



臨床研究開発推進事業(医療技術実用化総合促進事業)  
国際共同臨床研究実施推進プログラム(海外派遣)  
令和6年度公募に係る  
府省共通研究開発管理システム  
(e-Rad) への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構  
シーズ開発・研究基盤事業部 拠点研究事業課

2024年1月

# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
  - 2-a. 手続きを始める前に
  - 2-b. 事業提案書様式の取得
  - 2-c. 公募の検索
  - 2-d. 応募情報の入力
  - 2-e. 応募情報の確認

## 1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの新規利用者は、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際のお申し込みの際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究機関向けマニュアル」等をご参照ください。
4. **締切を過ぎたお申し込みは受理できません。** 余裕をもったお申し込みを心がけてください。特に、**締切直前は、お申し込みが混み合い、予想以上の時間がかかる**可能性があります。
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

## 2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク( **0570-066-877** )がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 **公募要領・事業提案書における補助事業代表者を指します**

※2 **公募要領・事業提案書における補助事業分担者を指します**

## 2-a. 手続きを始める前に②

令和4年度より、e-Rad上で研究の健全性・公正性（研究インテグリティ）に関する誓約の入力が必要となっています。**研究代表者および研究分担者全員が、研究者情報の更新を事前におこなってください。**

- ① e-Radにログイン
- ② トップページ右上の自分の氏名をクリックし、「研究者情報の確認・修正」をクリック
- ③ 「所属研究機関」タブを選択
- ④ 最下部の「e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け状況」に、所属機関へ報告している事項を「行の追加」をして記載し、**(3)誓約状況【報告している】**にチェック
- ⑤ 最下行「この内容で登録」をクリック

⇒ **【e-Rad研究者情報の更新完了】**

※研究者全員が誓約すると、研究代表者の応募情報入力画面「応募・受入状況」タブでの誓約状況の「報告している」にチェックが可能となります。

## 2-a. 手続きを始める前に③

● 研究機関向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究機関向けページ】 [https://www.e-rad.go.jp/manual/for\\_organ.html](https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html)

The screenshot shows the e-Rad website interface. The main navigation bar includes 'e-Radとは', '公募一覧', '登録・手続き', '操作マニュアル', and 'お問合せ方法'. A 'ログイン' button is visible on the right. Below the navigation bar, there are two main sections: '研究機関向け' (Research Institution) and '研究者向け' (Researcher). The '研究機関向け' section is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The text in this section reads: '研究機関向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。' and '▶ 研究機関向けマニュアル'. Below this, there is a section titled '現在募集中の公募 (公募名/受付終了日) : 最新5件' (Current public tenders (tender name/acceptance closed date) : Latest 5 items). This section contains a list of tenders with their dates and titles.

公募開始日	公募名	受付終了日
2018/06/01	平成30年度 再生医療実現拠点ネットワークプログラム (技術開発個別課題)	2018/07/02 12:00
2018/06/01	平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業 (自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト)」	2018/07/09 12:00
2018/05/31	平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募	2018/06/04 12:15
2018/05/31	平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」	2018/06/25 12:00
2018/05/31	平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募	2018/06/01 17:00

必ず最新の操作  
マニュアルを  
ダウンロードして  
ください。

## 2-a. 手続きを始める前に③

● 研究機関向けページにある(システム)利用規約、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

The screenshot shows a website interface with two main sections of notices and a footer. A red dashed arrow points from the top right towards the '利用規約' link in the footer.

**システム管理者からのお知らせ**

2018/05/31	【重要】Researchmapとの連携機能の停止について (平成30年6月18日 (月) 10:00~16:00)
2018/05/31	【重要】システムメンテナンスに伴うサービスの一時停止について (6/2(土) 18:00-24:00)
2018/04/23	ブラウザで「安全な接続ではありません」といった警告が表示される場合の対処について (証明書インストール手順)
2017/03/10	e-Radヘルプデスクの電話番号 (通話) の変更について (2017年4月1日より)
2017/03/06	研究者もe-Radに登録する際の注意事項について

[システム管理者からのお知らせ一覧へ >](#)

**配分機関からのお知らせ**

2018/05/21	平成30年度「Society5.0実現化研究拠点支援事業」の公募申請受付の告知について
2018/05/21	平成30年度「Society5.0実現化研究拠点支援事業」の公募要項を資料等の公開について
2018/05/09	生命科学連携推進協議会「生命科学4プラットフォーム 説明会・成果シンポジウム」(6/5)開催のご案内
2017/12/15	IST-IBDC ライフサイエンスデータベース統合推進事業 (統合化推進プログラム) の公募開始
2016/09/05	環境研究拠点推進費の一部業務の移管について

