



「橋渡し研究プログラム」
令和6年度公募に係る
府省共通研究開発管理システム
(e-Rad)への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
シーズ開発・研究基盤事業部 拠点研究事業課

2023年12月

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
 - 2-a.手続きを始める前に
 - 2-b.研究開発提案書様式の取得
 - 2-c.公募の検索
 - 2-d.応募情報の入力
 - 2-e.応募情報の確認

1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。**余裕をもった応募を心がけてください。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる**可能性があります。
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、隨時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク(0570-066-877)がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2 公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

2-a. 手続きを始める前に②

● 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html

必ず最新の操作マニュアルをダウンロードしてください。

研究機関向け

研究機関向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。

▶ 研究機関向けマニュアル

研究者向け

研究者向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。

▶ 研究者向けマニュアル

×閉じる

現在募集中の公募（公募名／受付終了日）：最新5件

下記の公募のお知らせ情報を選択すると、新規ウィンドウが開き公募の詳細情報が閲覧できます。

2018/06/01	平成30年度 再生医療実現拠点ネットワークプログラム（技術開発個別課題）	2018/07/02 12:00
2018/06/01	平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業（自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト）」	2018/07/09 12:00
2018/05/31	平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募	2018/06/04 12:15
2018/05/31	平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」	2018/06/25 12:00
2018/05/31	平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募	2018/06/01 17:00

2-a. 手続きを始める前に③

- 研究者向けページにあるシステム利用規約等(必読)、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

システム管理者からのお知らせ

- 2018/05/31 【重要】researchmapとの連携情報の停止について (平成30年6月18日 (月) 10:00～16:00)
- 2018/05/31 【重要】システムメンテナンスに伴うサービスの一時停止について (5/2(火) 18:00-24:00)
- 2018/04/23 ブラウザで「安全な接続ではありません」といった警告が表示される場合の対応について (認証書インストール手順)
- 2017/03/10 e-Radヘルプデスクの電話番号 (直通) の変更について (2017年4月1日より)
- 2017/03/06 研究者をe-Radに登録する際の注意点について

システム管理者からのお知らせ一覧へ

配分機関からのお知らせ

- 2018/05/21 平成30年度「Society5.0実現に研究基盤を接続事業」の活動実績報告の提出について
- 2018/05/21 平成30年度「Society5.0実現に研究基盤を接続事業」の公開説明会資料等の公表について
- 2018/05/09 行政科学連携研究協議会「行政科学4プラットフォーム・懇親会・政策シンポジウム」(6/5)開催のご案内
- 2017/12/15 IST-NBDC ライフサイエンスデータベース統合接続事業 (協会化育成プログラム) の公表開始
- 2016/09/05 研究者登録新規登録の一部欄目の修正について

