



「研究開発推進ネットワーク事業」 令和4年度公募（二次公募）に係る 府省共通研究開発管理システム (e-Rad)への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構

シーズ開発・研究基盤事業部 拠点研究事業課

2022年7月

目 次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
 - 2-a. 手続きを始める前に
 - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
 - 2-c. 公募の検索
 - 2-d. 応募情報の入力
 - 2-e. 応募情報の確認

1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際はe-Radポータルサイト (<https://www.e-rad.go.jp>) 上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。** 余裕をもった応募を心がけてください。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる**可能性があります。
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク (**0570-057-060**) がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2 公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

2-a. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html

The screenshot shows the e-Rad website interface. The top navigation bar includes the e-Rad logo, the title '府省共通研究開発管理システム', and links for 'ホーム', 'English', 'ログイン', and 'ID・パスワードを忘れた方'. Below this, there are tabs for 'e-Radとは', '公募一覧', '登録・手続き', '操作マニュアル', and 'お問い合わせ方法'. The '操作マニュアル' tab is active, and within it, the '研究者向け' (Researcher) section is highlighted with a red box. A red arrow points from the text on the right towards this section. The '研究者向け' section contains the text '研究者向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。' and a link '▶ 研究者向けマニュアル'. Below this, there is a section titled '現在募集中の公募（公募名／受付終了日）：最新5件' which lists several public notices with their dates and titles.

公募名	受付終了日
平成30年度 再生医療実現拠点ネットワークプログラム（技術開発個別課題）	2018/07/02 12:00
平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業（自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト）」	2018/07/09 12:00
平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募	2018/06/04 12:15
平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」	2018/06/25 12:00
平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募	2018/06/01 17:00

必ず最新の操作
マニュアルを
ダウンロードして
ください。

2-a. 手続きを始める前に③

- 研究者向けページにあるシステム利用規約等 (必読)、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

The screenshot shows the Researcher Portal homepage. It features two main announcement sections: 'システム管理者からのお知らせ' (System Administrator Announcements) and '配分機関からのお知らせ' (Allocation Institution Announcements). At the bottom, there is a navigation menu with four categories: 'ホーム' (Home), '支援・手続き' (Support & Procedures), '操作マニュアル' (Operation Manual), and 'お問い合わせ' (Contact Us). The 'お問い合わせ' category is highlighted with a red dashed box, and a red dashed arrow points from the top right towards this box.

システム管理者からのお知らせ

日付	内容
2018/05/31	【重要】 Researchmapとの連携機能の稼働について (平成30年6月18日 (月) 10:00~16:00)
2018/05/31	【重要】 システムメンテナンスに伴うサービスの一時停止について (6/26(土) 18:00~24:00)
2018/04/23	ブラウザの「安全な接続ではありません」といった警告が表示された場合の対処について (最新版インストール手順)
2017/03/10	u-Readヘルプデスクの電話番号 (直通) の変更について (2017年4月1日より)
2017/01/06	研究費u-Readに登録する際の注意事項について

[システム管理者からののお知らせ一覧へ>](#)

配分機関からのお知らせ

日付	内容
2018/05/21	平成30年度「Society5.0実現化研究拠点支援事業」の応募受付開始のお知らせについて
2018/05/21	平成30年度「Society5.0実現化研究拠点支援事業」の公募型共同研究等の公募について
2018/05/09	生命科学研究推進協議会「生命科学4プラットフォーム」研究会・年度シンポジウム (6/5(土)東京の2日間)
2017/12/15	IST-MEDIC ライフサイエンスデータベース統合推進事業 (社会連携プログラム) の公募開始
2016/09/05	国際研究拠点推進費の一般競争の募集について

[配分機関からのお知らせ一覧へ>](#)

