

# バイ・ドール報告受付システムの変更点 研究成果の取扱いに関する留意点 (知財担当者・報告者向け)

2024年3月

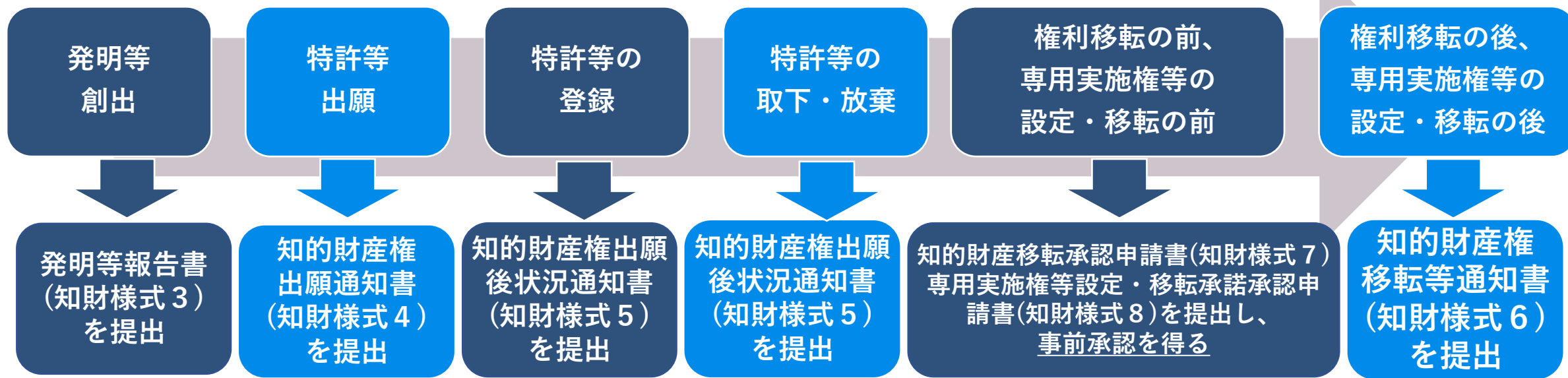
日本医療研究開発機構

実用化推進部

実用化推進・知的財産支援課

[bayhdole-office@amed.go.jp](mailto:bayhdole-office@amed.go.jp)

# 2024年3月25日より、 バイ・ドール報告受付システムが新しくなります。



旧システム

バイ・ドール報告受付システムで提出

実用化推進・知的財産支援課と  
メール等で事前調整の上、  
電子メールで提出

電子メール  
で提出

新システム

1. 様式3～5に加え、様式6～8もバイ・ドール報告受付システムで提出可能になります。
2. 各研究機関で、複数の報告者のアカウントを作成可能になります。
3. メールによるログイン時の二段階認証により、セキュリティが向上します。
4. 受付システム内でAMED担当者からのコメント等を確認することが可能になります。

# 知財様式 6～8 の提出について

AMED **バイ・ドール報告受付**

グループ名 テスト大学    FAQ / ログアウト  
ユーザ名 テスト大学 管理者

- トップ
- 知財様式の提出
  - 発明等の報告
  - 知的財産権出願の報告
  - 知的財産権出願後状況の通知
  - 知的財産権の移転等の通知・承認申請
- 課題管理
  - 課題情報の登録
  - 課題一覧
- 知財様式管理
  - 知財様式の検索
- システム管理
  - ユーザ管理 (受付システム)

### 移転対象の知財様式

課題管理番号が相違する知的財産権は表示されませんので、別途申請をお願いします。

移転対象の知的財産権\*

- 知財様式3 「特許権, 知財様式3\_発明等の名称」
- 知財様式4 「特許権, PCT, 知財様式4\_出願番号, 知財様式4\_発明等の名称」

移転内容 ?

