# 入力支援ツール(AMED収支決算書集計ツール)の利用について(マニュアル)

# 「補助金」版

経費区分が補助金の場合の説明です。

※この収支決算書集計ツールに入力する場合の収支決算書は、実績報告書に添付したものを ご準備頂きます。なお、この収支決算書での入力登録を行う時点で、修正等を行って当機構へ 再提出している場合は、再提出した修正後の収支決算書にて入力をお願いします。

※e-Radシステムのヘルプデスクでは、このマニュアルの問い合わせには対応しておりません。

経費区分が委託費の場合は「委託費」版をご参照ください

令和5年度会計実績登録改訂版(2024年6月)

# 入力支援ツール(AMED収支決算書集計ツール)の利用について 会計実績情報の登録

- ●e-Rad (府省共通研究開発システム)への実績報告の登録のうち、会計実績情報の登録は、実績報告 書の「収支決算書」の情報をe-Radへ登録することとなります。
- e-Radではインポート用に「CSVファイル編集ツール」を提供していますが、AMEDの委託事業及び補助事業において、事業の実施形態から、このCSVファイル編集ツールをそのまま利用する場合は煩雑な入力作業となります。そこで、AMEDが研究開発代表者に提供させていただく支援ツールは、研究開発代表者が自身の「収支決算書(Excelファイル)」の他に、同じ課題IDの研究開発分担者(再委託先を除く。)の「収支決算書(Excelファイル)」を一括して入力することにより、e-Radの提供するCSVファイル編集ツールに取込可能なCSVファイルを作成するものです。
- ●このツールは、e-RadのCSVファイル編集ツールにあわせてWindowsでのみの対応となっています。恐れ入りますがWindows以外のOSのパソコンをお使いの方は、Windows搭載のパソコンをご準備いただくか、e-Radへ直接入力をお願いいたします。

### e-Rad (府省共通研究開発システム)の実績報告の登録における 研究開発分担者への編集権限設定に伴う取扱について

●e-Rad (府省共通研究開発システム)のシステム改修に伴い、実績報告の登録にあたって、研究開発分担者への 登録内容の編集権限が設定できることになっています。この場合の支援ツールの利用について説明します。

- ▶ 研究開発代表者が実績報告を最終的に登録することに変更はありません。
- ▶ <u>編集権限を設定した研究開発分担者に実績報告を登録させるためには、まず、研究開発代表者がe-Radへの</u> 登録を開始して一時保存(登録開始直後に無記入のまま一時保存することも可)の状態にします。
- ▶ 研究開発分担者は該当の課題が一時保存の状態になっていることを確認して手入力で登録を実施します。研究開発代表者が登録を開始するまでは登録画面に入るための「入力画面」ボタンが表示されません。
- ▶ 研究開発代表者は、AMEDが提供する支援ツールをそのまま利用してe-Radへインポートすることができます。 しかし、研究開発分担者はAMED支援ツールを利用できませんので直接手入力いただく必要があります。
- ▶ 研究開発分担者のうち、再委託先については、研究開発代表者の収支決算書に会計実績が合算されている ため、編集権限は設定せず、研究開発代表者が支援ツールを利用して登録することとなります。
- ▶ 研究開発代表者が登録開始直後に無記入のまま一時保存し、研究開発分担者に先に入力させた場合の支援ツールの利用には注意が必要です。e-Rad CSVファイル編集ツールの操作およびe-Radシステムへのインポートは修正として実施する必要があります。

入力支援ツール利用の流れ



#### AMED収支決算書集計ツール(Ver.8.00)の概要



5

### 補助事業 実績報告書ファイルの保存

イル 	<u>ホーム</u> 挿	(入 描画 ペー	-ジレイアウト									
♪ □ □ けけ □ ブボード	※ おゴシッ			数式 データ	校閲	表示	ヘルプ	JUST PDF 4			☆ 共有	무그メント
ブボード		י ⊻ -   ⊞ -   <u>∿</u>	• 14 • A^ • <u>A</u> • ₽		⊛7 ~ ⊛7 ~	₽₽ ₩	R 課	通貨 ✓ ☞ × % 9 5% ->0	条件付き テーブルとして セルレ 書式 ~ 書式設定 ~ スタイパ	四 囲挿入 ~ ∑ ~ 1 2 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1	Aママクロン 検索と 近べ替えと検索と 2711/9~ 選択~	● データ 分析
	F2	フォント		La la	記置	Γ <u>α</u>	保護	数値 🕟	スタイル	セル	編集	分析 🗌 🗸
9	• E	$\times \checkmark f_x$										`
В	С	DE	F	G		н		1	J	К	L	N -
(報告	5様式1-1	1)			dan		_	N	ab.	課題管理番号:	. 0	
					40		文	决 昇	書		(14	њ. m)
課題管域 (AMEE 課題ID 機關名	里蕃号 D) (e-Rad)			六件油中類		法田籍		法国体 题	甘いたみの専門化	補助対象経費実績×補助率 (E) -(D)×補助率,	(早 受けるべき補助: (F) = Min((C	□ · 円) 金の額 ≒,E),
町 <del>五機</del> Pad) 研究者番 冊 初 平 <u>母)</u> 間接経調	日番号(U- 皆号(e-Rad) (カリアカ 豊変(%)			交付決定額 (A)		沭用額 (B)		流用後頭 (C) = (A) + (B)	備助対家社寛美統 (D)	間接経費については (E) - Min((D)×補助率 事業費合計×間接経費率)	間接経費につい (F) - Min ((C 事業費合計×間: 率))	いては (,E) , 接経費
総	額			1	0		(	) 0		0	0	0
	物品費							0			0	0
Ŧ	旅費							0				0
デ 業	人件費・謝	金			1							
費	その他					調	語名	田番号				
		合計			0	ΖΠ	70 H		トーナー			* LI=
間	接経費/一般	管理費				町.	无仿	ジーズ SAIVIEL	との交付	次正に除し		. CI~
委	託費					付	す者	ちらで <mark>英数</mark>	字16桁です	す。年度毎1	こ更新さ	れ
返	還額			/	Ĩ	=	d _					
自	己充当額		$\neg$				/ 0					
		事業費			Ĩ							
<u>جر</u>	## 75	間接経費/一般管理	理費			影		<u>D(e-Rad)</u>				
<i>利</i> 果)	心识	委託費				床	蒀惂	「 報 を e-Ra	dに容録	た際に自動	前的にた	与
		合計			0	+	57    b Z					
備	考欄					<u>21</u>	19	8桁の金弓	<u>C9.</u>			
Þ	基本情	報シート(添付不要)	様式8	報告様式1-1収支》	夫算書	報告様式	1 - 2	様式8別添 (+) :	4			Þ

※AMED収支決算書集計ツールのご利用にあたっては、 最新の(令和5年度版)報告様式を御利用ください。 収支決算書の課題管理番号、課題ID、研 究機関番号、研究者番号、機関名の記入 漏れはないかご確認ください。 番号は半角で記入しますが、番号の前後に空 欄がないことを確認してください。 空欄も1桁とカウントし、エラーの原因となります。

