

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A24-66）

募集内容

募集部門	経理部経理課 出納担当
採用日	2024年10月1日（早期着任尚可）
応募締切	2024年7月31日（水）（適任者が決まり次第、締切）
募集人数	1名
職種	任期制職員
職務内容	【雇入れ直後】 AMED経理部経理課出納担当において、以下の業務を担当します。 1. 資金の出納に関する業務 2. 伝票審査、各種支払に関する業務 3. 資金管理に関する業務 4. 資金の運用に関する業務 5. その他、AMEDが必要と考える業務 【変更の範囲】 AMEDが定める業務
求める人材 資格・要件	1. 高校卒業以上の学歴を有する方 2. 民間企業又は公的機関や大学等で3年以上の経理実務経験を有する方 3. 一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方 4. 協調性がある方 5. 自ら積極的に仕事に取り組める方 6. 業務に臨機応変に対応できる方 7. 円滑に業務が進むよう対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方 8. 独立行政法人等の公的機関での勤務経験を有する方尚可
給与	学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 本給（23万円～34万円程度）のほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当） 【参考年収】460万～700万円（大卒、社会人経験10年程度～） 4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります

・指定書式・応募方法についてはこちら → <https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html>