



エイズ対策実用化研究事業
令和5年度公募
e-Rad[※]への入力時注意点について
(※府省共通研究開発管理システム)

2022年10月

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
疾患基礎研究事業部 疾患基礎研究課

はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp/>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕をもった応募を心がけてください。特に、締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 本マニュアルは、例示で実際の画面とは異なる場合がありますのでご了承ください。また、更新されることがありますので、随時確認してください。

重要

応募の前に ～e-Rad研究者情報更新のお願い～

研究の健全性・公正性（研究インテグリティ）に関する誓約の入力が必要になりました。

研究代表者および分担研究者全員について、研究者情報の更新を事前におこなってください。

1. e-Radにログイン
2. トップページ右上の氏名をクリックし「研究者情報の確認・修正」をクリック e-Radにログイン
3. 「所属研究機関」タブを選択
4. 最下部の「e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け状況」(3) 誓約状況【報告している】にチェック
5. 最下行「この内容で登録」をクリック
⇒e-Rad研究者情報の更新完了

研究目的・研究概要

【タブ：基本情報】

- ① 「研究目的」に
“**提案書参照**” と入力してください。
「研究概要」に
“**提案書参照**” と入力してください。

※提案書の内容を転記する必要はありません。

※「**研究目的ファイル**」
「**研究概要ファイル**」
には、何もアップロードしないでください。

誤ってアップロードされた資料があっても、審査資料としては扱いません。

基本情報

研究期間(西暦) **必須** 最短研究期間：1年 最長研究期間：3年
(開始) 2023 年度から(終了) 2025 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 **必須** 研究の内容を検索 クリア

キーワード **必須** キーワード 削除

研究分野(副)を設定する ▼ 任意項目を表示

研究目的 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)
① 提案書参照

名称	形式	サイズ	ファイル名
✖ 研究目的ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	参照 クリア 削除

研究概要 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)
① 提案書参照

名称	形式	サイズ	ファイル名
✖ 研究概要ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	参照 クリア 削除

何もアップロードしないでください。

申請書類

【タブ：基本情報】

① 「参照」をクリックし、予め作成した「様式1 研究開発提案書」を選択してください。

※行の追加はしないでください。

行を追加してアップロードされた資料があっても、審査資料として扱いません。

② 「参照」をクリックし、予め作成した該当書類を選択してください。

③ 「アップロード」をクリックしてください。

※ 「PMDAの対面助言の記録等」、「臨床試験に関する資料等」、「動物実験に関する自己点検・評価結果」の資料が複数ある場合には一つのファイルにまとめてから提出してください。「研究開発提案書」の記載上の注意をご確認ください。



	名称	形式	サイズ	ファイル名	
	応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	15MB		参照 クリア 削除
参考資料	ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコール	[Excel (XLS, XLSX)]	15MB		参照 クリア 削除
	助言記録・臨床試験資料等・動物実験点検等	[PDF (PDF)]	15MB		参照 クリア 削除
	ステージゲートチェック項目記入表	[Word (DOC, DOCX)]	15MB		参照 クリア 削除
	若手研究者登用申請※「若手研究者登用支援」を申請する場合は必須	[Word (DOC, DOCX)]	15MB		参照 クリア 削除

③

↑アップロード

年度別経費内訳について

【研究経費・研究組織タブ】

①「2.年度別経費内訳」に「直接経費」「間接経費」を年度ごとに入力

※間接経費は直接経費の30%以下としてください。

※年度毎の金額を入力してください。 研究開発費の規模(年間)を超える金額は入力しないでください。

基本情報		研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況		
研究経費						
年度ごとの経費の登録を行います。 「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。						
1.費目ごとの上限と下限 (単位：千円)						
		上限		下限		
直接経費		999,999千円		1千円		
間接経費		(直接経費の30%)		-		
2.年度別経費内訳 (単位：千円)						
		20XX年度	20XX年度	20XX年度	合計	
直接経費	直接経費	必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円
	小計		0 千円	0 千円	0 千円	0 千円
間接経費	間接経費	必須	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	<input type="text"/> 千円	0 千円
	合計		0 千円	0 千円	0 千円	0 千円

応募・受入状況

【タブ：応募・受入状況】

①

「研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由」に

“**提案書参照**” と入力してください。

提案書の内容を転記する必要はありません。

基本情報	研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況		
応募・受入状況					
研究者氏名	〇〇 〇〇〇				
本応募での役割	研究代表者				
(1)事業実施中の研究費、応募中の研究費					
配分機関名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開発課題名 (研究代表者氏名 /研究代表機関名)	役割	年度の研究経費 (期間全体の額)	エフォート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由
〇〇配分機関 △△△△△事業 (9999年度～9999年度)	△△△△△公募 〇〇〇〇〇〇〇課題 (〇〇 〇〇〇)	研究代表者	9,999,000 円 (9,999,000 円)	99	提案書参照 (総額 9,999,000 円)
(2)受入予定の研究費					
配分機関名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開発課題名 (研究代表者氏名 /研究代表機関名)	役割	年度の研究経費 (期間全体の額)	エフォート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由
〇〇配分機関 △△△△△事業 (9999年度～9999年度)	△△△△△公募 〇〇〇〇〇〇〇課題 (〇〇 〇〇〇)	研究代表者	9,999,000 円 (9,999,000 円)	99	提案書参照 (総額 9,999,000 円)