移転元

移転元名\*   選択肢に無い場合

移転種別\*  一部  全部

移転先

移転先名\*   選択肢に無い場合

### 承認を受ける理由

以下の2点について具体的にご説明ください。理由の書き方が不明な場合は事前にご相談ください。

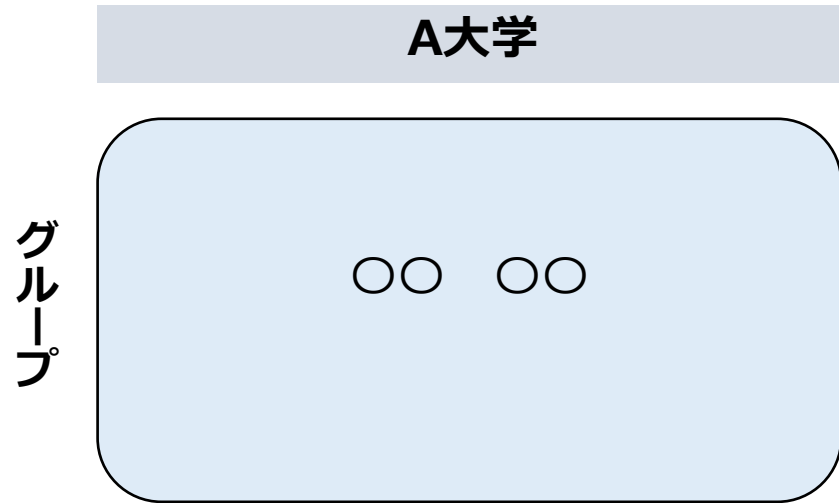
当該移転により、研究開発の成果が事業活動又は研究開発活動において効率的に活用されるか。すなわち、移転先は、研究開発の成果を真に利用しようとするものか。(産業技術力強化法第17条に基づく観点) \*

- ・ 受付システム上で、移転等を行う知的財産を選択して提出することができます。
- ・ 同一課題に紐づく知的財産の移転等であればまとめて選択することが可能です。
- ・ その他、細かな注意点等はマニュアルでご確認ください。

# 複数の報告者のアカウントの作成について

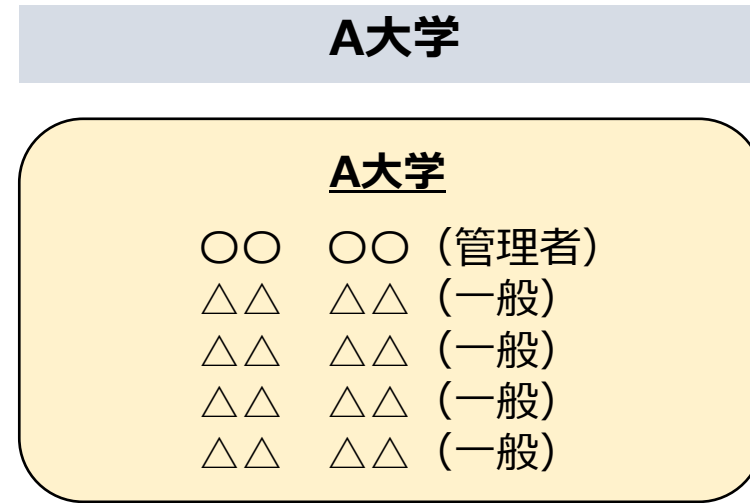
各研究機関で、管理ユーザーと一般ユーザーを設定可能になります。

【リニューアル前】



- 原則として1研究機関に1アカウントで、担当者が複数いる場合にはアカウントを共有いただいていた。

【リニューアル後】



- 1研究機関につき、1管理ユーザーを設定します。  
(現行システムのユーザーは自動的に管理ユーザーとなります。)
  - 管理者ユーザーは、これまでと同様の報告業務に加え、一般ユーザーの追加申請/変更申請が可能です。  
(追加申請/変更申請は、AMEDの承認後有効となります)
  - 一般ユーザーは報告業務のみが可能です。
  - 同一研究機関内のユーザーであれば、他のユーザーが提出した知財様式等の情報を確認することもできます。
- ※ ユーザーの管理のため、ユーザー名は「所属部署名+担当者名」等を推奨します。