研究機関番号 「0(ゼロ)」から始まる機関番号は、"数字"では なく"半角文字列"で10桁「0000111111(例)」と 入力してください。 研究機関に所属していない研究者の研究機関 番号は「ZZZZZZZZZ」と英文字半角大文字で 「2」を10桁入力してください。

研究者番号 当該研究課題の応募の単位が「研究者」単位 ではなく「研究機関」単位の場合には、"数字" ではなく"半角文字列"で8桁「0000000」と入力 してください。

### 補助事業 実績報告書(繰越等)ファイルの保存



※AMED収支決算書集計ツールのご利用にあたっては、最新の (令和5年度版)報告様式を御利用ください。 <u>同じ課題で前年度からの繰越がある</u> 場合は、収支決算書(繰越等)を同じ フォルダに保存します。

収支決算書の課題管理番号、課題ID、 機関名、研究機関番号、研究者番号 の記入漏れはないかご確認ください。

番号は半角で記入しますが、番号の 前後に空欄がないことを確認してくだ さい。空欄も1桁とカウントし、エラー の原因<mark>となります。</mark>

研究機関番号 「o(ゼロ)」から始まる機関番号は、"数字"では なく"半角文字列"で10桁「0000111111(例)」と 入力してください。 研究機関に所属していない研究者の研究機関 番号は「ZZZZZZZZZ」と英文字半角大文字で 「2」を10桁入力してください。



# はじめに収支決算書を保存するためのフォルダを作成し、収支決算書のファイルを保存してください。



# 収支決算書のフォルダの準備ができましたら AMED収支決算書集計ツールを起動します。



AMEDの提供する「AMED収支決算書集計 ツール」の保存は、必ず使用しているパソコン に直接保存してご使用ください。

<u>メールの添付ファイルからそのまま起動した場合、またはサーバー等に保存した状態から起動した場合は、誤動作により機能しない恐れがあります。</u>

10

>











### 次は e-Rad へのインポートです。 e-Radにログインしてください。

- ▶ ログインは研究開発代表者又は機関事務代表者のIDで行ってください。
- ▶ 研究機関単位の公募事業の場合は、機関事務代表者のIDのみの対応となります。
- ▶ 機関事務担当者であっても事務代表者から代表権限の委任を受けている場合は事務代表者に 該当します。





e-Rad	\$158UD88 -	提出済の課題・	エフォートの間	・ その他・								
究者		応募/拐 <sup>成易/猊沢調通を</sup>	彩 <mark>沢課</mark> 品 - <sup>覧表示できます</sup> iffっことができま	類一覧 Ħ.						□ お開合		検索結ること、
		検索条件										年度終
		制度コード	:			[完金-	政]				1	
		制度名						[部分-	致] (	朝度名の検索		
		事業コード	:			[完全	敬]					★ 理 駬
		東坐久						[例分	-w1 🔽	<b>)</b> 惠举名の絵表		个环迟
		279814				(ma)	80.3	[HON	~	- THE GLOWER		以降で
		25毎コート				[ <b>元</b> 11	102]		_		-	
		公募名						[部分-	政] (	2、公募名の検索		
		課題ID			18920301	[完全-	政]					
		研究開発課	2012名			NP ( 100				[80分一	52]	
		23線中級(	四周)		2022 年	度[完全一致]						
		検索対象			0 442	<ul> <li>() 応募課題の</li> </ul>	か () 採択副	問題のみ				
		配分機關名		必須	国立研究開発法	美人日才 ~						
		表示件数			100#							
			「詳細条件を表示									
					検索条件クリ	7	Q. 検索					
		検索結果										
										_ ⑦ <u>CSV出</u>	5項目選択	
		1~2件(	(全2件)		出力フォー	マット 選択して	ください		~	関検索結果のタ	<u>ウンロード</u>	
				1	善夕	広音来島	加加加加加力				応募	
		-895/1102		74	劈石	心券留与	<b>听九</b> 惯   石	課題	申請の種	(三体) / 16 由 丰	提案	
		課題中度 (西暦)	課題ID					の	類 (ステー	編集/谷裡中讀、 実績報告	書ダ	
				研究開	発課題名	採択番号	研究代表者	状態	97)	2 CONTRAIN	ウン	
					P Opp (Office And	21/21/					1	
				AMED実績登録	僉証(補助事業)T		医療機構大学	$\cap$		-		
		2023	22679191	-	ST2	-	3	年度	_	申請可能な	L	
		LULU		補助事業	: 繰越あり	22679191	鈴木 一郎			手続きへ		
				AMED実績登録	僉証(委託事業)T		医療機構大学					
		2023	22679274	E	ST2		3	年度	-	申請可能な		
		2025	22019214	西	尾証 3	22679274	鈴木 一郎	終了		手続きへ	Ŀ	
										n CSV出力	)項目選択	
			_									

検索結果が表示されましたら、<mark>課題年度</mark>が<mark>2023年度</mark>であ ること、研究開発課題名、研究開発代表者、<mark>課題の状態</mark>が <mark>年度終了</mark>となっていることを確認してください。

<u>※課題の状態が「契約額登録済」であっても報告開始日時</u> <u>以降であれば登録可能です。</u>

> 課題年度、研究開発課題名、研究 開発代表者、課題の状態が確認で きましたら「申請可能な手続きへ」 ボタンをクリックしてください。

新規応募 → 提出済の課題 → エフォートの管理 → その他 →

e-Rad

研究者

お問合せ
 印 操作マニュ:

#### 応募/採択課題の各種手続

果師のステータスに応じて、各種手続きを行います。

🕄 戻る

年度	2023年度
事業名	AMED補助事業 2023
公募名	AMED補助事業 2023(研究者)
課題ID	23680513
採択番号	23680513
研究開発課題名	AMED補助 2023(研究者・分担者あり・繰越あり)
状態(ステータス)	課題状態 エーコンにやち 」
ステータス履歴蝦会	中請状態 —

 
 変更申請
 研究機関独自情 報照会
 状態
 新規
 入力画面
 削除
 引戻し
 閲覧
 担当

 受理済
 新規
 人力画面

 <td

辞退・留保・留保解	除・研究中止申請				
状態	新規	入力画面	削除	引戻し	
	新規				

Transfer B						
開始日	締切日	新規	入力画面	引戻し	関数報告者·権限設定 💡	
2024/06/07	2024/07/31	新規			編集	
会計実績						
開始日	締切日	新规	1 Jun	削除 引戻し	関覧報告者・権限設定 💡	
.024/06/07	2024/07/24	新規	3		88	)

採択課題の各種手続きに進みましたら、会計実績の「新規」ボタンが表示されていることを確認してください。

「開始日」「締切日」の表示がなく「新規」ボタンが表示されていない場合は、配分機関において登録期間の設定等の手続きが済んでいない場合があります。配分機関の事業課担当者にお問い合わせくださ

「開始日」「締切日」の表示はあるが「新規」ボタンが 表示されていない場合は、e-Radへのログインが研 究開発代表者又は研究機関事務代表者以外の方 のIDでログインされている場合があります。研究開 発代表者または研究機関事務代表者(事務代表者 から権限を委任された担当者を含む。)のIDでログイ ンしてください。

