# 注意事項

注１．提案書類作成前に、公募情報HPに掲載される革新的研究開発推進基金補助金取扱要領及び補助金交付決定通知書別紙、補助事業事務処理説明書（追補を含む）、よくある質問(FAQ)、VC認定契約書を必ずご確認ください。

注２．次ページのチェックシートを基に提出内容をご確認ください。チェック済みのチェックシートも提出を要します。

**注３．提案書の項目を変更・削除しないでください。（ただし、本ページを含む削除指示のあるページ及び次ページ以降青字で記載されている注意事項及び記述例は、削除してください）**

**注４．記述に際しては、簡潔明瞭を旨とし、提案書類のボリュームが大きくならないよう配慮してください。**

**注５．提案書の作成にあたり記述上の注意（黒字・青字部分等）をよく読んでください。**

**（提出にあたって、本ページは削除してください）**

# 提案書類チェックシート

* 提出書類については漏れがないかチェックの上、提出してください。なお、提案書類に不足・不備がある場合は、要件不備と見なしますのでご注意ください。
* ファイルへの埋め込み動画は不可とします。画像のスキャンデータはできる限り避けてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 必須/任意 | 提案書類 | check |
| 1 | 必須 | 【様式1】補助事業提案書（本Word） | □ |
| 2 | 必須 | 【様式2】経費等内訳（※1） | □ |
| 3 | 必須 | 【様式3】資金繰りチェックシート | □ |
| 4 | 必須 | 【様式4】出資意向確認書　または　出資報告書及びその添付資料（※2） | □ |
| 5 | 該当する場合は必須 | ヒト全ゲノムシークエンス解析プロトコール様式（※3） | □ |
| 6 | 該当する場合は必須 | 研究開発にかかるマネジメントに関する資料等（※4） | □ |
| 7 | 必須 | 特許明細書又は特許公報等（※5） | □ |
| 8 | 任意 | 特許調査報告書・パテントマップ等（※6） | □ |
| 9 | 必須 | PMDA相談記録、治験計画書、プロトコール、治験薬概要書抜粋等（※7） | □ |
| 10 | 必須 | 登記事項証明書（履歴事項証明書） | □ |
| 11 | 必須 | 法人税申告書への添付が求められる決算書（※8） | □ |
| 12 | 任意 | その他添付資料 | □ |

※1 ステージ1（補助事業開始から次のステージゲート評価通過後の交付決定までの補助事業期間）については年度毎に様式2を作成してください。ステージ2以降については、ステージ毎に作成してください。

※2 様式4と添付資料を1つのPDFファイルにしてください。

※3 公募要領第2章「2.3.6データシェアリングについて」をご参照ください。

※4 医薬品の実用化を目的とする開発に関する提案の場合、「チェック項目記入表」の提出が必須となります（再生医療等製品の実用化を目的とする提案は対象になりません）。「チェック項目記入表」は、以下のAMEDウェブサイトからダウンロードして記載し、PDFファイルにしたうえでe-Radへアップロードしてください。同ウェブサイトの「研究マネジメントに関してのチェック項目（医薬品）について」、「応募者用説明資料」、「応募者向け「チェック項目記入表」記載の手引き」を参照してください。
https://www.amed.go.jp/koubo/iyakuhin\_check.html

※5 本提案書2-6-1に記載した全ての知的財産権について提出してください。

※6 本提案書2-6-1に記載した知的財産権について、独自に特許調査等を実施した場合は、その結果や報告書、パテントマップ等を提出してください。

※7 関連する全ての資料を提出してください。海外については、該当する地域の規制当局に関する資料を提出してください。

※8 貸借対照表（BS）、損益計算書（PL）、株主資本等変動計算書の直近３期分を提出してください。設立後3期未満の場合、存在する決算書及び直近の月次試算表（月次決算書）を提出してください。

# 提出書類ファイル名

* 前頁の提出書類のファイル名およびファイル形式は、以下の表の通りとしてください。
* Zipファイルにまとめる前のファイル形式は、Word、Excel、PPT、PDF、テキスト、CSV、一太郎のみとしてください。

【e-Rad入力上の注意】

* e-Radにおける期間や金額は、ステージ1分のみを入力してください。また、金額は、補助対象経費ではなくAMED補助金分のみを入力してください。
* 「応募情報ファイル」には【様式1】補助事業提案書をアップロードして下さい。
* 補助事業代表者のe-Rad登録情報は、審査過程における連絡先・文書送付先とさせていただきますので、必ず最新の情報に更新して下さい。
* 基本情報の「研究目的」「研究概要」には、『補助事業提案書要約「2.アブストラクト」参照』とご入力下さい。本欄のための文章作成は不要です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | ファイル名 | ファイル形式 | e-Radアップロード |
| 1 | 01\_【様式1】補助事業提案書\_実施機関名（実施機関名は略称可。以下同様。） | PDF | No.1のPDFを「応募情報ファイル」にアップロードして下さい。PDFは10MB以下にして下さい。 |
| 1 | 01\_【様式1】補助事業提案書\_実施機関名（実施機関名は略称可。以下同様。） | PDF | No.1のPDFを、上記「応募情報ファイル」に加え、「参考資料」の「【様式1】補助事業提案書」にアップロードして下さい。 |
| 2 | ［例］ステージ1（2022～2024）、ステージ2、ステージ3を設定する場合02\_【様式2】経費等内訳\_実施機関名\_ステージ1\_202202\_【様式2】経費等内訳\_実施機関名\_ステージ1\_202302\_【様式2】経費等内訳\_実施機関名\_ステージ1\_202402\_【様式2】経費等内訳\_実施機関名\_ステージ202\_【様式2】経費等内訳\_実施機関名\_ステージ3 | Excel | No.2～6をZipファイルにまとめ、以下ファイル名で「参考資料」の「提案書類1」にアップロードして下さい。Zipファイルは15MB以下にして下さい。ファイル名：提案書類1\_実施機関名 |
| 3 | 03\_【様式3】資金繰りチェックシート\_実施機関名 | Excel |
| 4 | 04\_【様式4】出資意向確認書\_実施機関名　　または04\_【様式4】出資報告書\_実施機関名 | PDF |
| 5 | 05\_ヒト全ゲノムシークエンス解析プロトコール様式\_実施機関名 | 任意 |
| 6 | 06\_研究開発にかかるマネジメントに関する資料等\_実施機関名 | PDF |
| 7 | 明細書・公報毎に提案書2-6-1の項目番号及び出願番号を記載［例］07\_(1)特願○○○○-○○○○○○\_実施機関名07\_(2)特願○○○○-○○○○○○\_実施機関名07\_(3)PCT/JP/○○○○/○○○○○○\_実施機関名 | PDF | No.7, 8をZipファイルにまとめ、以下ファイル名で「参考資料」の「提案書類2」にアップロードして下さい。Zipファイルは15MB以下にして下さい。ファイル名：提案書類2\_実施機関名 |
| 8 | 資料名、提案書2-6-1の項目番号及び出願番号等を記載［例］08\_特許調査報告書\_(1)特願○○○○-○○○○○○\_実施機関名 | PDF |
| 9 | 資料名を記載［例］09\_PMDA相談記録\_実施機関名09\_治験計画書\_実施機関名 | PDF | No.9～11をZipファイルにまとめ、以下ファイル名で「参考資料」の「提案資料3」にアップロードして下さい。Zipファイルは15MB以下にして下さい。ファイル名：提案書類3\_実施機関名 |
| 10 | 10\_登記事項証明書（履歴事項証明書）\_実施機関名 | PDF |
| 11 | 貸借対照表（BS）、損益計算書（PL）、株主資本等変動計算書の順で、期毎に1つのPDFファイルにつなげてください。［例］11\_第○期\_決算書\_実施機関名11\_第○期\_決算書\_実施機関名11\_第○期\_決算書\_実施機関名 | PDF |
| 12 | 12\_その他\_○○○（資料名）\_実施機関名 | PDF | No.12をZipファイルにまとめ、以下ファイル名で「参考資料」の「提案書類4」にアップロードして下さい。Zipファイルは15MB以下にして下さい。ファイル名：提案書類4\_実施機関名 |

