



「橋渡し研究プログラム  
(大学発医療系スタートアップ支援プログラム)」  
令和6年度公募に係る  
府省共通研究開発管理システム  
(e-Rad) への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構  
シーズ開発・研究基盤事業部 拠点研究事業課

2024年3月

# 目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
  - 2-a. 手続きを始める前に
  - 2-b. 事業提案書様式の取得
  - 2-c. 公募の検索
  - 2-d. 応募情報の入力
  - 2-e. 応募情報の確認

## 1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際のお応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。** 余裕をもった応募を心がけてください。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。**
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

## 2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク( **0570-057-060** )がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 **公募要領・事業提案書における補助事業代表者を指します**

※2 **公募要領・事業提案書における補助事業分担者を指します**

## 2-a. 手続きを始める前に②

- 本公募の応募単位は「**研究機関**」です。
  - 研究機関向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。
- 【研究機関向けページ】 [https://www.e-rad.go.jp/manual/for\\_researcher.html](https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html)

The screenshot shows the e-Rad website interface. The main navigation bar includes 'e-Radとは', '公募一覧', '登録・手続き', '操作マニュアル', and 'お問合せ方法'. A 'ログイン' button is visible on the right. Below the navigation bar, there are two main sections: '研究機関向け' (Research Institution) and '研究者向け' (Researcher). The '研究機関向け' section is highlighted with a red box and contains a link to '研究機関向けマニュアル'. The '研究者向け' section contains a link to '研究者向けマニュアル'. Below these sections, there is a section for '現在募集中の公募 (公募名/受付終了日) : 最新5件' (Current public notices (notice name/acceptance end date) : latest 5 items). This section lists three public notices with their dates and titles.

公募名/受付終了日	公募名	受付終了日
2024/03/12	遺伝子治療開発加速化研究事業 課題1: ウイルスペクターの製造技術開発 (チーム型)	2024/04/03 17:00
2024/03/12	遺伝子治療開発加速化研究事業 課題3: 遺伝子治療、細胞療法の開発・製造に関わる人材の育成	2024/04/03 17:00
2024/03/12	遺伝子治療開発加速化研究事業 課題2: 遺伝子改変細胞の製造技術開発 (チーム型)	2024/04/03 17:00

必ず最新の操作  
マニュアルを  
ダウンロードして  
ください。

## 2-a. 手続きを始める前に③

● 研究者向けページにあるシステム利用規約等(必読)、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

2024/03/08 [2024年度「TopのためのASPIRE」](#) 2024/05/09 12:00 [公募一覧へ>](#)

システム管理者からのお知らせ

2024/02/05 [【再掲・重要】府省共通研究開発管理システム \(e-Rad\) のシステム改修について](#)  
[システム管理者からのお知らせ一覧へ>](#)

配分機関からのお知らせ

2023/04/01 [文部科学省 令和5年度「体制整備等自己評価チェックリスト」について](#)

2023/02/13 [男女共同参画や人材育成の視点に立った競争的研究費制度の整備に係る共通指針の策定について](#)

2021/03/29 [「府省共通研究開発管理システム \(e-Rad\)」において所属研究機関が「研究者登録」を行う際の実施基準について \(通知\)](#)

2021/03/05 [競争的研究費に関する事務負担軽減に向けた対応について](#)

2021/02/01 [文部科学省 「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン \(実施基準\)」の改正について](#)  
[配分機関からのお知らせ一覧へ>](#)

▶ ホーム

▶ e-Radとは

▶ 公募一覧

▶ お問合せ方法

お知らせ一覧

▶ システム管理者からのお知らせ一覧

▶ 配分機関からのお知らせ一覧

登録・手続き

研究機関向け

▶ 新規登録の方法

▶ 登録後の各種手続

▶ 様式集

研究者向け  
(研究機関に所属していない)

▶ 新規登録の方法

操作マニュアル

▶ 研究機関向けマニュアル

▶ 研究者向けマニュアル

リンク集

▶ 関係機関

▶ 公的研究費に関する各種方針・取組

▶ 利用規約

▶ 個人情報取扱方針

▶ プライバシーポリシー

▶ サイトポリシー

▶ 動作確認環境

▶ FAQ

## 2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「事業提案書」様式を、本公募ウェブサイトからダウンロード  
( <https://www.amed.go.jp/koubo/> )

e-Radで応募を行う前に、「事業提案書」を作成しておいてください  
(提案内容によって、他の提出書類が必要な場合があります。  
併せてご用意下さい)

