



臨床研究開発推進事業(医療技術実用化総合促進事業)
国際共同臨床研究実施推進プログラム(海外派遣)
令和6年度公募に係る
府省共通研究開発管理システム
(e-Rad)への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
シーズ開発・研究基盤事業部 拠点研究事業課

2024年1月

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
 - 2-a.手続きを始める前に
 - 2-b.事業提案書様式の取得
 - 2-c.公募の検索
 - 2-d.応募情報の入力
 - 2-e.応募情報の確認

1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの新規利用者は、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究機関向けマニュアル」等をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。**余裕をもった応募を心がけてください。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。**
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、隨時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク(0570-066-877)がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 公募要領・事業提案書における補助事業代表者を指します

※2 公募要領・事業提案書における補助事業分担者を指します

2-a. 手続きを始める前に②

令和4年度より、e-Rad上で研究の健全性・公正性(研究インテグリティ)に関する誓約の入力が必要となっています。**研究代表者および研究分担者全員が、研究者情報の更新を事前におこなってください。**

- ① e-Radにログイン
- ② トップページ右上の自分の氏名をクリックし、「研究者情報の確認・修正」をクリック
- ③ 「所属研究機関」タブを選択
- ④ 最下部の「e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け状況」に、所属機関へ報告している事項を「行の追加」をして記載し、**(3)誓約状況【報告している】**にチェック
- ⑤ 最下行「この内容で登録」をクリック

⇒ 【e-Rad研究者情報の更新完了】

※研究者全員が誓約すると、研究代表者の応募情報入力画面「応募・受入状況」タブでの誓約状況の「報告している」にチェックが可能となります。

2-a. 手続きを始める前に③

● 研究機関向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究機関向けページ】 https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html



2-a. 手続きを始める前に③

● 研究機関向けページにある(システム)利用規約、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

システム管理者からのお知らせ

2018/05/31 【重要】researchmapとの連携情報の停止について (平成30年6月18日 (月) 10:00～16:00)
2018/05/31 【重要】システムメンテナンスに伴うサービスの一時停止について (5/2(火) 18:00-24:00)
2018/04/23 プラットフォーム「安全な環境ではありますか?」といった箇所が表示される場合の対応について (認証用インストール手順)
2017/03/10 e-Radヘルプデスクの電話番号 (直通) の変更について (2017年4月1日より)
2017/03/06 研究者をe-Radに登録する際の注意点について

システム管理者からのお知らせ一覧へ

配分機関からのお知らせ

2018/05/21 平成30年度「Society5.0実現に研究機関を接続事業」の活動実績報告の提出について
2018/05/21 平成30年度「Society5.0実現に研究機関を接続事業」の公開説明会資料等の提出について
2018/05/09 行政科学連携研究協議会「行政科学4プラットフォーム・懇親会・政策シンポジウム」(6/5)開催のご案内
2017/12/15 IST-NBDC ライフサイエンスデータベース統合接続事業 (協会会員強化プログラム) の公募開始
2016/09/05 研究者登録会員登録の一部欄目の修正について

配分機関からのお知らせ一覧へ

▶ ホーム
▶ e-Radとは
▶ 公算一覧
▶ 機関紹介方針
▶ お問い合わせ
▶ お知らせ一覧

▶ 研究・手続き
▶ 研究登録
▶ 新規登録の方法
▶ 登録後の各種手続き
▶ 構成員

▶ 総合マニュアル
▶ 研究機関向けマニュアル
▶ 研究者向けマニュアル
▶ リンク集

▶ 利用規約
▶ 個人情報取扱方針
▶ プライバシーポリシー
▶ サイトマップ
▶ 推奨動作環境

2-b. 事業提案書様式の取得

- 「事業提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード
(<https://www.amed.go.jp/koubo/>)

e-Radで応募を行う前に、「事業提案書」を作成しておいてください。

- ダウンロードした様式を元に「事業提案書」を作成
- アップロードする前に、「事業提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換
- 容量は「事業提案書」のみ1ファイルあたり30MB以内、その他は1ファイルあたり15 MB以内で作成