**（提出にあたって、本ページは削除してください）**

**提案書表紙**

202〇年○○月○○日

国立研究開発法人日本医療研究開発機構

理事長　　殿

実施機関代表者

　〒 住所

　　　　　　実施機関名称

　　　　　　実施機関代表者　役職・氏名

**令和4年度「創薬ベンチャーエコシステム強化事業／創薬ベンチャー公募」**

**に係る提案書**

標記の件について、令和4年度「創薬ベンチャーエコシステム強化事業／創薬ベンチャー公募」に係る公募要領の様式に従い提案いたします。

なお、提案にあたり、以下の事項を誓約いたします。

1. 公募要領の全ての記載事項及び革新的研究開発推進基金補助金取扱要領、革新的研究開発推進基金補助金交付決定通知書別紙、補助事業事務処理説明書（追補を含む。）の内容を十分理解して、本提案を行っていること。
2. 本補助事業提案書（他の提出書類を含む。）の記載事項は、全て真実かつ正確であること。
3. 貴機構より提案が採択された場合には、革新的研究開発推進基金補助金取扱要領、革新的研究開発推進基金補助金交付決定通知書別紙、補助事業事務処理説明書（その後の改定および追補を含む。）に従い補助事業を実施すること。

また、貴機構が、本補助事業提案書（他の提出書類を含む。）に含まれる情報について、関係府省に開示を求められたときは、必要かつ相当な範囲でこれを開示できることを了承いたします。

# Summary of Proposal

\* Please limit this “Summary of Proposal” form to two (2) pages.

 1. Project title

Development of ･･･

 2. Abstract (400 words maximum)

*Outline your research proposal, mentioning the anticipated results, in 400 words or less.*

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○.○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○*.*

 3. Keywords (10 items maximum)

*List as many as 10 terms that most likely represent the essence of the proposed research.*

1. 2. 3. 4.

5. 6. 7. 8.

9. 10.

 4. Publication list (10 items maximum)

*List as many as 10 peer-reviewed articles published in English in reverse chronological order (most recent first), and specify the most relevant one(s) with an asterisk(s) (\*).*

1.

\*2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

# 補助事業提案書要約

※ 本「補助事業提案書要約」は２頁以内に収めてください。

 １．補助事業課題名

△△△△の治療薬の開発

 2．アブストラクト

1,000文字以内で簡潔に記載してください。（感染症のワクチン・治療薬への転用可能性、期待される成果も含む）

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

 3．キーワード（疾患名以外、10単語以内）

提案内容を示す、適切かつ重要と思われる単語を記載してください。(例：研究手法、使用技術、医薬品モダリティ、生命現象、対象部位（臓器、組織、細胞等）、対象集団（妊産婦、AYA世代など）、実験動物等、の具体名)

1.△△ワクチン／治療薬　　2.○○核酸医薬／細胞医薬　　3.　．．．．．．

 4．対象疾患（10個以内）

研究の主題に近いものから順番に、主要な疾患名を10個以内で記載してください。

1.△△感染症　　2.○○病　　3.□□症候群　．．．．．．

５．日本国内への成果の還元

日本国内への成果の還元について、想定している内容を簡潔に記載ください。詳細は「7-5 日本国内への成果の還元」に記載してください。

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

# 補助事業提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 公募名（事業名） | 令和4年度　創薬ベンチャーエコシステム強化事業／創薬ベンチャー公募 |
| 補助事業課題名（英語表記） | ○○○○○○○○○○○○○○Development of ○○○○○ |
| 補助事業期間（全ステージを実施した場合） | 補助金交付決定日 ～ 20XX（令和 XX）年 X月XX日（X年間）※最長2031（令和13）年9月30日までとしてください。 |
| 補助対象経費総額※1 |  　　　　　　　　　千円 |
| AMED補助額総額※2 | 　　　　　　　　　　千円 |
| 認定VC出資額※3 | 　　　　　　　　　　千円 |
| ヒト全ゲノムシークエンス解析 | □実施する □実施しない※いずれかに☑。実施する場合、ヒト全ゲノムシークエンス解析プロトコール様式を提出。 |
| 最初の開発フェーズ | □非臨床試験 □第1相臨床試験 □第2相臨床試験もしくは探索的臨床試験　※いずれかに☑。※非臨床試験の実施については、臨床に進むための最終開発候補品があることを前提とします。 |
| e-Rad研究分野（主）キーワード | ○△□、○□△（※e-Radの研究分野（主）の「キーワード」を記載） |
| 実施機関 | 法人名称 | ○○○○株式会社　※正式名称を記載してください。 |
| 法人番号 |  |
| 代表者氏名 | （フリガナ） | ○○○○　○○○○ |
| （漢字、ローマ字表記） | ○○　○○ Yyyy Yyyyyy |
| （役職） | ○○○○○ |
| 住所（代表） | 〒XXX-XXXX ○○県○○市○○町・・・・ |
| 住所（主たる補助事業実施場所） | 〒XXX-XXXX ○○県○○市○○町・・・・または　同上 |
| 設立年月日 | 20XX（平成/令和○）年○月○日 |
| 資本金 | XXX百万円 （20XX（令和X）年X月XX日現在） |
| 従業員数 | XXX人（うち常勤XXX人）　　　（20XX（令和X）年X月XX日現在） |
| URL | https://..... |
| 補助事業代表者※4 | 氏名 | （フリガナ） | ○○○○　○○○○ |
| （漢字、ローマ字表記） | ○○　○○ Zzzz Zzzzzz |
| 所属部署・役職 | ○○部○○課　○○ |
| 住所 | 〒XXX-XXXX ○○県○○市○○町・・・・ |
| 電話番号 | XX-XXXX-XXXX |
| E-mail | YYY@YY.jp |
| 経理事務担当者※5 | 氏名 | （フリガナ） | ○○○○　○○○○ |
| （漢字、ローマ字表記） | ○○　○○ Zzzz Zzzzzz |
| 所属部署・役職 | ○○部○○課　○○ |
| 電話番号 | XX-XXXX-XXXX |
| E-mail | YYY@YY.jp |
| 認定VC※6 | リード認定VC※7 | （法人名称）（VC管理番号） | ○○○○○○○○○○○○ |
| フォロワー認定VC | （法人名称）（VC管理番号） | ○○○○○○○○○○○○ |