配分機関からのお知らせ一覧へ

▶ ホーム
▶ e-Radとは
▶ 公算一覧
▶ 機関紹介方針
▶ お問い合わせ
▶ お知らせ一覧

▶ 研究・手続き
▶ 研究登録方法
▶ 新規登録の方法
▶ 登録後の各種手続き
▶ 特式集

▶ 機関マニュアル
▶ 研究機関向けマニュアル
▶ 研究者向けマニュアル
▶ リンク集

▶ 利用規約
▶ 個人情報取扱方針
▶ プライバシーポリシー
▶ サイトマップ
▶ 推奨動作環境

2-b. 研究開発提案書様式の取得

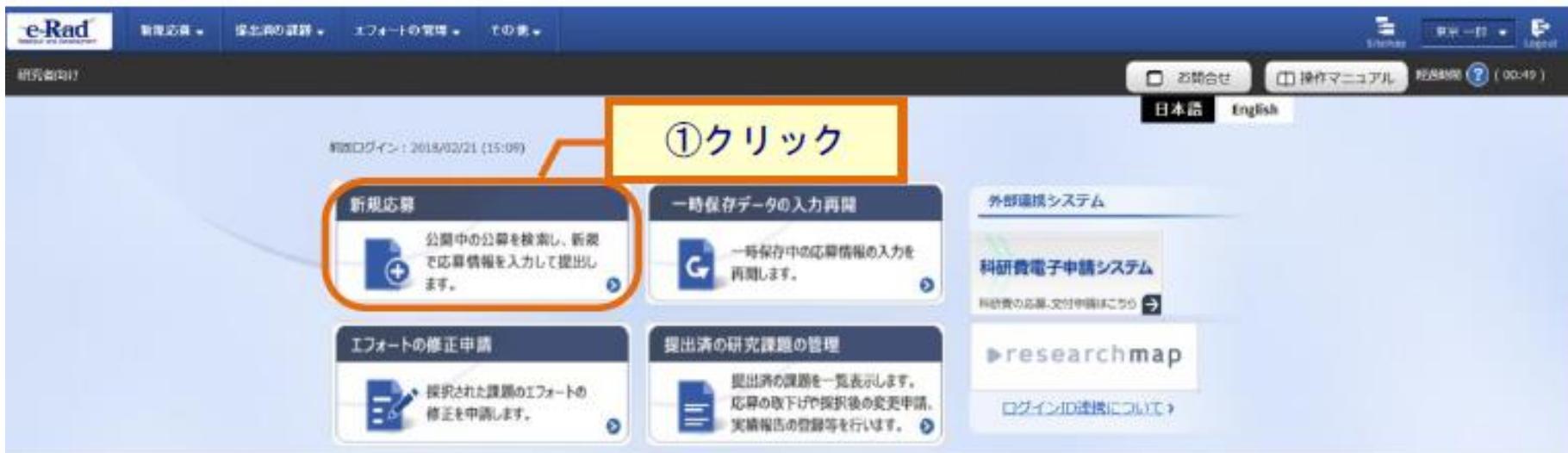
- 「研究開発提案書」様式を、本公募ウェブサイトからダウンロード
(<https://www.amed.go.jp/koubo/>)

e-Radで応募を行う前に、「研究開発提案書」を作成しておいてください
(提案内容によって、他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)

- ダウンロードした様式を基に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換
※項目にあわせてPDFを結合するなどの対応をしてください。
- 容量は 1ファイルあたり30 MB以内で作成

2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。



2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

①入力

②クリック

公募名として公募区分を入力してください
・シーズB

応募単位 すべて 研究者単位 研究機関単位

受付期間 (開始) 例)2017/01/01 選択してください 時 選択してください 分
(終了) 例)2017/01/01 選択してください 時 選択してください 分

所属研究機関の承認要否 すべて 不要 必要

2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1~1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募
2018	文部科学省	第4世代セキュリティ研究 [NEW]	研究者単位	不要	2018/01/12 16時15分	-	応募する >

1~1件 (全1件) [\[NEW\]](#)

③クリック

[検索結果のダウンロード](#)

2-d. 応募情報の入力

- ①「研究開発課題名」を入力する。
- ②各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募 (新規登録)

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

①入力

②タブを選択

公募年度／公募名 2018年度／ シーズンB
課題ID／研究開発課題名 **必須** XXXXXXXX／

タブ： 基本情報 **研究経費・研究組織** 応募・受入状況

基本情報

研究期間 (西暦) **必須** 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 **必須**

キーワード **必須**

研究分野(副)を設定する

研究目的 **必須**

閉じる 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー 入力内容の確認 >

2-d. 応募情報の入力

【基本情報】タブ

①研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度／公募名 2018年度／ シーズB
課題ID／研究開発課題名 **必須** XXXXXXXX /

①入力

基本情報 研究費・研究組織 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦） **必須** 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野（主） 研究の内容 **必須** 研究の内容を検索 クリア
キーワード **必須** キーワード 削除
行の追加 選択行の削除

研究分野（副）を設定する ▼ 任意項目を表示

研究目的 **必須**

研究概要 **必須**

閉じる 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー 入力内容の確認 >

※旧e-Radシステムで入力していた
「分科」「細目」「細目表キーワード」は
新システムでは入力不要になりました。

* 研究目的

(様式1)研究開発提案書1. 研究目的の内容
を入力してください。

* 研究概要

(別添)研究開発提案書要約のアブストラクト
(日本語)に記載した内容を入力してください。

2-d. 応募情報の入力

【研究経費・研究組織】タブ

研究者名	研究者番号	研究機関部局職名	専門分野学位役割分担	直接経費間接経費再委託費・共同実施費(千円)	エフォート(%)	開発・編集権限	削除	新規登録
研究者名検索	研究者番号検索	○○機関部○○長/○○クラス	なし	千円 千円 千円	0%			登録
研究組織内の連絡事項を登録する								

- ①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。
- ②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」に再委託合計額を計上してください。

併せて、分担機関の研究分担者の研究経費は「0円」としてください。

2-d. 応募情報の入力(添付ファイルの指定)

