
【バイ・ドール報告受付システム】操作マニュアル 受託機関向け

1.0版 2024年3月25日



国立研究開発法人日本医療研究開発機構
実用化推進部 実用化推進・知的財産支援課

問い合わせ先 : bayhdole-office@amed.go.jp

目次

1. システム概要
2. 操作説明
 1. 共通
 1. ログイン
 2. 初回ログイン
 3. パスワード再設定
 4. ダッシュボード
 2. 知財様式の検索・確認
 3. 知財様式の登録・編集
 1. 知財様式の提出
 2. 知財様式の編集
 3. (補足) 知財様式5の提出
 4. (補足) 知財様式6,7,8の提出
 5. (補足) 知財様式の複製
 4. 課題の検索・確認
 5. 課題の登録・編集
 1. 課題の登録
 2. 課題(知財担当者情報)の編集
 3. 課題に紐づく知財様式のダウンロード
 6. ユーザ管理
 1. ユーザ登録申請
 2. ユーザ更新申請
 3. ユーザ削除申請
 4. パスワード初期化
3. 参考情報
 1. 画面一覧
 2. 知財様式のステータス遷移
 3. 知財様式の提出パターン

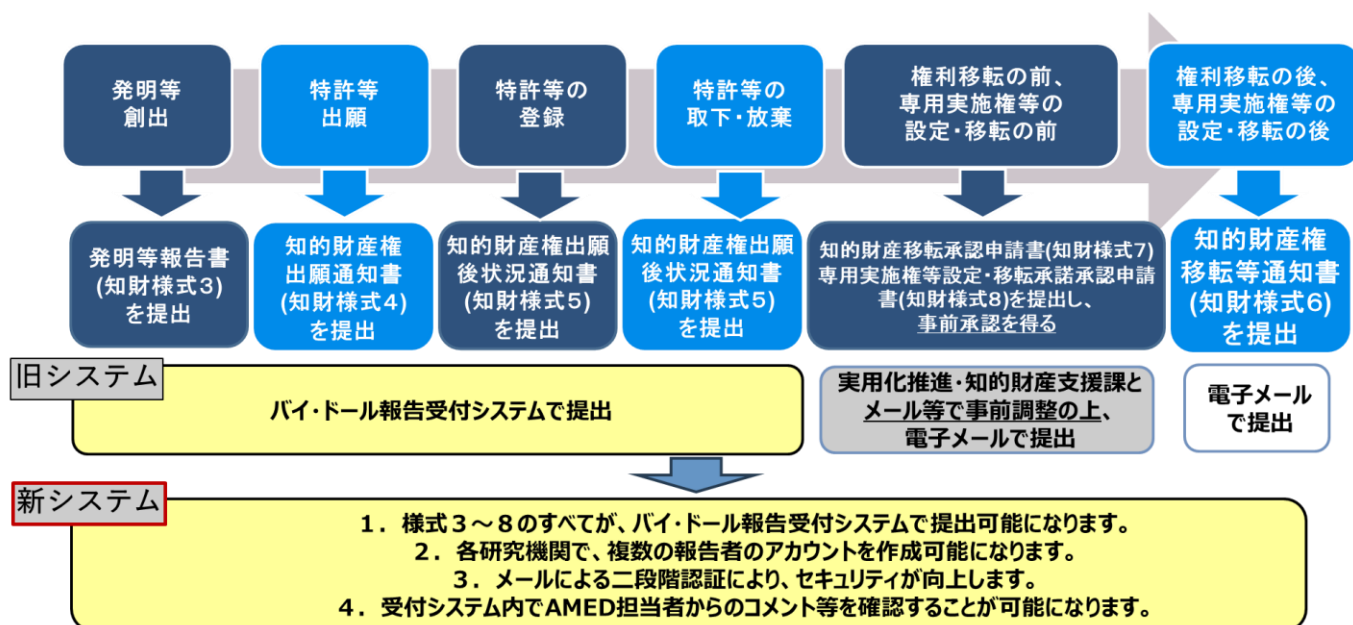
1. システム概要

1.1 システム概要

研究成果を実用化に結びつけるためには、成果を知的財産権により保護することが不可欠です。AMEDでは、有望な成果を知的財産権で確実に保護するため、受託研究機関の皆様には、委託事業の成果として発明等が生み出された場合、AMEDに速やかに報告することを委託契約で義務づけております。

AMEDの委託事業で発明等が創出された際には、発明等の創出、特許等の出願、特許等の登録、知的財産権の移転など、種々のタイミングでAMEDへの報告が必要になります。また、知的財産権の移転、専用実施権の設定・移転をする際には、事前の承認申請が必要になります。

本システムは、研究機関の皆様からの発明等の報告や、承認申請を電子的に受け付けるためのシステムです。2024年3月のリニューアルにより、知財様式6～8を受付可能となったほか、メールによる二段階認証が導入され、セキュリティが向上しています。



2. 操作説明

2.1.1 ログイン①

(1) ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」を選択する。



バイ・ドール報告受付システム

ユーザID*

test_admin

パスワード*

.....

ログイン

[ユーザIDを忘れた場合](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

2.1.1 ログイン②

(2) (1) の操作後、ログインユーザのメールアドレスにメールで送付されたワンタイムパスワードを入力し、「ログイン」を選択する。

【バイ・ドール】ワンタイムパスワードのお知らせ



AMED BayhDole <no-reply_bayhdole@amed.go.jp>
宛先 example@example.com

システム管理者001様

バイ・ドール報告受付システムへのログインを進めるには、以下の認証コードを入力してください。

認証コード: **534467**

有効期限: 2024/02/10 17:39:08

2段階認証

登録済みのメールアドレスに送信された、ワンタイムパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード*

534467

ログイン

[ワンタイムパスワードを再送信](#)

※ワンタイムパスワードの有効期限は30分である点に注意してください。
有効期限が切れた場合は「ワンタイムパスワードを再送信」を選択し、
再度ワンタイムパスワードを取得、ログインしてください。

2.1.1 ログイン③

(3) ログインに成功すると、ダッシュボード画面に遷移する。

The screenshot shows the dashboard interface for the 'バイ・ドール報告受付' (Bai-Doll Report Reception) system. The page title is 'ダッシュボード (受付システム)'. The user is logged in as 'テスト大学 管理者' (Test University Administrator).

System Usage Notice: システム利用時間について
 システムの利用時間は、8:00から22:00です。22時以降はサービス停止となりますので、申請データの新規作成または修正中の場合は、速やかに申請を完了してください。

Notice: ※知財様式の提出や、その他知的財産に関する相談がある場合はMedical IP Deskに連絡してください
 連絡先：medicalip@amed.go.jp

Notifications:

- 知財様式提出時のお願い
 2024/02/09 20:14:44 新着
- 【日程確定・詳細未定】知財支援座談会のお知らせ
 2024/02/09 20:13:42 新着
- システムメンテナンスのお知らせ
 2024/02/09 20:12:19 新着

A button labeled 'さらに表示' (Show more) is located at the bottom right of the notification section.


Left Sidebar Menu:

- トップ
- 知財様式の提出
 - 発明等の報告
 - 知的財産権出願の報告
 - 知的財産権出願後状況の通知
 - 知的財産権の移転等の通知・承認申請
- 課題管理
 - 課題情報の登録
 - 課題一覧
- 知財様式管理
 - 知財様式の検索
- システム管理
 - ユーザ管理 (受付システム)

2.1.2 初回ログイン①

(1) 自身のメーラーに届いた「ユーザ発行通知」メールを開く。

【バイ・ドール】ユーザ発行通知

 AMED BayhDole < no-reply_bayhdole@amed.go.jp >
宛先 example@example.com

様

バイ・ドール報告受付システムへのユーザ登録が完了しました。

▼ユーザ情報
【ユーザ ID】ユーザ登録を実行した管理者(様)にご確認ください。


下記 URL をクリックしてユーザ初期設定の手続きを行ってください。
※URL には有効期限があります。期限切れの場合は、管理者に再発行を依頼してください。

▼ユーザ初期設定
<https://www.bayh-dole.ip.amed.go.jp/>

※このメールは自動配信されたメールです。
ご不明な点がある場合や、当メールに心当たりの無い場合は、
下記にお問い合わせください。

(2) メールで指定された、ユーザ初期設定のリンクをクリックする。

【バイ・ドール】ユーザ発行通知

 AMED BayhDole < no-reply_bayhdole@amed.go.jp >
宛先 example@example.com

様

バイ・ドール報告受付システムへのユーザ登録が完了しました。

▼ユーザ情報
【ユーザ ID】ユーザ登録を実行した管理者(様)にご確認ください。


下記 URL をクリックしてユーザ初期設定の手続きを行ってください。
※URL には有効期限があります。期限切れの場合は、管理者に再発行を依頼してください。

▼ユーザ初期設定
<https://www.bayh-dole.ip.amed.go.jp/>

※このメールは自動配信されたメールです。
ご不明な点がある場合や、当メールに心当たりの無い場合は、
下記にお問い合わせください。

2.1.2 初回ログイン②

(3) ユーザ初期設定画面に遷移するため、「パスワード」を入力する。



The screenshot shows a web form titled "ユーザ初期設定" (User Initial Setup). Below the title, there is a message: "パスワードの初期化を行います。パスワードを入力し、登録ボタンを押下してください。" (We will initialize the password. Please enter the password and click the registration button). There are two input fields: "パスワード*" (Password*) and "パスワード (確認)*" (Password (Confirmation)*). Both fields are currently empty. At the bottom of the form is a blue button labeled "登録" (Register).

(4) 入力が完了したら、「登録」を選択する。



This screenshot is identical to the previous one, but the two input fields now contain masked text represented by dots (.....). The blue "登録" (Register) button at the bottom is now highlighted with a red rectangular border, indicating it is the next step in the process.