- ダウンロードした様式を基に「事業提案書」を作成
- アップロードする前に、「事業提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換  
※項目にあわせてPDFを結合するなどの対応をしてください。
- 容量は 1ファイルあたり30 MB以内で作成

## 2-c. 公募の検索

①グローバルメニューの「新規応募 > 公開中の公募(新規応募)」をクリックしてください。

The screenshot displays the e-Rad web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: 新規応募 (New Applications), 申請の承認 (Application Approval), 提出済 (Submitted), 機関情報 (Institution Information), 研究者情報 (Researcher Information), and その他 (Others). The 新規応募 menu is expanded, showing a sub-menu with 公開中の公募 (新規応募) (Public Tender (New Application)) highlighted by an orange box. A yellow callout box with the text ①クリック (Click) points to this highlighted item. Below the navigation menu, there are buttons for お問い合わせ (Contact Us), 操作マニュアル (Operation Manual), and 経過時間 (Elapsed Time) showing 01:38. The main dashboard area contains several functional blocks: 所属研究者の管理 (Management of Affiliated Researchers), 研究者の新規登録 (New Registration of Researchers), 研究者の転入処理 (Transfer Processing of Researchers), 研究者からの申請の承認 (Approval of Applications from Researchers), 提出済の研究課題の管理 (Management of Submitted Research Topics), and 外部連携システム (External Collaboration System) with a sub-block for 科研費電子申請システム (Research Fee Electronic Application System).

## 2-c. 公募の検索

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

現在公開中の公募情報を検索し、応募することができます。

検索条件

検索項目/検索文字列  [公募名] [部分一致]

表示件数

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア

▲ 詳細条件を非表示

応募単位  すべて  研究者単位  研究機関単位

受付期間 (開始) 例)2017/01/01 選択してください 時 選択してください 分

「公募名」を選択し、公募区分には「大学発医療系スタートアップ支援プログラム」を入力してください。

### 注意

#### 応募単位

- 事務代表者が応募できるのは、応募単位が「研究機関単位」の公募のみです。「研究者単位」の公募に応募したい場合は、研究者のアカウントで応募してください。

## 2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。  
・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1～1件 (全1件)

検索結果のダウンロード

公募年度	配分機関	公募名	応募? 単位	機関の? 承認の要否	締切日時	締切日時	応募
2019	東京配 関	<a href="#">2020年度 e-rad 公募 [NE W]</a>	研究機関単 位	-	2019/11/30 22時45分		応募する >

1～1件 (全1件)

検索結果のダウンロード

③クリック

③検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

応募単位が「研究機関単位の公募」には「応募する」ボタンが表示されません。

### 注意

#### 応募単位/機関の承認の要否

- 研究者が自ら応募できるのは、応募単位が「研究者単位」の公募のみです。「研究機関単位」の公募に応募したい場合は、所属機関の事務代表者に相談してください。
- 研究機関に所属していない研究者は、「所属研究機関の承認」が応募要件になっている公募には応募できません。

## 2-d. 応募情報の入力

- ① 「補助事業課題名」を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力機が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

公募年度／公募名	2024年度 / 医療系スタートアップ支援拠点
課題ID／研究開発課題名	XXXXXXXX / 100文字以内
一時保存中の課題を配分機関に公開する	<input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない

①入力

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

②タブを選択

基本情報

研究期間(西暦) 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：5年  
(開始) [ ] 年度から(終了) [ ] 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須

キーワード 必須

キーワード [ ] 削除 [ ]

行の追加 選択行の削除

研究分野(副)を設定する ▼ 任意項目を表示

研究目的 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

## 2-d. 応募情報の入力

### 【基本情報】タブ

①研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。  
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力機が表示されます。  
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