- ①「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書(表紙、要約を含む)を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ② 必要に応じて「参考資料」に申請に必要な書類を選択する。
- ③ 「アップロード」をクリックする。

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル 必須	[PDF (PDF)]	30MB	様式 1 ① 参照 クリア 削除	

行の追加 選択行の削除

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
ヒト全ゲノムシークエンス解析プロトコール様式	[Excel (XLS,XLSX)]	30MB	② 参照 クリア 削除	
(様式 2) 承諾書	[PDF (PDF)]	30MB	参照 クリア 削除	
参考資料 (別添④) 対面助言の議事録の写し及び別紙(相談内容) 必須	[PDF (PDF)]	30MB	参照 クリア 削除	
別紙・別添(任意)	[PDF (PDF)]	30MB	参照 クリア 削除	
別紙・別添(任意)	[PDF (PDF)]	30MB	参照 クリア 削除	

③ ↑ アップロード

2-d. 応募情報の入力(添付ファイルの指定)

名 称	形式・サイズ	アップロードするファイル
応募情報ファイル(必須)	PDF・30MB	<p>✓ 全てまとめて、1ファイル30MB以内にしてアップロードして下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・様式1 研究開発提案書 ・別紙1 シーズ開発の概要 ・別紙2 実施計画 ・別紙3 企業概要、企業パンフレット <u>※シーズF、シーズF#のみ必須</u>
＜参考資料＞ ヒト全ゲノムシークエンス解析 プロトコール様式	Excel・30MB	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒト全ゲノムシークエンス解析プロトコール様式 <p>◆ヒト全ゲノムシークエンス解析を実施する場合は必須です。</p>
＜参考資料＞ (様式2)承諾書	PDF・30MB	<p>✓ 全ての承諾書をまとめて、1ファイル30MB以内にしてアップロードして下さい。</p> <p>◆分担機関がある場合は、分担機関ごとの承諾書が必須です。</p> <p>◆シーズF、F#は、連携企業の承諾書も必須です。</p>
＜参考資料＞ (別添④)対面助言の議事録 の写し及び別紙(相談内容)	PDF・30MB	<ul style="list-style-type: none"> ・対面助言の議事録の写し及び別紙(相談内容) <p>◆シーズB、F、F#、Cの場合に必須。</p> <p>◆対面助言の議事録がない場合は、その理由については別紙に記載しアップロードして下さい。</p> <p>事前面談の議事録や要旨などは提出しないで下さい。</p>
＜参考資料＞ 別紙・別添(任意)	<p>PDF 1ファイル30MB 2ファイルまでアッ プロード可能</p>	<p>✓ 別添①③⑤はまとめて、1ファイル30MB以内にしてアップロードして下さい。</p> <p>✓ 別添①③⑤に別添②を加えても1ファイル30MB以内ならばをアップロード可能です。30MBを超えた場合には、別添②は別ファイルにてアップロードして下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・別添① 研究開発代表者の各種トレーニング等に関する受講証、修了証等の写し ・別添② 臨床試験実施計画書(プロトコール) <u>※シーズC、シーズF#の場合に必須</u> ・別添③ 統計解析計画書 <u>※(案)も可</u> ・別添⑤ 企業連携、導出に関する各種書類(契約書等の写し)

2-d. 応募情報の入力(入力内容の確認)

[応募(入力内容の確認)]画面が表示されます。

- ①入力内容に間違い等がないか、確認する。
 - ②問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

研究者 > 応募結果修正提出

e-Rad | 領域切换 | ユーザー登録 | ログイン | ヘルプ | 操作マニュアル | 機構検索 | (00:21)

日本語 | English

提出する応募結果書ファイル (PDF) は「応募内容の検査書プレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募結果書ファイル (PDF) を参照・取得したい場合は、メニュー「応募済み課題の管理 > 課題一覧」から対象の応募を選択してください。

以下の内容を設定します。よろしければ「応募内容の提出」をクリックしてください。

応募 (入力内容の確認)

入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンを押してください。
修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してください。

①確認

②クリック

提出年度/公算名: 2010年度/「総合ダスト公算_業務シナリオ1」

課題ID/研究者登録ID: 7852アスト

基本情報

新規申請区分: 新規

研究期間 (西暦): (開始)2018~(終了)2019年度

研究立地(主): 研究立地: 佛得学園幼稚園

キーワード: キーワード

戻る | 応募内容の検査書のプレビュー | この内容で提出

2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態（ステータス）が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。