2.1.2 初回ログイン③

(5) パスワード再設定に成功すると、ログイン画面に遷移する。
以降の手順は2.1.1「ログイン」を参照。



バイ・ドール報告受付システム

ユーザID*

test_admin

パスワード*

ログイン

[ユーザIDを忘れた場合](#)

[パスワードを忘れた場合](#)

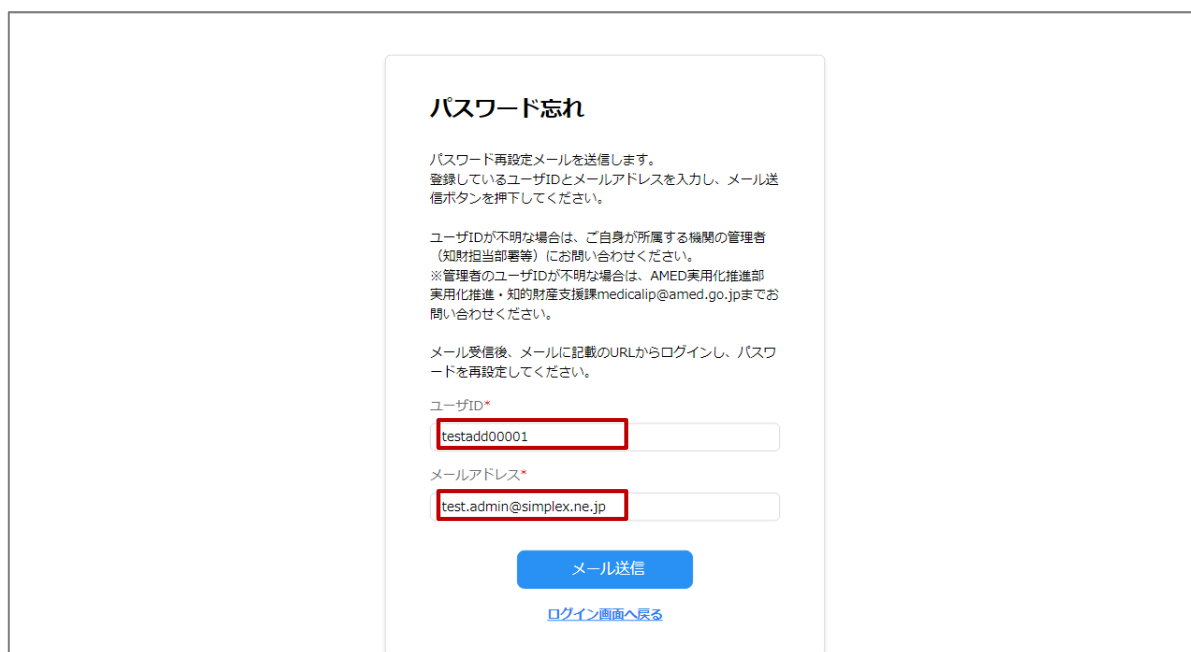
2.1.3 パスワード再設定①

(1) ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」を選択する。



The screenshot shows the login page titled "バイ・ドール報告受付システム". It features a "ユーザID*" field with the value "test_admin" and a "パスワード*" field with masked characters. Below the fields is a blue "ログイン" button. Underneath the button are two links: "ユーザIDを忘れた場合" and "パスワードを忘れた場合". The "パスワードを忘れた場合" link is highlighted with a red rectangular box.

(2) 「ユーザID」「メールアドレス」を入力する。



The screenshot shows the "パスワード忘れ" (Forgot Password) page. It contains instructions for password reset and a form with two input fields. The "ユーザID*" field contains "testadd00001" and the "メールアドレス*" field contains "test.admin@simplex.ne.jp". Both fields are highlighted with red rectangular boxes. Below the fields is a blue "メール送信" button and a link "ログイン画面へ戻る".

2.1.3 パスワード再設定②

(3) 入力が完了したら、「メール送信」を選択する。

パスワード忘れ

パスワード再設定メールを送信します。
登録しているユーザIDとメールアドレスを入力し、メール送信ボタンを押下してください。

ユーザIDが不明な場合は、ご自身が所属する機関の管理者（知財担当部署等）にお問い合わせください。
※管理者のユーザIDが不明な場合は、AMED実用化推進部実用化推進・知的財産支援課medicalip@amed.go.jpまでお問い合わせください。

メール受信後、メールに記載のURLからログインし、パスワードを再設定してください。

ユーザID*

メールアドレス*

メール送信
[ログイン画面へ戻る](#)

(4) メールで送付されたパスワード再設定用のリンクをクリックする。

【バイ・ドール】パスワード再設定のお知らせ

AB

AMED BayhDole < no-reply_bayhdole@amed.go.jp >
宛先 example@example.com

■■■■■■■■■■様

パスワード再設定 URL のお知らせになります。

下記 URL をクリックしてパスワード再設定の手続きを行ってください。

▼パスワード再設定

<https://www.bayh-dole.ip.amed.go.jp/■■■■■■■■■■>

※パスワード再設定メールには有効期限があるため、期限内に再設定を行わなかった場合には、再度パスワードの再設定を行う必要があります。パスワード再設定メールを受け取った後は速やかに再設定を行っていただくようお願いします。

2.1.3 パスワード再設定③

(5) 新しいパスワードを入力し、「登録」を選択する。

パスワード再設定

再設定するパスワードを入力し、登録ボタンを押下してください。
パスワードは以下の要件を満たす必要があります。
・半角英文字、数字、記号それぞれ1つ以上含む
・10桁以上

パスワード*

パスワード (確認)*

(6) パスワード再設定に成功するとログイン画面に遷移するので、ユーザーIDと再設定したパスワードでログインしてください。

バイ・ドール報告受付システム

ユーザID*

パスワード*

[ユーザIDを忘れた場合](#)
[パスワードを忘れた場合](#)

2.2 知財様式の検索・確認①

(1) 提出済みの知財様式を確認するときは、メニューバーから「知財様式の検索」を選択してください。

The screenshot shows the 'ダッシュボード (受付システム)' page. On the left sidebar, the menu item '知財様式の検索' is highlighted with a red box. The main content area shows a 'お知らせ' section with three items: '知財様式提出時のお願い', '【日程確定・詳細未定】知財支援座談会のお知らせ', and 'システムメンテナンスのお知らせ'. A 'さらに表示' button is located at the bottom right of the notice section.

(2) 知財様式一覧表示画面に遷移するため、確認したい知財様式、または知財様式の紐づく課題の条件を入力し、「検索」を選択する。

The screenshot shows the '知財様式一覧表示' page. A red box highlights the search filter section, which includes input fields for '課題管理番号', '出願番号', '研究者', '発明者等', '発明等の名称', and '提出可能な様式'. There are 'クリア' and '検索' buttons below the filters. Below the filters, a list of patent entries is shown, including '22sf0304002t3456-999995', '19km0210157j0002', and '19gm5810018h0004'. Each entry includes a link to the document and a dropdown arrow.

2.2 知財様式の検索・確認②

(3) 表示された課題の内、確認したい知財様式の紐づく課題を選択する。

知財様式一覧表示

検索条件

課題管理番号 出願番号 研究開発担当者

発明者等 発明等の名称 提出可能な様式 知的財産権出願の報

クリア 検索

1 - 1 / 1 件 << 1 >>

19km0210157j0002
[マウスの監視微生物ゲノム情報整備](#)
 知財担当者 太郎 2019/04/01

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

(4) 課題に紐づく知財様式が表示されるため、確認したい知財様式のリンクをクリックする。

知財様式一覧表示

検索条件

課題管理番号 出願番号 研究開発担当者

発明者等 発明等の名称 提出可能な様式 知的財産権出願の報

クリア 検索

1 - 1 / 1 件 << 1 >>

19km0210157j0002
[マウスの監視微生物ゲノム情報整備](#)
 知財担当者 太郎 2019/04/01

確認依頼 様式3(知財様式3 発明等の名称) 新規提出

承認済 様式3(知財様式3 発明等の名称2) 新規提出

承認待ち 様式4(知財様式4 出願番号,知財様式4 発明等の名称,PCT) 新規提出

承認待ち 様式8(知財様式8 設定先名) 新規提出

未入力 様式3を新規提出する

様式種別と各様式の情報が記載されたリンクをクリック。

知財様式の階層構造は、左上の知財様式に配下の知財様式が紐づく(親子関係にある)ことを示す。

2.2 知財様式の検索・確認③

(5) 知財様式表示画面に遷移する。

バイ・ドール報告受付

[FAQ](#) / [ログアウト](#)
 グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

- 🏠 トップ
- 📄 知財様式の提出 ^
 - 発明等の報告
 - 知的財産権出願の報告
 - 知的財産権出願後状況の通知
 - 知的財産権の移転等の通知・承認申請
- 📁 課題管理 ^
 - 課題情報の登録
 - 課題一覧
- ☰ 知財様式管理 ^
 - 知財様式の検索
- 🔧 システム管理 ^
 - ユーザ管理 (受付システム)

知財様式3(発明等報告)表示

本知財様式の申請状況

申請ステータス	承認済	承認日	2024/02/21
最終更新者	AMED	最終更新日時	2024/02/21 23:35:25

研究開発課題

課題管理番号	19km0210157j0002	研究開発課題名	マウスの監視微生物ゲノム情報整備
事業名	ナショナルバイオリソースプロジェクト	プログラム名	その他
所属・役職	AMED大学	氏名	知財担当者 太郎

知財担当者情報

所属・役職	AMED大学	氏名	知財担当者 太郎
電話番号	03-0000-0000	E-mailアドレス	research_issue@example.com

16

2.3.1 知財様式の提出①

- (1) 新しく知財様式を提出したい場合は、メニューバーの「知財様式の提出」から、提出したい知財様式を選択してください。

The screenshot shows the dashboard interface. On the left, the menu bar has '知財様式の提出' highlighted with a red box. The main content area shows a notification about system usage time and a list of announcements, including '知財様式提出時のお願い' (Request for patent form submission) dated 2024/02/09 20:14:44.

