

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A24-30）

募集内容

| | |
|----------------|--|
| 募集部門 | 革新基盤創成事業部 計画調整課 |
| 採用日 | 2024年6月1日（早期着任尚可） |
| 応募締切 | 適任者が決まり次第、応募を締め切ります |
| 募集人数 | 1名 |
| 職種 | 任期制職員 |
| 職務内容 | <p>日本医療研究開発機構（以下、AMED）が実施する研究開発等支援事業の一つである医療研究開発革新基盤創成事業（下記URL参照。以下、CiCLE事業）に関し、以下の業務を行う。</p> <p>https://www.amed.go.jp/program/list/17/01/007.html</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CiCLE事業の円滑な実施と成果創出に資する調査分析及び企画立案 2. 研究課題の公募、選考、評価等の資料作成及び連絡調整に関する業務 3. 研究開発支援にかかる新規制度の検討及び立案 4. 広報活動（コンテンツ管理システムを用いたWEBサイト編集を含む）。 5. AMED内部及び外部関係機関（省庁・企業・大学等）との交渉、連絡、調整等に関する業務 6. 会議等の企画、資料準備に関する業務 7. その他、AMEDが必要とする業務 |
| 求める人材 資格・要件 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方 2. 民間企業の社員、又は、公的機関等の職員として5年以上の実務経験を有する方 3. 関係機関（省庁・企業・大学等）との間で交渉、協議、調整等を円滑に行うための十分なコミュニケーション能力・調整能力を有する方 4. 業務遂行に必要なプロセスと手続きを理解し、先を見通して予定を立てる能力とその予定に先行して段取りを進める能力を十分に有する方 5. 協調性と積極性をもって内部・外部の関係者と信頼関係を築き、連携協力して業務に取り組める方 6. 一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル・パワーポイント・Teams等）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方。 <p><上記に加え、以下のいずれかに該当するとなお良い></p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 前記2の経験のうち、産学(官)連携、知的財産、研究支援に係る実務経験を2年以上有する方 |
| 給与 | <p>学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 本給（23万円～34万円程度）のほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当） 【参考年収】460万～700万円（大卒、社会人経験10年程度～） 4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります</p> |

・指定書式・応募方法についてはこちら → <https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html>