※1　「3-2-3 経費総額」に記載の「合計（補助対象経費）」（通期の総額）を記載してください。認定VC出資分を含みます。※2と※3の合計と一致させて下さい。

※2　「3-2-3 経費総額」に記載の「AMED補助額」（通期の総額）を記載してください。

※3　「3-2-3 経費総額」に記載の「うち、補助対象経費として計上する出資額」（通期の総額、リード認定VCとフォロワー認定VCの合計額）を記載してください。

※4　補助事業代表者は、実施機関に所属し、本補助事業全体に責任を負い、本補助事業を中心に行う者を指します。

※5　経理事務担当者は実施機関において本補助事業の経理事務全体を担当する者を指します。

※6　出資者に複数の認定VCが含まれる場合、認定VCによる出資額として合算することができます。複数の認定VCの出資分を合算する場合、行を追加し、合算する全ての認定VCを記載してください（合算する認定VCのうち、リード認定VC以外をフォロワー認定VCとして本提案書に記載してください。フォロワー認定VCとして合算対象とするかどうかは選択可能です。）。フォロワー認定VCがいない場合は記載不要です。フォロワーVCが複数いる場合は必要に応じて欄を増やしてください。

※7 本事業では、遡及期間開始日（令和3年11月26日）以降の資金調達において、出資者（製薬企業等の事業会社を除く）の中で最も多く出資しており、資金調達やハンズオンについて主導的な役割を果たしているVCをリードVCとします。

注 提出する際は、記載例と説明文（青字の全ての箇所）を削除してください。

# 2 技術概要

※「2　技術概要」は15ページ以内を目安に作成してください。

## 2-1　感染症のワクチン・治療薬の概要または転用可能性

* 提案内容が感染症のワクチン・治療薬である場合、対象と考える感染症及びワクチン・治療薬の概要について記載してください。
* 提案内容が感染症のワクチン・治療薬開発ではない場合、感染症のワクチン・治療薬への転用可能性についてアイデアやコンセプトを具体的かつ明確に記載してください。
* 対象とする最終開発候補品を明記すると共に、最終開発候補品に関する国内外への特許出願について、出願番号を記載してください。本項目で記載した特許は項目「2-6-1」で必ず記載してください。戦略上出願していない場合も「2-6-1」に記載してください。

## 2-2　技術の特色（新規性・革新性・独創性）とエビデンスの再現性

* 技術の特色とエビデンスの再現性について、科学的根拠（データ、図表、写真、文献等）を明示しつつ、具体的且つ明確に記載してください。

## 2-3　競合技術に対する優位性

* 国内外の競合技術（研究開発段階のものから市販品まで競合となるものは全て含む）の開発状況と残された課題、その競合技術に対する優位性及び劣位な点を具体的且つ明確に記載してください。
* 性能や価格等に関する比較表を作成し、他の解決法での不足点を踏まえ、本開発製品の競争力の根拠と優位性を記載してください。

## 2-4　現時点での開発状況（品質・有効性・安全性及びそのエビデンスの頑健性含む）

* 当該実施計画に関して現在までに行った実用化開発について、有効性、安全性の確認状況を踏まえ、科学的根拠を明示しつつ、具体的且つ明確に記載してください。

## 2-5　事業化のための技術的課題と、その課題に対する具体的な解決のための計画

* 提案の最終的な目標を達成するために残された技術的課題と、その課題に対する具体的な解決のための計画を明確に記載してください。
* 各ステージのどの時点までに何をどこまで明らかにするか、マイルストンを明確に記載してください。

## 2-6 本提案のシーズとなる知的財産権

**2-6-1 本提案のシーズとなる知的財産権**

* 今回の提案のシーズとなる知財について、提案の実施（研究開発から製品化時の全ての実施）に必要なものを全件記載してください。
* 発明者、出願人は必ず全員を記載してください。
* 権利化の状況、及び、許諾の状況については、提案時の最新の情報を記載してください。
* 以下に記載の知財全てについて、特許明細書又は特許公報等を添付してください。
* 独自に特許調査等を実施した場合は、その結果や報告書、パテントマップ等を添付してください。

（1） 発明の名称 ：　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

出願番号 ：　特願○○○○－○○○○○○

発明者 ：　○○○○、○○○○（全員記載）

出願人(特許権者) ：　○○大学、○○○○株式会社（全員記載）

権利化の状況 ：　成立（特許番号：特許○○○○○○○号）

許諾の状況 ：　○○○○○○○○○○。

※独占的通常実施権等、許諾の内容についても記載してください。

本発明が保護する内容：　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
※本提案で開発する製品について何をどのように保護するものなのかをわかりやすく記載してください。

（2） 発明の名称 ：　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

出願番号 ：　特願○○○○－○○○○○○

発明者 ：　○○○○、○○○○（全員記載）

出願人 ：　○○大学、○○○○株式会社（全員記載）

権利化の状況 ：　審査請求済み

許諾の状況 ：　○○○○○○○○○○。

※独占的通常実施権等、許諾の内容についても記載してください。

本発明が保護する内容：　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
※本提案で開発する製品について何をどのように保護するものなのかをわかりやすく記載してください。

（3） 発明の名称 ：　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

出願番号 ：　ＰＣＴ／ＪＰ○○○○／○○○○○○

発明者 ：　○○○○、○○○○（全員記載）

出願人 ：　○○大学、○○○○株式会社（全員記載）

権利化の状況 ：　指定国移行済み（移行国：○○、○○、○○、○○）

許諾の状況 ：　○○○○○○○○○○。※独占的通常実施権等、許諾の内容についても記載してください。

本発明が保護する内容：　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
※本提案で開発する製品について何をどのように保護するものなのかをわかりやすく記載してください。

**【戦略上特許出願していない場合】**

　※特許出願していない理由、または、国内・海外のどちらか一方にのみ出願をしている理由を、その戦略と共に具体的に記載してください。

　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

**2-6-2 2-6-1の知的財産権以外に補助事業開発成果を実施（製品化時を含む）するにあたり対応が必要または障害となりうる知的財産権の有無**

* 提案時に補助事業開発成果の実施（製品化時を含む）にあたり対応が必要または障害となりうる知的財産権を調査し、該当するものを「■」にしてください。

□　成果を実施するにあたり対応が必要または障害となりうる知的財産権はない

□　成果を実施するにあたり対応が必要または障害となりうる知的財産権がある

* 「成果を実施するにあたり対応が必要または障害となりうる知的財産権はない」にチェックを付けた場合は、調査結果を含む客観的な根拠を示し、その理由を説明してください。
* 「成果を実施するにあたり対応が必要または障害となりうる知的財産権がある」にチェックを付けた場合は、以下に当該知的財産権全件の内容および対応内容を記載してください。

（1） 発明の名称 ：　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

出願番号 ：　特願○○○○－○○○○○○

発明者 ：　○○○○、○○○○（全員記載）

出願人(特許権者) ：　○○大学、○○○○株式会社（全員記載）

権利化の状況 ：　成立（特許番号：特許○○○○○○○号）

対応内容 ：

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。
※化合物に関する知財なのか、製造に伴う知財なのか等を明確に記載し、現在の対応に加え、今後の対応についても具体的に記載してください。