※メニューバー「知財様式の提出」の項目の補足

The screenshot shows the sub-menu items under '知財様式の提出' highlighted in red: '発明等の報告', '知的財産権出願の報告', '知的財産権出願後状況の通知', and '知的財産権の移転等の通知・承認申請'. A text box on the right explains the filtering logic:

項目を選択すると、選択した様式を提出可能な課題がフィルターされて表示されます。
 ※発明等の報告は全ての課題に提出できるので、「発明等の報告」を選択した場合には、すべての課題が表示されます。

- 発明等の報告（知財様式3）：すべての課題
- 知的財産権出願の報告（知財様式4）：知財様式3が提出済みの課題
- 知的財産権出願後状況の通知（知財様式5）：知財様式4が提出済みの課題
- 知的財産権の移転等の通知・承認申請（知財様式6,7,8）：知財様式3～5のいずれかが提出済みの課題

2.3.1 知財様式の提出②

(2) 知財様式を提出したい開発研究課題を選択して、知財様式一覧表示画面を開いてください。

知財様式一覧表示

検索条件

課題管理番号 出願番号 研究開発担当者

発明者等 発明等の名称 提出可能な様式

クリア 検索

1 - 24 / 24 件 << 1 >>

19km0210157j0002
[マウスの監視微生物ゲノム情報整備](#)
 知財担当者 太郎 2019/04/01

19gm5810018h0004
[低侵襲細胞表面イメージングによる細胞の内因性力発生・維持システムの動作原理解明](#)
 知財担当者 太郎 2019/04/01

19be0304301h0003
[ヒトiPS由来腸細胞の安定供給と迅速培養システムの構築](#)

知財様式一覧表示

検索条件

課題管理番号 出願番号 研究開発担当者

発明者等 発明等の名称 提出可能な様式

クリア 検索

1 - 24 / 24 件 << 1 >>

19km0210157j0002
[マウスの監視微生物ゲノム情報整備](#)
 知財担当者 太郎 2019/04/01

承認待ち 様式3(知財様式3_発明等の名称) 新規提出

承認待ち 様式3(知財様式3_発明等の名称2) 新規提出

未入力 様式3を新規提出する

2.3.1 知財様式の提出③

(3) 知財様式3を提出する場合は、「様式3を新規提出する」を選択してください。

その他の知財様式を提出する場合、紐づけたい知財様式の右側の「新規提出」を選択し、表示されたメニューから提出する知財様式を選択してください。

※詳細な知財様式の紐づけのルールは「3.3. 知財様式の提出パターン」を参照。

知財様式一覧表示

検索条件

課題管理番号 出願番号 研究開発担当者

発明者等 発明等の名称 提出可能な様式

クリア 検索

1 - 24 / 24 件 << 1 >>

19km0210157j0002
[マウスの監視微生物ゲノム情報整備](#)
 知財担当者 太郎 2019/04/01

承認待ち 様式3(知財様式3 発明等の名称) 新規提出

承認待ち 様式3(知財様式3 発明等の名称2) 新規提出

未入力 様式3を新規提出する

様式4を新規提出する
 様式5を新規提出する
 様式6を新規提出する
 様式7を新規提出する

新規提出ボタンの付属した知財様式に紐づく形で知財様式が新規提出される。
 ※「2.3.4 (補足) 知財様式6,7,8の提出」の通り、様式6,7,8は例外

※

2.3.1 知財様式の提出④

(4) 知財様式入力画面に遷移するため、画面にしたがって必要項目を入力してください。

バイ・ドール報告受付

[FAQ](#) / [ログアウト](#)
グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

- 🏠 トップ
- 📄 知財様式の提出 ^
 - 発明等の報告
 - 知的財産権出願の報告
 - 知的財産権出願後状況の通知
 - 知的財産権の移転等の通知・承認申請
- 📁 課題管理 ^
 - 課題情報の登録
 - 課題一覧
- ☰ 知財様式管理 ^
 - 知財様式の検索
- 🔧 システム管理 ^
 - ユーザ管理 (受付システム)

知財様式3(発明等報告)入力

提出する知財様式3の情報を入力し、確認ボタンを押下してください。

研究開発課題

課題管理番号	19km0210157j0002	研究開発課題名	マウスの監視微生物ゲノム情報整備
事業名	ナショナルバイオリソースプロジェクト	プログラム名	その他
所属・役職	AMED大学	氏名	知財担当者 太郎

知財担当者情報

所属・役職	AMED大学	氏名	知財担当者 太郎
電話番号	03-0000-0000	E-mailアドレス	research_issue@example.com

既存の様式3の内容をコピーする場合

20

2.3.1 知財様式の提出⑤

(5) 入力が完了したら、「確認」を選択する。

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

(6) 知財様式入力確認画面に遷移するため、入力内容に問題ないか確認する。

研究開発課題

課題管理番号	19km0210157j0002	研究開発課題名	マウスの監視微生物ゲノム情報整備
事業名	ナショナルバイオリソースプロジェクト	プログラム名	その他
所属・役職	AMED大学	氏名	知財担当者 太郎

知財担当者情報

所属・役職	AMED大学	氏名	知財担当者 太郎
電話番号	03-0000-0000	E-mailアドレス	research_issue@example.com

本知財様式の提出者

所属・役職	
-------	--

2.3.1 知財様式の提出⑥

(7) 入力内容に問題ない場合、「提出」を選択する。

バイ・ドール報告受付

グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

FAQ / ログアウト

トップ

知財様式の提出

発明等の報告

知的財産権出願の報告

知的財産権出願後状況の通知

知的財産権の移転等の通知・承認申請

課題管理

課題情報の登録

課題一覧

知財様式管理

知財様式の検索

システム管理

ユーザ管理 (受付システム)

出願予定の有無

あり なし 未定

研究成果の実用化のイメージ

知財様式3_研究成果の実用化のイメージ3

添付資料

発明等の概要(発明等の特定、発明等の作用・効果、発明者)を記載した書類を添付してください。※書類の様式は問いません (PDF、Word、Excel、PowerPoint)。

(例)論文の草稿、研究機関等への発明書等

添付資料.xlsx

通信欄

コメント

本知財様式の内容については、別途MedicalIpに相談いたします。

戻る

提出

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

(8) 知財様式の提出に成功すると、知財様式一覧画面に遷移する。

バイ・ドール報告受付

グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

FAQ / ログアウト

トップ

知財様式の提出

発明等の報告

知的財産権出願の報告

知的財産権出願後状況の通知

知的財産権の移転等の通知・承認申請

課題管理

課題情報の登録

課題一覧

知財様式管理

知財様式の検索

システム管理

ユーザ管理 (受付システム)

知財様式一覧表示

検索条件

課題管理番号

出願番号

研究開発担当者

発明者等

発明等の名称

提出可能な様式

発明等の報告

クリア

検索

1 - 24 / 24 件

19km0210157j0002

[マウスの監視微生物ゲノム情報整備](#)

知財担当者 太郎 2019/04/01

19gm5810018h0004

[低侵襲細胞表面イメージングによる細胞の内因性力発生・維持システムの動作原理解明](#)

知財担当者 太郎 2019/04/01

19be0304301h0003

[ヒトiPS由来臓器細胞の安定供給と迅速培養システムの構築](#)

2.3.2 知財様式の編集①

(1) 一時保存中の知財様式を編集するときは、メニューバー「知財様式の検索」から編集対象の知財様式を検索して表示します。

※詳細な手順は「2.2.1 知財様式の検索」を参照。

知財様式3(発明等報告)表示

本知財様式の申請状況

申請ステータス	確認依頼	承認日	-
最終更新者	AMED	最終更新日時	2024/02/21 20:34:45

研究開発課題

課題管理番号	19km0210157j0002	研究開発課題名	マウスの監視微生物ゲノム情報整備
事業名	ナショナルバイオリソースプロジェクト	プログラム名	その他
所属・役職	AMED大学	氏名	知財担当者 太郎

知財担当者情報

所属・役職	AMED大学	氏名	知財担当者 太郎
電話番号	03-0000-0000	E-mailアドレス	research_issue@example.com

(2) 画面最下部の「修正」を選択する。

知財様式3(発明等報告)表示

添付資料

発明等の概要(発明等の特定、発明等の作用・効果、発明者)を記載した書類を添付してください。※書類の様式は問いません (PDF、Word、Excel、PowerPoint)。
(例)論文の草稿、研究機関等への発明届等

添付資料.xlsx

通信欄

コメント

-

履歴

コメント	更新日時	対応者
様式3の提出が完了しました。	2024/02/09 21:28:50	テスト大学 管理者
申請を確認依頼へ変更しました。	2024/02/21 20:34:45	AMED

知財様式一覧表示画面へ戻る

修正 知財様式の入力

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

※申請ステータスが「承認済み」、「確定」の知財様式の編集は受託機関にて行えないため、必要な場合はAMEDまでお問い合わせください。

2.3.2 知財様式の編集②

(3) 知財様式入力画面に遷移するので、編集後提出してください。

バイ・ドール報告受付

[FAQ](#) / [ログアウト](#)
 グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

- 🏠 トップ
- 📄 知財様式の提出 ^
 - 発明等の報告
 - 知的財産権出願の報告
 - 知的財産権出願後状況の通知
 - 知的財産権の移転等の通知・承認申請
- 📁 課題管理 ^
 - 課題情報の登録
 - 課題一覧
- ☰ 知財様式管理 ^
 - 知財様式の検索
- 🗄️ システム管理 ^
 - ユーザ管理 (受付システム)

知財様式3(発明等報告)入力

提出する知財様式3の情報を入力し、確認ボタンを押下してください。

研究開発課題

課題管理番号	19km0210157j0002	研究開発課題名	マウスの監視微生物ゲノム情報整備
事業名	ナショナルバイオリソースプロジェクト	プログラム名	その他
所属・役職	AMED大学	氏名	知財担当者 太郎

知財担当者情報

所属・役職	AMED大学	氏名	知財担当者 太郎
電話番号	03-0000-0000	E-mailアドレス	research_issue@example.com

既存の様式3の内容をコピーする場合

24

2.3.3 (補足) 知財様式5の提出

知財様式5には、「権利登録」の報告と、「権利取下・放棄」の報告があります。提出時にはどちらの報告かを下図のラジオボタンで選択して入力してください。
※権利登録後に放棄した場合は、知財様式を2つ提出してください。