> 研究開発分担者への編集等の権限設定については 報告者・権限設定の「<mark>編集</mark>」をクリックしてください。 (設定方法は次ページ参照)

and the second second	1919 N 212 123 22				10000100.000	
報	告者・	権限設定	『について	(新規	も追え	<mark>hп) /</mark>
ТМ						
				1		
				A DECEMBER OF A		
e-Rad	新規応募 🗸 提出	済の課題 🖌 エフォートの管理 🖌 その	te		Sitemap	医療太郎 🖌 🕞
研究者				□ お問合せ (	口 操作マニュアル	截過時間 🥐 (03:19)
		の実績報告者情報 る研究者の編集、および、それそれの問題・1 します。	登録 周集権限を編集します。自機関の会計実績の報	告に参加する課題参加研究	者の編集、および、それ	n₹n
	研究組織					
	<b>三。</b> 行の追加		編集権限一括付4	员覧権限一括付与	権限一括削除 	
	研究者を検索	研究者番号	研究機関 部 の	問覧・編集権限	削除移	

必須

教授 / 教授クラス

~

編集権限一括付与

医療機構大学

支援ツール研究所

医療機構大学2

医学部

- > 公募時に登録(変更申請で追加した場合を含む。)してある研究開発分担者は表示されます。閲覧・編集権限欄の表示を確認してください。
- 研究開発代表者が支援ツールを利用して一括して登 録する場合は、すべての研究開発分担者を「閲覧」ま たは「無し」に設定してください。
- 研究分担者に編集権限を設定する場合は、研究分担 者は手入力で登録することとなります。まず研究代表 者が入力し、「一時保存」にしてから、研究分担者に 登録するよう連絡してください。研究分担者の登録完 了後に、研究代表者が金額に誤りがないか確認して、 全体の登録を行うことになります。

研究開発分担者を追加する場合は「行の追加」をクリックしてください。
 登録していない研究開発分担者に「編集」を設定してもその研究者からは編集することはできません。編集させるためには、変更申請を行って研究開発分担者として登録する必要があります。担当事業課にお問い合わせください。なお、「編集」以外に設定すれば研究開発代表者が入力して登録することは可能です。

🚡 行の追加

代表者 10001653

医療 太郎

60001658

山田 次郎 (ヤマダ ジロウ)

(イリョウ タロウ)

閲覧 🗸

閲覧権限一括付与

# 報告者・権限設定について(修正)

· e- 会計実績(	の実績報告者情報の	登録 - 職場 - Microsoft Edge			– o ×
-	-				AN Q
e-Rad	新規応募 - 提出	済の課題 - エフォートの管理 -	その他 -		E 医研開 C
研究者				□ お問合せ □ 操作マコ	ニュアル 経過時間 ? (01:13)
	人司山西建				
	会計実績	の実績報告者情	報登録		
	会計実績の報告に参加す	「る研究者の編集、および、それぞれの	問題・編集権限を編集します。		
	研究組織				
			編集権限一括付	与 閲覧権限一括付与 権限-	括削除
			福空播剧		
	研究者を検索	研究者歯号 生年月日 氏名(年齢)	1015-056(A) 印(同) 職/職所 必須	閲覧・編集権限 必須	移動
		代表者 00958770	医原機構大学2		
		1972/04/01 医研開 次郎 (50歳) (イケンカイ ジロウ)	病理研究センター ◆ センター長 / 教授クラス		
		60958768 1990/04/01 佐藤 大介 (32歳) (サトウ ダイスケ)	医際機構大学1            大学院医学研究科            教授 / 教授クラス		
	🔁 行の追加			<b>1</b>	行の削除
			編集権限一括付	与 閲覧権限一括付与 権限-	括削除

➤ 研究者の異動等により所属機関等の表示について、プルダウンから選択して修正することが可能です。

ここでの修正は実績報告の登録に限られますので、別途変更申請を行ってe-Radシステムの情報を変更しておく必要があります。担当事業課へお問い合わせください。

プルダウンから「編集」「閲覧」「無し」のいず れかを選択しましたら、「<mark>この内容で登録</mark>」を クリックしてください。

21

# 報告者・権限設定について

0 R5



研究成果の報告者情報をコピーする

- ▶ 注意喚起のダイアログが出ます。
- ➤ ここでも追加した報告者について注意事項が記載されていますので確認してください。
- 問題がなければ「OK」ボタンをクリックしてください。

# 報告者・権限設定について



研究者

#### 採択課題の各種手続画面に戻りましたら、会計実 績の「<mark>新規</mark>」をクリックして、次へ進んでください。

<u>なお、「入力画面」となっている場合もクリックして、</u> 次へ進んでください。

#### 応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続きを行います。

年度	2023年度	
事業名	AMED補助事業 2023	
公募名	AMED補助事業 2023(研究者)	
課題ID	23680513	
採択番号	23680513	
研究開発課題名	AMED補助 2023(研究者・分担者あり・繰越あり)	
状態 (ステータス)	課題状態 エムーズてかた 」-	
ステータス履歴蝦会	由彊北総 —	

□ お問合せ

① 操作マニュア

変更申請							
研究機関独自情 報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(同合
	受理済	新規				C M2	<b>□</b> ¥

#### 辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力面面	削除	引房	開設
	新規				

実績報告	績報告					
开究成果				7 🖉		
開始日	締切日	新規	入力面面	削除	引戻し	関数報告者·権限設定 🌘
2024/06/07	2024/07/31	新規		·		編集
開始日	締切日	新規	入力画面	削除	引戻し	関数報告者·権限設定 (
024/06/07	2024/07/31	新規				編集





「インポート」をクリックすると、「<u>該当</u> <u>データの入力情報は破棄されます。よ</u> <u>ろしいですか?」</u>と警告ダイアログが出 ますが、まだ未入力の状態ですので、 「OK」ボタンをクリックします。 なお、「入力画面」の場合も「OK」ボタン <u>をクリックしてください。</u>この時点ではま だ完全には破棄されておらず問題あり ません。



インポートにあたっては、まず始めに<u>e-Radシステム</u> <u>のCSVファイル編集ツールをダウンロード</u>してくださ い。

- AMED収支決算書集計ツールで作成した「output」 に保存されているCSVファイルをそのままインポート することはできません。エラーとなります。(4ページ 参照)
- インポートには、e-RadシステムのCSVファイル編集 ツールで編集(作成)したCSVファイルを取り込んでく ださい。
- <u>e-RadシステムのCSVファイル編集ツールは(委託費</u> <u>情報、補助金情報、研究成果情報)の3つの種別</u> <u>毎にツールがありますので適宜選択してダウンロー</u> <u>ド</u>してください。