# 3 補助事業計画（開発目標・開発計画）

※「3　補助事業計画（開発目標・開発計画）」は25ページ以内を目安に作成してください。

※「3　補助事業計画（開発目標・開発計画）」及び【様式2】は採択後に作成いただく補助事業計画書の基礎資料となります。

## 3-1 補助事業計画・方法（全体）

* 提案の目的を達成するための具体的な実施計画及び方法を具体的に記載してください。
* 実施計画を遂行するための実施体制について、実施機関、委託先、外注先等の具体的な役割を明確にしてください。
* 「3-2　提案の主なスケジュール」と内容を一致させるとともに、提案全体の実施計画と各ステージの実施計画との関係がわかるように記載してください。
* 本提案を実施するために使用する施設・資料・実施場所の確保等、現在の実施環境の状況を踏まえて記載してください。
* 臨床試験においては、基本デザイン、目標症例・試料数及び評価方法（エンドポイント含む）、実施期間等を明確に記載してください。PMDA相談記録、治験計画書、プロトコール、治験薬概要書抜粋等を添付してください。海外については、該当する地域の規制当局に関する資料を提出してください。

## 3-2 提案の主なスケジュール

* 目標達成に向けて取り組むべき実施項目を挙げ、実施期間を記載してください。
* 補助事業期間は最長2031年（令和13年）9月30日とし、第2相臨床試験もしくは探索的臨床試験（POC取得）までに必要な期間を設定してください（過度に長期に設定せず、適切に設定してください）。実施期間および実施項目は、適宜、欄を増減して記載してください。
* 「3-3　各ステージの実施項目と体制図、経費内訳」の記載と対応させてください。
* 各ステージは、認定VCからの次の資金調達予定等を踏まえ、4事業年度以内としてください。各ステージ終了の約3ヶ月前を目安にステージゲート評価を実施します。
* 補助事業計画およびステージゲート評価の目標・時期は、提案に基づき、PS・PO及びAMEDが事前評価結果を踏まえ、採択時または採択後に協議のうえ決定します。提案されたステージゲート評価以外に、AMEDがステージゲート評価を設定する可能性もございます。
* 採択時はステージ1までの補助対象経費と補助事業期間を決定いたします。それ以降はあくまで予定であり、ステージゲート評価通過毎に次のステージの補助対象経費・補助事業期間を追加・決定していきます。

**3-2-1 実施スケジュール線表**

※以下と同様の情報があれば、線表の形式は問いません。

* 各ステージは、「ステージ1」「ステージ2」等と明示し、適宜追加してください。3-2-2に各ステージおよび補助事業終了時における達成目標を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2022R4年度 | 2023R5年度 | 2024R6年度 | 2025R7年度 | 2026R8年度 | 2027R9年度 | 2028R10年度 | 2029R11年度 | 2030R12年度 | 2031R13年度 |
| 開発ステージ |  | **非臨床試験** |  |  | **P1** |  |  | **P2** |  |  |
| 事業計画 |  |  |  | 導出先選定/交渉 |  |  |  |  |  |  |
| 実施項目 |  | **ステージ1** |  |  |  |  |  |  | IPO準備**ステージ3** |  |
| 1．非臨床試験（１）○○○○（２）○○○○ |  |  |  |  | **ステージ2** |  |  |  |  |  |
| 2．臨床試験（１）○○○○（２）○○○○ |  |  | IND▲ |  | Pre IND meeting▲EOP meeting▲ | IND▲ |  | ▲国内治験届 |  |  |
| 3. 製造、規格・試験法、安定性等（１）○○○○（２）○○○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. 特許（１）○○○○（２）○○○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5．○○○○（１）○○○○（２）○○○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3-2-2 各ステージの達成目標**

* ステージの設定数に応じ、適宜、項を増減してください。
* 各ステージの終了年月は、認定VCからの次の資金調達予定月などとしてください。採択時と同様、ステージゲート評価時に出資意向確認書をご提出いただく予定です。
* 達成目標は、認定VCからの次の資金調達に係るマイルストンのほか、開発フェーズの移行やPMDA等他機関の評価など、第三者が判断しやすい目標を設定すること（簡潔に記載してください）。合わせて、その時点で達成すべき技術的な達成目標があれば記載してください。
* 必要に応じ、AMEDがステージゲート評価を設定することもあります。
* 補助事業期間が中断しないよう、各ステージ終了年月の約3ヶ月前にステージゲート評価を行う予定です。

ステージ１

終了年月 ：　20XX（令和●）年○月末

達成目標 ：　○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

ステージ２

終了年月 ：　20XX（令和●）年○月末

達成目標 ：　○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

ステージ3

終了年月 ：　20XX（令和●）年○月末

達成目標 ：　○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

補助事業終了時における達成目標

終了年月 ：　20XX（令和●）年○月末

達成目標 ：　○○○○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○

**3-2-3 経費総額**

* 補助対象経費（補助事業に要する経費のうち補助の対象として計上可能な経費）について以下の表に記載してください。計上可能かどうかは公募要領8.2及び補助事業事務処理説明書を参照してください。
* ステージの設定数に応じ、適宜、項を増減してください。
* 採択後はステージ1の補助対象経費及び補助事業期間を交付決定いたします。
* 補助対象経費は消費税抜き額となります。ただし、委託契約は消費税の課税取引となります。

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業費 | ステージ1～20XX（R●）年YY月 | ステージ2～20XX（R●）年YY月 | ステージ3～20XX（R●）年YY月 | ステージ4～20XX（R●）年YY月 | 合計 |
| 大項目 | 中項目 |
| 1. 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 2. 旅費 | 旅　費 |  |  |  |  |  |
| 3. 人件費・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |
| 謝　金 |  |  |  |  |  |
| 4. その他 | 外注費 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 間接経費（小計の10%まで） |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 合計（補助対象経費）※1 | A1 | A2 | A3 | A4 | A |
| 認定VC出資額　※2（うちリード認定VC出資額） | B1(b1) | B2（b2）（予定） | B3（b3）（予定） | B4（b4）（予定） | B（b）（予定） |
| うち、補助対象経費として計上する出資額　※3（うちリード認定VC出資額） | B’1(b’1) | B’2(b’2)（予定） | B’3（b’3）（予定） | B’4（b’4）（予定） | B’（b’）（予定） |
| AMED補助額　※4 | C1 | C2 | C3 | C4 | C |

※1　補助対象経費の全期間総額（A）は上限100億円とすること（上限を超える提案も可能）（過度に多額・長期に設定せず、適切に設定してください）。100億円を超える場合は「3-4　上限額を超える理由」に記載してください。補助対象経費として計上する出資額（B’n）とAMED補助額（Cn）の合計が、補助対象経費（An）となるように記載してください。

※2　認定VC出資額（Bn）は、ステージ毎に補助対象経費の1/3以上であることが必要です。ステージ1以降の出資が未定の場合は、補助対象経費の1/3の額と「（予定）」を記載してください。複数の認定VC出資額を合算する場合は、リード認定VC出資額を括弧内に記載してください（1社のみの場合は不要です）。提案者に出資をしている認定VCのうち、本提案が採択された場合に参加しない認定VCについては、上記「認定VC出資額」に合算しないでください。

※3　認定VC出資額（Bn）のうち、補助対象経費として計上する額（B’n）は、補助対象経費（An）の1/3としてください。リード認定VCの補助対象経費として計上する額（b’n）の全期間総額（b‘）は10億円以上になるようにしてください。

※4　AMED補助額は、ステージ毎に補助対象経費（An）の2/3としてください。本提案書に記載された補助対象経費及びAMED補助額の全期間総額（A、C）が、採択後の上限額となります。