バイ・ドール報告受付

グループ名 テスト大学 ユーザー名 テスト大学 管理者

FAQ / ログアウト

トップ

知財様式の提出

発明等の報告

知的財産権出願の報告

知的財産権出願後状況の通知

知的財産権の移転等の通知・承認申請

課題管理

課題情報の登録

課題一覧

知財様式管理

知財様式の検索

システム管理

ユーザ管理 (受付システム)

メールアドレス*

電話番号*

提出日*

2024/2/25

出願後状況通知

権利の種類

特許権

出願番号

知財様式4_出願番号

知財様式5の報告種別を選択ください。

権利登録 権利取下・放棄

権利登録通知

2.3.4 (補足) 知財様式6,7,8の提出

複数の知的財産権の移転等の申請を行う場合には、1つの知財様式6~8でまとめて提出できます。複数の知的財産権等を移転する場合には、知財様式6~8の入力画面から対応するそれぞれの知財様式を選択して提出ください。

留意事項

- 選択した知財様式を含む課題に紐付けられたすべての知的財産権（知財様式）から、申請等の対象となる知的財産権を選択することができます。
- 異なる課題に対応する複数の知的財産権について申請等を行う場合には、対応する課題ごとに知財様式6,7,8を提出する必要があるのでご了承ください。（「2.3.5 (補足) 知財様式の複製」もご活用ください）

2.3.5 (補足) 知財様式の複製①

知財様式の新規提出時、知財様式入力画面の「既存の様式の内容をコピーする場合」を選択して開くポップアップから、複製元となる知財様式を選択することで、既存の知財様式の内容をコピーして編集することが可能。



2.3.5 (補足) 知財様式の複製②

前頁の続き。

既存の様式3の内容をコピーする場合

検索条件

課題管理番号 出願番号 研究開発担当者

発明者等 発明等の名称 提出可能な様式 知的財産権出願の報告

クリア 検索

1 - 1 / 1 件

19km0210157j0002
マウスの監視微生物ゲノム情報整備
知財担当者 太郎 2019/04/01

確認依頼 様式3(知財様式3_発明等の名称)

承認済 様式3(知財様式3_発明等の名称2)

承認待ち 様式4(知財様式4_出願番号,知財様式4_発明等の名称,PCT)

承認待ち 様式8(知財様式8_設定先名)

キャンセル

複製元となる知財様式を選択すると、内容がコピーされた状態で、知財様式入力画面に戻る。

2.4 課題の検索・確認①

(1) 登録されている課題を確認したい場合は、メニューバーの「課題一覧」を選択する。

The screenshot shows the 'ダッシュボード (受付システム)' (Dashboard) page. On the left sidebar, the '課題管理' (Task Management) section is expanded, and the '課題一覧' (Task List) item is highlighted with a red border. The main content area shows a list of notifications, including '知財様式提出時のお祝い' (Congratulations on the submission of the intellectual property form) and 'システムメンテナンスのお知らせ' (System maintenance notice).

(2) 課題一覧画面に遷移するため、検索条件を入力し「検索」を選択する。

The screenshot shows the '研究開発課題一覧表示' (Research and Development Task List) page. At the top, there are search filters for '課題管理番号' (Task Management Number), '研究開発課題名' (Research and Development Task Name), '研究開発担当者' (Research and Development Staff), and '事業名' (Project Name). A red box highlights the '検索' (Search) button. Below the filters, a table displays the list of tasks.

課題管理番号	研究開発課題名	研究開発担当者	事業名
19km0210 157j0002	マウスの監視微生物ゲノム情報整備	知財担当者 太郎	ナショナルバイオリソースプロジェクト
19gm5810 018h0004	低免疫細胞表面イメージングによる細胞の内因性力発生・維持システムの動作原理解明	知財担当者 太郎	革新的先端研究開発支援事業
19be03043 01h0003	ヒトIPS由来細胞の安定供給と迅速培養システムの構築	知財担当者 太郎	再生医療・遺伝子治療の産業化に向けた評価基盤技術開発事業
18nk01013 61h0002	自然免疫応答の抑制による新規B型肝炎治療薬の探索	知財担当者 太郎	創薬支援推進事業

2.4 課題の検索・確認②

(3) 詳細を確認したい課題を選択する。

バイ・ドール報告受付

グループ名 テスト大宇 ユーザ名 テスト大宇 管理者

FAQ / ログアウト

トップ

知財様式の提出

発明等の報告

知的財産権出願の報告

知的財産権出願後状況の通知

知的財産権の移転等の通知・承認申請

課題管理

課題情報の登録

課題一覧

知財様式管理

知財様式の検索

システム管理

ユーザ管理 (受付システム)

ユーザ登録申請

研究開発課題一覧表示

検索条件

課題管理番号 研究開発課題名 研究開発担当者

事業名

1 - 24 / 24 件 << 1 >>

課題管理番号	研究開発課題名	研究開発担当者	事業名
19km0210 157j0002	マウスの監視微生物ゲノム情報整備	知財担当者 太郎	ナショナルバイオリソースプロジェクト
19gm5810 018h0004	低倍顕微鏡による細胞の内因性力発生・維持システムの動作原理解明	知財担当者 太郎	革新的先端研究開発支援事業
19be03043 01h0003	ヒトiPS由来繊維細胞の安定供給と迅速培養システムの構築	知財担当者 太郎	再生医療・遺伝子治療の産業化に向けた評価基盤技術開発事業
18nk01013 61h0002	自然免疫応答の抑制による新規B型肝炎治療薬の探索	知財担当者 太郎	創薬支援推進事業

(4) 詳細ボタンが活性化するため、「詳細」を選択する。

バイ・ドール報告受付

グループ名 テスト大宇 ユーザ名 テスト大宇 管理者

FAQ / ログアウト

トップ

知財様式の提出

発明等の報告

知的財産権出願の報告

知的財産権出願後状況の通知

知的財産権の移転等の通知・承認申請

課題管理

課題情報の登録

課題一覧

知財様式管理

知財様式の検索

システム管理

ユーザ管理 (受付システム)

ユーザ登録申請

17ck01061 56h0003	側方骨髄リンパ(脚転移陽性)の難治性下部道腫瘍の予後改善を目指した治療法に関する研究	知財担当者 太郎	革新的がん医療実用化研究事業
17ck01061 10h0004	難治急性リンパ(白血病)に対するボルテゾミブ追加多剤併用療法の国内導入(医師主導治験)	知財担当者 太郎	革新的がん医療実用化研究事業
17bm0504 006h0007	iPS細胞を用いた再生心筋細胞移植による重症心不全治療法の確立	知財担当者 太郎	再生医療実現拠点ネットワークプログラム
17bm0404 012h0005	多能性幹細胞から多種類の分化細胞を、最短時間、高効率、高品質、大量、自在に生産するための基盤技術開発と産業化応用	知財担当者 太郎	再生医療実現拠点ネットワークプログラム
16km0210 033j0005	アサガオ遺伝子資源の収集・保存・提供および付加情報の高質化	知財担当者 太郎	ナショナルバイオリソースプロジェクト
16jm01100 01h0007	小児呼吸器感染症の病因解析・疫学に基づく予防・制御に関する研究	知財担当者 太郎	医療分野国際科学技術共同研究開発推進事業
16gm0510 002h0006	精神疾患のエピゲノム病態の解明に向けた新技術創出	知財担当者 太郎	革新的先端研究開発支援事業
16dk03100 05h0003	近赤外分光装置によるニューロフィードバック技術に応用した脳卒中及び神経難病の機能改善に寄与する新しいリハビリテーションシステムの開発	知財担当者 太郎	長寿・障害総合研究事業

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

30

2.4 課題の検索・確認③

(5) 研究開発課題詳細画面に遷移するため、課題情報を確認する。

AMED バイ・ドール報告受付

[FAQ](#) / [ログアウト](#)
グループ名 テスト大学 ユーザー名 テスト大学 管理者

- [トップ](#)
- [知財様式の提出](#)
 - 発明等の報告
 - 知的財産権出願の報告
 - 知的財産権出願後状況の通知
 - 知的財産権の移転等の通知・承認申請
- [課題管理](#)
 - 課題情報の登録
 - 課題一覧
- [知財様式管理](#)
 - 知財様式の検索
- [システム管理](#)
 - ユーザ管理（受付システム）
 - ユーザ登録申請

研究開発課題詳細表示

研究開発課題

課題管理番号
16km0210033j0005

委託先機関名
テスト大学

事業名
ナショナルバイオリソースプロジェクト

プログラム名
その他

研究開発課題名
アサガオ遺伝子資源の収集・保存・提供および付加情報の高度化

研究開発担当者

所属・役職
AMED大学

氏名

2.5.1 課題の登録①

- (1) 課題情報が登録されていない場合、メニューバーの「課題情報の登録」から登録することも可能です（所属機関の課題情報のみ登録が可能です）。
 ※登録できない場合はbayhdole-office@amed.go.jpまでご連絡ください。

The screenshot shows the 'ダッシュボード (受付システム)' (Dashboard) page. The left sidebar contains a menu with the following items: トップ, 知財様式の提出, 発明等の報告, 知的財産権出願の報告, 知的財産権出願後状況の通知, **知的財産権の移転等の通知・承認申請** (highlighted in red), 課題管理, 課題情報の登録, 課題一覧, 知財様式管理, 知財様式の検索, システム管理, and ユーザ管理 (受付システム). The main content area is titled 'ダッシュボード (受付システム)' and includes a note about contacting Medical IP Desk for intellectual property matters. Below this are three notification cards: '知財様式提出時のお願い' (dated 2024/02/09 20:14:44), '【日程確定・詳細未定】知財支援座談会のお知らせ' (dated 2024/02/09 20:13:42), and 'システムメンテナンスのお知らせ' (dated 2024/02/09 20:12:19). A 'さらに表示' (Show more) button is at the bottom right of the notifications. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.'