なお、AMED収支決算書集計ツールは委託費と補助金 のいずれにも対応しています。

③ 戻る

### 【会計実績(補助金)の登録例】

#### e-Radからダウンロードしたツールのうち <mark>CSVファイル編集ツール(補助金情報).xlsm</mark> を選択して起動してください。 ファイル名は変更しないようお願いいたします。







e-Radシステムが提供するCSVファイル編集ツール











35


ページ レイアウト 数式 データ 校閲 表示 自動化 ヘルプ JUST PDF 4

「収支決算書総括表(状況)」のシート で「必須」項目※に入力漏れがないか 確認するため「入力チェック」ボタンをク リックしてエラーの有無を確認します。

100%

B7 • : × ✓ *f*x 2023

描画

自動保存(わ・) 🖪

ファイル

準備完了



Ħ

■表示設定

E

● 検索





É	動保存 🕇	> 🛱 9	~ (~ <b>B ~</b>	י <del>ק</del> CSVער	イル編集ツール(補助会	奁情報… ● 保存済	fみ 🗸 🔰	Q	検索		
ファ	パル オ	マーム 挿入	描画 /	ページ レイアウト	数式 データ	校閲 表示	自動化		プ JUST PDF 4		
R2	0C29	- : ×	√ fx								
	1	2	3	30	31	32		33			
1									「エフー」がな	ある場合はエラー箇所のセルは	<mark>.</mark>
3	入力チ	エック	ファイル入出						<mark>赤く反転</mark> して	こいます。「 <mark>処理結果</mark> 」のシートで	
4	\								エラー内容	を確認して適宜修正してくださし	۱.
5	項目				経貿の物品質(実)	文出観) 		_			
		年度	課題ID	直接経費の人件 費・謝金(実支出	直接経費の旅費	直接経費のその	の他直接の		レルがウ潤	にたっています 収ま決質書の	米石
6	Na			朝	(実支出額) 	(実支出額)			ビルが主てく	になりしいより。収义仄昇音の アチョート  アノギナい	刻
7	1	2023	23680514	3,500,000			~		旭を唯認し	し手入力してくたさい。	
8	2										
9	3										
10	4									The second se	_
11	5									A STATE OF	HANG PI
12	7									and the second	
14	8										
15	9					المراجع المراجع	le ole Arte				
16	10					よわ、 <u>业</u>	2次昇	=0	<u> </u>	<u>(同按裕賞寺)の場合には、</u>	LUI TELLE
17	11					小数占い	下の巻		が会まれてい	ろことがありエラーとかり 🏻 🏢	
18	12										
19	13					<u>ます。小爹</u>	以品以	<u> </u>	<u>訓尿して</u> 発致		THE REAL PROPERTY AND
20	14										THE ST
21	15										a a life and
22	17										
20	▶   久	心理結果 キー	入力 収支法	中算書総括表(状況)	収支決算書総招	話表(収入)   総排	舌表備考欄	収支湯	快算書補助事業者別		
ĒO	Ctx P	クセシビリティ:	検討が必要で	च							10



1	É	1動保存 れ		~ (~ <b>B ~</b>	≂ CSVファ	イル編集ツール(補助金	情報… ● 保存済み >	
1011	זכ	ァイル ホ	ニム 挿入	描画 /	ページ レイアウト	数式 データ	校閲 表示 目	「 <u>「エラー」がある場合</u> はエラー箇所
	R2	0C29	- : ×	√ fx				のセルは赤く反転していますので適
日本		1	2	3	30	31	32	宜修正してください。
	1	<u> </u>						
	3	入力チョ	ニック	ファイル入出				このケースでは、必須項日のセル
-	4				直接	 経費の物品費(実支		が未入力となっています。収支決算
and and	5	項目 名	 在度	調査	直接経費の人件			
65		Na		BAR LESID	置は経貨の大日 費・謝金(実支出 額)	直接経費の旅費   (実支出額)	直接経費のその他 (実支出額)	$a \sim t \sim 0$ で $a \sim t \sim 0$ で $f \sim 1$ $f \sim 0$ $f \sim 0$
-	6 7	1	2023	23680514	3,500,000	6,200,000		の Jie v C <u><del>于八Jie C lie 正 C S y 。</del></u>
	8	2						
110	9	3						修正が終わりましたら 再度 入力
	10	4						
1	11	5						トレック」ホタンをクリックして確認し
	12	6						<b>+++</b>
	13	7						6 7 0
	14	8						
	15	9						
	16	10						
	17	11						
-	18	12						
	19	13						
1	20	14						
	21	16						The second s
the state	23	17						
	4	▶   処	理結果 キー	入力 収支決	除算書総括表(状況)	> 収支決算書総括	表(収入)   総括表	備考欄   収支決算書補助事業者別
	準	備完了		クセシビリティ:	検討が必要です	Ħ	▣ ─ -	+ 70%

THE ST

É	目動保存 🛪		) · ( · <b>B ·</b>	· <del>⊽</del> CSV7r·	イル編集ツール(補助金	:情報… • 保存済み	~		NO DELLA MERINA MERINA	
ファ	アイル ホ	ニーム 挿り	描画 /	ページ レイアウト	数式 データ	校閲 表示	自動化	ヘルプ	JUST PDF 4	
			C							
R2	0C29		√ Jx							ALCONTRACTOR OF A CONTRACTOR A CONTRA
	1	2	3	30	31	32		33	34	
1 2										
3	入力チ:	ニック	ファイル入出							
4						- 1 1 1 (1999)	_	入力	]チェック研	審認のダイアログ
5	項目				経費の物品費(実文			がま	モナカキ	、 オ
	名	年度	課題ID	直接経費の人件	直接経費の旅費	  直接経費のその他	直接経費			<b>9</b> o
	Na			費・謝金(実支出 額)	(実支出額)	(実支出額)	5	l Ok	く」をクリッ	クしてください。
6	1	2023	23680514	3 500 000	6200.000	1 600 000				
2	2	2020	20000014	3,300,000	0,200,000	1,000,000				
9	3					コーナイー・・クロケ	=70			A CONTRACTOR OF THE OWNER
10	4					人力ナエック確	<b>市</b> 乙			
11	5					-				
12	6					7 + 4		. /		Contraction of the Party of the
13	/					人力ナエックを	휬始しま∮ っ	1		
15	9					400000910	£			
16	10					]				[10] S. J. Markeland, edited and the second seco
17	11							-		CLUB THE SAME DESIGNATION
18	12					ок		キャンセル	↓	
19	13									
20	15							-		
22	16									State of the second second second
23	17	1.田姓田   土	1 + 10 + 3	1 第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十	四古:力管里約+3	まれのコント 約4年ま	/=	収まれた言	23865 <b>호 ½ 분</b> 이	THE REPORT OF THE
•	× ( %			大异音称拍衣(扒沉)	以又次昇音総括		(1)用~与11前	収又次昇音	計開助事業有別	
準/	備完了		クセシビリティ:	検討が必要です					- + 70%	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O







