チュータリング実施報告書

チューター：所属　　　　　氏名

チューティー：所属　　　　　氏名

1. チュータリング実施日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 回 | 内容 | 実施日 | 備考 |
| 1 |  | 月　日 |  |
| 2 |  | 月　日 |  |
| 3 |  | 月　日 |  |
| 4 |  | 月　日 |  |

1. 実施内容

|  |
| --- |
| チュータリング実施内容を記載 |
| １）開発早期段階での研究者へのチュータリングの提供、開発計画を立案（医薬品であればTPP案） |
|  | 記載例）シーズ番号●-●●（分類（医薬品、医療機器、再生医療等製品など））に関して、期間内に●回のチュータリング（or面談への同席）を行った。また、それらを踏まえて●●（開発計画の立案など、行った支援内容を記載）を行った。（その他、支援を行うにあたり工夫等あれば自由に記載。） |
|  |  |
|  |  |
| 2）公的研究費公募への研究提案書の作成支援 |
|  | 記載例）シーズ番号●-●●（分類（医薬品、医療機器、再生医療等製品など））の●●（公的研究費の事業名）に関する研究提案書について・・・（レビューを行った（or作成を担った）、さらに修正案や追記事項の提案を行った等、支援内容を記載）（その他、支援を行うにあたり工夫等あれば自由に記載。） |
|  |  |
|  |  |
| ３）PMDA相談資料の作成支援（複数件記載可） |
|  | 記載例）シーズ番号●-●●（分類（医薬品、医療機器、再生医療等製品など））の●●相談（事前面談、準備面談、対面助言等の相談区分を記載）に関して・・・（相談資料のレビューを行った（or作成を担った）、さらに修正案や追記事項の提案を行った等、支援内容を記載）（その他、支援を行うにあたり工夫等あれば自由に記載。） |
|  |  |
|  |  |

1. 終了時フィードバック内容

チュータリングの内容について、チューター⇒チューティーに対するフィードバック内容

|  |  |
| --- | --- |
| うまくできたと感じたこと |  |
| うまくできなかったと感じたこと |  |
| これから実践してほしいこと |  |

チュータリングの内容について、チューティーからチューターに対するフィードバック内容

※チューターがチューティーより聴取

|  |  |
| --- | --- |
| うまくできたと感じたこと |  |
| うまくできなかったと感じたこと |  |
| これから実践してほしいこと |  |

1. 全体評価
	1. 目標達成についての評価
	2. その他の学習目標達成についての評価
2. 添付資料
	1. チュータリング時に共有した資料１
	2. チュータリング時に共有した資料２