- (2) 「ファイルを選択」を選択し、契約項目シートを選択する。

The screenshot shows the '課題情報の登録' (Registration of Topic Information) page. The left sidebar has '課題情報の登録' selected. The main content area contains the following text: '知財様式の申請時に、研究開発課題が登録されていない場合のみ、本画面から研究開発課題を登録することができます。契約項目シートをCSVに変換し、ファイルのアップロードを実施してください。' Below this is a section titled '契約項目シートアップロード*' (Contract Item Sheet Upload*) with instructions: '契約項目シートはCSV形式(UTF8)でアップロードしてください。CSVファイルの先頭行には「課題管理番号」「委託先機関名」「事業名」「プログラム名」「研究開発課題名」「研究開発担当者所属部署・役職①」「研究開発担当者氏名①」「知財担当者所属部署・役職」「知財担当者氏名」「知財担当者電話」「知財担当者E-mail」のカラム名が必要です。' A red box highlights the 'ファイルを選択' (Select file) button, which is disabled and shows '選択されていません' (Not selected). Below the button is an 'アップロード' (Upload) button. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.'

2.5.1 課題の登録②

(3) 契約項目シートを選択したら、「アップロード」を選択する。

The screenshot shows the '課題情報の登録' (Registration of Topic Information) page. The left sidebar contains navigation items: トップ, 知財様式の提出, 課題管理, 知財様式管理, システム管理. The main content area is titled '課題情報の登録' and contains instructions for uploading a CSV file. A red box highlights the 'アップロード' (Upload) button.

課題情報の登録

知財様式の申請時に、研究開発課題が登録されていない場合のみ、本画面から研究開発課題を登録することができます。契約項目シートをCSVに変換し、ファイルのアップロードを実施してください。

契約項目シートアップロード*

契約項目シートはCSV形式(UTF8)でアップロードしてください。CSVファイルの先頭行には「課題管理番号」「委託先機関名」「事業名」「プログラム名」「研究開発課題名」「研究開発担当者所属部署・役職①」「研究開発担当者氏名①」「知財担当者所属部署・役職」「知財担当者氏名」「知財担当者電話」「知財担当者E-mail」のカラム名が必要です。

ファイルを選択 契約項目シート.csv

アップロード

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

(4) 登録に成功すると、課題が登録され、課題が登録された旨が画面に通知される。

The screenshot shows the '課題情報の登録' (Registration of Topic Information) page after successful registration. A red box highlights the message '登録に成功しました。' (Registration successful.). A callout box points to the 'アップロード' button with the text 'ファイル内容については、画面の注釈を要確認。' (Please confirm the file content by checking the notes on the screen.).

課題情報の登録

登録に成功しました。

知財様式の申請時に、研究開発課題が登録されていない場合のみ、本画面から研究開発課題を登録することができます。契約項目シートをCSVに変換し、ファイルのアップロードを実施してください。

契約項目シートアップロード*

契約項目シートはCSV形式(UTF8)でアップロードしてください。CSVファイルの先頭行には「課題管理番号」「委託先機関名」「事業名」「プログラム名」「研究開発課題名」「研究開発担当者所属部署・役職①」「研究開発担当者氏名①」「知財担当者所属部署・役職」「知財担当者氏名」「知財担当者電話」「知財担当者E-mail」のカラム名が必要です。

ファイルを選択 契約項目シート.csv

アップロード

ファイル内容については、画面の注釈を要確認。

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

2.5.1 課題の登録③

(補足) 登録対象の課題が重複している場合、以下のようにスキップされる。

AMED バイ・ドール報告受付

FAQ / ログアウト
グループ名 テスト大学 ユーザー名 テスト大学 管理者

課題情報の登録

知財様式の申請時に、研究開発課題が登録されていない場合のみ、本画面から研究開発課題を登録することができます。契約項目シートをCSVに変換し、ファイルのアップロードを実施してください。

スキップ対象項目一覧
以下すでに登録されているため、スキップ対象の課題管理番号になります。問題なければ実行ボタンを押下してください。

課題管理番号	研究開発課題名
11sf0304002t3456-999999	テスト用研究開発課題A-1
22sf0304002t3456-999995	テスト用研究開発課題A-2

キャンセル 実行

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

2.5.2 課題（知財担当者情報）の編集①

(1) 各課題の知財担当者情報が変更となった場合には、「2.4.1 課題の検索」から、対象の課題の研究開発課題詳細画面を開いてください。

バイ・ドール報告受付

グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

FAQ / ログアウト

研究開発課題詳細表示

研究開発課題
課題管理番号
22sf0304002t3456-999995

委託先機関名
テスト大学

事業名
テスト用事業A-2

プログラム名
テスト用プログラムA-2

研究開発課題名
テスト用研究開発課題A-2

研究開発担当者
所属・役職

(2) 「修正」を選択する。

バイ・ドール報告受付

グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

FAQ / ログアウト

テスト用AMED大学

氏名
テスト A子

知財担当者
所属・役職
教授

氏名
テスト A美

電話番号
090-0000-0011

知財担当者E-mailアドレス
cytokine-stg1@simplex.ne.jp

研究開発課題一覧表示画面へ戻る

修正

知財様式の入力

ユーザ管理 (受付システム)

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

2.5.2 課題（知財担当者情報）の編集②

(3) 研究開発課題編集画面に遷移するため、知財担当者情報を編集する。

AMED バイ・ドール報告受付

グループ名 テスト大学 ユーザー名 テスト大学 管理者

FAQ / ログアウト

トップ

知財様式の提出

発明等の報告

知的財産権出願の報告

知的財産権出願後状況の通知

知的財産権の移転等の通知・承認申請

課題管理

課題情報の登録

課題一覧

知財様式管理

知財様式の検索

システム管理

ユーザー管理 (受付システム)

研究開発課題詳細表示

研究開発課題

課題管理番号
22sf0304002t3456-999995

委託先機関名
テスト大学

事業名
テスト用事業A-2

プログラム名
テスト用プログラムA-2

研究開発課題名
テスト用研究開発課題A-2

研究開発担当者

所属・役職

※その他の情報の編集が必要な場合はAMEDまでお問い合わせください。

(4) 入力が完了したら、「確認」を選択する。

AMED バイ・ドール報告受付

グループ名 テスト大学 ユーザー名 テスト大学 管理者

FAQ / ログアウト

トップ

知財様式の提出

発明等の報告

知的財産権出願の報告

知的財産権出願後状況の通知

知的財産権の移転等の通知・承認申請

課題管理

課題情報の登録

課題一覧

知財様式管理

知財様式の検索

システム管理

ユーザー管理 (受付システム)

所属・役職

テスト用AMED大学

氏名

テスト A子

知的財産担当者

所属・役職*

教授_更新D

氏名*

テスト A美

電話番号*

090-0000-0011

知財担当者E-mailアドレス*

cytokine-stg1@simplex.ne.jp

戻る

確認

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

2.5.2 課題（知財担当者情報）の編集③

(5) 研究開発課題編集確認画面に遷移するため、入力内容を確認する。

バイ・ドール報告受付 FAQ / ログアウト
グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

研究開発課題編集確認

登録する研究開発課題の情報を確認し、問題がなければ登録ボタンを押下してください。

研究開発課題

課題管理番号
22sf0304002t3456-999995

委託先機関名
テスト大学

事業名
テスト用事業A-2

プログラム名
テスト用プログラムA-2

研究開発課題名
テスト用研究開発課題A-2

ユーザ管理（受付システム）

(6) 入力内容に問題なければ、「登録」を選択する。

バイ・ドール報告受付 FAQ / ログアウト
グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

テスト用AMED大学

氏名
テスト A子

知的財産担当者

所属・役職
教授_更新D

氏名
テスト A美

電話番号
090-0000-0011

知財担当者E-mailアドレス
cytokine-stg1@simplex.ne.jp

[戻る](#) [登録](#)

ユーザ管理（受付システム）

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

2.5.2 課題（知財担当者情報）の編集④

(7) 課題の編集に成功すると、研究開発課題詳細表示画面に遷移する。

バイ・ドール報告受付

[FAQ](#) / [ログアウト](#)
グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

- 🏠
[トップ](#)
- 📁
[知財様式の提出](#) ^
 - [発明等の報告](#)
 - [知的財産権出願の報告](#)
 - [知的財産権出願後状況の通知](#)
 - [知的財産権の移転等の通知・承認申請](#)
- 📄
[課題管理](#) ^
 - [課題情報の登録](#)
 - [課題一覧](#)
- ☰
[知財様式管理](#) ^
 - [知財様式の検索](#)
- ⚙️
[システム管理](#) ^
 - [ユーザ管理（受付システム）](#)

研究開発課題詳細表示

研究開発課題

課題管理番号
22sf0304002t3456-999995

委託先機関名
テスト大学

事業名
テスト用事業A-2

プログラム名
テスト用プログラムA-2

研究開発課題名
テスト用研究開発課題A-2

研究開発担当者

所属・役職

2.5.3 課題に紐づく知財様式のダウンロード①

(1) 「2.4.1 課題の検索」を参照し、知財様式出力対象の課題が表示された状態で、研究開発課題一覧画面に遷移する。

バイ・ドール報告受付

グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

FAQ / ログアウト

トップ

知財様式の提出

知財様式の検索

システム管理

研究開発課題一覧表示

検索条件

課題管理番号 研究開発課題名 研究開発担当者 事業名

クリア 検索

1 - 24 / 24 件

課題管理番号	研究開発課題名	研究開発担当者	事業名
<input checked="" type="radio"/> 19km0210 157j0002	マウスの監視微生物ゲノム情報整備	知財担当者 太郎	ナショナルバイオリソースプロジェクト
<input type="radio"/> 19gm5810 018h0004	低侵襲細胞表層イメージングによる細胞の内因性力発生・維持システムの動作原理説明	知財担当者 太郎	革新的先端研究開発支援事業
<input type="radio"/> 19be03043 01h0003	ヒトIPS由来腸細胞の安定供給と迅速培養システムの構築	知財担当者 太郎	再生医療・遠位子治療の産業化に向けた評価基盤技術開発事業
<input type="radio"/> 18nk01013 61h0002	自然免疫応答の脱抑制による新規B型肝炎治療薬の探索	知財担当者 太郎	創薬支援推進事業