お問い合わせ

- お問い合わせ先
- お問い合わせ方法
- お問い合わせ一覧

支援・手続き

- 研究費申請の手続き
- 研究費申請の案内
- 研究費の振替手続
- 格式紙

操作マニュアル

- 研究費申請システムマニュアル
- 研究費領収システムマニュアル
- リンク集

お問い合わせ

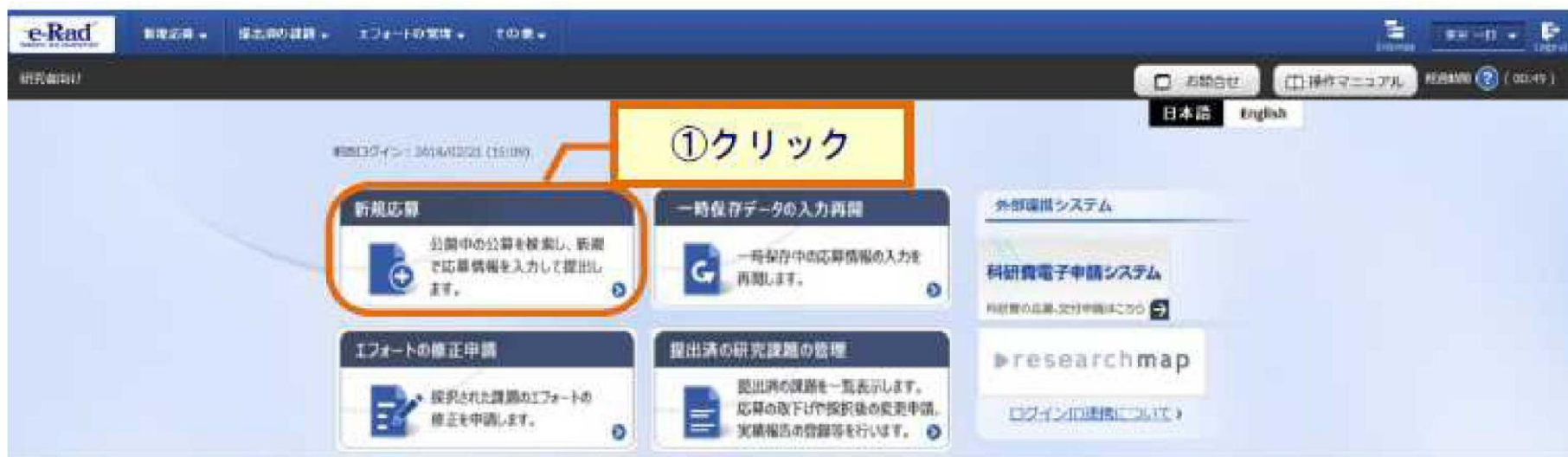
- お問い合わせ先
- お問い合わせ方法
- お問い合わせ一覧

2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード
(<https://www.amed.go.jp/koubo/>)
e-Radで応募を行う前に、**「研究開発提案書」**を作成しておいてください
(提案内容によって、他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)
- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換
※項目にあわせてPDFを結合するなどの対応をしてください。
- 容量は 1ファイルあたり15 MB以内で作成

2-c. 公募の検索

- ① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。



2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列 公募名 [部分一致]

表示件数 100件

▼詳細条件を表示

検索条件クリア 検索

①入力

②クリック

▲詳細条件を非表示

応募単位 ☒ すべて ☐ 研究者単位 ☐ 研究機関単位

受付期間 (開始) 例2017/01/01 選択してください 時 選択してください 分 (終了) 例2017/01/01 選択してください 時 選択してください 分

所属研究機関の承認要否 ☒ すべて ☐ 不要 ☐ 必要

2-c. 公募の検索

- ③ 検索結果の一覧から1、応募する公募の、「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1～1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募
2018	文部科学省	第4世代セキュリティ研究 [NEW]	研究者単位	不要	2018/01/12 16時15分	-	応募する >

1～1件 (全1件)

③クリック

検索結果のダウンロード

2-d. 応募情報の入力

- ① 「研究開発課題名」を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公称年度／公称名 2018年度 / シーズB

課題ID／研究開発課題名 必須 XXXXXXXX /

①入力

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況 ②タブを選択

基本情報

研究期間（西暦） 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須 Q 研究の内容を検索 クリア

キーワード 必須 キーワード 削除

行の追加 選択行の削除

研究分野（副）を設定する ▼ 任意項目を表示

研究目的 必須

閉じる 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー 入力内容の確認

2-d. 応募情報の入力

【基本情報】タブ

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公費年度／公費名 2018年度 / シーズB

課題ID／研究開発課題名 XXXXXXXX /

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦） 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須