2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。



2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

①入力

②クリック

検索条件

検索項目/検索文字列

公募名

部分一致

表示件数

100件

検索条件クリア

検索

▲ 詳細条件を非表示

応募単位

すべて 研究者単位 研究機関単位

受付期間

(開始) 例) 2017/01/01 選択してください 時 選択してください 分

(終了) 例) 2017/01/01 選択してください 時 選択してください 分

所属研究機関の承認要否

すべて 不要 必要

「研究機関単位」での応募になります。

2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1~1件 (全1件)

| 公募年度 | 配分機関 | 公募名 | 応募 ? 単位 | 機関の ? 承認の要否 | 締切日時 | 機関の ? 承認の要否 | 締切日時 | 応募 |
|------|--------|-----------------------|------------|----------------|-------------------|----------------|------|------------------|
| 2019 | 東京配分機関 | 2020年度 e-rad 公募 [NEW] | 研究機関単位 | - | 2019/11/30 22時45分 | | | 応募する > |

③クリック

検索結果のダウンロード

検索結果のダウンロード

2-d. 応募情報の入力

- ①「研究開発課題名」に事業課題名を入力する。
- ②各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募 (新規登録)

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力をを行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

公募年度／公募名 | 2024年度／国際共同臨床研究実施推進プログラム（海外派遣）

課題ID／研究開発課題名 必須 XXXXXX / 100文字以内

一時保存中の課題を配分機関に公開する 必須 公開する 公開しない

①入力

②タブを選択

基本情報

研究期間(西暦) 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：3年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究経費・研究組織

応募・受入状況

2-d. 応募情報の入力

【基本情報】タブ

基本情報

| | | | |
|---|-----------------|--|---|
| 研究期間(西暦) | 必須 | 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年 (開始) <input type="text"/> 年度から(終了) <input type="text"/> 年度まで | |
| 研究分野(主) | 研究の内容 | 必須 <input type="text"/> <input type="button" value="研究の内容を検索"/> <input type="button" value="クリア"/> | |
| キーワード | 必須 | <input type="text" value="キーワード"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="text"/> <input type="button" value="行の追加"/> <input type="button" value="選択行の削除"/> | |
| 研究分野(副)を設定する <input type="button" value="▼ 任意項目を表示"/> | | | |
| 研究目的 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント) <input type="text"/> | | | |
| 名称 | 形式 | サイズ | ファイル名 |
| 研究目的ファイル | [PDF (PD F)] | 10MB | <input type="text"/> <input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="アップロード"/> |
| 研究概要 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント) <input type="text"/> | | | |

① 研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

* 研究目的

「(様式1)事業提案書のとおり」と入力してください。

* 研究概要

「(様式1)事業開発提案書のとおり」と入力してください。

※「研究目的ファイル」と「研究概要ファイル」には何もアップロードしないでください。

注1)研究開発課題名または研究目的に、丸付き数字などの使用禁止文字を入力した場合はエラーになります。使用禁止文字を入力した場合は、他の文字への置き換えをお願いします。

注2)必須項目未記入、または入力内容に誤りがあった場合、「この内容で提出」クリック後にエラー表示が出ます。
×マークがついている項目を修正し、再度ボタンをクリックしてください。

2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

- ①「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ②「参考資料」に必要な書類を選択する。
- ③「アップロード」をクリックする。

基本情報-申請書類

| 名称 | 形式 | サイズ | ファイル名 | 削除 |
|--|---------------|---------------|----------------------|---|
| 応募情報ファイル 必須 | [PDF (PD F)] | 30MB | <input type="text"/> | ① 参照 クリア 削除 |
| + 行の追加 - 選択行の削除 | | | | |
| 名称 | 形式 | サイズ | ファイル名 | |
| 参考資料 | 承諾書 | [PDF (PD F)] | 15MB | ② 参照 クリア 削除 |
| | その他 | [PDF (PD F)] | 15MB | ② 参照 クリア 削除 |

