

(計画様式4)

令和 年 月 日

課題管理番号：

研究開発計画変更承認申請書

国立研究開発法人日本医療研究開発機構  
理事長 殿

(契約者)

機関名 : 国立大学法人△△大学

所属 役職 : ○○

氏名 : ○○ ○○

印

(代表者印又は権能受任者印)

事業名 プログラム名	◆◆◆◆事業 ◇◇◇◇プログラム ※プログラム名が存在しない場合は記載不要
研究開発課題名	●●●●に関する研究
研究開発担当者	所属 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
	役職 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
	氏名 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

上記委託研究開発の計画について、下記のとおり変更したいので、委託研究開発契約書契約項目(5)の規定に基づき申請します。

記

1. 変更事項

変更前	1. 研究計画内容の追加 2. 研究開発分担者・再委託機関の追加 3. 委託研究開発費の変更 研究経費合計：X,XXX,XXX 円 (間接経費込) 代表機関 (○○大学)：X,XXX,XXX 円 (間接経費込) 再委託1 (○○大学)：X,XXX,XXX 円 (間接経費込) 再委託2 (○○病院)：X,XXX,XXX 円 (間接経費込)
変更後	1. 研究計画内容の追加 ○○に対する△△の影響を検討 (研究開発計画書参照) 2. 研究開発分担者・再委託機関の追加 研究開発分担者：栄目途 太郎 ○○大学○○科 教授 再委託3：学校法人○大学 3. 委託研究開発費の変更 研究経費合計：XX,XXX,XXX 円 (間接経費込・XX,XXX,XXX 円増額) 代表機関 (○○大学)：X,XXX,XXX 円 (間接経費込・X,XXX,XXX 円増額)

	再委託1 (〇〇大学) : X,XXX,XXX 円 (間接経費込・XXX,XXX 円増額)
	再委託2 (〇〇病院) : X,XXX,XXX 円 (間接経費込・変更なし)
	再委託3 (〇〇大学) : X,XXX,XXX 円 (間接経費込・新規追加)

2. 変更しようとする日付：令和 年 月 日

3. 変更の理由

■■■■■■■■■■
------------

4. 変更が研究開発計画に及ぼす影響及び効果

■■■■■■■■■■
------------

※変更しようとする日付が申請日以前となる申請書は、原則として認められない。