# ログイン時の2段階認証について

バイドール報告受付システムへのログイン時の  
2段階認証の方法が変わります。

【リニューアル前】

ID・PWの入力



秘密の質問・回答



ログイン成功

- 初回ログイン時に設定した秘密の質問に対する回答を入力することで、2段階認証を実施していた。

【リニューアル後】

ID・PWの入力



ワンタイムパスワードの入力



ログイン成功

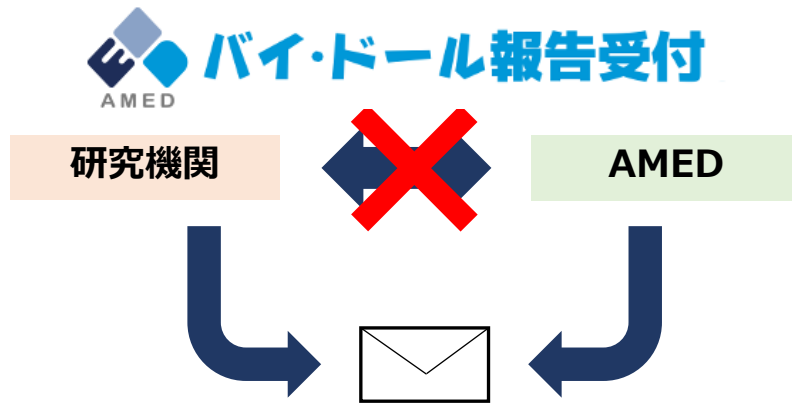
各ユーザーに紐付けられたメールアドレスにワンタイムパスワードが自動送信される。

- ID・PW入力後に、各ユーザーに紐付けられたメールアドレスへ自動送信されるワンタイムパスワードを入力することで2段階認証を実施する。

# 受付システムでのコミュニケーション

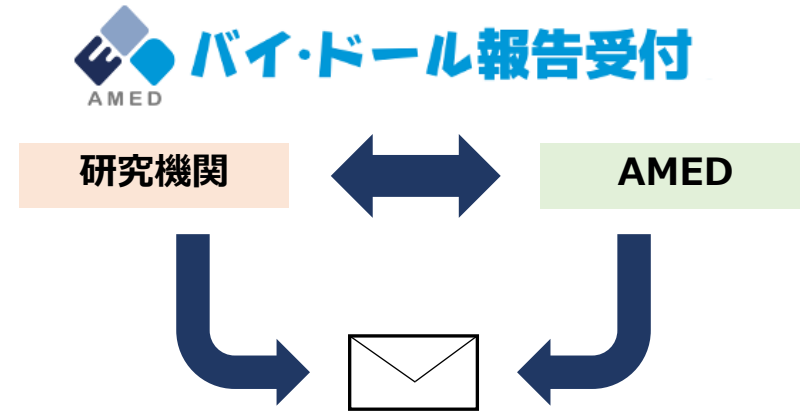
バイ・ドール報告受付システム上で、  
AMED担当者からのコメント等を受け取ることができるようになります。

【リニューアル前】



- 受付システムでの報告後のコミュニケーションは、メール等に限定されていました。

【リニューアル後】



- 受付システム上で、AMEDの担当者からのコメント等を確認することができるようになります。
- AMEDの担当者からのコメントは提出した様式が承認されるまで履歴として表示されます。

# 日本版バイ・ドール制度について

## 産業技術力強化法第17条

以下の4つの条件を受託者が約する場合に、各省庁が政府資金を供与して行う委託研究開発に係る知的財産権を、**100%受託者（民間企業等）に帰属させることができる。**

研究成果が得られた場合にはAMEDに報告する。

国が公共の利益のために必要があるとして求める場合に、当該知的財産権を無償でAMEDに実施許諾する。

当該知的財産権を相当期間利用していない場合に、国の要請に基づいて第三者に当該知的財産権を実施許諾する。

当該知的財産権の移転又は専用実施権の設定・移転の承諾しようとするときは、あらかじめAMEDの承認を受ける。

### 知的財産権に関する報告・通知

- ・ 研究開発成果に係る発明等を行ったとき
  - ・ 知的財産権の出願又は申請を行ったとき
  - ・ 設定登録等、知的財産権の状況に変化があったとき
  - ・ 知的財産権の移転等を行ったとき
- には、委託研究開発契約に基づく報告・通知を行っていただきます。