É	動保存 オン	D 🛱 🏳	~ (~ B	×	CSVファイル約	編集ツール(補	ⅲ金情報…	• 保存済み	~			
フ	ッイル ホ	ーム 挿入	描画	ページ レイア	아 数고	式 データ	校閲	表示	自動化	ヘルプ	JUST PDF 4	
B7		- : ×	√ fx	2023								
1	A	В	С	D	E	F XXX	G 入力不要項 (ア <del>キュナロ</del>	日 日(システ.	」 ムに取り込ま	」 まれません)	K	L
3	入力チェ	ニック	- /									
5	項目 名 Na	年度	課題D	課題名	配分機関コード	配分機関 名	配分機関 名(英名)	制度コード	制度名	制度名(英 語)	き事業コード	事業
7	1	2023	▼680514									
8	2											
9 10	4											
11	5											
12	6											
13	7											
14	8											
15	9 10											
10	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_ 処理結果   キ	Ⅰ ≕一入力   収	支決算書総	 括表(状沉(	   収支決算	- 拿書総括表	(収入) 👔	    括表備考	 欄   収す	· (+) : (1	
準	備完了							Ę	■表示設定	I		

「収支決算書総括表(収入)」の入力 シートで「必須」項目※に入力漏れが ないか確認するため「入力チェック」 ボタンをクリックしてください。

※AMEDが提供する入力支援ツール は、必須項目のみを取り込むツール となっています。必須項目以外の項 目(自動計算項目を除く)は省略して いるため、空白となっています。

100%



自動保存 🖅 🖸 🖓 🖓 🗸 🧐 🗸 マ 🛛 CSVファイル編集ツール(補助	助金情報… • 最終更新日時: 27 分前 >	
ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ	<sup>校閲 表示 自動化 ヘルプ</sup> 「エラー/ナありません、」と表示されましたら	
- : × y fx 2023	$\begin{bmatrix} \mathbf{O}\mathbf{K} \\ \mathbf{J}\mathbf{K} \mathbf{J}\mathbf{J}\mathbf{K} \mathbf{J}\mathbf{J}\mathbf{K} \mathbf{J}\mathbf{J}\mathbf{K} \mathbf{J}\mathbf{K} \mathbf{K} \mathbf{J}\mathbf{K} \mathbf{J}\mathbf{K} \mathbf{K} \mathbf{J}\mathbf{K} \mathbf{K} \mathbf{J}\mathbf{K} \mathbf{K} \mathbf{J}\mathbf{K} \mathbf{K} \mathbf{K} \mathbf{K} \mathbf{K} \mathbf{K} \mathbf{K} \mathbf{K}$	
1 2 3 4 5 6		
	入力不要項目(システムに取り込まれません)	
2 3         入力チェック         ファイル入出力         XXX           3         ンズX(必須)	任意入力項目(システムに取り込みます) 必須入力項目	
4		
5 項目	而	
	AC (英名) 制度コード 制度名 「語」 「事業コード」事業 ム募コード 公募名 「第3) 「第3) 「第第二 「「」事業 」 本募コード」 公募名 「一 「」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	
6	入力チェック確認	
7         1         2023         ▼580514		
9 3		
10 4	ただし、インボート時には別のチェックを行いますのでエラーとなる場合があります。	
11 5		
13 7	ОК	
14 8		
16 10		
17 11		
18 12 19 13		
20 14		
21 15		
▲ ● 一 伸助金情報ノアイル人出力   処理結果   キー人力   収支決算書業 進備完了 ● アカセンドリティ 検討が必要です	総括表(状光) 以文决算書総括表(収入) 総括表備考欄 収支決算書補助事業 (+) : ▲	
午開九丁 (X アフビンビワ)1・(X的)が必要です 		19





	<u>ます。</u> ) <u>円)を</u>
	<u>)円)を</u>
B7 - · · · × · fx 2023 - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u>)円)を</u>
A B C D D D D A B C D D D D D D D D D D D D D D D D D D	
3 入力チェック ファイル入出力 「総括表・備考」に入力が必要な場合、	
↓ ▲ · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u>の登録</u>
5 <u>明</u> <u>画面からも直接入力できます。</u>	
年度 課題D 補助金備考	
	dependence of the
<sup>1</sup> <sup>2023</sup> <sup>23680514</sup> 備者欄への記入の必要が無ければ、「入力チェック」ボタ	2
7 ンをクリックしてエラーの有無を確認します。54ページへ	
お進みください。	
2	
◎	
	0
▲ ▶ …   処理結末   + - ヘノ   収文次昇青総括衣(収次)   収文次昇青総括衣(収入) ↓ 総括衣佣ろ傾   以5 … (+) :   ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	

自動保存 大	D 🛱 🏷	C >      B >      CSVファイル編集ツール(補助金情報··· ● 保存済み >	
ファイル ホ R7C2 1 1 2 3 人力チェ 4	i−ム 挿入 i × 2 cック	描画       ページ レイアウト       数式       データ       校閲       表示       自動化       ヘルプ       JUST P/F 4         3       4       今和6年度へ続       とともに「今和6         3       4       とともに「今和6         7ァイル入出力       「総括表・備考」に入力が必要な場合、       一、間接経費(         マンケイル       一       一	桑越がある課題は「年度、課題ID」 5年度へ〇〇円(直接経費〇〇 〇〇円)を繰り越している。」と表
5 項目 名 6 1	年度 2023	課題D 総括表・備考 令和6年度へ910,000円(直接経費700,000円、間接経費210,000円)を繰り越している。 23680514	区分され、すべて表示されます。
2 8 3 9	「年 <u>」</u> いる 入力	度、課題ID」及び備考欄に繰越額が正しく表示されて ことを確認したら「 <mark>入力チェック</mark> 」ボタンをクリックして、 エラーの有無を確認します。	
4 10 準備完了 %	期金情報ファ- アクセシビリティ:	(ル入出力   処理結果   キー入力   収支決算書総括表(状況)   収支決算書総括表(収入) (総括表備考欄) 収支決算書補助事業 (+) 検討が必要です	











e-Radシステムが提供するCSVファイル編集ツール



自動保存 🌑	D 🖬 🤊	~ C ~ B ~	~ ~	CSVファイル	扁集ツール(補	ⅲ金情報…	• 最終更新	日時: 27 分	前~	₽ 検索					21. j			24.7 	
ファイル ፣	ホーム 挿入	描画 /	ページ レイア!	ウト 数式	亡 データ	校閲	表示	自動化	ヘルプ	JUST PDF 4	4								
		i i																	1
	- X	$\checkmark f_x$	2023												100			_	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
1			-		XXX	入力不要工	頁目 (システ	ムに取り込	まれません	_									
2 3 入力チ	エック	ファイル入出	力		XXX XXX(必須)	仕意人力は 心須入力I	貝目 (ンステ 首日	ムに取り込	かます)	「エラ・	ーはむ	ありま-	せん。	」と表	「示さ	れまし	したら		
4							~~			Γοκι	ボタン	~をクリ	ック	$\tau$	ジオい			21.7	
5 150											1.7.2		//			0			
名	左南	田見町の	-田居石人7	配分機関	配分機関	配分機関		、制度农	制度名										
	牛反	11年正見10	訴起力	コード	名	名(英名)		~ 前反右	語)				- Contraction	2 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	all strength	Contraction of the			
6						入力チェック	」 7確認				٦		1446		1.4		and a second		
7 1	2023	\$80514																	2212/2
8 2						2 +1 = +11	が京てしまし	<i>t-</i>							1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
9 3						エラーはあり	はせん	100						0.000					
10 4					_	ただし、イン	ボート時には別	」のチェックを行	いますのでエラー	となる場合があり	ります。	4	-				-		
11 5		-				-							- 105 61						
12 0						1					ок				31			11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-	
14 8													1.55	制品的					
15 9										0	15			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i					55
16 10																			881875
17 11					-				-		0								1111
18 12					-		-	-	-			-		iller and the			En		
20 14												-					al man and the		
21 15															AL. I			ALT ALT OF	
22 16								-						at they	il il		Can't Stant	State State	and the set
23 17						17 188 112-1		===											
▲ → ↓ \\\\\\\\																			
準備完了	and a local de la seconda de la seconda	The second second second second	dat mente esta di la data			And an and a local of	Log表示設	定曲		_	10.0001000010	+ 100%			1011	SHUER !!			60

