（C*i*CLE様式A-4）

【課題管理番号】

令和　　年　　月　　日

再委託届

国立研究開発法人日本医療研究開発機構

理事長　殿

（責任者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機関名 | ： |  |
| 所属 役職 | ： |  |
| 氏名 | ： |  |

（押印不要）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 医療研究開発革新基盤創成事業 |
| 研究開発課題名 |  |
| 研究開発担当者所属 役職 氏名 |  |

上記委託研究開発の実施に当たり、研究開発実施計画書に示したとおり、業務の一部を再委託したいので、下記のとおり届け出いたします。

記

１．再委託の件名：「・・・・・・・・・・・・・・・・」

２．期間：令和○年○月～令和○年○月

３．再委託先：

４．再委託の内容及び理由：

本開発は、○○○をするものであるが、目的を達成するためには、○○○をする必要がある。

そのためには、○○○が必要となるが、新技術の代表研究者である○○○大学大学院○○○研究科○○○教授の研究グループでは、○○○が整備されている。

また、同グループでは○○○からこれまでに○○○など本開発に関連する研究を行ってきている経験と実績があり、○○○については、世界で唯一成功している。

これらのことから、同グループに、業務のうち、○○○について再委託することにより、効率的かつ効果的に本開発を行おうとするものである。

５．再委託費の内訳：

＜合計＞

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | 中項目計 | 大項目計 |
| 直接経費 | 物品費 | 設備・備品費 | 0  | 0  |
| 消耗品費 | 0  |
| 旅費 | 旅費 | 0  | 0  |
| 人件費・謝金 | 人件費 | 0  | 0  |
| 謝金 | 0  |
| その他 | 外注費 | 0  | 0  |
| その他 | 0  |
| その他（消費税相当額） | 0  |
| 直接経費小計 | 0  | 0  |
| 一般管理費/間接経費 | 0  | 0  |
| 合計 | 0  | 0  |

＜年度別＞

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | ○年度 | ○年度MS１前 | ○年度MS１後 | ○年度 | ○年度MS2前 | 合計 |
| **物品費** | 設備・備品費 |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |
| **旅費** | 旅費 |  |  |  |  |  |  |
| **人件費・謝金** | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |  |  |  |
| **その他** | 外注費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| その他（消費税相当額） |  |  |  |  |  |  |
| **直接経費小計** | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  |
| **一般管理費/間接経費** | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  |
| **合　　　計** | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  |

(注)

・部数　１部

・用紙　Ａ４

・再委託先との契約書の最終案、ならびに当該契約にかかわる計画書（様式は問いません）を添付の上、再委託契約締結前に余裕をもって事前に提出してください。

・計画書は、費用の根拠が明確となるよう、詳細に記載してください。