



腎疾患実用化研究事業
令和5年度公募
e-Rad[※]への入力時注意点について
(※府省共通研究開発管理システム)

2023年2月

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
創薬事業部 医薬品研究開発課

はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際のお応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp/>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. 締切を過ぎた応募は受理できません。余裕をもった応募を心がけてください。特に、締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 本マニュアルは、例示で実際の画面とは異なる場合がありますのでご了承ください。また、更新されることがありますので、随時確認してください。

研究目的・研究概要

【タブ：基本情報】

- ① 「研究目的」に
“**提案書参照**” と入力してください。
「研究概要」に
“**提案書参照**” と入力してください。
※提案書の内容を転記する必要はありません。

※「**研究目的ファイル**」
「**研究概要ファイル**」
には、何もアップロードしないでください。

誤ってアップロードされた資料があっても、
審査資料としては扱いません。

The screenshot shows a web form for entering research details. The 'Basic Information' tab is active. The form includes fields for 'Research Period', 'Research Field', and 'Keywords'. Below these are text areas for 'Research Purpose' and 'Research Summary', each with a 1000-character limit. At the bottom, there are two file upload sections: 'Research Purpose File' and 'Research Summary File'. Both sections are circled in red and have a red 'X' icon, indicating that no files should be uploaded. A blue box at the top right contains the text '何もアップロードしないでください。' (Do not upload anything). Two blue arrows point from this box to the file upload sections, which are also labeled with a red circled '1' and the text '提案書参照' (Proposal Reference).

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究目的ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	
研究概要ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	

申請書類

【タブ：基本情報】

① 「参照」をクリックし、予め作成した「様式1 研究開発提案書」を選択してください。

※行の追加はしないでください。

行を追加してアップロードされた資料があっても、審査資料として扱いません。

② 「参照」をクリックし、予め作成した該当書類を選択してください。

③ 「アップロード」をクリックしてください。

※ 「臨床試験又は非臨床試験のプロトコール」及び「PMDAの対面助言の記録等」は、該当ファイルを1つのPDFに結合してから提出してください。

基本情報-申請書類				
名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	参照 クリア 削除
※ 行の追加 選択行の削除				
名称	形式	サイズ	ファイル名	
【必須】研究開発提案書要約（英語及び日本語）	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	参照 クリア 削除
【必須】研究マネジメントに関するチェック項目記入表	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	参照 クリア 削除
【該当する場合は必須】ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコール様式	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	参照 クリア 削除
【該当する場合は必須】臨床試験又は非臨床試験のプロトコール、PMDAの対面助言の記録等(様式自由)	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	参照 クリア 削除
【任意】提案する研究開発課題に関連する参考資料	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	参照 クリア 削除
				③ アップロード

年度別経費内訳について

【研究経費・研究組織タブ】

①「2.年度別経費内訳」に「直接経費」「間接経費」を年度ごとに入力

※間接経費は直接経費の30%以下としてください。

※年度毎の金額を入力してください。 研究開発費の規模(年間)を超える金額は入力しないでください。

基本情報		研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況
研究経費				
年度ごとの経費の登録を行います。 「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。				
1.費目ごとの上限と下限				
		上限	下限	
直接経費		999,999,000 円	1,000 円	
間接経費		(直接経費の30%)	-	
2.年度別経費内訳				
大項目	中項目	2023年度	2024年度	合計
直接経費	直接経費	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円
	小計	0 円	0 円	0 円
間接経費 (上記経費の30%以内)	間接経費	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0,000 円
	合計	0 円	0 円	0 円

応募・受入状況

【タブ：応募・受入状況】

- ① 「研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由」に
“提案書参照” と入力してください。

提案書の内容を転記する必要はありません。

基本情報	研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況		
<p>研究者氏名 ○○ ○○○</p> <p>本応募での役割 研究代表者</p>					
(1) 応募中の研究費					
配分機関名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開発課題名 (研究代表者氏名 /研究代表機関名)	役割	応募中の研究経費	エフォート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由
○○配分機関 △△△△事業 (9999年度～9999年度)	△△△△△△公募 ○○○○○○○課題 (○○ ○○○)	研究代表 者	9,999,000 円	99	<p>提案書参照</p> <p>(総額 9,999,000 円)</p>
(2) 事業実施中および受入予定の研究費					
配分機関名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開発課題名 (研究代表者氏名 /研究代表機関名)	役割	年度の研究経費 (申請年度までの研究 経費)	エフォート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由
○○配分機関 △△△△事業 (9999年度～9999年度)	△△△△△△公募 ○○○○○○○課題 (○○ ○○○)	研究代表 者	9,999,000 円 (9,999,000 円)	99	<p>提案書参照</p> <p>(総額 9,999,000 円)</p>