I	1動保存 🕢	୍ ଶ୍ମ 🔍	~ (~ B	~ <del>~</del>	CSVファイル	編集ツール(補	助金情報…	・保存済み	~	₽ 検索				
フ	アイルホ	-ム 挿入	描画	ページ レイア	ウト 数코	代 データ	校閲	表示	自動化	ヘルプ ]	UST PDF	1		
			, f	2022										
			√ Jx	2025										Sect. Summer of
-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 ====================================	11	12	13	
2						xxx XXX	任意入力項	頁目 (システ	ムに取り込	(よ1)よ ビハ) (みます)				
3		:97	ファイル人出	רו		XXX(必須)	必須入力項	頁目						
4										Г <b>л</b> +	エーい	ケート・	ぬちし	±1 +-2
5	項目				T7 () 48888	TT / 14688	TO () AND			「人力	テエツ	ン」かる	「令イノツ	ましたら、
	2	年度	課題ID	課題名	配分機関   コード	配分機関	1817機関	制度コー		「収支	決算書	<b></b> 「補助	事業	5別」 シー
	Na									ወነ ታ	h確認	は終っ	てです	
6	1	2023	× 580514									1の小之, 1111日 -		
8	2	2020	poserr							「ファイ	「ル人	出刀」	ホタン	をクリック
9	3									ます。				
10	4		0											LOAN BAR INCOMENDATION AND ADDRESS
11	5		0		-				-	_				
12	7		22			-	·							
14	8													
15	9	5	4).			5- 	6						2	
16	10		2						-					Surf Banananin-D
17	12	1	2						-					
19	13													
20	14					_								
21	15													
22	16		<i></i>	-							-			A STATE STREET
20	▶   北又	支決算書総括	表(状況)   収	(支決算書総	括表(収入)	総括表備	考欄(収支)	決算書補助	事業者別		A 1-2	a : .101_k_<.k	Ar alla 4 da FUT order 3	
準備	記了							る表示設	定田				- 100%	the second s



データ入力がすべて終了し、補助金情報ファイル 入出力シートに戻りましたら「<mark>データ出力</mark>」をクリッ クしてください。

入力されたデータにエラーがなければ、 e-RadシステムヘインポートできるCSVファイルが 作成されます。

•

100%









「データ出力」が完了しました。

<mark>「一括登録用データ」</mark>フォルダ(自動で作成) を確認してください。

フォルダにはe-Radシステムヘインポートが できるCSVファイルが作成され保存されてい ます。

フォルダはCSVファイル編集ツールを保存した場所の近くにあります。

•

100%



インポート用CSVファイルが保存されていることが確認できましたらインポート指示画面 (会計実績の登録画面(27ページ参照)のインポートをクリックする。)に戻ります。

 ●Rad
 新規応募 → 提出済の課題 → エフォートの管理 → その他 →

 研究者

取込情報が「<mark>補助金情報ファイル</mark>」と なっていることを確認してください。

## インポート指示

各種情報の一括取込用CSVファイルより、システムへの一括取込を実行します。 この画面では、CSVファイルのインボート(データの一括登録/修正)を行います。 ・「取込情報」と「取込区分」を選択し、「取込ファイル」を指定した上で「この内容で登録」ボタン ・インボートを行えるのは、「CSVファイル編集ツール」で編集を行ったCSVファイルのみです。Exr ートできませんのでご注意ください。 会計実績(委託費、補助会)、研究成果登録ツールのダウンロードはこちら

(注意) CSVファイル編集ツールはWindowsでのみお使いいただけます。

取込区分が「登録」となっていることを 確認してください。<u>なお、「入力画面」</u> <u>から進んだ場合、例えば編集権限を</u> 設定した研究開発分担者がある場合 <u>などには「修正」を選択してください</u>。

インポー	ト指示	

取込情報	必須 補助金情報ファイル	
取込区分	<ul> <li>登録</li> <li>修正</li> <li>登録:新規登録を行います。すでに同一情報が存在する場合にはエラーとなります。</li> <li>修正:登録済情報の修正を行います。修正対象となる情報が存在しない場合にはエラーと</li> <li>※取込情報の種類によっては、選択できない区分があります。例えば、「採択結果情報フ 「修正」のみ選択可能です。</li> </ul>	「一括登録用データ」フォルダに保存してある CSVデータファイルをここに取り込みます。
取込ファイル	ファイル         CSVファイル (csv形式)         最大サイズ: 30MB           参照         参照	「 <mark>参照</mark> 」をクリックしてください。

よどのテキストエディタで編集したファ





#### ・e-インボート指示 - 職場 - Microsoft Edge

https://stg.erad-development.net/eRad/E1301S04/event

e-Rad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他

インポート指示

各種情報の一括取込用CSVファイルより、システムへの一括取込を実行します。

この画面では、CSVファイルのインポート(データの一括登録/修正)を行います。

「取込情報」と「取込区分」を選択し、「取込ファイル」を指定した上で「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

・インボートを行えるのは、「CSVファイル編集ツール」で編集を行ったCSVファイルのみです。Excelや「メモ帳」などのテキストエディタで編集したファ ートできませんのでご注意ください。

会計実績(委託費、補助金)、研究成果登録ツールのダウンロードはこちら

(注意)CSVファイル編集ツールはWindowsでのみお使いいただけます。



#### 注意喚起のダイアログが出ますので、 問題がなければ「<mark>OK</mark>」ボタンをクリック してください。

- 0

X

71

④ 戻る



一括取込を実行しました。処理は完了まで時間がかかる場合があります。<u>結果は処理結果一覧よりダウンロードしてください。</u>

トップページへ

V

インポートが終了するとインポート

ここをクリックして「処理結果一覧」

で処理状況を確認してください。

完了画面が表示されます。






ンポート完了

お問合せ ① 操作マニュアル 経過時間 ??(02:42)

1 一括取込を実行しました、処理は完了まで時間がかかる場合があります。 結果は処理結果一覧よりダウンロードしてください。

## 処理結果一覧画面の「戻る」ボタンをクリック すると、一旦インポート完了画面に戻ります。 続けて「<mark>戻る</mark>」をクリックします。





まの作成を行います。

会計実績(補助金)の登録

研究者

お問合せ
 田 操作マニュアル
 縦線時間 (?) ( 00:08 )