## 3-3 各ステージの実施項目と体制図、経費内訳

※ステージの設定数に応じ、適宜、項を増減してください。

**3-3-1 ステージ1**

1. **実施項目**
* ステージの達成目標を達成するための実施計画及び方法を具体的に記載してください。
* 採択後に交付決定を行うのはステージ1までとなるため、ステージ1については詳細に記載いただきます。
* 「3-2-1　提案の主なスケジュール線表」と内容を一致させ、提案全体の実施計画との関係がわかるように記載してください。「3-2-1　実施スケジュール線表」の各実施項目について、ステージ1については年度毎に記載してください。
* 本提案を実施するために使用する施設・資料・実施場所の確保等、現在の実施環境の状況を踏まえて記載してください。
* 臨床試験においては、基本デザイン、目標症例・試料数及び評価方法（エンドポイント含む）、実施期間等を明確に記載してください。

１．非臨床試験

（1）〇〇○○○

2022（令和4）年度：

2023（令和5）年度：

2024（令和6）年度：

（2）〇〇○○○

2022（令和4）年度：

2023（令和5）年度：

2024（令和6）年度：

２．臨床試験

（1）〇〇○○○

2022（令和4）年度：

2023（令和5）年度：

2024（令和6）年度：

・・・

1. **実施体制**
* 補助事業計画を遂行するための実施体制について、実施機関、委託先、外注先等の具体的な役割を、ステージ毎に明確に記載してください。また、提案課題の運営・推進及び進捗管理等の体制や方法について記載してください。
* 「委託先」とは、実施機関を除く、補助事業分担者が所属する機関をいいます。実施機関と委託契約書を締結し、補助事業計画書の実施項目を分担して補助事業を実施する、「実施機関」以外の研究機関等をいいます。委託先として海外機関や企業等を検討される場合は、事前にAMEDにご相談ください。本補助事業の経費管理、財産管理のみを実施する機関は「委託先」としての要件を満たしません。
* ステージ1以降について未定の場合は、確定する時期等を含む予定を記載してください。

（以下、記載例）

長方形 ：AMED

楕円 ：企業・認定VC

角丸四角形 ：大学等

点線矢印 ：契約等の流れ

ＡＭＥＤ

交付申請書

交付決定通知書

出資

ハンズオン

外注

委託契約

外注

委託先

補助事業分担者

○○大学　氏名

実施項目：xxxx

※CMO/CDMOやCRO等、本補助事業で重要な役割を担う外注先について記載してください。

1. 実施機関（◎◎◎(株)）
	1. 目的および実施内容（簡潔にまとめてください）
	海外拠点で行う場合はその内容と共に明記してください。
	2. 担当する実施項目および方法（ステージ1については年度毎に記載してください）
	3. 提案課題の運営・推進及び進捗管理等の体制や方法
2. 委託先（●●●大学）
	1. 目的および実施内容（簡潔にまとめてください）
	2. 担当する実施項目および方法（ステージ1については年度毎に記載してください）
3. 外注先（●●●(株)）※CMO/CDMOやCRO等、本補助事業で重要な役割を担う外注先について記載してください。
	1. 目的および実施内容（簡潔にまとめてください）
	2. 関連する実施項目および方法（ステージ1については年度毎に記載してください）
4. 外注先（(株)■■■）※CMO/CDMOやCRO等、本補助事業で重要な役割を担う外注先について記載してください。
	1. 目的および実施内容（簡潔にまとめてください）
	2. 関連する実施項目および方法（ステージ1については年度毎に記載してください）
5. **経費内訳**
* ステージ1については、以下表に年度別経費内訳を記載し、3-2-3の金額と一致させてください。
* 採択後に交付決定を行うのはステージ1までとなります。ステージ2以降は予定となります点、ご留意ください。
* 【様式2】経費等内訳に項目毎の内訳を詳細に記載してください。ステージ1については、【様式2】経費等内訳を年度毎に作成してください。ステージ2以降については、【様式2】経費等内訳は年度毎ではなくステージ毎に作成してください。

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業費 | 2022（R4）年度 | 2023（R5）年度 | 2024（R6）年度 | 2025（R7）年度 | 合計 |
| 大項目 | 中項目 |
| 1. 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 2. 旅費 | 旅　費 |  |  |  |  |  |
| 3. 人件費・謝金 | 人件費 |  |  |  |  |  |
| 謝　金 |  |  |  |  |  |
| 4. その他 | 外注費 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 間接経費（小計の10%まで） |  |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |  |
| 合計（補助対象経費）※1 | A1 | A2 | A3 | A4 | A |
| 認定VC出資額　※2（うちリード認定VC出資額） | B1(b1) | B2（b2）（予定） | B3（b3）（予定） | B4（b4）（予定） | B（b）（予定） |
| うち、補助対象経費として計上する出資額　※3（うちリード認定VC出資額） | B’1(b’1) | B’2(b’2)（予定） | B’3（b’3）（予定） | B’4（b’4）（予定） | B’（b’）（予定） |
| AMED補助額　※4 | C1 | C2 | C3 | C4 | C |

※1　補助対象経費として計上する出資額（B’n）とAMED補助額（Cn）の合計が、補助対象経費（An）となるように記載してください。

※2　認定VC出資額（Bn）は、年度毎に補助対象経費の1/3以上であることが必要です。複数の認定VC出資額を合算する場合は、リード認定VC出資額を括弧内に記載してください（1社のみの場合は不要です）。提案者に出資をしている認定VCのうち、本提案が採択された場合に参加しない認定VCについては、上記「認定VC出資額」に合算しないでください。

※3　認定VC出資額（Bn）のうち、補助対象経費として計上する額（B’n）は、補助対象経費（An）の1/3としてください。

※4　AMED補助額は、年度毎に補助対象経費（An）の2/3としてください。

**3-3-2　ステージ２**

※3-3-2以降は現時点での予定を記載してください。(a)～(b)について、3-3-1の欄・項目を用いて記載してください。

1. **実施項目**
2. **実施体制**
3. **経費内訳**

※ステージ2以降については、年度別経費内訳の表は不要ですが、【様式2】経費等内訳を年度毎ではなくステージ毎に作成してください。

※特に高額な調達を予定している場合は、その内容と支出時期等を記載してください。

**3-3-3　ステージ3**

1. **実施項目**
2. **実施体制**
3. **経費内訳**

**3-3-4　ステージ4**

1. **実施項目**
2. **実施体制**
3. **経費内訳**

## 3-4 上限額を超える理由

* 補助対象経費の上限（100億円）を超えて提案する場合、その金額、使途、理由、効果を明確に記載すること。

（該当するものを「■」にすること。）

□　該当なし

□　補助対象経費の上限を超える

【上限額を超える理由】

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

# 4 倫理面への配慮

・対象者に対する人権擁護上の配慮、不利益・危険性の排除や説明と同意（インフォームド・コンセント）への対応状況及び実験動物に対する動物愛護上の配慮等を記入してください。

・遵守すべき研究に関係する指針等

（研究の内容に照らし、遵守しなければならない指針等については、該当するものを全て「■」にしてください。）

□　再生医療等の安全性の確保等に関する法律

□　人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針

□　遺伝子治療臨床研究に関する指針

□　動物実験等の実施に関する基本指針

□　その他の指針等（指針等の名称:　　　)