### 権利移転・専用実施権の設定の事前承認

- ・ 知的財産権の移転
  - ・ 専用実施権等の設定若しくはその移転の承諾
- をしようとするときには、実用化推進・知的財産支援課とメール等で事前調整の上、承認申請書を提出し、委託研究開発契約に基づくAMEDの承諾を得る必要があります。

# 知的財産権に関する報告・通知

知財様式の提出については、それぞれ**提出期限**や**必要な添付書類**があります。  
詳細は事務処理説明書や、各知財様式の注意書き等を確認ください。

報告書/通知書	提出方法	書類提出期限	添付書類
発明等報告書 【知財様式3】	バイ・ドール報告 受付システム	発明等創作後、遅滞なく	・ 発明等の概要を記載した書類
知的財産権 出願通知書 【知財様式4】	バイ・ドール報告 受付システム	出願・申請の日から60日以内	・ 出願書類
知的財産権 出願後状況通知書 【知財様式5】	バイ・ドール報告 受付システム	【設定登録の報告】 設定登録等を受けた日から60日以内。 【取下・放棄の報告】 手続を行う1ヶ月以上前。	・ (登録の通知の場合) 登録番号等が確認できる書類の写し ※国内の特許・実用新案・意匠登録は不要
知的財産権 移転等通知書 【知財様式6】	バイ・ドール報告 受付システム	当該移転等をした日から60日以内	・ 移転の事実が確認できる書類の写し ・ AMEDの承認書の写し (事前承認が必要な場合)