キーワード 必須 キーワード

研究分野（副）を設定する

研究目的 必須

研究概要 必須

① 研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

①入力

※旧e-Radシステムで入力していた
「分科」「細目」「細目表キーワード」
は新システムでは入力不要になりました。

* 研究目的

(様式1)研究開発提案書1.研究目的の内容
を入力してください。

* 研究概要

(別添)研究開発提案書要約のアブストラクト
(日本語)に記載した内容を入力してください。

2-d. 応募情報の入力

【研究経費・研究組織】タブ

基本情報 研究経費・研究組織 経費・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
1. 年度ごとの「上欄」を登録した後、2. 年度別経費内訳を入力してください。

1. 年度ごとの上欄と下欄 (単位: 千円)

		上欄	下欄
直接経費、間接経費、再委託費、共同実施費の合計		4,000千円	(既定なし)
間接経費		(直接経費の30%)	-
再委託費・共同実施費		(既定なし)	(既定なし)

2. 年度別経費内訳 (単位: 千円)

		合計
直接経費	物品費	0千円
	旅費	0千円
	人件費・謝金	0千円
	その他	0千円
	小計	0千円
間接経費	間接経費	0千円
再委託費・共同実施費	再委託費	0千円
合計		0千円

研究組織

1. 申請額(初年度)の入力状況

1. 申請額(初年度)の入力状況を登録しながら、「5. 研究組織情報の登録」の各項目を入力してください。
ここに入力した各項目の合計は、上記の「研究経費」の「2. 年度別経費内訳」で入力した各項目の初年度の金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究費ごとの金額合計	差額
直接経費、間接経費、再委託費、共同実施費の合計	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円
再委託費・共同実施費	0千円	0千円	0千円

2. 研究組織情報の登録

関係にあるメンバーと、研究メンバーごとの研究経費が年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究費ごとの金額合計」に反映されます。

3. 研究経費の登録

研究者を登録	研究者番号 氏名	研究機関 部署/職名	専門分野 学術 役割分担	直接経費 間接経費 再委託費・ 共同実施費 (千円)	エフ ォ ー ト (%)	間接 ・ 謝金 相場	経費	備考
研究者	研究者番号 氏名	研究機関 部署/職名	専門分野 学術 役割分担	直接経費 間接経費 再委託費・ 共同実施費 (千円)	エフ ォ ー ト (%)	間接 ・ 謝金 相場	経費	備考

- ① 年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。
- ② 「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」ではなく、**代表機関の直接経費・間接経費と合計して計上**して下さい。

①入力

2-d. 応募情報の入力 (添付ファイルの指定)

- ① 「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書 (表紙、要約を含む)を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ② 必要に応じて「参考資料」に申請に必要な書類を選択する。
- ③ 「アップロード」をクリックする。

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル 必須	[PDF (PDF)]	15MB	① 参照 クリア 削除	

 行の追加 選択行の削除 

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
参考資料	追加様式 必須	[PDF (PDF)]	15MB	② 参照 クリア 削除
	ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコール様式	[PDF (PDF)]	15MB	参照 クリア 削除

③ アップロード

※上図は画面のイメージです。実際のアップロード区分は次ページをご覧ください。

2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

名称	形式 サイズ	アップロードするファイル
応募情報ファイル(必須)	PDF 15MB	・ 様式 1 研究開発提案書 ・ 追加様式
ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコール様式 (ヒト全ゲノムシーケンス解析を実施する場合必須)	PDF 15MB	・ ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコール様式

2-d. 応募情報の入力 (入力内容の確認)

〔応募(入力内容の確認)〕画面が表示されます。

- ① 入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ② 問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

The screenshot shows the 'e-Rad' application form confirmation screen. The page title is '応募 (入力内容の確認)'. Below the title, there is a message: '入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンを押してください。修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してください。' (Please check the input content, and if it is correct, click the 'Submit with this content' button. If there are corrections, click the 'Back' button.)

The form contains the following fields:

- 応募年度/応募先: 2019年度/総合テスト2回受験センター(101)
- 試験科目/研究開発課題名: 経済学
- 基本情報
- 所属機関/学部: 経済学
- 研究年度 (西暦): 開始2018年 終了2019年度
- 研究分野 (主): 経済学
- 研究内容: 経済学
- 備考欄
- モーコード

At the bottom of the form, there are two buttons: '戻る' (Back) and 'この内容で提出' (Submit with this content). The 'この内容で提出' button is highlighted with a green box and a callout labeled '②クリック' (Click).

There is also a callout labeled '①確認' (Check) pointing to the form fields.

2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態(ステータス)が「**配分機関処理中**」であれば、**e-Radでの応募作業は完了**です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。