

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A24-17）

募集内容

募集部門	総務部人事課
採用日	2024/6/1（早期着任尚可）
応募締切	適任者が決まり次第、応募を締め切ります
募集人数	1名
職種	任期制職員
職務内容	<p>日本医療研究開発機構（以下、AMED）の総務部人事課において以下の業務を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> 人事課業務にかかる実務（職員の給与社保、福利厚生、公務災害補償、兼業、委嘱、謝金等） 組織内外からの各種調査対応及び各種申請に係る業務 人事課における業務システムの管理・運営、改善提案、システム業者との連絡調整に係る業務 組織内外との連絡調整、メール・電話等による対応、資料作成に係る業務 独立行政法人に対して国が定める法律・基準に準拠した規程、マニュアル、運営方法等の作成および業務内容や業務フローの改善提案の企画・実施に係る業務 人事諸制度の企画・立案および運用管理 その他、AMEDが必要とする業務
求める人材 資格・要件	<p>以下の要件全てに該当する方</p> <ol style="list-style-type: none"> 大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方 公的機関、民間企業等での通算5年程度の人事労務の実務経験がある方 一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方 円滑に業務が進むよう、対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応ができる方 協調性を持って業務に取り組める方 業務遂行にあたり強い責任感を持ち、かつ臨機応変に仕事に取り組める方
給与	<p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 本給（23万円～27万円程度）のほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当） 【参考年収】460万～530万円（大卒、社会人経験10年程度～） 4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります</p>

指定書式、応募方法についてはこちら → <https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html>