



# 「研究開発推進ネットワーク事業」 令和3年度公募に係る 府省共通研究開発管理システム (e-Rad)への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構

シーズ開発・研究基盤事業部 拠点研究事象課

2021年1月

# 目 次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
  - 2-a. 手続きを始める前に
  - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
  - 2-c. 公募の検索
  - 2-d. 応募情報の入力
  - 2-e. 応募情報の確認

# 1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際はe-Radポータルサイト (<https://www.e-rad.go.jp>) 上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕をもった応募を心がけてください。特に、締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は例示(イメージ図)です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

## 2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク ( **0570-066-877** ) がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2 公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

## 2-a. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 [https://www.e-rad.go.jp/manual/for\\_researcher.html](https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html)

The screenshot shows the e-Rad website interface. The main navigation bar includes 'e-Rad 府省共通研究開発管理システム', 'ホーム', 'English', and a 'ログイン' button. Below the navigation bar, there are two main sections: '研究機関向け' (Research Institution) and '研究者向け' (Researcher). The '研究者向け' section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The text in the red box reads: '研究者向け 研究者向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。' and '▶ 研究者向けマニュアル'. Below this, there is a section titled '現在募集中の公募 (公募名/受付終了日) : 最新5件' (Current public recruitment (Public name/acceptance end date) : Latest 5 items). This section contains a list of public recruitment items with their dates and times.

公募日	公募名	受付終了日
2018/06/01	平成30年度 再生医療実現拠点ネットワークプログラム (技術開発個別課題)	2018/07/02 12:00
2018/06/01	平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業 (自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト)」	2018/07/09 12:00
2018/05/31	平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募	2018/06/04 12:15
2018/05/31	平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」	2018/06/25 12:00
2018/05/31	平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募	2018/06/01 17:00

必ず最新の操作  
マニュアルを  
ダウンロードして  
ください。

## 2-a. 手続きを始める前に③

- 研究者向けページにあるシステム利用規約等 (必読)、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

The screenshot shows a website interface with two main notification sections. The top section is titled 'システム管理者からのお知らせ' (System Administrator's Notice) and lists several announcements with dates and details. The bottom section is titled '配分機関からのお知らせ' (Allocation Agency's Notice) and lists announcements from various agencies. A red dashed arrow points from the right side of the page down to a footer menu. The footer menu is divided into four columns: 'ホーム' (Home), 'お問い合わせ' (Contact Us), 'お問い合わせ先' (Contact Us), and 'お問い合わせ先' (Contact Us). The 'お問い合わせ先' column is highlighted with a red dashed border.

システム管理者からのお知らせ	
2018/05/31	【重要】researchmapでの連携情報の修正について (平成30年6月18日 (月) 10:00~15:00)
2018/05/31	【重要】システムメンテナンスに伴うサービスの一時的停止について (6/26(土) 18:00~24:00)
2018/04/23	ブラウザでの「安全な接続ではありません」といった警告が表示された場合の対処について (最新バージョンインストール手順)
2017/03/10	e-Readヘルプデスクの電話番号 (英語) の変更について (2017年4月1日より)
2017/01/06	研究費e-Readに連携する際の注意事項について

  

配分機関からのお知らせ	
2018/05/21	平成30年度「Society5.0実現化研究拠点(探索型)」の公募申請締め切りについて
2018/05/21	平成30年度「Society5.0実現化研究拠点(探索型)」の公募申請締め切りについて
2018/05/09	社会科学研究推進協議会「社会科学4プラットフォーム 研究会・勉強会システム」(仮)の公募について
2017/12/15	IST-MEDC ライフサイエンスデータベース統合検索機能 (統合検索プログラム) の公開について
2016/09/05	研究費/研究費連携の一時的停止の対応について

  

ホーム	お問い合わせ	お問い合わせ先	お問い合わせ先
ホーム	お問い合わせ	お問い合わせ先	お問い合わせ先
e-Readとは	お問い合わせ先	お問い合わせ先	お問い合わせ先
公開情報	お問い合わせ先	お問い合わせ先	お問い合わせ先
お問い合わせ先	お問い合わせ先	お問い合わせ先	お問い合わせ先
お問い合わせ先	お問い合わせ先	お問い合わせ先	お問い合わせ先

## 2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード  
([https://www.amed.go.jp/koubo/16/01/1601B\\_00007.html](https://www.amed.go.jp/koubo/16/01/1601B_00007.html))  
e-Radで応募を行う前に、**「研究開発提案書」**を作成しておいてください  
(提案内容によって、他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)
- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換  
※項目にあわせてPDFを結合するなどの対応をしてください。
- 容量は 1ファイルあたり15 MB以内で作成

## 2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。

The screenshot shows the e-Rad website dashboard. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and menu items: 新規応募, 提出済の公募, エフォートの管理, and その他. On the right side of the top bar, there are buttons for 日本語 and English, and a search icon. Below the navigation bar, the main content area features a grid of quick menu items. The first item, '新規応募' (New Application), is highlighted with an orange border and a callout box containing the text '①クリック'. The other items are: '一時保存データの入力再開' (Resume input of temporarily saved data), 'エフォートの修正申請' (Application for correction of efforts), and '提出済の研究課題の管理' (Management of submitted research topics). On the right side of the dashboard, there are sections for '外部連携システム' (External linkage system) and 'researchmap'.



## 2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the e-Rad website interface for searching public tenders. The main heading is "公開中の公募一覧" (List of Public Tenders). Below it, there is a search form titled "検索条件" (Search Criteria). The form includes fields for "検索項目/検索文字列" (Search Item/Search Text), "公募名" (Tender Name), and "表示件数" (Number of Items to Display). A "検索" (Search) button is located at the bottom right of the form. A pink arrow points from the search button to the expanded search criteria section below.