(2) 知財様式出力対象の課題を選択する。

バイ・ドール報告受付

グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

FAQ / ログアウト

トップ

知財様式の提出

知財様式の検索

システム管理

研究開発課題一覧表示

検索条件

課題管理番号 研究開発課題名 研究開発担当者 事業名

クリア 検索

1 - 24 / 24 件

課題管理番号	研究開発課題名	研究開発担当者	事業名
<input checked="" type="radio"/> 19km0210 157j0002	マウスの監視微生物ゲノム情報整備	知財担当者 太郎	ナショナルバイオリソースプロジェクト
<input type="radio"/> 19gm5810 018h0004	低侵襲細胞表層イメージングによる細胞の内因性力発生・維持システムの動作原理説明	知財担当者 太郎	革新的先端研究開発支援事業
<input type="radio"/> 19be03043 01h0003	ヒトIPS由来腸細胞の安定供給と迅速培養システムの構築	知財担当者 太郎	再生医療・遠位子治療の産業化に向けた評価基盤技術開発事業
<input type="radio"/> 18nk01013 61h0002	自然免疫応答の脱抑制による新規B型肝炎治療薬の探索	知財担当者 太郎	創薬支援推進事業

2.5.3 課題に紐づく知財様式のダウンロード②

(3) ダウンロードボタンが活性化するため、「ダウンロード」を選択する。

知財様式管理画面のスクリーンショット。左側のメニューには「知財様式の提出」、「知財様式管理」、「システム管理」があります。中央には知財様式のリストが表示されており、右側の「ダウンロード」ボタンが赤い枠で囲まれています。

知財様式ID	知財様式名	知財担当者	知財様式名
17ck0106156h0003	側方骨盤リンパ(節転移陽性の難治性下部直腸癌の予後改善を目指した治療法に関する研究)	知財担当者 太郎	革新的がん医療実用化研究事業
17ck0106110h0004	難治急性リンパ(性白血病)に対するボルテゾミブ追加多剤併用療法国内導入(医師主導治験)	知財担当者 太郎	革新的がん医療実用化研究事業
17bm0504006h0007	IPS細胞を用いた再生心筋細胞移植による重症心不全治療法の確立	知財担当者 太郎	再生医療実現拠点ネットワークプログラム
17bm0404012h0005	多能性幹細胞から多種類の分化細胞を、最短時間、高効率、高品質、大量、自在に生産するための基盤技術開発と産業化応用	知財担当者 太郎	再生医療実現拠点ネットワークプログラム
16km0210033j0005	アサガオ遺伝子資源の収集・保存・提供および付加情報の高度化	知財担当者 太郎	ナショナルバイオリソースプロジェクト
16jm0110001h0007	小児呼吸器感染症の病因解析・疫学に基づく予防・制御に関する研究	知財担当者 太郎	医療分野国際科学技術共同研究開発推進事業
16gm0510002h0006	精神疾患のエピゲノム病態の解明に向けた新技術創出	知財担当者 太郎	革新的先端研究開発支援事業
16dk0310005h0003	近赤外分光装置によるニューロフィードバック技術を応用した脳卒中及び神経難病の機能改善に寄与する新しいリハビリテーションシステムの開発	知財担当者 太郎	長寿・障害総合研究事業

(4) 課題に紐づく知財様式が表示されるため、出力対象の知財様式を選択する。

知財様式のダウンロードダイアログボックスのスクリーンショット。ダイアログには「対象選択」のセクションがあり、知財様式3と4のリストが表示されています。右側の「ダウンロード」ボタンが赤い枠で囲まれています。

様式3	発明等の名称	提出日	本知財様式の提出者	
<input type="checkbox"/>	知財様式3_発明等の名称	2024/02/09	知財様式3_氏名	
<input type="checkbox"/>	知財様式3_発明等の名称2	2024/02/09	知財様式3_氏名2	
様式4	発明等の名称	出願番号	出願年月日	
<input type="checkbox"/>	知財様式4_発明等の名称	知財様式4_出願番号	2024/02/21	
様式8	移転等対象の発明等の名称	移転等対象の出願番号	移転等対象の登録番号	移転先名
<input type="checkbox"/>	知財様式3_発明等の名称2	知財様式4_出願番号	-	知財様式8_設定先名

2.5.3 課題に紐づく知財様式のダウンロード②

(5) ダウンロードボタンが活性化するため、「ダウンロード」を選択する。



(6) 課題に紐づく知財様式の出力に成功すると、ファイルがダウンロードされる。



2.6.1 ユーザ登録申請①

- (1) 新たなユーザー（報告者）を登録したい場合は、メニューバー「ユーザ登録申請」を選択してください。

The screenshot shows the 'バイ・ドール報告受付' (AMED) dashboard. The left sidebar contains a menu with categories: '知財様式の提出' (IP Form Submission), '課題管理' (Task Management), '知財様式管理' (IP Form Management), and 'システム管理' (System Management). Under 'システム管理', the 'ユーザ管理 (受付システム)' (User Management) item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'ダッシュボード (受付システム)' and displays a list of notifications, including '知財様式提出時のお願い' and 'システムメンテナンスのお知らせ'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.'

- (2) ユーザ登録申請画面に遷移するため、必要項目を入力する。

The screenshot shows the 'ユーザ登録申請' (User Registration) form. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, but 'ユーザ管理 (受付システム)' is now selected. The main content area is titled 'ユーザ登録申請' and contains a form with the following fields: 'ユーザID*' (User ID), 'ユーザ名*' (Username), and 'メールアドレス*' (Email Address). The email field contains 'xxx@example.com'. A note below the email field states: '※フリーメールアドレスは登録できません' (Free email addresses cannot be registered). A blue '申請' (Apply) button is at the bottom right. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.'

2.6.1 ユーザ登録申請②

(3) 入力が完了したら「申請」を選択する。

バイ・ドール報告受付

グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

FAQ / ログアウト

ユーザ登録申請

登録申請するユーザ情報を入力し、申請ボタンを押下してください。

ユーザ情報

ユーザID*

testadd0002

ユーザ名*

testadd2

メールアドレス*

example@example.com

※フリーメールアドレスは登録できません

ユーザ管理 (受付システム) 画面へ戻る

申請

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

(4) ユーザ登録申請に成功すると、ユーザ管理（受付システム）画面に戻る。

バイ・ドール報告受付

グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

FAQ / ログアウト

ユーザ管理 (受付システム)

検索条件

ユーザID

ユーザ名

メールアドレス

クリア

検索

0 / 0 件

新規登録

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

2.6.1 ユーザ登録申請③

(5) AMEDがユーザ登録申請を承認すると、以下のメールがユーザ登録申請を提出した管理者に送付される。
承認により、登録されたユーザに通知されるメール、およびログイン方法は、「2.1.2 初回ログイン」を参照。

【バイ・ドール】申請結果通知_登録申請



AMED BayhDole < no-reply_bayhdole@amed.go.jp >
宛先 example@example.com

バイ・ドール報告受付システムのユーザ登録申請が承認済になりました。ご確認よろしくお願いたします。

▼ログイン

<https://www.bayh-dole.ip.amed.go.jp/bayh-dole/login>

※ユーザ初期設定のメールは発行したユーザに送付済みになります。

※このメールは自動配信されたメールです。

ご不明な点がある場合や、当メールに心当たりの無い場合は、
下記にお問い合わせください。

国立研究開発法人日本医療研究開発機構
実用化推進部 実用化推進・知的財産支援課
E-mail : medicalip@amed.go.jp

※セキュリティの関係上、登録されたユーザへはシステム経由でユーザIDが通知されません。管理者から閲覧者へ直接ユーザIDのご連携をお願いします。

2.6.2 ユーザ更新申請①

(1) 登録済みのユーザー情報（ユーザー名、メールアドレス）を変更したい場合は、メニューバー「ユーザ管理（受付システム）」を選択してください。

The screenshot shows the AMED dashboard interface. On the left, a navigation menu includes 'トップ', '知財様式の提出', '課題管理', '知財様式管理', 'システム管理', and 'ユーザ管理（受付システム）」. The 'ユーザ管理（受付システム）」 item is highlighted with a red rectangular box. The main dashboard area is titled 'ダッシュボード（受付システム）' and contains a list of notifications with timestamps and '新着' (New) indicators. A 'さらに表示' (Show more) button is located at the bottom right of the notification list. The footer of the page contains the copyright notice: 'Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.'

※ユーザーIDの変更はできません。ユーザーIDの変更が必要になった場合には、ユーザー情報を削除して、新たに登録申請を行ってください。

2.6.2 ユーザ更新申請②

(2) ユーザ管理（受付システム） 覧画面に遷移するため、ユーザ情報を更新したいユーザを選択する。

The screenshot shows the 'バイ・ドール報告受付' (AMED) system interface. The main content area is titled 'ユーザ管理（受付システム）'. It features a search filter section with input fields for 'ユーザID', 'ユーザ名', and 'メールアドレス'. Below the search fields is a pagination control showing '1 - 1 / 1 件'. A table of users is displayed, with the first entry 'testadd0001' and 'testaddユーザ' highlighted by a red border. A '新規登録' (New Registration) button is visible on the right side of the table. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.'

This screenshot shows the same 'バイ・ドール報告受付' system interface, but with the details of the selected user 'testadd0001' expanded. The 'ユーザ情報' (User Information) section is highlighted with a red border and includes links for 'パスワード初期化' (Reset Password), '編集' (Edit), and '削除' (Delete). The details shown are: 'ユーザID: testadd0001' and 'ユーザ名: testaddユーザ'. The search filter and pagination controls are visible above the details section.

