チュータリング・ヒアリングシート

以下の内容についてチューターが作成し、チューティーが内容を確認してください

1. チューター：所属　　　　　氏名
2. チューティー：所属　　　　　氏名
3. ヒアリングシート

実行したい課題解決について以下の質問に答えてください。わからないところ、まだ決めてないところは　「未定」と書いて明確になった時点で追加してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 目的 | このチュータリングの目的は何ですか？　どのような人たちのためにどのような価値・を提供したいのですか？： |
| 2 | 目標と成功基準 | このチュータリングで何を達成したいですか？具体的な成果物、あるいはサービス（イベント含む）は何ですか？それがうまくいったことはどのようにして確認できますか？ |
| 3 | 要求事項 | 必ず達成しなければならないことはなんですか？　準拠しなければならないルールはどのようなものがありますか？ |
| 4 | 期待事項 | 必ずではないけれど、できれば達成したいことはなんですか？ |
| 5 | 前提条件 | 計画の前提として、「これはきっと大丈夫、間違いない」と考えられる「自分にとって肯定的な条件」は何ですか？： |
| 6 | 制約条件 | * 実施するときに自分では変更できない制約（時間、期限、人、設備・システム・資金など）はなんですか？
* もっとも優先しなければならない制約条件をひとつあげてください
 |
| 8 | 主要なリスク | * 目的の実現に大きな影響を与える不確実なこと（心配なこと）は何ですか

 * それぞれに対して、どんな対策を打ちますか？：
 |
| 9 | 主要マイルストン | 達成すべき重要な節目（中間目標）を５つあげてください。そしてそれぞれ達成したい時期はいつですか？：②③④⑤ |
| 10 | 概算予算 | * 最大かけられる予算はどれくらいと考えていますか？
* 最かけられる労力（エフォート）はどれくらいですか？
 |
| 11 | 利害関係者 | * プロジェクトを実行するときに影響を及ぼし合う人や組織・団体はどのようなものがありますか？
* その人や組織は私たちにどのような強い期待や抵抗・不安を持っていると考えますか？人・組織ごとに記述してください。
 |