

**がん・難病全ゲノム解析等実行プログラム  
革新的がん医療実用化研究事業  
令和4年度・令和5年度 一次公募  
e-Radの入力にあたってのポイント**

2022年12月

日本医療研究開発機構(AMED)  
革新的がん医療実用化研究事業

**重要!**

## (0) 応募の前に ～e-Rad研究者情報更新のお願い～

研究の健全性・公正性（研究インテグリティ）に関する誓約の入力が必要になりました。

研究代表者および分担研究者全員について、研究者情報の更新を事前におこなってください

1. e-Radにログイン
2. トップページ右上の氏名をクリックし「研究者情報の確認・修正」をクリック
3. 「所属研究機関」タブを選択
4. 最下部の「e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け状況」(3)誓約状況【報告している】にチェック
5. 最下行「この内容で登録」をクリック

→ e-Rad研究者情報の更新完了

# (1) 公募名を確認し、登録してください。

※すばらしい提案でも、公募名を間違えて選択し登録すると、公募の趣旨が異なるため、適切な評価がされずに不採択になってしまう恐れがあります。

**まず公募名を確認！**

画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

公募年度／公募名	2023年度 / 令和5年度革新的がん医療実用化研究事業一次公募 (5-3) 科学的根拠に基づくがんの支持・緩和医療の開発に関する研究
課題ID／研究開発課題名	必須 XXXXXXXX / 100文字以内
一時保存中の課題を配分機関に公開する	必須 <input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない

**公募名を間違えて応募すると  
せっかくの提案が無駄になります！  
ご注意を！！**

基本情報	研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況
<b>基本情報</b>			
研究期間(西暦)	必須	最短研究期間: 1年 最長研究期間: 3年 (開始) 2023 年度から(終了) 2025 年度まで	
研究分野(主)	研究の内容	必須	<input type="text" value="研究の内容を検索"/> <input type="button" value="クリア"/>
	キーワード	必須	<input type="text" value="キーワード"/> <input type="button" value="削除"/>
			<input type="button" value="行の追加"/> <input type="button" value="選択行の削除"/>
研究分野(副)を設定する	<input type="button" value="▼ 任意項目を表示"/>		

## (2) 研究目的・研究概要を入力してください。

「研究目的」と「研究概要」は  
研究提案書から転記してください。

※ファイルのアップ  
ロードは不要です。

誤ってアップロードされた  
資料があっても、審査資料  
としては扱いません。

基本情報

研究期間(西暦)  必須 最短研究期間: 1年 最長研究期間: 3年  
(開始) 2023 年度から(終了) 2025 年度まで

研究分野(主)  必須 研究の内容  必須

研究の内容を検索 クリア

キーワード

行の追加 選択行の削除

研究内容(通称)を設定する ▼ 任意項目を表示

研究目的 1000文字以内(改行、スペースも1文字でカウント)

あと1000文字

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究目的ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/>

アップロード

研究概要 1000文字以内(改行、スペースも1文字でカウント)

あと1000文字

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究概要ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/>

アップロード

### (3) 応募に必要なファイルをアップロードしてください。

提出書類は領域によって異なります。  
必ず公募要領で確認してください。

[必須]と表示されている  
ファイルをアップロードし  
ないと登録完了できません。

1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

名称	形式	サイズ
研究概要ファイル	[PDF (PDF)]	10MB

アップロード

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名
【必須】(様式1) 研究開発提案書 (英文) 和文要約等の別紙1~3含む	[PDF (PDF)]		
【必須】(様式2) ロードマップ	[PDF (PDF)]		
【必須】研究マネジメントに関するチェック項目②、【必須】(様式5) 研究開発の概要 (ファイルはまとめてZIP圧縮してください)	[PDF (PDF)]		
【該当する場合は必須】ヒト全ゲノムシーケンシング解析プロトコル様式	[PDF (PDF)]	15MB	

参照 クリア 削除

アップロード

必須書類を複数まとめてアップロードする場合には、書類に不足があっても登録を完了できてしまいます。すべての必須書類がZIPファイルに含まれることを必ずご確認ください。

アップロード可能なファイル数に上限があるため、領域によっては、いくつかのファイルをまとめてZIP圧縮する必要があります。ご注意ください。

## (4) ファイル名は半角英数字でお願いします。

ご提出いただくファイル名について、ご協力をお願いいたします。

**下記のような、半角英数字のみのファイル名をご使用ください。**

たとえば、研究代表者氏名が『公募 がん』(こうぼ がん)の場合、

- \* **研究開発提案書の**ファイル名 : 01\_teiansyo-koubo\_gan.pdf
- \* **ロードマップ**のファイル名 : 02\_roadmap-koubo\_gan.pdf
- \* **臨床試験実施計画書またはプロトコールコンセプト**のファイル名 : 03\_rinsho-koubo\_gan.pdf
- \* **複数の必須書類をZIP圧縮した場合の**ファイル名 (ファイル**3つ**の場合) : 03\_3files-koubo\_gan.zip
- \* **ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコール様式**のファイル名 : 04\_genome-koubo\_gan.pdf
- \* **その他の書類**のファイル名 : 99\_sonota1-koubo\_gan.pdf  
99\_sonota2-koubo\_gan.pdf

# (5) 経費の入力にご注意ください。

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 個別項目 | 応募・受入状況

## 研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。  
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

### 1.費目ごとの上限と下限

	上限	下限
直接経費	(設定なし)	(設定なし)
間接経費	(直接経費の3%)	
再委託費・共同実施費	(設定なし)	

### 2.年度別経費内訳

大項目	中項目	2023年度	2024年度	合計	
直接経費	物品費	- 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円
	旅費	- 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円
	人件費・謝金	- 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円
		- 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円
	その他	- 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円
		- 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円
小計		0 円	0 円		
間接経費 (上記経費の30%以内)	間接経費	必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0,000 円
再委託費・共同実施費	再委託費 (間接経費含む)	必須	0 ,000 円	0 ,000 円	
合計		0 円	0 円	0 円	

この欄に直接経費額を入力してください

注意！！

AMEDでは、分担者への配分額のことを「再委託費」と呼びますが、e-Radの「再委託費」とは異なりますのでご注意ください。ここはゼロ円を入力してください。

この欄は[必須]と表示されていますが、入力しないでください (入力できないようになっています)

この欄に間接経費額を入力してください

この欄はゼロ円になります

横スクロールして3年度目を表示してください

## (6) 研究者による登録後に、所属研究機関の承認が必要です。

- 研究代表者による応募情報の入力 completed しても、終了ではありません。
- 本公募は研究機関の承認が必要で、研究機関の事務代表者による承認処理が必要になります。
- 研究機関の事務代表者の承認後、AMEDに応募ファイルが送信され、「応募中/申請中/配分機関処理中」になります。

所属機関の承認者や担当に  
事前にしっかり話をしておく

公募〆切の1/23正午までに  
「応募中/申請中/配分機関処理中」の  
ステータス表示が必要です。

### 補足

- 研究代表者が必要な情報をすべて入力すると、最後に「研究インテグリティに関する誓約」へのチェックが求められます。
- この操作を終えると申請完了となりますが、ここでe-Radのレスポンスが悪くなり、タイムアウトで申請が完了しないケースが散見されます。
- 不測の事態に備え、日数に余裕を持った申請と機関承認をお願いします。



一時保存中の入力再開など、操作方法の詳細に関しては、  
e-Rad研究者向け操作マニュアルをご参照ください。