公募年度／公募名 | 2024年度 / 医療系スタートアップ支援拠点

課題ID／研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX /  
100文字以内

一時保存中の課題を配分機関に公開する 必須 |  公開する  公開しない

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

**基本情報**

研究期間(西暦) 必須 | 最短研究期間：1年 最長研究期間：5年  
(開始)  年度から(終了)  年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 必須 |  研究の内容を検索

キーワード 必須 |  キーワード

研究分野(副)を設定する |

研究目的 | 1000文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）

①入力

※旧e-Radシステムで入力していた「分科」「細目」「細目表キーワード」は新システムでは入力不要になりました。

#### \* 研究目的

「(様式1)事業提案書のとおり」と入力してください。

#### \* 研究概要

「(様式1)事業提案書のとおり」と入力してください。

## 2-d. 応募情報の入力

### 【基本情報】タブ

「安全保障貿易管理」について、リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無を選択する。

#### 安全保障貿易管理

本公募が安全保障貿易管理の要件化対象の公募で、所属する研究機関において安全保障貿易管理への対応が未整備の場合は、以下の質問に回答してください。  
(該当の場合は、本応募画面上部に、本公募が安全保障貿易管理の要件化対象の公募である旨のメッセージが表示されています。)

安全保障貿易管理の詳細は、次のURLから確認してください。 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html>

「本公募を通じて取得した(する)貨物・技術であって、外国為替及び外国貿易法のリスト規制に該当する貨物・技術を輸出(提供)する予定又は意思はありますか。  
又は、既に保有するリスト規制に該当する貨物・技術について、本事業において輸出(提供)する予定又は意思はありますか。  
提供は、国外への提供に加え、非居住者への国内での提供、非居住者の強い影響を受ける居住者への国内での提供を含みます。」

なお、質問に「あり」と回答して、所属研究機関の安全保障貿易管理体制の整備状況が、未整備又は整備中である場合は、外国為替及び外国貿易法第55条の10第1項に規定する「輸出等」又は本事業終了のいずれか早い方までの整備が必要です。また、契約時までには、所属研究機関から、安全保障貿易管理体制を構築する旨の誓約書の提出が必要です。(体制整備状況及び誓約書提出については、所属研究機関の事務担当部署に確認してください。)

リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無



あり

なし

①選択

## 2-d. 応募情報の入力(添付ファイルの指定)

- ①「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した事業提案書(表紙、要約を含む)を選択する。**※添付できるのはPDFのみ**
- ② 必要に応じて「参考資料」に申請に必要な書類を選択する。
- ③ 「アップロード」をクリックする。

基本情報-申請書類					
名称	形式	サイズ	ファイル名	削除	
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	30MB	<input type="text" value="様式 1"/> ①	参照	クリア 削除
+ 行の追加 <span style="float: right;">- 選択行の削除</span>					
名称	形式	サイズ	ファイル名	削除	
(別紙 1 別添) 橋渡し研究支援実績	[PDF (PDF)]	30MB	<input type="text"/> ②	参照	クリア 削除
(別紙 4) ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコル様式	[Excel (XLS, XLSX)]	30MB	<input type="text"/>	参照	クリア 削除
(別紙 5) 動物実験に関する自己点検・評価結果	[PDF (PDF)]	30MB	<input type="text"/>	参照	クリア 削除
別紙 (任意)	[PDF (PDF)]	30MB	<input type="text"/>	参照	クリア 削除
別紙 (任意)	[PDF (PDF)]	30MB	<input type="text"/>	参照	クリア 削除
				③	↑ アップロード

## 2-d. 応募情報の入力

### 【研究経費・研究組織】タブ

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

**研究経費**

年度ごとの経費の登録を行います。  
「1.費目ごとの上限と下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限

	上限	下限
直接経費・間接経費、再委託費・共同実施費の合計	3,300,000,000 円	(設定なし)
間接経費	(直接経費の10%)	-
再委託費・共同実施費	2,750,000,000 円	(設定なし)

2.年度別経費内訳

大項目	中項目	2024年度	2025年度	合計
直接経費	物品費	0 円	0 円	0 円
	旅費	0 円	0 円	0 円
	人件費・謝金	0 円	0 円	0 円
	その他	0 円	0 円	0 円
	小計	0 円	0 円	0 円
	間接経費 (上記経費の10%以内)	0 円	0 円	0 円
再委託費・共同実施費	0 円	0 円	0 円	
合計	0 円	0 円	0 円	

