



慢性の痛み解明研究事業  
令和5年度公募  
e-Rad※への入力時注意点について  
(※府省共通研究開発管理システム)

2023年4月

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構  
疾患基礎研究事業部 疾患基礎研究課

## はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際のお申し込みの際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp/>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. 締切を過ぎたお申し込みは受理できません。余裕をもったお申し込みを心がけてください。特に、締切直前は、お申し込みが混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。
5. 本マニュアルは、例示で実際の画面とは異なる場合がありますのでご了承ください。また、更新されることがありますので、随時確認してください。

# 研究目的・研究概要

## 【タブ：基本情報】

① 「研究目的」に

“**提案書参照**” と入力してください。

「研究概要」に

“**提案書参照**” と入力してください。

※提案書の内容を転記する必要はありません。

※ 「**研究目的ファイル**」

「**研究概要ファイル**」

には、何もアップロードしないでください。

誤ってアップロードされた資料があっても、審査資料としては扱いません。

The screenshot shows a web form for entering research information. The 'Basic Information' tab is active. The form includes fields for 'Research Period', 'Research Field', and 'Keywords'. Below these are text areas for 'Research Purpose' and 'Research Summary', each with a 1000-character limit. At the bottom of each text area is a table for file uploads. The 'Research Purpose' table has a red 'X' in the 'Name' column and a red circle with '1' in the 'File Name' column. The 'Research Summary' table also has a red 'X' in the 'Name' column and a red circle with '1' in the 'File Name' column. A blue box with red text '何もアップロードしないでください。' (Do not upload anything.) has arrows pointing to the 'File Name' columns of both tables. A red box highlights the 'Research Purpose' table, and another red box highlights the 'Research Summary' table. A red circle with '1' and the text '提案書参照' (Proposal Reference) is placed in the 'File Name' column of both tables.

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究目的ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究概要ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>

# 申請書類

## 【タブ：基本情報】

① 「参照」をクリックし、予め作成した「研究開発提案書」を選択してください。

※行の追加はしないでください。

行を追加してアップロードされた資料があっても、審査資料として扱いません。

② 「参照」をクリックし、予め作成した該当書類を選択してください。

③ 「アップロード」をクリックしてください。

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>

※ 行の追加

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除	
参考資料	【該当する場合は必須】 ヒト全ゲノムシークエンス解析プロトコル様式	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>
	【任意】 臨床試験又は非臨床試験のプロトコル	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>
	【任意】 提案する研究開発課題に関連する参考資料	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/>

# 年度別経費内訳について

## 【研究経費・研究組織タブ】

①「2.年度別経費内訳」に「直接経費」「間接経費」を年度ごとに入力

※間接経費は直接経費の30%以下としてください。

※年度毎の金額を入力してください。 研究開発費の規模(年間)を超える金額は入力しないでください。

基本情報		研究経費・研究組織	個別項目	応募・受入状況	
<b>研究経費</b>					
年度ごとの経費の登録を行います。 「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。					
<b>1.費目ごとの上限と下限</b>					
		上限	下限		
直接経費		999,999,000 円	1,000 円		
間接経費		(直接経費の30%)	-		
<b>2.年度別経費内訳</b>					
大項目	中項目	①	2023年度	2024年度	合計
直接経費	直接経費	- 必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0 円
	小計		0 円	0 円	0 円
間接経費 (上記経費の30%以内)	間接経費	必須	<input type="text"/> ,000 円	<input type="text"/> ,000 円	0,000 円
	合計		0 円	0 円	0 円