①入力

②クリック

▲ 詳細条件を非表示

応募単位  すべて  研究者単位  研究機関単位

受付期間 (開始) 例)2017/01/01 選択してください 時 選択してください 分 (終了) 例)2017/01/01 選択してください 時 選択してください 分

所属研究機関の承認要否  すべて  不要  必要

## 2-c. 公募の検索

- ③ 検索結果の一覧から1、応募する公募の、「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1～1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募
2018	文部科学省	<a href="#">第4世代セキュリティ研究 [NEW]</a>	研究者単位	不要	2018/01/12 16時15分		<a href="#">応募する &gt;</a>

1～1件 (全1件)

③クリック

## 2-d. 応募情報の入力

- ① 「研究開発課題名」を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公認年度/公認名 2018年度 / シーズB

課題ID/研究開発課題名  **①入力**

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況 **②タブを選択**

基本情報

研究期間（西暦）   年度まで  
最短研究期間：1年 最長研究期間：1年  
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容

キーワード

研究分野（副）を設定する

研究目的

## 2-d. 応募情報の入力

### 【基本情報】タブ

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公称年度/公称名 2018年度 / シーズB

課題ID/研究開発課題名

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

**基本情報**

研究期間 (西暦)   年度まで  
最短研究期間: 1年 最長研究期間: 1年  
(開始) (終了)

研究分野(主) 研究の内容

キーワード

研究分野 (副) を設定する

研究目的

研究概要

閉じる 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー

① 研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

### ①入力

※旧e-Radシステムで入力していた  
「分科」「細目」「細目表キーワード」  
は新システムでは入力不要になりました。

#### \* 研究目的

(様式1)研究開発提案書1.研究目的の内容  
を入力してください。

#### \* 研究概要

(別添)研究開発提案書要約のアブストラクト  
(日本語)に記載した内容を入力してください。

# 2-d. 応募情報の入力

## 【研究経費・研究組織】タブ

**研究経費**

年度ごとの経費の登録を行います。  
①. 費目ごとの「上限」を登録し、②. 「年度別経費内訳」を入力してください。

①入力

1. 費目ごとの上限と下限		上限	下限
直接経費・間接経費・再委託費・共同実施費の合計		4,000千円	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)		(設定なし)
再委託費・共同実施費			(設定なし)

②確認

2. 年度別経費内訳		合計
直接経費	物品費	0千円
	旅費	0千円
	人件費・謝金	0千円
	その他	0千円
	小計	0千円
間接経費	間接経費	0千円
再委託費・共同実施費	再委託費	0千円
	合計	0千円

**研究組織**

1. 申請額（初年度）の入力状況

①入力

	初年度の申請額	研究費ごとの金額合計	率
直接経費・間接経費・再委託費・共同実施費の合計	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円
再委託費・共同実施費	0千円	0千円	0千円

2. 研究組織情報の登録

①入力

研究者を募集	研究者番号 氏名	研究機関 名前/学術 機関	専門分野 学術 研究分野	直接経費 間接経費 再委託費・ 共同実施費 (千円)	エフオ ート (%)	間接・ 共同実施 率	職階	職名
□募集	XXXXXXXXX ○○○ △△△△△	○○○機関 ○○○学部 ○○○部/○○○クラス	なし	千円 千円 千円				

- ① 年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。
- ② 「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」に再委託合計額を計上して下さい。

## 2-d. 応募情報の入力 (添付ファイルの指定)

- ① 「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書 (表紙、要約を含む)を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ② 必要に応じて「参考資料」に申請に必要な書類を選択する。
- ③ 「アップロード」をクリックする。

基本情報-申請書類

名称		形式	サイズ	ファイル名			
	応募情報ファイル	[pdf]	15MB	<input type="text"/>	参照	クリア	削除
参考資料	追加様式 1	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	参照	クリア	削除
	参考資料 1	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	参照	クリア	削除
	参考資料 2	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	参照	クリア	削除

3.2.4の課題のみ

アップロード

※上図は画面のイメージです。実際のアップロードするファイルは次ページをご覧ください。

## 2-d. 応募情報の入力 (添付ファイルの指定)

名称	形式 サイズ	アップロードするファイル
応募情報ファイル(必須)	PDF 15MB	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 様式 1 研究開発提案書</li><li>・ 追加様式1</li><li>・ 参考資料 1 (自由様式3.2.4の課題のみ)</li><li>・ 参考資料2 (自由様式3.2.4の課題のみ)</li></ul>

## 2-d. 応募情報の入力 (入力内容の確認)

[応募(入力内容の確認)] 画面が表示されます。

- ① 入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ② 問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

The screenshot shows the 'e-Rad' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'e-Rad' logo and various menu items. Below the navigation bar, there is a language selector (日本語 / English) and a user profile icon. A blue box at the top contains a notice about PDF uploads. The main heading is '応募(入力内容の確認)'. Below the heading, there is a sub-heading '入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンを押してください。' and a note '修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してください。'. The form itself is divided into sections: '応募情報' (Applicant Information) with fields for '応募者名/応募名' (2019年度「総合アシスト」課上乗せセンター(101)) and '所属ID/研究開発課番号' (7660451); '基本情報' (Basic Information) with fields for '所属課名/課名' (2019年度「総合アシスト」課上乗せセンター(101)), '研究年度(西暦)' (開始2018~終了2019年度), and '研究分野(主)' (研究の内容) (情報学領域); and a 'モーコード' field. At the bottom right, there is a green button labeled 'この内容で提出'. Annotations include a yellow box with '①確認' pointing to the form area and another yellow box with '②クリック' pointing to the 'この内容で提出' button.



## 2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態(ステータス)が「**配分機関処理中**」であれば、**e-Radでの応募作業は完了**です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。