**研究組織**

1.申請額 (初年度) の入力状況

「1.申請額 (初年度) の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。  
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究機関ごとの金額合計	差額
直接経費・間接経費、再委託費・共同実施費の合計	0 円	0 円	0 円
間接経費	0 円	0 円	0 円
再委託費・共同実施費	0 円	0 円	0 円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究機関ごとの金額合計」に反映されます。

研究機関を検索	研究機関コード 研究機関名	責任者役職 責任者氏名 事務代表者氏名 (漢字)	住所 電話番号 メールアドレス	直接経費 間接経費 再委託費・ 共同実施費 ② 必須	研究者 人数	閲覧・編集 権限	削除	移動
代表機関 XXXXXXXX XXXXXXXXXX大学	(姓)○○ (名)○○○ (姓)○○ (名)○○○	東京都○○○区○ ○○番地 00-0000-0000 xxxxx@xxx.xxx.a c.jp	0 円 0 円 0 円					

①入力

②確認

①入力

- ①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。
- ②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

※本事業では、分担機関・シーズSへの配分は、代表機関からの「委託等」を予定しております。分担機関・シーズSへの配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費・共同実施費(委託費)」に合計額を計上してください。

併せて、分担機関の研究分担者の研究経費は「0円」としてください。

## 2-d. 応募情報の入力(添付ファイルの指定)

名 称	形式・サイズ	アップロードするファイル
応募情報ファイル(必須)	PDF・30MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 全てまとめて、1ファイル30MB以内にしてアップロードして下さい。</li> <li>・様式1 事業提案書</li> <li>・別紙1 支援実績</li> <li>・別紙2 参画者一覧</li> <li>・別紙3 支援予定のシーズ・若手人材</li> </ul>
(別紙1別添) 橋渡し研究支援実績	PDF・30MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 実施機関分をまとめて、1ファイル30MB以内にしてアップロードして下さい。</li> </ul>
(別紙4) ヒト全ゲノムシーケンス解析 プロトコール様式	Excel・30MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコール様式</li> <li>◆ヒト全ゲノムシーケンス解析を実施する場合には必須です。</li> </ul>
(別紙5) 動物実験に関する自己点検・ 評価結果	PDF・30MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 実施機関分をまとめて、1ファイル30MB以内にしてアップロードして下さい。</li> </ul>
別紙(任意)	PDF <u>1ファイル30MB</u>  <u>2ファイルまでアップロード可能</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 実施機関分をまとめて、1ファイル30MB以内にしてアップロードして下さい。</li> <li>✓ ファイルを統合する場合には、1ページ目の右上に書類番号(別紙●)を入力してください。</li> <li>・別紙6 承諾書               <ul style="list-style-type: none"> <li>◆分担機関がある場合は、分担機関ごとの承諾書が必須です。</li> </ul> </li> <li>・別紙7 外部機関との連携について機関間で取り合わせた文書の写し又は採択された場合に協力することの同意書(様式自由)</li> <li>・別紙8 連携する外部機関の情報(様式自由) パンフレットや本プログラムに資する支援実績等</li> </ul>

## 2-d. 応募情報の入力(入力内容の確認)

[応募(入力内容の確認)]画面が表示されます。

- ①入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ②問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

提出する応募提案書ファイル (PDF) は「応募内容の確認書のプレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募提案書ファイル (PDF) を参照・取得したい場合は、メニュー「応募済み課題の管理」>「課題一覧」から対象の応募を選択してください。以下の内容で設定します。よろしければ「応募内容の提出」をクリックしてください。

### 応募 (入力内容の確認)

入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンを押してください。  
修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してください。

公開年度/公募名	2018年度「総合テスト公募」業務シナリオ1
課題ID/研究開発課題名	総合テスト

#### 基本情報

新規参加区分	新規	
研究期間 (西暦)	(開始)2018～(終了)2019年度	
研究分野(主)	研究の内容	情報学基礎論
キーワード	キーワード	

戻る 応募内容確認書のプレビュー **この内容で提出**

①確認

②クリック

## 2-e. 応募情報の確認

- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態(ステータス)が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。