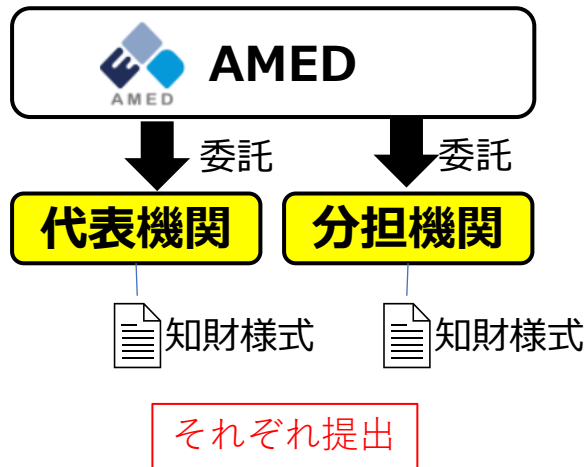


# 知財様式の提出者についての留意点

知的財産権に関する報告・通知は、発明等に関与したすべての受託機関（代表研究機関、分担機関、再委託機関）から、それぞれ行っていただきます。

## 再委託機関の関与がない場合

- 発明等に関与した**すべての受託機関**からそれぞれ知財様式を提出いただきます。

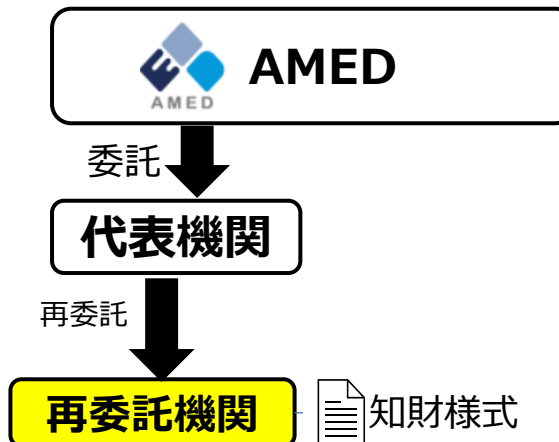


**黄色**が発明等に関与した機関

## 再委託機関の関与がある場合

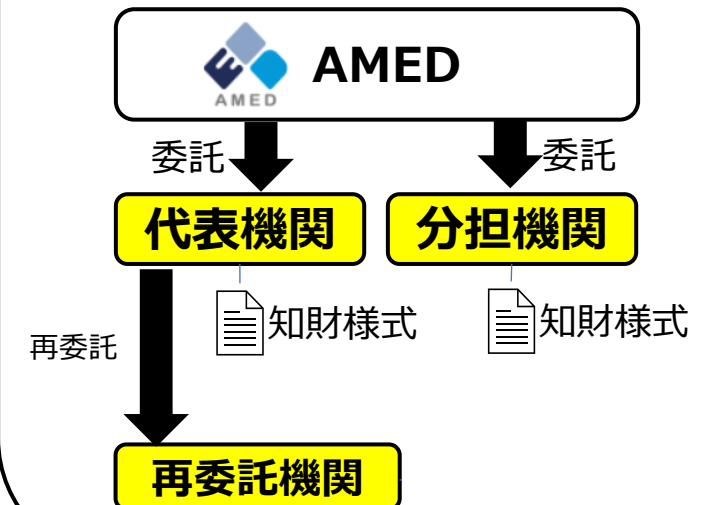
### 再委託機関の単独発明

- 発明等に関与した**再委託機関から知財様式を提出**いただきます。
- 知的財産権を再委託先に帰属させる場合、代表機関は、再委託先に知的財産権に関する報告・通知等の規定を遵守させる必要があります。



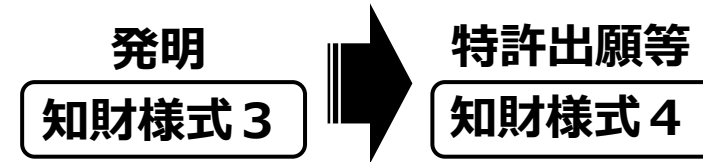
### 代表機関と再委託機関の共同発明

- AMEDと直接契約関係にある**代表機関に代表して知財様式を提出**いただきます（移転等の事前承認申請を除く）。
- 代表機関が代表して提出した場合、再委託機関から同様式の提出は不要です。



# 知財様式 3 の提出要否についての留意点

発明等を創出したら知財様式 3 を提出する必要があります。  
当該発明等について特許出願等をしたら、知財様式 4 を提出する必要があります。



新規事項の追加がない新たな出願を行う場合、  
新たな知財様式 3 を提出する必要はありません

## 優先権主張出願

- 優先権主張出願時の追加事項が基礎出願の範囲内（先の出願の補強のための実施例追加等）の場合は、優先権主張出願に係る知財様式 4 は、**基礎出願と同じ知財様式 3 に紐付けてご提出下さい。**

## 分割出願

- 分割出願（原出願の内容に新規事項を追加していない）の場合、分割出願に係る知財様式 4 は、**原出願（親出願）に係る知財様式 3 に紐付けてご提出下さい。**

新規事項が追加された新たな出願を行う場合、  
新たな知財様式 3 を提出ください

## 優先権主張出願

基礎出願に新規事項を追加して、優先権主張出願をする場合

- 新規事項を追加した発明に係る**知財様式 3 を新たにご報告下さい。**
- 優先権主張出願の知財様式 4 は、新たな知財報告 3 に紐付けてご提出下さい。

# 知財様式 4 の提出における留意点

## 出願人／発明者／優先権主張の記載について

- 出願人欄、発明者欄には、**願書記載のまま全員**を記載して下さい。（自機関以外の研究機関に所属している発明者も忘れずに記載して下さい。）。
- 複数の出願人、発明者を記載するときには、1つの氏名欄に記入せず、ボタンを押して氏名欄を追加して下さい。
- 複数の優先権主張がある場合も、ボタンを押して優先権主張の記入欄を追加して下さい。

出願人  
「出願人の氏名又は名称」に該当の選択肢がない場合は、チェックボックスに印をつけて下記に出願人名を入力してください。  
「持分比率」は合計が100になるように入力してください。