2.6.2 ユーザ更新申請③

(3) ユーザ情報を更新したいユーザの「編集」を選択する。

(4) ユーザ更新申請画面に遷移するため、編集したい項目を入力する。

※誤ったメールアドレスを入力すると、2段階認証ができなくなるため、受付システムへのログインができなくなります。更新申請前には正しいメールアドレスが入力されていることを、もう一度ご確認ください。

2.6.2 ユーザ更新申請③

(5) 入力が完了したら「申請」を選択する。

バイ・ドール報告受付

グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

FAQ / ログアウト

ユーザ更新申請

更新申請するユーザ情報を入力し、申請ボタンを押下してください。
※ユーザIDは変更出来ません。

ユーザ情報

ユーザID*
testadd0001

ユーザ名*
testaddユーザ

メールアドレス*
example@example.com
※フリーメールアドレスは登録できません

[ユーザ管理 \(受付システム\) 画面へ戻る](#) 申請

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

(6) ユーザ更新申請に成功したら、ユーザ管理（受付システム）に遷移する。

バイ・ドール報告受付

グループ名 テスト大学 ユーザ名 テスト大学 管理者

FAQ / ログアウト

ユーザ管理（受付システム）

検索条件

ユーザID ユーザ名 メールアドレス

クリア 検索

1 - 1 / 1 件 << 1 >>

testadd0001
testaddユーザ

新規登録

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

2.6.2 ユーザ更新申請④

(7) AMEDがユーザ更新申請を承認すると、以下のメールがユーザ更新申請を提出した管理者に送付される。

【バイ・ドール】申請結果通知_更新申請



AMED BayhDole < no-reply_bayhdole@amed.go.jp >
宛先 example@example.com

バイ・ドール報告受付システムのユーザ更新申請が承認済になりました。ご確認よろしくお願いたします。

▼ログイン

<https://www.bayh-dole.ip.amed.go.jp/bayh-dole/login>

※ユーザ初期設定のメールは発行したユーザに送付済みになります。

※このメールは自動配信されたメールです。

ご不明な点がある場合や、当メールに心当たりの無い場合は、
下記にお問い合わせください。

国立研究開発法人日本医療研究開発機構
実用化推進部 実用化推進・知的財産支援課
E-mail : medicalip@amed.go.jp

2.6.3 ユーザ削除申請①

(1) 登録済みのユーザーを削除したい場合は、メニューバー「ユーザ管理（受付システム）」を選択してください。

The screenshot shows the AMED dashboard interface. The left sidebar contains a menu with the following items: トップ, 知財様式の提出 (with sub-items: 発明等の報告, 知的財産権出願の報告, 知的財産権出願後状況の通知, 知的財産権の移転等の通知・承認申請), 課題管理 (with sub-items: 課題情報の登録, 課題一覧), 知財様式管理 (with sub-item: 知財様式の検索), システム管理, and ユーザ管理（受付システム）. The 'ユーザ管理（受付システム）' item is highlighted with a red border. The main content area is titled 'ダッシュボード（受付システム）' and includes a notice section with three items: '知財様式提出時のお願い' (dated 2024/02/09 20:14:44), '【日程確定・詳細未定】知財支援座談会のお知らせ' (dated 2024/02/09 20:13:42), and 'システムメンテナンスのお知らせ' (dated 2024/02/09 20:12:19). A 'さらに表示' button is located at the bottom right of the notice section. The footer contains the text 'Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.'

※管理者ユーザーの削除はできません。管理者を変更する場合には、「ユーザ更新申請」から管理者の情報（ユーザー名、メールアドレス）の変更申請を行った上で、ユーザーIDは継続してご利用ください。

2.6.3 ユーザ削除申請②

(2) ユーザ管理（受付システム）画面に遷移するため、削除したいユーザを選択する。

The screenshot shows the 'User Management (Reception System)' interface. On the left is a navigation menu with categories like '知財様式管理' and 'システム管理'. The main content area has a search bar with fields for 'ユーザID', 'ユーザ名', and 'メールアドレス'. Below the search bar, there is a pagination control showing '1 - 1 / 1 件'. A single user entry is displayed in a table, highlighted with a red border. The entry is 'testadd0001' with the name 'testaddユーザ'. A '新規登録' button is visible at the bottom right of the table area.

This screenshot shows the details for the selected user 'testadd0001'. The user information is expanded, showing fields for 'ユーザID' (testadd0001) and 'ユーザ名' (testaddユーザ). To the right of the 'ユーザ情報' section, there are three action links: 'パスワード初期化', '編集', and '削除'. The '削除' link is highlighted with a red border, indicating the next step in the process.

2.6.3 ユーザ削除申請③

(3) 削除したいユーザの「削除」を選択する。

The screenshot shows the 'バイ・ドール報告受付' (Bai-Doll Report Reception) system's user management page. The page title is 'ユーザ管理 (受付システム)'. On the left is a navigation menu with categories like '発明等の報告', '課題管理', '知財様式管理', and 'システム管理'. The main content area has search filters for 'ユーザID', 'ユーザ名', and 'メールアドレス'. Below the filters, there is a list of users. The first user is 'testadd0001' with the name 'testaddユーザ'. To the right of this user's name are three links: 'パスワード初期化', '編集', and '削除'. The '削除' link is highlighted with a red rectangular box.

(4) 削除申請確認ダイアログが開くため、「申請」を選択する。

This screenshot shows the same user management page as above, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a title '削除申請確認' (Delete Application Confirmation) and the text 'testadd0001 の削除を申請してよろしいですか?' (Do you wish to apply for the deletion of testadd0001?). At the bottom of the dialog are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '申請' (Apply). The '申請' button is highlighted with a red rectangular box. The background page content is dimmed.

2.6.3 ユーザ削除申請④

(5) ユーザ削除申請に成功すると、削除申請を作成した旨が画面に通知される。

The screenshot shows the 'バイ・ドール報告受付' (BayhDole Report Reception) system interface. The main content area is titled 'ユーザ管理 (受付システム)' (User Management (Reception System)). A blue notification box at the top states: 'testadd0001 の削除申請を作成しました。' (Deletion application for testadd0001 has been created). Below this is a search section with fields for 'ユーザID', 'ユーザ名', and 'メールアドレス', and buttons for 'クリア' (Clear) and '検索' (Search). A list of users is displayed below, including 'test_admin', 'test00001', and 'testadd0001'. The 'testadd0001' user is highlighted with a red box, indicating the user whose deletion was just confirmed. At the bottom right, there are links for 'パスワード初期化' (Reset Password), '編集' (Edit), and '削除' (Delete).

(6) AMEDがユーザ削除申請を承認すると、以下のメールがユーザ削除申請を提出した管理者に送付される。

【バイ・ドール】申請結果通知_削除申請

 AMED BayhDole < no-reply_bayhdole@amed.go.jp >
宛先 example@example.com

バイ・ドール報告受付システムのユーザ更新申請が削除済になりました。ご確認よろしくお願いたします。

▼ログイン

<https://www.bayh-dole.ip.amed.go.jp/bayh-dole/login>

※ユーザ初期設定のメールは発行したユーザに送付済みになります。
 ※このメールは自動配信されたメールです。
 ご不明な点がある場合や、当メールに心当たりの無い場合は、
 下記にお問い合わせください。

 国立研究開発法人日本医療研究開発機構
 実用化推進部 実用化推進・知的財産支援課
 E-mail : medicalip@amed.go.jp

2.6.4 パスワード初期化①

(1) パスワードがわからなくなった場合等は、メニューバー「ユーザ管理（受付システム）」から、パスワードの初期化を行うことができます。

The screenshot shows the AMED Bi-Doll Report Reception System interface. The top navigation bar includes the AMED logo, the system name, and user information (Group: Test University, User: Test University Manager). The left sidebar menu contains the following items:

- トップ
- 知財様式の提出
 - 発明等の報告
 - 知的財産権出願の報告
 - 知的財産権出願後状況の通知
 - 知的財産権の移転等の通知・承認申請
- 課題管理
 - 課題情報の登録
 - 課題一覧
- 知財様式管理
 - 知財様式の検索
- システム管理
 - ユーザ管理（受付システム）」** (highlighted with a red box)
 - ユーザ登録申請

The main content area is titled 'ダッシュボード（受付システム）」 and contains the following information:

- ※知財様式の提出や、その他知的財産に関する相談がある場合はMedical IP Deskに連絡してください
連絡先：medicalip@amed.go.jp
- お知らせ
 - 知財様式提出時のお願い
2024/02/09 20:14:44 (新着)
 - 【日程確定・詳細未定】知財支援座談会のお知らせ
2024/02/09 20:13:42 (新着)
 - システムメンテナンスのお知らせ
2024/02/09 20:12:19 (新着)
- さらに表示

Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.

2.6.4 パスワード初期化②

(2) ユーザ管理（受付システム）画面に遷移するため、パスワードを初期化したいユーザを選択する。

The screenshot shows the 'バイ・ドール報告受付' (AMED) system interface. The main content area is titled 'ユーザ管理（受付システム）'. It features a search bar with fields for 'ユーザID', 'ユーザ名', and 'メールアドレス'. Below the search bar, there is a pagination control showing '1 - 1 / 1 件'. A single user entry is displayed in a table, highlighted with a red border: 'testadd0001' with the name 'testaddユーザ'. A '新規登録' (New Registration) button is visible on the right side of the table. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © Japan Agency for Medical Research and Development, All Rights Reserved.'

This screenshot shows the same 'バイ・ドール報告受付' (AMED) system interface, but with the user details for 'testadd0001' expanded. The search results table now shows a detailed view for the selected user. The user information includes: 'ユーザID: testadd0001' and 'ユーザ名: testaddユーザ'. To the right of the 'ユーザ情報' (User Information) section, there are three action links: 'パスワード初期化' (Reset Password), '編集' (Edit), and '削除' (Delete). The 'パスワード初期化' link is highlighted in blue. The rest of the page layout, including the search bar and navigation menu, remains the same as in the previous screenshot.

2.6.4 パスワード初期化③

(3) パスワードを初期化したいユーザの「パスワード初期化」を選択する。

The screenshot shows the 'ユーザ管理 (受付システム)' page. On the left is a navigation menu with categories like '発明等の報告', '課題管理', '知財様式管理', and 'システム管理'. The main area has search filters for 'ユーザID', 'ユーザ名', and 'メールアドレス'. Below the filters, a table lists users. The first user, 'testadd0001' (testaddユーザ), has a 'パスワード初期化' button highlighted with a red box. Other buttons for '編集' and '削除' are also visible.