 Sitemap 医療太郎 ▼

-時保存中の会計実績を配分機関 必須 | 公開する • 公開しない

収支決算書	
(1) 総括表	
年度	2023年度
配分機関名	国立研究開発法人日本医療研究開発機構
制度名	AMED実績登録検証プログラム
事業名	AMED補助事業 2023
公募名	AMED補助事業 2023 (研究者)
課題ID	23680514
um on th	ALTERNATION AND AND ALTERNATION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN

インポート完了画面の「戻る」ボタンをクリックする と、会計実績(補助金)の登録画面に戻りますが、 この時点ではインポートの結果は反映されていま せん。 さらに「戻る」ボタンをクリックします。

 $\sim$ 



会計実績(補助 ■ 単一時級非中心会計業項を起 「公開する ②	<b>功金)の登録</b> <sup>※#■</sup> □□ □ 2#	8953 ④ 公開しない			破棄されます。よろしいですか?」と警告ダイ グが出ますが、この段階ではインポートの結 反映されていませんので、「 <mark>OK</mark> 」ボタンをクリ ます。
収支決算書		_			
(1)総新表			? 這当データの人力防報は破棄さ	されます。よろしいですか?	
年度	2022年度				
	国立研究開発法人日本医常	的开究测出彩彩机构			
制度名	AMED実績登録検証プログ	5L		キャンセル	
事業名	AMED実統登錄検証(補助	事業)			
22年8,	AMED実統登錄標語(補助	事業) TEST2			
THEID	22679191				
課題名	補助事業:機感あり				
	交付決定額				
mtt(a+b)	直接軽型(a)	問接経費(b)	直接経費実支出額	問接程直續理論	
0	円 0 円	0 円	0 円	0.円	
眉眉的収支決算(状況)表					
			直接経費実支出額		
	物品與	人件費 · 謝金 ②亦	旅費 (1) 第	の他 at	
-					

e-Rad	新規応募 。	提出済の課題。	エフォートの管理。	その他。		
研究者						đ
	応	募/採択	課題の各利	重手彩	売	
	Ŧ	度		2023年度		
	事	業名		AMED補助	力事業 2023	
	22	募名		AMED補助	力事業 2023 (機関)	
	18	題ID		23680515	5	
	採	択番号		23680515	5	
	荷开	究開発課題名		AMED補助	カ 2023 (機関・分担あり・繰越あり)	
	状	態 (ステータス)	課題状	18   -	年度終了	
	G	、テータス履歴照会	申請状	18 -	-	

採択課題の各種手続画面に戻りましたら、 「新規」から「<mark>入力画面</mark>」に表示が変わっているこ とを確認してください。

確認できましたら、「入力画面」をクリックして、会計実績(補助金)の登録画面からインポートの結果が反映されていることを確認します。

更申請		

③ 戻る

研究機関独自情 報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当(問合せ)
	受理済	新規				口間致	担当(問合せ)

 新退・留保・留保解除・研究中止申請

 状態
 新規
 入力画面
 削除

 新規
 入力画面
 削除
 1

実績報告								
研究成果							7	
開始日	器	切日	状態	新規	入力面面	HU	1戻し 閲覧	報告者・権限設定 💡
2024/06/	/07 2024	/07/31		新規		/ /		編集
会計実績								
開始日	締切日	状態	新規	入力面面	16	引戻し	開覧	報告者 · 権限設定
2024/0 3/21	2024/0 7/31	一時保存		入力画面	創除		□ 開発	稿集

引戻し

## 会計実績情報が登録されていることを確認してください。

ー時保存中の会計実績を配分機関 🥝 🧟 〇 公開する 💿 公開しない

1) 総括表									
年度	2020年度	2020年度							
記分機関名	日本国源研究開発機構								
則度名	日本医療研究開発機構仮	日本医療研究開発機構仮想的制度							
邦葉名	支援ツールの分担テスト	事業2							
公募名	支援ツールの補助金テス	トです。							
東題ID	18920301								
東題名	支援ツールの補助金テス	トします。							
	交付決定額			直接紹	費	開長	経費		
合計(a+b)	直接経費(a)	間接経費	(b)	実支出	纐	18:	腹傾		
61,200,000 円	48,000,00	13,2	200,000 円	49	,000,000円		13,500,000 円		
閏目別収支決算(状況)表									
			直接	経費実支出額					
	物品費 《 #	人件費・謝金 6 第	0	旅費 必須	その 8 第		ät		
交付決定額 🍞	10,000,000 P	10,000,000	P3	10,000,000 円	18,0	00,000 円	48,0		
補助対象経費実績	9,600,000	12,400,000	P9	6,200,000 円	20,8	00,000	49,0		
	<								
取入 必須	補助金	61,200,000 円 自己	ご資金	1,300,000	円 その	te	0 19		
值考	1000文字以内(改行、スペ	(一スも1文字でカウント)							
							^		
							~		
	1					あと1	000文字		
) 袖助事業者別									
	20分担考	100 100	22.19						
研究代表者及び研	2530 ME	1111 X.V.							
研究代表者及び研		交付申請書に記		-1.05	間接経費	課波論 😈			

			107.00			
医琼機構大学 ・ 支援ツール研究 所 ・所長	医療 太郎	10001653	24,000,000	25,000,000 円	7,500,000 円	
医琼 <del>顿</del> 構大学2 ・医学部 ・教授	山田 次郎	60001658	24,000,000 PJ	24,000,000 円	6,000,000 F	
11	2 名		48,000,000 円	49,000,000 P	13,500,000 円	
			<			>

AMED様式収支決算書での「委託費」は、e-Rad上 では「その他」に合算されています。間接経費額 には影響しません。

※ AMEDが提供する入力支援ツールは、研究開発代表者 に係る項目のみを取り込むツールとなっています。 「その他」の費目に計上されている再委託先の研究開発 分担者への配分額はe-Radへは登録しません。

したがって、このシートへの入力は、研究開発代表者の情報、または、同じ課題IDで交付申請を別途に行っている研究開発分担者の情報(各収支決算書ごとの配分額)を登録することができます。再委託先の研究開発分担者の欄には「0」円を入力してください。

以上で会計実績情報の入力は終了です。引き続き、 登録情報の登録(提出)を行います。

🔇 戻る 📄 🕞 一時保存 📘 収支決算書のプレビュ



1208-1-1

200410188 0

◎反る 🚺 一時保存 🚺 🗖 収支決算書のプレビュー

会計実績情報が入力されていることを確認しましたら、 次に登録を行います。 「<mark>この内容で登録</mark>」ボタンをクリックしてください。

なお、<u>会計実績の登録画面に「<mark>この内容で登録」</mark>ボタン</u> <mark>が表示されていない場合は、e-Radへのログインが研究</mark> <u>開発代表者以外のIDで行われています。</u>