・疫学・生物統計学の専門家の関与の有無　　　 有　・　無　・　その他（　　　　　　　　　）

「有」の場合は、当該専門家の氏名、所属研究機関名、所属部局名、職名を以下に記入してください。

（　*○○○○　○○研究所*　*○○部　○○長*　）

※ 実施体制に含む生物統計家は、責任試験統計家（日本計量生物学会）等の試験統計家の認定資格を有する又は統計検定（日本統計学会公認）等の資格を有したうえで臨床試験統計家としての実績（例えば5 試験以上等）があることが望ましい。

※ 実施体制に含む疫学専門家は、学会の専門家（認定）制度による認定資格を有する専門家であることが望ましい。

・臨床研究登録予定の有無 有　・　無　・　その他（　　　　　　　　　）

※ その他、エビデンス創出のためにAI を含む情報通信技術を活用する場合は、補助事業研究遂行に必要となる最適な専門家と連携してください。

記入欄【　　　　】

# 5 研究費の応募・受入等の状況・エフォート

* 本補助事業課題の実施機関及び委託先の応募時点における、（1）応募中の研究費(国内外を問わず、競争的研究費のほか、民間財団からの助成金、企業からの受託研究費や共同研究費等の研究資金を含む。以下同じ。)、（2）採択されている研究費（実施中の研究費・実施予定の研究費）、（3）その他の活動について、次の点に留意し記載してください。なお、複数の研究費を記載する場合は、線を引いて区別して記載してください。
* 「エフォート」欄には、年間の全仕事時間を100％とした場合、そのうち当該研究の実施等に必要となる時間の配分率（％）を記載してください。
* 「応募中の研究費」欄の先頭には、本補助事業課題を記載してください。
* 必要に応じて行を挿入して構いません。

## 5-1 応募中の研究費（令和●年●月●日時点）

　　　　　　　　　　　※提案日時点の情報を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本補助事業課題の実施機関／委託先（機関名） | 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究開発課題名（研究開発代表者氏名） | 役割（代表・分担の別) | 令和4年度の研究経費（直接経費）[期間全体の額]（千円） | エフォート(%)研究開発課題全体（直接経費）の総額例）（6,000＋1,000（分担者））×3年（ステージ1分） | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募補助事業課題に応募する理由 |
| 実施機関申請者本人への配分予定額（直接経費）（株式会社○○） | 【本補助事業課題】（R4～R●） | ○○○○の開発（○○○○） | 代表研究開発期間全体で申請者本人が使用する総額（直接経費）（予定額） | 6,000[18,000]※AMED補助額を記載 | 30 | （総額　21,000千円）\* |
| 委託先（○○大学） | 科学研究費補助金・挑戦的萌芽研究（R4～R5・日本学術振興会） | ○○と△△の□□への依存性に関する調査研究（○○○○） | 代表 | 3,000[9,000] | 10 | 本補助事業とは▲▲の視点から調査する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため。（総額　9,000千円）\* |
| 実施機関（株式会社○○） | 令和4年度○○財団研究助成金（R4・○○財団） | 上欄と同様に研究開発代表者の場合、総額を記載●●と□□の研究（○○○○） | 分担 | 1,000[1,000] | 5 | 本補助事業とは▲▲の視点から研究する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため。 |

## 5-2 採択されている研究費（実施中の研究費・実施予定の研究費）

（注：本補助事業課題の補助事業開始年度前に終了する研究費は含みません。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本補助事業課題の実施機関／委託先（機関名） | 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究開発課題名（研究開発代表者氏名） | 役割（代表・分担の別) | 令和4年度の研究経費（直接経費）[期間全体の額]（千円） | エフォート(%) | 研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募補助事業課題に応募する理由 |
| 実施機関（株式会社○○） | 令和3年度○○財団研究助成金（R3・○○財団） | ●●と□□の研究（○○○○） | 代表 | 1,000[1,000] | 5 | 本補助事業とは▲▲の視点から研究する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため。（総額　5,000千円）\* |
| 委託先（○○大学） | ○○事業（R3～R5・AMED） | ●●と□□の研究（○○○○） | 分担 | 1,000[5,000] | 10 | 本補助事業とは▲▲の視点から研究する意味で異なり、本応募研究により統合的に理解が進むため。 |

　\*　（　）内には、研究開発期間全体の直接経費の総額を記載してください。

## 5-3 申請者（補助事業代表者）のその他の活動

エフォート：　20　％

# 6 これまでに受けた研究費とその成果等

・本欄には、実施機関及び委託先がこれまでに受けた研究費（所属機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費等。なお、現在受け入れている研究費も含む。）による研究成果等のうち、本提案の立案に生かされているものを選定し、（１）【AMED事業】と（２）【それ以外の研究費】に分けて、次の点に留意し記載してください。

・AMED事業とそれ以外の研究費は区別して記載してください。

・それぞれの研究費ごとに、資金制度名、期間（年度）、研究開発課題名、研究開発代表者又は研究開発分担者の別、研究経費（直接経費）を記載してください。また、研究成果及び中間・事後評価（当該研究費の配分機関が行うものに限る。）結果も簡潔に記載してください。

（記載項目）

資金制度名：

期間（年度）：H 年度～H 年度

研究開発課題名：

研究開発代表者又は研究開発分担者の別：

研究開発経費（直接経費）： 千円

研究成果及び中間・事後評価結果：

## 6-1 AMED事業

・AMED　○○事業（A）、H27～H29、「○○に関する研究」、代表者、40,000千円

××××の成果を得た。

・AMED　○○事業（B）、H29～R1、「○○に関する研究」、代表者、40,000千円

××××の成果を得た。

## 6-2 それ以外の研究費

・基盤研究（B）、H26～H28、「○○に関する研究」、代表者、40,000千円

××××の成果を得た。

# 7 事業計画（ビジネスプラン）

※「7 事業計画（ビジネスプラン）」は10ページ以内を目安に作成してください。

※認定VCからの協力も含め、現時点での構想を記載してください。

* 本項目では、本提案に係る製品の事業計画について記載してください。

## 7-1 事業計画の概要

* 以下の観点を盛り込み、本提案に係る事業計画を説明してください。
	+ 事業の狙い（社会的価値、医学的ニーズ含む）
	+ 開発状況およびAMEDによる支援終了後の開発予定・事業展開予定（実施場所を含む）
	+ ビジネスモデル（サプライチェーンマネジメント、アライアンス戦略、売上・損益計画等）

## 7-2 国内外の市場動向

**7-2-1 ターゲット市場の概要**

* 国内外のターゲット市場の概要を記載してください。
* データに関しては出典を明示してください。

**7-2-2 ターゲット市場の動向、規模、将来性と市場獲得戦略**

* 本提案に係る製品が有する国内外のTAM・SAM・SOMについて記載してください（TAM: Total Addressable Market；最大の市場規模すなわち商品・サービスの総需要, SAM: Serviceable Available Market；開発製品が対象とできる市場規模, SOM: Serviceable Obtainable Market；開発製品で獲得できる市場規模すなわち売り上げ）。
* 現在から事業化予定時期までの国内、海外の市場規模推移等の他、今後の成長性や他の市場・技術の拡大による縮小のリスク等について記載してください。
* 本提案に係る製品について、市場獲得戦略を記載してください。
* データに関しては出典を明示してください。

