【VC様式5】

令和　年　月　日

VC管理番号：

**変更申請書・変更届**

国立研究開発法人日本医療研究開発機構

理事長　殿

（機関の代表者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機関名 | ： |  |
| 所属 役職 | ： |  |
| 氏名 | ： |  |

（押印省略）

創薬ベンチャーエコシステム強化事業への申請内容等について、下記のとおり変更したいので申請・届け出ます。

記

１．変更事項

２．変更内容

【変更前】

【変更後】

３．変更しようとする日付

令和　年　月　日

４．変更理由

以上

※以下青字は削除して提出して下さい。

1. 法人概要および主要役職員の変更の場合
   * 「１．変更事由」に、変更する項目を簡潔に記載してください。  
     例：法人概要（住所）の変更、法人概要（代表者）の変更
   * 本変更届の他、添付資料として、申請書別添「（別添\_1）法人概要」に変更後の情報を記載して提出してください。必要に応じ、追加資料提出を求める場合があります。
2. 活用ファンドを追加する場合
   * 「１．変更事由」に「活用ファンドの追加」と記載してください。
   * 「２．変更内容」「変更後」に、追加するファンド名を正式名称で記載してください。  
     例：「○○○○○○号投資事業有限責任組合」の追加
   * 「４．変更の理由」に、追加の理由を簡潔に記載してください。  
     例：創薬ベンチャー公募の提案に向けた追加、採択課題「○○○○○○○○○○」での活用
   * 添付資料として、申請書別添「（別添\_3a）活用ファンド」に情報を記載して提出してください。また、追加するファンドの目論見書又は投資の概要説明書等に関する資料を提出してください。
3. ハンズオンメンバーを追加（または削除）する場合
   * 「１．変更事由」に「ハンズオンメンバーの追加」または「ハンズオンメンバーの削除」と記載してください。
   * 「２．変更内容」「変更後」に、追加または削除するハンズオンメンバー名を記載してください。  
     例：ハンズオンメンバー（○○　○○）の追加／削除
   * 「４．変更の理由」に、追加の理由を簡潔に記載してください。  
     例：申請時提出したメンバーの追加、創薬ベンチャー公募の提案に向けた追加、採択課題「○○○○○○○○○○」での支援に向けた追加
   * 添付資料として、申請書別添「（別添\_5a）ハンズオンメンバー」に情報を記載して提出してください。
4. その他の変更
   * 事前にAMEDにご相談ください。