<u>会計実績の入力は研究機関事務代表者(事務代表者の 権限を付与された事務担当者を含む。)のIDでログインし</u> ても可能ですが、<mark>会計実績の登録は、必ず研究開発代</mark> 表者のIDでログインしてから行ってください。

<u>事務代表者が会計実績を入力した場合は、一時保存を</u> してから研究開発代表者に登録作業を依頼してください。 なお、研究開発代表者が退職等により依頼できない場 合は担当事業課にご相談ください。

80

2022416									
	2022498								
NUMBER REPORTS	THE SHORE ALL & DESCRIPTION OF THE SHORE AND A								
NO IS AMEDIANI MINING	AMEDIAMINIMAN JULY 94								
AMEDIAN WITHIN	AMEDIJARTRIMALE (MELITINK)								
THE AMEDIANS REPAILS	AMEDIANTRIPHILE (MED/PM) TLST2								
10115 - 220/0191	22679191								
REPAIL WALLING A LAND									
交付决定期									
作用(a+D) の18時間(a)	Milestin(b)	(小银祥香美贵林	EKØ.	TALIES F TO THIS IN					
46,800,000 円 36,000,0	00 (P) 10,800,000 P	317,0	200,000 FI	10,770,0	KIIS (P)				
日日1月10(京):王朝(1953)(A		And the second second second							
		的世际资料支出版							
10.65 ER	人件質・加会	が世			(RES)				
		39 E 2200 85000000 (H) 5. 3.70402+5604 4 8-0 CE2514 (2442-242) (200			11.0 11.0				
	人作型・加索           1         00000001           2         00000001           0         00000001           0         00000001           0         00000001           0         00000001           0         00000001           0         00000001           0         000000001           0         000000001           0         000000001           0         0000000001           0         000000000000000000000000000000000000		1000 90000 90000 7.45 11.7516. HR24		R* 36,0				
	A作題・副常 1 回 8000000 回 日 0日にままたようによいまた) 下すると、の外を入てしまえのから アすると、の外を入てしまえののの API - 24118でとかういう 5000円(予楽店上の0000円、50円 新聞にの0000円、50円642日500.000	**部     ***     ***     ***     ***     ***     ***     ***     ***     ***     ***     ***     ***	1000 90000 90000 7.00 8.7510. 98824		87 36,0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
	人作扱・油作           1         80000000         pu           2         80000000000         pu           2         7         800000000         pu           2         7         8         2         1           2         7         8         2         1           2         7         8         2         1           2         7         8         2         2           2         7         8         2         2           2         7         8         2         2           2         7         3         1         3           2         7         3         1         3           2         7         3         1         3           2         7         3         1         3           3         7         3         1         3         3           3         7         3         1         3         3         3	新聞 	стоя 9000 9000 R. т.:нь. Фикач		н 36,0				
			1000 90000 90000 7.000 R.T.LIG. 19829		36,0				
		WB           8500000           R.3.70%R+BB4           R+W240           R+W240           R+W240           R+W240           R+W240           R+W240           R+W240           R+W240			20 316,0 8 8 9				
10000000         10000000           NEEDITEDISTERIA (A         100000000           NEEDITEDISTERIA (A         100000000           NEEDITEDISTERIA (A         100000000           NEEDITEDISTERIA (A)         100000000           NEEDITEDISTERIA (A)         10000000           NEEDITEDISTERIA (A)         1000000	APER-38#           APER-38#           BLAN           BLANN	WB           8500000           R1500000           R15000000           R15000000			20 316,0 8 8 9				
20418.0000         10000000           MADDIDUSTING         Image: state stat	A (PE) - 31/2           B (PE) - 31/2				20.0 36.0 Π. φ1				
	A         FBR         Bit           B <td>39 B           8500000           8500000           8500000           8500000           8500000           8500000           8500000           8500000           8500000           8500000           85000000           85000000           85000000           85000000           85000000           85000000           85000000           85000000           85000000           85000000           85000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           8500000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000</td> <td></td> <td></td> <td>36,0 36,0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td>	39 B           8500000           8500000           8500000           8500000           8500000           8500000           8500000           8500000           8500000           8500000           85000000           85000000           85000000           85000000           85000000           85000000           85000000           85000000           85000000           85000000           85000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           8500000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000           850000000			36,0 36,0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				

CAN H + O

## 注意喚起のダイアログが出ますので、問題が なければ「<mark>OK</mark>」ボタンをクリックしてください。



e-Rad	新規応務 - 規出時の	·陳麗 - エフ	オートの管理・	ۯ <b>8</b> -			
研究者							<b>D</b> 83
	応募/採扔 課題のステータスにあじ	て、各種手紙さ	の各種手	続			
	年度		2023	年度			
	事業名		AMED	神助事業 2023			
	公募名		AME	O補助事業 2023	(機関)		
	課題ID		2368	0515			
	採択番号		2368	0515			
	研究開発課題名		AME	補助 2023(機関	1・分担あり・繰	越あり)	
	状態(ステータス)		課題状態	ST ISE 1897	7		
	ステータス層歴期		申請状態	-			
	変更申請						
	研究機関 独自情 報 照 会	状態	新規	入力画面	WIR:	引戻し	10.135
		受理済	新規				7

入力直面

入力画面

入力画面

10182

前時

引戻し

引戻し

引戻し

C 0053

明合せ

(問合せ)

開設

開設報告者·権限設定 🕜

NEW

ARS.

会計実績の登録は完了です。
 状態欄に「研究機関処理中」の表示がある場合は、研究機関による承認を待っている状態です。
 まだ、AMEDへは提出されていません。

「研究機関処理中」の状態であれば修正の 際に引き戻しができます。「引戻し」ボタンを クリックしてください。

④ 戻る

実績報告

会計実構 開始日

2024/06/07

開始日

2024/06/07

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

締切日

2024/07/31

1大照

研究機関処 理中

締切日

2024/07/

新規

新規

12488

\$1510

状態



入力面面

入力画面

入力面面

引戻し

10183

入力直面

MIR:

閉合け)

担当 (問合せ)

10152

報告者·権限設定

10010

0

引戻し

引戻し

C 网站

状態欄が「配分機関処理中」の表示が ある場合は、所属の研究機関の承認が 済み、AMEDに提出されています。 会計実績の登録は完了です。

> 「記分機関処理中」の状態では「引戻し」 ボタンが消えており引戻しまてきません。 提出完了後に修正があれば、AMEDの 担当事業課へ「差戻し」の依頼を行ってく ださい。

以上で会計実績情報の登録は終了です。 引き続き、研究成果情報の登録を行って ください。

研究機関独自作

報照会

状態

実積報告

開始日

2024/06/07

開始日

2024/06/07

会针実柄

12:48

受理済

締切日

2024/07/31

締切日

2024/07/

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

新規

新規

新規

新规

配分機関站

理中

状態

e-Rad

研究者

## この支援ツール(AMED収支決算書集計ツール)に関する お問い合わせ先

国立研究開発法人日本医療研究開発機構 研究公正・業務推進部 研究業務推進課 E-mail: amed-erad@amed.go.jp ※e-Radシステムのヘルプデスクでは、このツールに関するお問い合わせに は対応しておりません。