入力内容の確認)

〔応募(入力内容の確認)〕画面が表示されます。

- ① 入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ② 問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

The screenshot shows the 'e-Rad' application form confirmation screen. The page title is '応募 (入力内容の確認)'. Below the title, there is a message: '入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンを押してください。修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してください。' (Please check the input content, and if it is correct, click the 'Submit with this content' button. If there are corrections, click the 'Back' button.)

The form contains the following fields:

- 応募年度/応募名: 2019年度/「総合テスト」受験センター(101)
- 試験種別/研究開発試験種別: /総合テスト
- 基本情報
- 所属機関/法人: 新橋
- 研究所属 (施設): (所属)2018~ 終了2019年度
- 研究分野 (主): 研究の内容: 情報学基礎
- モーコード:

At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and 'この内容で提出' (Submit with this content). The 'この内容で提出' button is highlighted with a green box and a callout bubble labeled '②クリック' (Click).

There is also a callout bubble labeled '①確認' (Check) pointing to the form fields.

2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態(ステータス)が「**配分機関処理中**」であれば、**e-Radでの応募作業は完了**です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。