※行の追加はしないでください！

③ ↑ アップロード

2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

| 名称 | 形式 サイズ | アップロードするファイル |
|--------------------------|--------------|-------------------|
| 応募情報ファイル (必須) | PDF 30MB | ・様式1 事業提案書 |
| 参考資料 | PDF 各15MB | ・承諾書(分担機関がある場合必須) |

2-d. 応募情報の入力

| 基本情報 | | 研究経費・研究組織 | 北側・要入状況 | | | |
|---|----------------|---------------|---------|---|---------|---------|
| 研究経費 | | | | | | |
| 年度ごとの経費の登録を行います。 「1. 費目ごとの上枠と下枠」を確認しながら、「2. 年度別経費内訳」を入力してください。 | | | | | | |
| 1. 費目ごとの上枠と下枠 | | | | | | |
| | | 上枠 | 下枠 | | | |
| 直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計 | | 110,000,000 円 | (既定なし) | | | |
| 間接経費 | | (既定なし) | - | | | |
| 再委託費・共同実施費 | | (既定なし) | (既定なし) | | | |
| 2. 年度別経費内訳 | | | | | | |
| 大項目 直接 経費 | | 申請日 | 2024年度 | 2025年度 | 合計 | |
| 物品費 旅費 人件費・ 旅費 その他の 小計 | 設備機器費 | 0 円 | 0 円 | 0 円 | 0 円 | |
| | 消耗品費 | 0 円 | 0 円 | 0 円 | 0 円 | |
| | 旅費 | 0 円 | 0 円 | 0 円 | 0 円 | |
| | 人件費 | 0 円 | 0 円 | 0 円 | 0 円 | |
| | 旅費 | 0 円 | 0 円 | 0 円 | 0 円 | |
| | その他の 小計 | 0 円 | 0 円 | 0 円 | 0 円 | |
| | 間接経費 | 一般管理費 | 0 円 | 0 円 | 0,000 円 | 0,000 円 |
| | 再委託費・ 共同実施費 | 委託費 | 0 円 | 0 円 | 0,000 円 | 0,000 円 |
| | | 合計 | 0 円 | 0 円 | 0 円 | |
|  | | | | | | |
| 研究組織 | | | |  | | |
| 1. 申請額（初年度）の入力状況 | | | | ①入力 | | |
| 「1. 年度別経費内訳」を確認しながら、「2. 研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。 ここで入力した各費目の金額の合計は、上記の「研究経費」の「2. 年度別経費内訳」で入力した各費目の前年度の金額と一致するよう入力してください。 | | | | | | |
| 初年度の申請額 | | 研究組織ごとの金額合計 | | 申請額 | | |
| 直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計 | | 0 円 | | 0 円 | | |
| 間接経費 | | 0 円 | | 0 円 | | |
| 再委託費・共同実施費 | | 0 円 | | 0 円 | | |
| 2. 研究組織情報の登録 | | | | | | |
| 詳細に登録するメンバーごとに、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究組織ごとの金額合計」に反映されます。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ②確認 | | | | | | |
| ②確認 | | | | | | |
| ①入力 | | | | | | |
| ①入力 | | | | | | |

【研究経費・研究組織】タブ

- ①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。
- ②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費と間接経費の委託費合計額を分担機関の「再委託費・共同実施費」欄に計上し、代表機関の「その他」には含めないでください。

2-d. 応募情報の入力（入力内容の確認）

[応募(入力内容の確認)]画面が表示されます。

- ① 入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ② 問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

①確認

②クリック

応募（入力内容の確認）

この内容で提出

主婦休業/主婦名: 2018年度/7組合アスト主婦_東北シティ

就業地/就業地連絡先: ハセナスト

就業地連絡先: 会社

研究期間 (西暦): 2018年02月01日～2019年01月31日

研究主題 (西暦): 研究テーマ

研究者 (西暦): 研究者名

キーワード: キーワード

応募内容の確認

応募内容の確認

2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募の応募単位は、「研究機関単位」となっております。
機関内の手続きにおいては、所属機関のe-Rad事務代表者にご確認ください。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態(ステータス)が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。
「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。