[配分機関からのお知らせ一覧へ >](#)

**Footer:**

- ホーム
- e-Radとは
- 公募一覧
- お問合せ方法
- お知らせ一覧

**登録・手続き**

- 研究機関向け
- 新規登録の方法
- 登録後の各種手続き
- 様式集

**操作マニュアル**

- 研究機関向けマニュアル
- 研究向けマニュアル
- リンク集

**利用規約**

- 個人情報取扱い方針
- プライバシーポリシー
- サイトポリシー
- 推奨動作環境

## 2-b. 事業提案書様式の取得

- 「事業提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード  
( <https://www.amed.go.jp/koubo/> )

e-Radで応募を行う前に、「事業提案書」を作成しておいてください。

- ダウンロードした様式を元に「事業提案書」を作成
- アップロードする前に、「事業提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換
- 容量は「事業提案書」のみ1ファイルあたり30MB以内、その他は1ファイルあたり15 MB以内で作成



## 2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。

The screenshot shows the e-Rad website dashboard. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and menu items: 新規応募, 提出済の課題, エフォートの管理, and その他. On the right side of the navigation bar, there are links for ログイン and ログアウト. Below the navigation bar, there is a search bar with 25件/ページ and a button for 検索. There is also a language selector for 日本語 and English. The main content area features a grid of quick action buttons. The first button, titled 新規応募, is highlighted with an orange border and a callout box containing the text ①クリック. This button contains a plus icon and the text: 公開中の公募を検索し、新案で応募情報を入力して提出します。 Other buttons include: 一時保存データの入力再開 (一時保存中の応募情報の入力再開します。), エフォートの修正申請 (採択された課題のエフォートの修正を申請します。), and 提出済の研究課題の管理 (提出済の課題を一覧表示します。応募の取下げや採択後の変更申請、実績報告の登録等を行います。). On the right side, there are links for 外部連携システム, 科研費電子申請システム (科研費の応募・交付申請はこちら。), researchmap, and ログイン/ID連携について。

## 2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列  公募名  [部分一致]

表示件数

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア

▲ 詳細条件を非表示

応募単位  すべて  研究者単位  研究機関単位

受付期間 (開始) 例)2017/01/01 選択してください 時 選択してください 分  
(終了) 例)2017/01/01 選択してください 時 選択してください 分

所属研究機関の承認要否  すべて  不要  必要

「研究機関単位」での応募になります。

## 2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1~1件 (全1件)

[検索結果のダウンロード](#)

公募年度	配分機関	公募名	応募 ? 単位	機関の ? 承認の要否	締切日時	締切日時	応募
2019	東京配 関 	<a href="#">2020年度 e-rad 公募 [NE W]</a>	研究機関単 位	-	2019/11/30 22時45分		<b>応募する</b> >

1~1件 (全1件)

[検索結果のダウンロード](#)

**③ クリック**

## 2-d. 応募情報の入力

- ① 「研究開発課題名」に事業課題名を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

### 応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

公募年度／公募名	2024年度 / 国際共同臨床研究実施推進プログラム（海外派遣）	
課題ID／研究開発課題名	必須	XXXXXXXX / 100文字以内
一時保存中の課題を配分機関に公開する ?	必須	<input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない

①入力

基本情報	研究経費・研究組織	応募・受入状況
------	-----------	---------

②タブを選択

#### 基本情報

研究期間(西暦)	必須	最短研究期間：1年 最長研究期間：3年 (開始) <input type="text"/> 年度から(終了) <input type="text"/> 年度まで
----------	----	---

## 2-d. 応募情報の入力

### 【基本情報】タブ

基本情報

研究期間(西暦) **必須** 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年  
(開始)  年度から(終了)  年度まで

研究分野(主) 研究の内容 **必須**

キーワード **必須**

研究分野(副)を設定する

研究目的 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

あと1000文字

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究目的ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/>

研究概要 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

① 研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

#### \* 研究目的

「(様式1)事業提案書のとおり」と入力してください。

#### \* 研究概要

「(様式1)事業開発提案書のとおり」と入力してください。

※「研究目的ファイル」と「研究概要ファイル」には何もアップロードしないでください。

注1) 研究開発課題名または研究目的に、丸付き数字などの使用禁止文字を入力した場合はエラーになります。使用禁止文字を入力した場合は、他の文字への置き換えをお願いします。