出願人の氏名又は名称   選択肢に無い場合 持分比率

出願人の氏名又は名称   選択肢に無い場合  持分比率

**⊕ 出願人を追加**

発明者等 ⓘ

氏名 \*  所属 \*

氏名 \*  所属 \*

**⊕ 発明者等を追加**

優先権主張 ⓘ

優先権主張番号  優先権主張国  優先権主張日 年 / 月 / 日

優先権主張番号  優先権主張国  優先権主張日 年 / 月 / 日

**⊕ 優先権主張を追加**

## PCT各国移行時の記載について

- PCT各国移行の通知は、移行国ごとの**知財様式 4 の提出により行ってください**。知財様式 5 ではありません。
- 出願国・地域欄には、**移行国の国名**を記載してください。
- 出願番号欄には、**移行国で付与される出願番号**を記載して下さい。
- 出願年月日欄には、**PCT出願日を記載**して下さい（**国内移行日ではありません**。）。
- PCT出願の出願番号は「PCT出願番号または親番号」欄に記載して下さい。

出願  
権利の種類 \*

**PCTの国内段階移行先の国名**

出願国・地域 \*

**移行国の出願番号**

出願番号 \* ⓘ

**PCT出願日（移行日ではありません）**

出願年月日 \* ⓘ

年 / 月 / 日

**PCT出願番号**

(PCT各国移行又は分割出願の場合のみ) PCT出願番号または親出願番号 ⓘ

発明等の名称 \* ⓘ

# 知財様式 4 の提出における留意点

## 分割出願の親出願の番号の記載について

- 分割出願の**親出願の番号**を「**PCT出願番号または親出願番号**」欄に記載してください。
- 親出願が優先権主張出願である場合には、**基礎出願番号**を「**優先権主張**」欄に記載して下さい。

出願番号 \* ⓘ

出願年月日 \* ⓘ

年 / 月 / 日

(PCT各国移行又は分割出願の場合のみ) PCT出願番号または親出願番号 ⓘ **親出願番号 (国コード及び出願番号)**

発明等の名称 \* ⓘ

優先権主張 ⓘ **親出願に優先権主張がある場合は基礎出願番号を入力**

優先権主張番号	優先権主張国	優先権主張日	年 / 月 / 日	🗑️
優先権主張番号	優先権主張国	優先権主張日	年 / 月 / 日	🗑️

⊕ 優先権主張を追加

## 添付資料について

- 添付書類にパスワードが付いている場合、パスワードを解除して資料添付をして下さい。
- 添付資料にパスワードが付いていると内容の確認ができませんのでご協力をお願いします。

# 知財様式 5 の提出における留意点

特許が登録となった場合や、特許・特許出願を放棄する場合は、原則AMEDへの通知が必要です。

AMED成果に係る知的財産権に関して、設定登録等、その後の状況に変化があった場合や、知的財産権の出願・申請を取下・放棄する場合には、**知財様式 5 の提出**が必要です（委託研究開発契約書第10条第3号、9号）。

<知財様式 5 の提出が必要な例>

- 出願が登録となった場合
- 年金の支払いをせずに、登録を放棄する場合
- 審査請求をせずに、出願を見なし取り下げとする場合
- PCT出願後に各国移行をしない場合



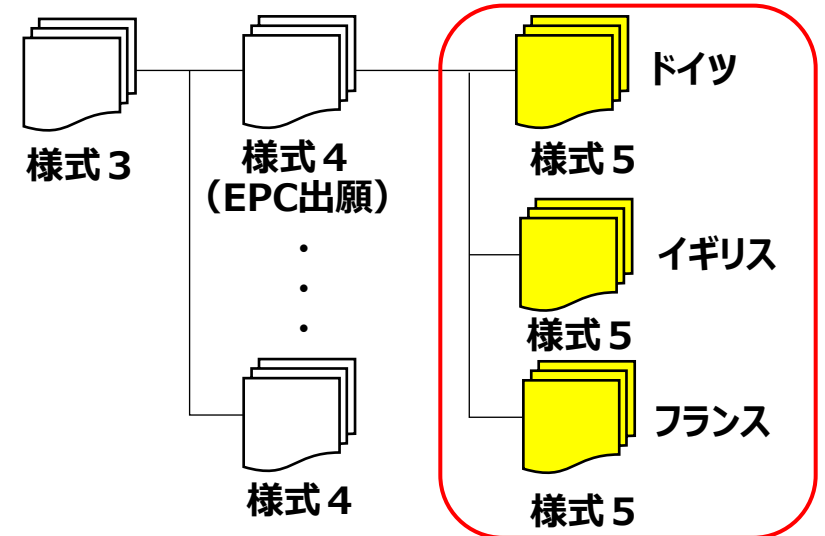
以下に記載の場合は、**例外的に知財様式 5 の提出が不要です。**

- **拒絶理由通知に回答せず、拒絶確定させる場合**は、特許出願の放棄に関する知財様式 5 の提出は不要です。
- 優先権主張出願時において基礎出願が**みなし取り下げとなる場合**、知財様式 5 の提出は不要です。