## 7-3 競争優位性の確保

* 知財を独占的に保有する為に、どのような戦略を立てているのかを記載してください。
* 競争力を維持する方策として、知財をどのように確保しているか（排他的な使用権の確保、プラットフォームとなる特許をグローバルで確保しているか等）を記載してください。特に、大学や他社との成果物である特許の活用が必須の場合、それが単独出願か共同出願か、また、その特許使用権をどのように切り出して確保しようとしているのか（ライセンスか譲渡か）を記載してください。また、自社の周辺特許はあるのか等を明記してください。
* その他競争力を維持できる知財戦略と効果について記載してください。
* 他社特許に対する優位性等についても記載してください。
* ターゲット市場及び医療現場における、競合品（上市品、開発品を含む）及び他の医薬品モダリティや治療手段に対する優位性や差別化戦略を記載してください。

## 7-4 資金調達計画

* ステージ1以降、本補助事業期間中のどの時期に、どのように、いくら資金調達するのか、また、その資金調達に関して、認定VCとどのような合意をしているのか記載してください。
* AMEDによる支援終了後から事業化に至るまでの資金調達計画を記載してください（予定や計画で構いません）。

## 7-5 日本国内への成果の還元

* 開発する医薬品の日本での展開や、国内の創薬ベンチャーエコシステムの強化につながる成果の還元（資金、技術、雇用、国内投資、人材育成など：特に国内での成果の実用化）についての計画を記載してください。特に、海外市場への成果の展開が先行する場合、将来的に日本国内においても何等かの実用化開発を行う計画を記載してください。

# 8 技術的・経営的基盤

※「8 技術的・経営的基盤」は15ページ以内を目安に作成してください。

* 本項目は、本提案に係る製品に関する事業だけでなく、実施機関全体としての技術的・経営的基盤について記載してください。

## 8-1 実施機関の概要

**8-1-1 事業内容**

○○○○、□□□□の製造及び販売、△△△△の受託研究開発

**8-1-2 主要関係会社**

株式会社　○○○○

**8-1-3 研究開発能力**

例）　□□研究所、▽▽㈱とも協力関係を築いており、本年度も☆☆☆☆の研究開発を実施している。

（…等、研究開発の実施能力を示す事柄を記述してください。）

**8-1-4 研究開発実績**

例）　20XX年、独自に○○○○を開発し製造販売している。また、◎◎◎◎について□□大学△△教授の協力を得て研究・開発を実施、企業化の目処が立ち、来年には販売開始予定である。

（…等、主な実績を記述してください。箇条書きで結構です。）

**8-1-5 経営状況と見通し**

例）

1.当社は○○○のメーカーであり、当該分野では◎◎◎等は他の追随を許さぬ製品となっている。

（…等、貴社の得意面を記述してください。以下同様。）

2.業績面については、主要需要先である△△△が、▽▽▽の東南アジア向けの市場拡大に支えられ高水準で推移したため、20XX年☆月期売上高で対前期比○○％増の□□百万円を計上した。また、損益面については新製品の販売を開始、原価低減活動により経常利益で対前年比○○％増の□□百万円を計上した。

3.新製品（○○）の販売拡大等により増収、増益となる見通しである。

**8-1-6 企業コンプライアンス**

（コンプライアンス責任者の任命、専用組織設置、規程の設定等の方針、体制等について、簡単に記載してください。）

## 8-2 実施機関の経営戦略

* 実施機関に関する全ての事業に関して記載すること（本提案課題も含めること）。
* 以下の項目に関して記載すること（書式は任意、既存資料の添付でも構いません）。
* プロフィール
* 現在の全ての事業コンセプト
* 5年後のビジョン
* 事業ドメイン
* 市場規模
* 競業他社・技術動向
* 実施機関の強み
* 社内体制
* 財務計画（5年後までの売上計画・売上原価計画・人員計画・設備計画・利益計画）
* 資金調達計画（5年後まで）
* 資本政策（5年後まで）
* アドバイザー　　　　　　等

## 8-3 株主

**8-3-1 遡及期間前の株主**

* 遡及期間前（令和3年11月26日（令和３年度補正予算 閣議決定日）より前）の株主構成を記載してください。
* 持株比率の上位80%までの株主を記載してください。適宜、行を追加してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 株主名 | 持株比率 |
| 1 | 株式会社○○○○ | ○○% |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**8-3-2 遡及期間開始日以降の出資実績/予定**

**（令和3年11月26日（令和３年度補正予算 閣議決定日）以降に出資を受けた/受ける予定のもの）**

* 遡及期間開始日（令和3年11月26日（令和３年度補正予算 閣議決定日））以降に受けた/受ける予定の出資を全て記載してください。適宜、行を追加してください。
* 出資実績には出資予定の場合や、認定VCからの出資意向なども含みます。出資予定の場合は「予定」欄に「○」を記載してください。
* リード認定VCには★をつけてください。合算するフォロワー認定VCには☆をつけてください（フォロワー認定VCがいない場合は不要です。）。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 年月 | 名称 | 出資額（円） | 取得株数 | 予定 |
| 1 | XXXX年XX月 | 株式会社○○○○ |  |  |  |
| 2 |  | ★□□キャピタル |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 出資額合計 |  | - |  |

## 8-4 経営陣の略歴と役割

**8-4-1　経営陣の略歴**

* CEO、COO、CTOなどのメンバー（役員全員）、あるいは会社の経営方針の決定に関与する（貴社に籍を置く）主要メンバーの略歴を記載してください。

**1人目**

|  |  |
| --- | --- |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 職務要約 |  |
| 生年月日 | XXXX年XX月XX日（XX歳） |
| 学歴 | 最終学歴、学位・取得年（西暦） |
| 職務経歴 | 期間 | 職務内容 |
| XXXX年XX月～XXXX年XX月 | 【会社名】 |  |
| 【実績】 |  |
| XXXX年XX月～XXXX年XX月 | 【会社名】 |  |
| 【実績】 |  |
| XXXX年XX月～XXXX年XX月 | 【会社名】 |  |
| 【実績】 |  |
| その他 | アピールポイント、貴社の他に兼任している業務内容（あれば） |

**2人目**

（上記と同様に記載してください。適宜欄を追加してください。）

**8-4-2 事業推進チームと役割**

* 8-4-1に記載した各メンバーがどのようなスキルと役割で本補助事業を推進していくのか、貴社の経営方針を背景に記載してください。CEO、COO、CTOなどの役員職にあるメンバー、あるいは会社の経営方針の決定に関与する（貴社に籍を置く）主要メンバーについて記載してください。

## 8-5 補助事業代表者等の略歴・研究業績

**8-5-1 補助事業代表者**

**(a) 略歴**

|  |  |
| --- | --- |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 職務要約 |  |
| 生年月日 | XXXX年XX月XX日（XX歳） |
| 学歴 | 最終学歴、学位・取得年（西暦） |
| 職務経歴 | 期間 | 職務内容 |
| XXXX年XX月～XXXX年XX月 | 【会社名】 |  |
| 【実績】 |  |
| XXXX年XX月～XXXX年XX月 | 【会社名】 |  |
| 【実績】 |  |
| XXXX年XX月～XXXX年XX月 | 【会社名】 |  |
| 【実績】 |  |
| その他 | アピールポイント、記者の他に兼任している業務内容（あれば） |