注2) 必須項目未記入、または入力内容に誤りがあった場合、「この内容で提出」クリック後にエラー表示が出ます。×マークがついている項目を修正し、再度ボタンをクリックしてください。

## 2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

- ①「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ②「参考資料」に必要な書類を選択する。
- ③「アップロード」をクリックする。

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	[PDF (PDF)]	30MB	<input type="text"/> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">参照</span> クリア 削除	

[+ 行の追加](#) [- 選択行の削除](#)

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
参考資料	承諾書	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">参照</span> クリア 削除
	その他	[PDF (PDF)]	15MB	<input type="text"/> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">参照</span> クリア 削除

※行の追加はしないでください！

③ アップロード

## 2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

名称	形式 サイズ	アップロードするファイル
応募情報ファイル (必須)	PDF 30MB	・様式1 事業提案書
参考資料	PDF 各15MB	・承諾書(分担機関がある場合必須)

## 2-d. 応募情報の入力

基本情報 **研究経費・研究組織** 応募・受入状況

### 研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。  
「1.年度ごとの上下限」を登録しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

#### 1.年度ごとの上限と下限

	上限	下限
直接経費・間接経費・再委託費・共同実施費の合計	110,000,000 円	(設定なし)
間接経費	(設定なし)	-
再委託費・共同実施費	(設定なし)	(設定なし)

#### 2.年度別経費内訳

大項目	中項目	2024年度	2025年度	合計
直接経費	設備備品費 <input type="text" value="0"/>	0,000 円	0,000 円	0 円
	消耗品費 <input type="text" value="0"/>	0,000 円	0,000 円	0 円
	旅費 <input type="text" value="0"/>	0,000 円	0,000 円	0 円
	人件費・謝金 <input type="text" value="0"/>	0,000 円	0,000 円	0 円
	その他 <input type="text" value="0"/>	0,000 円	0,000 円	0 円
	小計		0 円	0 円
間接経費	一般管理費 <input type="text" value="0"/>	0,000 円	0,000 円	0,000 円
再委託費・共同実施費	委託費 <input type="text" value="0"/>	0,000 円	0,000 円	0,000 円
合計		0 円	0 円	0 円

### 研究組織

#### 1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各項目を入力してください。  
ここに入力した各項目の金額の合計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各項目の初年度の金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究機関ごとの金額合計	申請
直接経費・間接経費・再委託費・共同実施費の合計	0 円	0 円	0 円
間接経費	0 円	0 円	0 円
再委託費・共同実施費	0 円	0 円	0 円

#### 2.研究組織情報の登録

登録に必要となるメンバーと、研究メンバーごとの研究経費前年率を入力してください。研究経費は、上の表の「研究機関ごとの金額合計」に反映されます。

研究機関全検索	研究機関コード 研究機関名	責任者氏名 事務代表者氏名 (漢字)	住所 電話番号 メールアドレス	間接経費 再委託費・ 共同実施費	研究者 人数	間接・ 再委託 費率	削除	移動
<input type="text" value="代表機関"/>	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX大 学	(特) ○○ (名) ○○○ (特) ○○ (名) ○○○	東京都○○区○○ ○○番地 00-0000-0000 xxxxx@xxx.xxx.a c.jp	<input type="text" value="0"/>				

## 【研究経費・研究組織】タブ

①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。

②「年度別経費内訳」で入力した

①入力

研究初年度の金額の合計と、「申請額（初年度）の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

②確認

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費と間接経費の委託費合計額を分担機関の「再委託費・共同実施費」欄に計上し、代表機関の「その他」には含めないでください。

①入力



## 2-d. 応募情報の入力（入力内容の確認）

[応募(入力内容の確認)]画面が表示されます。

- ① 入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ② 問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

The screenshot shows the 'e-Rad' application form titled '応募(入力内容の確認)'. The form is divided into sections for '応募情報' (Application Information) and '基本情報' (Basic Information). The '応募情報' section includes fields for '応募年度/応募先' (Application Year/Target) and '試験種別/研究開発試験種別' (Exam Type/Research & Development Exam Type). The '基本情報' section includes fields for '所属機関/会社' (Affiliated Institution/Company), '研究期間(西暦)' (Research Period), and '研究対象(主)' (Research Object). A callout box labeled '①確認' (Check) points to the form fields. At the bottom, a callout box labeled '②クリック' (Click) points to the 'この内容で提出' (Submit this content) button.

①確認

②クリック

## 2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募の応募単位は、「研究機関単位」となっております。  
機関内の手続きにおいては、所属機関のe-Rad事務代表者にご確認ください。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態(ステータス)が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。