(4) パスワード初期化確認ダイアログが開くため、「初期化」を選択する。

This screenshot shows the same user management page as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text: 'パスワード初期化確認 testadd0001 testaddユーザのパスワードを初期化してよろしいですか?' and two buttons: 'キャンセル' and '初期化'. The '初期化' button is highlighted with a red box. The background interface is dimmed.

2.6.4 パスワード初期化④

(5) パスワード初期化に成功すると、パスワードが初期化され、パスワード再設定メールが送信された旨が画面に通知される。以降の手順は2.1.3「パスワード再設定」を参照。

The screenshot shows the 'バイ・ドール報告受付' (Bai-Doll Report Reception) system interface. The page title is 'ユーザ管理 (受付システム)' (User Management (Reception System)). A notification box at the top states: 'ユーザ: testadd0001 のパスワード再設定メールを送信しました。' (User: testadd0001's password reset email has been sent). Below the notification is a search section with fields for 'ユーザID', 'ユーザ名', and 'メールアドレス', and buttons for 'クリア' (Clear) and '検索' (Search). The search results show one entry for 'testadd0001' with the name 'testaddユーザ'. The entry has three action links: 'パスワード初期化' (Reset Password), '編集' (Edit), and '削除' (Delete). The left sidebar contains navigation menus for 'トップ', '知財様式の提出', '課題管理', '知財様式管理', and 'システム管理'.

※パスワード再設定メールには有効期限があるため、期限内に再設定を行わなかった場合には、再度パスワードの再設定を行う必要があります。パスワード再設定メールを受け取った後は速やかに再設定を行っていただくようお願いします。

3. 参考情報

3.1 画面一覧①

本システムが提供する画面の一覧を示す。

#	画面名	概要	利用権限	
			管理	一般
1	ログイン	ログインを実施する。	○	○
2	2段階認証	本人確認のための2段階認証を実施する。	○	○
3	アカウントのお問い合わせについて	アカウント情報の問い合わせ先を表示する。	○	○
4	パスワード忘れ	パスワード再設定用のメールを送付するための認証を実施する。	○	○
5	パスワード再設定	パスワードの変更を実施する。	○	○
6	ユーザ初期設定	ユーザの新規登録時に、届いたメールからパスワードの設定を実施する。	○	○
7	ダッシュボード	お知らせ・システムメッセージを表示する。	○	○
8	知財様式一覧表示	自グループの知財様式を一覧表示する。 課題単位で、付随する各知財様式をツリー形式で表示する。 知財様式の新規作成、表示操作の起点。	○	○
9	知財様式3表示	知財様式3を詳細表示する。 承認前の知財様式3の修正ボタンを表示する。	○	○
10	知財様式3入力	知財様式3の登録・修正内容を入力し、一時保存、または入力確認画面に遷移する。	○	○
11	知財様式3入力確認	知財様式3の登録・修正内容を確認し、提出、または入力画面に戻る。	○	○
12	知財様式4表示	知財様式4を詳細表示する。 承認前の場合、修正ボタンを表示する。	○	○
13	知財様式4入力	知財様式4の登録・修正内容を入力し、一時保存、または入力確認画面に遷移する。	○	○
14	知財様式4入力確認	知財様式4登録・修正内容を確認し、提出、または入力画面に戻る。	○	○
15	知財様式5表示	知財様式5を詳細表示する。 承認前の場合、修正ボタンを表示する。	○	○
16	知財様式5入力	知財様式5の登録・修正内容を入力し、一時保存、または入力確認画面に遷移する。	○	○
17	知財様式5入力確認	知財様式5の登録登録・修正内容を確認し、提出、または入力画面に戻る。	○	○

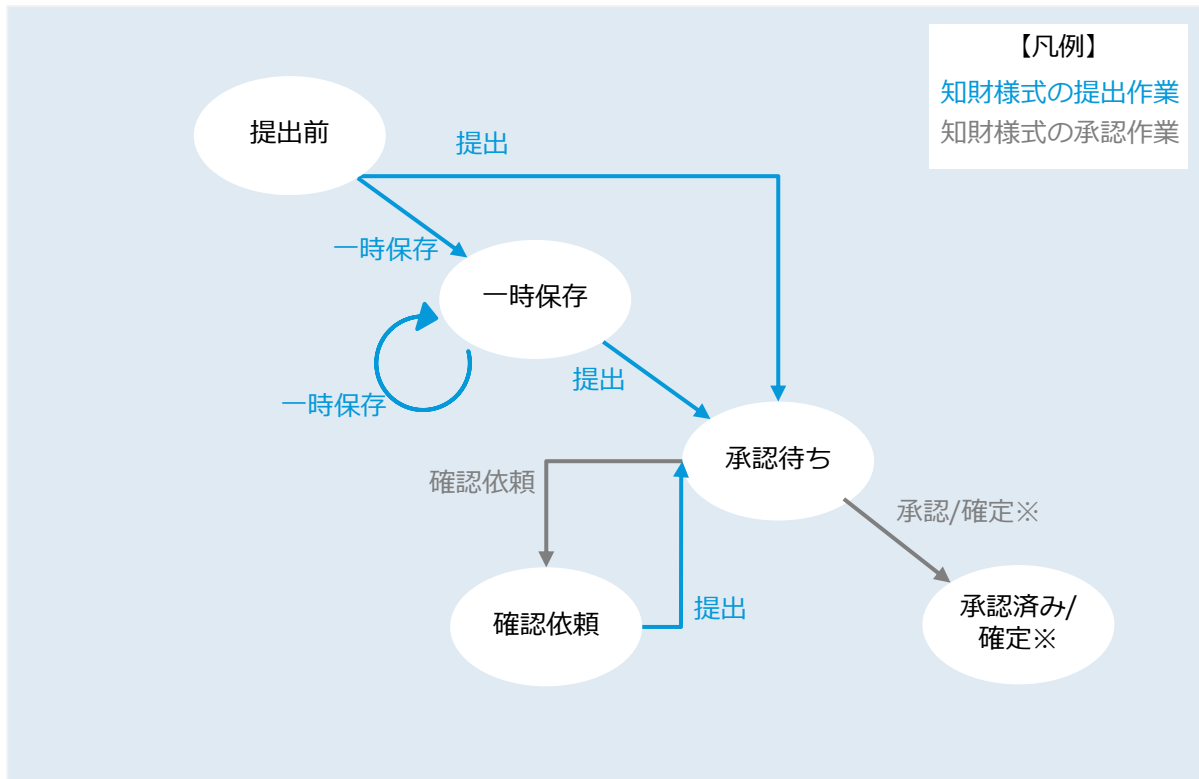
3.1 画面一覧②

前ページの続き。

#	画面名	概要	利用権限	
			管理	一般
18	知財様式6表示	知財様式6を詳細表示する。 承認前の場合、修正ボタンを表示する。	○	○
19	知財様式6入力	知財様式6の登録・修正内容を入力し、一時保存、 または入力確認画面に遷移する。	○	○
20	知財様式6入力確認	知財様式6の登録・修正内容を確認し、提出、ま たは入力画面に戻る。	○	○
21	知財様式7表示	知財様式7を詳細表示する。 承認前の場合、修正ボタンを表示する。	○	○
22	知財様式7入力	知財様式7の登録・修正内容を入力し、一時保存、 または入力確認画面に遷移する。	○	○
23	知財様式7入力確認	知財様式7の登録・修正内容を確認し、承認申請、 または入力画面に戻る。	○	○
24	知財様式8表示	知財様式8を詳細表示する。 承認前の場合、修正ボタンを表示する。	○	○
25	知財様式8入力	知財様式8の登録・修正内容を入力し、一時保存、 または入力確認画面に遷移する。	○	○
26	知財様式8入力確認	知財様式8登録・修正内容を確認し、承認申請、 または入力画面に戻る。	○	○
27	課題情報の登録	契約項目シートを利用し、研究開発課題の登録を 実施する。	○	○
28	研究開発課題一覧表示	登録された研究開発課題を一覧表示し、指定した 課題に紐づく知財様式を出力する。	○	○
29	研究開発課題詳細表示	研究開発課題を詳細表示する。	○	○
30	研究開発課題編集	研究開発課題を更新する。 ※知財担当者情報のみ修正可能。	○	○
31	研究開発課題編集確認	研究開発課題の修正内容を確認し、確定する。	○	○
32	ユーザ管理	ユーザの一覧表示、およびユーザの削除申請・パ スワード初期化を実施する。 ※パスワード初期化により、ユーザのアカウント ロックを解除可能。	○	-
33	ユーザ登録申請	ユーザの登録申請を実施する。	○	-
34	ユーザ更新申請	ユーザの更新申請を実施する。	○	-

3.2 知財様式のステータス遷移

以下の通り、知財様式のステータスは提出⇒承認待ち⇒（確認依頼）⇒（承認待ち）⇒承認/確定済みというフローで遷移する。



※ 知財様式3,4,5,6の場合は「承認」、知財様式7,8の場合は「確定」です。

3.3 知財様式の提出パターン

知財様式の提出パターンは以下の通りである。

凡例

- ：親に対して知財様式を提出可能なこと
- ×：親に対して子を提出不可能なこと

		子知財様式(新規提出する知財様式)						
		様式3	様式4	様式5 (登録)	様式5 (放棄)	様式6	様式7	様式8
親知財様式等	研究開発課題	○	×	×	×	×	×	×
	様式3	×	○	×	○	○	○	×
	様式4	×	×	○	○	○	○	○
	様式5 (登録)	×	×	×	○	○	○	○
	様式5 (放棄)	×	×	×	×	×	×	×
	様式6	×	×	×	×	×	×	×
	様式7	×	×	×	×	○	×	×
	様式8	×	×	×	×	○	×	×

読み方の例

- 研究開発課題の後に提出可能なものは、知財様式3のみである
- 知財様式3の後に提出可能なものは、知財様式4,5(登録),5(放棄),6,7である

※知財様式5(登録)に対して知財様式5(放棄)が子として紐づいた場合、以降は該当の知財様式5(登録)の子として知財様式を提出することが一律不可能となります。

変更履歴

#	変更日時	変更内容
1	2024/3/25	1.0版公開