**(b) 研究開発業績**

* 補助事業代表者が学術雑誌等に発表した論文・著書のうち、主なもの5報以内（過去５年間）を選択し、直近年度から順に記載してください。また、この提案課題に直接関連した論文・著書については、「●」を付してください。
* 特許権等知的財産権の取得及び申請状況、並びに研究課題の実施を通じた政策提言（寄与した指針又はガイドライン等）を記載してください。

＜論文・著書＞

●M.Marusankaku, J.Aaaa, H.Bbbbb, A.Ccccc, Treatment of Hepatic……, Nature, 2015 , 1,10-20

M.Marusankaku, T.Aaaa, A.Bbbbb, T.Ccccc, Risk factors for Fungal…, Nature, 2015, 2,17-26

＜特許権等知的財産権の取得及び申請状況＞

＜政策提言＞

○○○○○○ガイドライン（○○学会編　XXXX年）

**(c) 薬事・事業化等の業績**

* 研究開発以外で、創薬の事業化に関する重要な業績があれば記載してください。

**8-5-2 主要メンバー**

・経営陣及び補助事業代表者以外で、本補助事業で重要な役割を担うメンバー（補助事業計画の実施項目の責任者や、薬事、事業化等を担当するメンバー）がいれば記載してください。適宜欄を追加してください。

**8-5-2-1　〇〇　〇〇（氏名）**

本補助事業での役割：

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

**(a) 略歴**

8-5-1(a)の記入表をコピーして記載してください。

**(b) 研究開発業績**

8-5-1(b)と同様に記載してください。

**(c) 薬事・事業化等の業績**

8-5-1(c)と同様に記載してください。

**8-5-2-2　〇〇　〇〇（氏名）**

本補助事業での役割：

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

**(a) 略歴**

8-5-1(a)の記入表をコピーして記載してください。

**(b) 研究開発業績**

8-5-1(b)と同様に記載してください。

**(c) 薬事・事業化等の業績**

8-5-1(c)と同様に記載してください。

# 9 認定VCによる支援計画

* 「9 認定VCによる支援計画」は10ページ以内を目安に作成してください。
* 「9 認定VCによる支援計画」は採択後に作成いただく支援計画書の基礎となります。
* 出資者に他の認定VCが含まれる場合、認定VCによる出資額として合算することができます。複数のフォロワー認定VCの出資分を合算する場合、合算する全てのフォロワー認定VCについて記載してください。フォロワー認定VCとして合算対象とするかどうかは選択可能です。
* 以下、ステージ１の期間について、認定VCが提案者（創薬ベンチャー）と合意の上で作成し、【様式4】出資意向確認書　または　出資報告書及びその添付資料を添付してください。複数の認定VC（リード認定VC・フォロワー認定VC）で申請する場合は、リード認定VCが代表して作成し、全てのフォロワー認定VCに確認のうえで提出してください。

## 9-1 支援体制

※フォロワー認定VCは適宜欄を増減してください。フォロワー認定VCがいない場合は削除してください。

* 本提案に係る各認定VCのハンズオン代表者には氏名冒頭に「◎」を記載してください。ベンチャーキャピタル公募の申請書別添（別添\_5b）ハンズオンメンバーに記載のメンバーを、申請書に記載したNo.と共に記載してください。適宜欄を増減してください。
* ベンチャーキャピタル公募の申請書別添（別添\_3a）活用ファンドに記載の活用ファンドのうちいずれかのファンドを用いてください。
* 複数の認定VCでハンズオンを行う場合、「本事業に係る主な役割」に役割を記載してください。詳細は「9-3-1　提案者（創薬ベンチャー企業）への協力項目」に記載してください。

**9-1-1 リード認定VC**

|  |  |
| --- | --- |
| VC名（正式名称） | 〇〇〇株式会社 |
| ハンズオンメンバー | 氏名 | ◎　□□　□□ | No. |
| △△　△△ | No. |
| Xxxxx Xxxxxxx | No. |
| 活用ファンド名 |  |
| 本事業に係る主な役割 |  |
| ステージ1の出資額 | 　千円 |

**9-1-2 フォロワー認定VC**

|  |  |
| --- | --- |
| VC名（正式名称） | 〇〇〇株式会社 |
| ハンズオンメンバー | 氏名 | ◎　□□　□□ | No. |
| △△　△△ | No. |
| Xxxxx Xxxxxxx | No. |
| 活用ファンド名 |  |
| 本事業に係る主な役割 |  |
| ステージ1の出資額 | 　千円 |

## 9-2 対象となる提案者（創薬ベンチャー企業）の評価

**9-2-1 技術評価**

* 対象となる提案者（創薬ベンチャー企業）が持つ技術シーズをどのように評価し、事業優位性に資すると判断したかを記載してください。
* 本提案に係る技術シーズについて記載して下さい。

**9-2-2 事業化評価**

* 対象となる提案者（創薬ベンチャー企業）のビジネスプランをどのように評価し、参入市場におけるシェアを獲得できると判断したかを記載してください。
* 本提案に係るビジネスプランについて記載してください。

## 9-3 支援計画

**9-3-1 提案者（創薬ベンチャー）への協力項目**

* 対象となる提案者（創薬ベンチャー企業）の弱みの分析（特に事業化のフィージビリティの観点で）と、それを克服するために、どのようにその創薬ベンチャー企業に特化したハンズオンを進めるのかを記載してください（頻度、内容）。
* 社外取締役やCxOへの就任等について予定を含め記載してください。
* 複数の認定VCが出資する場合、それぞれの役割について記載してください。

**9-3-2 資金調達計画**

* 対象となる提案者（創薬ベンチャー企業）に対するファイナンス計画（資金使途、時期、金額等）を記載してください。
* ①対象の創薬ベンチャー企業がステージ1の目標を達成した後から補助事業期間終了まで、②補助事業期間終了後について、出資とハンズオンについての現段階の考えを説明してください。

**9-3-3 エグジットプラン**

* 対象となる提案者（創薬ベンチャー企業）の企業価値をどのように上昇させ、その結果いつ頃どのようにエグジット（株式上場、事業・会社売却等）する想定か、提案者（創薬ベンチャー企業）と合意の上で記載してください。

# 10 特記事項

* この項目は、AMEDとして概要を把握するために記載していただくもので、採否に影響はありません。なお、今後のAMED事業運営に資する研究動向の分析等に利用させていただくとともに、本補助事業課題が特定されないかたちで（例：事業やプログラムごとの単位等で）分析結果を公開させていただく場合があります。

（1）補助事業課題を進めるうえで、患者・市民参画（PPI：patient and public involvement）の取組を行っている場合、あるいは行う予定の場合には、その計画や実施方法等について記載してください。

（2）本補助事業課題を実施するにあたり、患者等の研究への参加、データ取得等を予定している場合には、その予定される人数（概数で可）を記載してください。

## 10-1 患者・市民参画（PPI：patient and public involvement）の取組について

患者・市民参画の取組：

本補助事業課題にて行う○○の臨床試験のプロトコルを作成するにあたっては、○○の患者団体との対話を通じて、○○に関する患者や家族側の意見を参考にする。

## 10-2 患者等の研究への参加、データ取得等の予定について

○○についての臨床研究に○名が参加予定。

○○の解析に用いるデータ・サンプルについてｘ名から提供される予定。