EPC各国移行による登録の通知は、**知財様式 5 の提出**をお願いします。

EPC各国移行による設定登録に係る通知は、EPC出願の知財様式 4 に紐付けた、知財様式 5 の提出により報告をお願いします。

【イメージ】



# 委託研究開発成果に係る国内出願を行う際の出願に係る書類の記載方法について

AMED成果に関する特許出願を行う場合、  
願書に産業技術力強化法17条の適用を受ける発明であることを明記する必要があります。

AMED成果に係る特許出願、実用新案登録出願、意匠登録出願を行う場合は、出願に係る書類（PCT国際出願の国内移行時に提出する国内書面を含む）に、「（【代理人】）」の欄の次に「【国等の委託研究の成果に係る記載事項】」の欄を設けて、以下のように記載してください。

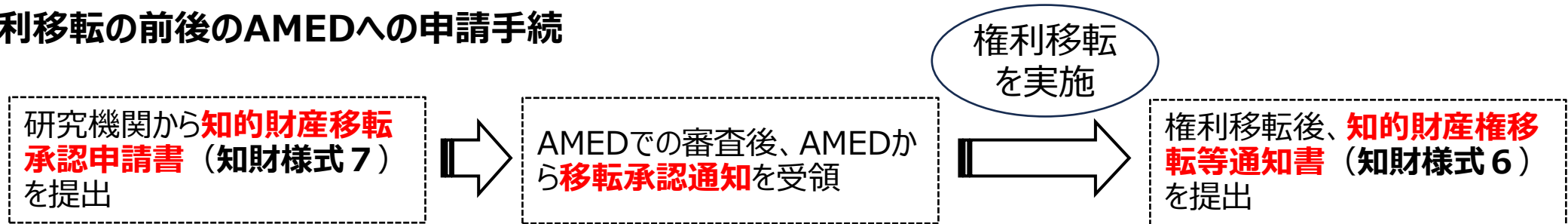
令和〇〇年度（又は平成〇〇年度）、国立研究開発法人日本医療研究開発機構、  
「事業名」「研究開発課題名」委託研究開発、産業技術力強化法第17条の適用  
を受ける特許出願

（注）「令和〇〇年度（又は平成〇〇年度）」は、**成果が得られた委託研究開発計画の年度**を記載してください（出願した年度と異なる場合もあります）。

# 研究成果の権利移転について

権利移転（出願前も含む）を行う場合、知財様式7を提出し、**AMEDでの審査を経て承認を受けた後**に行っていただく必要があります。

## 権利移転の前後のAMEDへの申請手続



※ 「承認を受ける理由」の記載が十分ではない場合には、申請書の修正が必要になるなど、承認に時間がかかることがあります。  
AMED実用化推進部 実用化推進・知的財産支援課とメール等で事前調整を行っていただくことを推奨します。

※出願前の移転の場合は、移転後の知的財産権出願通知書（知財様式4）の提出をもって、知的財産権移転等通知書（知財様式6）の提出に代えることができます。

## 次のような場合は特にご注意ください。

### 研究機関ではなく、 発明者が出願人として出願を予定している場合

- **研究機関が研究成果を承継せず、発明者が出願人として出願をする場合**には、事前にご相談ください。所属研究機関から発明者への権利移転となる場合がございます。

### 共有持分を放棄する場合

- 複数の研究機関が共有する研究成果の権利について、一部の権利者がその持分を放棄する場合、他の権利者に対する**権利移転になります**。
- 共有持分を放棄する研究機関は、事前にご相談ください。