2024年3月15日

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A24-56）

募集内容

募集部門	創薬事業部創薬企画・評価課 創薬支援室【東日本統括部】
採用日	2024年6月1日
応募締切	適任者が決まり次第、応募を締め切ります
募集人数	1名
職種	任期制職員
職務内容	１．医薬品の知財戦略の助言、研究成果の導出支援業務 ２．契約・予算管理、各種支払い業務、事務的な関連資料等の作成、管理 ３．会議等のセッティング、資料準備、委員会・シンポジウムの運営 ４．組織内外との連絡調整、メール、電話等による対応 ５．関連事業における各種評価、企画業務等の総務・庶務支援 ６．その他、AMEDが必要と考える業務
求める人材 資格・要件	１．大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方 ２．民間企業又は公的機関や大学等で3年以上の実務経験を有する方。 ３．一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方 ４．円滑に業務が進むよう協調性があり、対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応できる方 <上記に加えて、以下のいずれかの経験をお持ちの方尚可> ５．公的機関、学術研究機関等で、経理や契約又は研究支援業務や研究成果の実用化支援事業、あるいは製薬企業で学術研究機関等との連携支援業務の経験がある方 6. 医療分野の研究開発の推進及びその成果の実用化並びに研究開発環境の整備に意欲と情熱がある方
給与	学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 本給（23万円～34万円程度）のほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当） 【参考年収】460万～700万円　（大卒、社会人経験10年程度～） 4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります

・指定書式・応募方法についてはこちら → https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html