

**国立研究開発法人日本医療研究開発機構**  
**任期制職員（研究開発統括推進室基金事業課）募集要項**

**職務内容等**

採用日	2022年7月1日または8月1日 <応相談>
募集期間	適任者が決まり次第、応募を締切ります
募集人数	若干名

**職務内容等**

職務内容	<p>ムーンショット型研究開発制度によるプロジェクト及び革新的医療技術研究開発推進事業（産学官共同型）（以下、「プロジェクト等」という。）に関する下記業務を行う</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. プロジェクト等に係るサイエンスコミュニケーションに関する業務（成果展開、アウトリーチを含む）</li> <li>2. プロジェクト等の公募、選考等に関する業務</li> <li>3. プロジェクト等の実施計画、研究開発契約内容の調整業務</li> <li>4. プロジェクト等の進捗管理・評価に関する業務</li> <li>5. プロジェクト等の関連技術調査に関する業務</li> <li>6. プロジェクト等に関する説明会、会議等の企画、資料準備に関する業務</li> <li>7. その他、AMEDが必要とする業務</li> </ol>
職種	任期制職員

**求める人材**

資格・要件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方</li> <li>2. 民間企業又は公的機関、独法、大学等で5年以上の実務経験（大学院等での研究開発経験も含む）を有する方</li> <li>3. 前記2. の経験のうち、報道、広報、サイエンスコミュニケーションに係る実務（以下「広報等業務」という。）経験を2年以上有する方（担当業務の一部に広報等業務を含む場合も経験に含める）</li> <li>4. 一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル・Teams）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方</li> <li>5. 関係機関（企業・大学の研究者等）との連携のための十分なコミュニケーション能力・調整能力を有する方</li> <li>6. 円滑に業務が進むよう対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方</li> <li>7. 協調性をもって業務に取り組める方</li> </ol> <p>&lt;上記に加え、以下のいずれかに該当するとなお良い&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究費等の経理経験のある方</li> <li>2. 公的研究開発資金（委託費・補助金）の計画調整・成果報告等の技術的な対応に係る実務経験がある方</li> <li>3. 医療分野の研究開発経験があり、研究開発全般（マネジメント、産学連携、海外展開、事業化を含む）において幅広い知見を有する方</li> <li>4. 特許取得、ライセンス等知的財産に関する業務の経験がある方</li> </ol>
-------	---

## 待遇

給与	学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 本給（23万円～34万円程度）のほか通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当） 【参考年収】460万～700万円（大卒、社会人経験10年程度～） 4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります
勤務形態	常勤
雇用期間	採用日～2023年3月31日 ただし、勤務実績等を勘案し4回を上限に更新可（1事業年度更新） ※無期転換制度有
勤務地	国立研究開発法人日本医療研究開発機構 本部 東京都千代田区大手町1-7-1 読売新聞ビル（地下鉄大手町駅）
勤務時間	①8時～16時45分、②8時30分～17時15分、 ③9時～17時45分、④9時30分～18時15分 から選択 休憩60分、実働7時間45分（必要に応じて残業あり） ※業務の都合等により、始業及び終業時刻の変更を行う場合あり
休日休暇	日曜日、土曜日、国民の祝日、年末年始、年次休暇、特別休暇
福利厚生	健康保険、厚生年金、企業年金基金、労災保険、雇用保険

## 選考

応募書類	履歴書（顔写真貼付）・職務経歴書 【AMED指定の様式をご利用ください】
応募方法	Eメールまたは郵送
選考方法	書類選考、面接

### ・応募書類の送付先

国立研究開発法人日本医療研究開発機構  
総務部人事課 採用担当  
TEL：03-6870-2202

#### 【郵送】

〒100-0004 東京都千代田区大手町1-7-1 読売新聞ビル24階  
※封筒に朱書きで、以下を記載してください。  
「任期制職員（基金事業課）応募書類在中」

#### 【Eメール】

送信先：amed-saiyo@amed.go.jp  
件名：氏名（任期制職員 基金事業課）  
※応募書類はPDFファイルに変換し、ファイル名を以下として送信してください。  
『氏名（任期制職員 基金事業課）』