# 【様式１】

令和　年　月　日

課題管理番号：

国立研究開発法人日本医療研究開発機構

理事長　殿

（機関の代表者　※代表者から権限を委任された者でも可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所 | ： |  |
| 機関名 | ： |  |
| 役職 | ： |  |
| 氏　名 | ： |  | 印 |

（代表者印又は権能受任者印）

**革新的研究開発推進基金補助金**

**交付申請書**

　革新的研究開発推進基金補助金取扱要領第５条の規定により、補助金の交付につき、下記のとおり申請します。

記

１．補助事業名

　　創薬ベンチャーエコシステム強化事業

２．補助事業課題名

３．補助事業の目的及び内容

４．補助事業に要する経費

　○○○，○○○，○○○円

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助事業名 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 負担区分 |
| 補助金 | 自己収入等※ |
| 創薬ベンチャーエコシステム強化事業 |  |  |  |  |

　　※自己収入等内訳（認定VC出資額のうち、本補助事業に用いる金額を記入）（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 認定VC名 | VC管理番号 | リード／フォロワー | 本補助事業に用いる金額 |
| ○○○○株式会社 |  | リード認定VC | ○○○,○○○,○○○円 |
| 株式会社○○○○ |  | フォロワー認定VC | ○○○,○○○,○○○円 |
| 合計 | ○○○,○○○,○○○円 |

５．補助金の交付を受けようとする額

○○○,○○○,○○○円

６．補助金の算出基礎（別添）

（補助事業に要する経費及び補助対象経費について内訳を記載）

７．補助事業の期間

自　令和　年　月　日

至　令和　年　月　日

８．添付書類

　　（１）申請者の営む主な事業

　　（２）申請者の資産及び負債に関する書類

　　（３）補助事業に関して生ずる寄付金その他の収入額の詳細

　　（４）経費所要見込調書（別添のとおり）

　　（５）補助事業計画書

　　（６）その他参考資料

別添

**経費所要見込調書**

令和○年度

補助率（分子／分母）：　　2／3　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 項目 | 項目計 | 補助対象経費 | 補助金額(補助対象経費×補助率) |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |
|  | 消耗品費 |  |  |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |  |  |
|  | 謝金 |  |  |  |
| その他 | その他 |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 間接経費/一般管理費（小計の10%） |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

令和○年度

補助率（分子／分母）：　　2／3　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 項目 | 項目計 | 補助対象経費 | 補助金額(補助対象経費×補助率) |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |
|  | 消耗品費 |  |  |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |  |  |
|  | 謝金 |  |  |  |
| その他 | その他 |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 間接経費/一般管理費（小計の10%） |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

合計

補助率（分子／分母）：　　2／3　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費区分 | 項目 | 項目計 | 補助対象経費 | 補助金額(補助対象経費×補助率) |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |
|  | 消耗品費 |  |  |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |  |  |
|  | 謝金 |  |  |  |
| その他 | その他 |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 間接経費/一般管理費（小計の10%） |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（注）各年度について経費等内訳書と合計額が一致すること。

各年度の額は、【計画様式2別紙】全補助事業期間経費内訳書の年度毎のシートの額を貼り付けて下さい。合計の額は、【計画様式2別紙】の各SGのシート（右端の黄色シート）の額を貼り付けて下さい。

「委託費」には、「委託費（事務処理説明書『Ⅳ．執行について14．委託について』に定める

もの）」を記載してください。なお、委託費の金額変更(異なる委託先間での金額の増減も含む)は

必ず「補助事業計画変更申請書」を提出してください。

※赤字部分は削除して提出してください。