



「橋渡し研究プログラム (preF、シーズF、シーズB、シーズC)」

令和7年度公募に係る
府省共通研究開発管理システム
(e-Rad) への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
シーズ開発・研究基盤事業部 拠点研究事業課

2024年12月

目次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
 - 2-a. 手続きを始める前に
 - 2-b. 研究開発提案書様式の取得
 - 2-c. 公募の検索
 - 2-d. 応募情報の入力
 - 2-e. 応募情報の確認

1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際は、e-Radポータルサイト(<https://www.e-rad.go.jp>)上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。** 余裕をもった応募を心がけてください。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる**可能性があります。
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、随時確認してください。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者※1**、**研究分担者※2**とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号**(8桁)を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですので、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク(**0570-066-877**)がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 **公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します**

※2 **公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します**

2-a. 手続きを始める前に②

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html

府省共通研究開発管理システム

e-Radとは 公募一覧 登録・手続き 操作マニュアル お問い合わせ方法 ログイン ID・パスワードを忘れた方

研究機関向け
研究機関向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。
▶ 研究機関向けマニュアル

研究者向け
研究者向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。
▶ 研究者向けマニュアル

× 閉じる

現在募集中の公募（公募名／受付終了日）：最新5件

下記の公募のお知らせ情報を選択すると、新規ウィンドウが開き公募の詳細情報が閲覧できます。

2024/12/11	令和7年度革新的がん医療実用化研究事業二次公募（サポート機関）社会実装を意識したがん研究の推進に資する支援体制の構築と運用	2025/01/14 12:00
2024/12/11	（1-1）周産期・小児期の医薬品開発等に係る臨床研究のプロトコル作成	2025/01/17 12:00
2024/12/11	（1-4）周産期・小児期の疾患等の予測・診断・管理技術の実用化に向けた研究	2025/01/17 12:00
2024/12/11	（1-3）周産期・小児期の疾患等の予測・診断・管理に関する医療技術開発	2025/01/17 12:00
2024/12/11	（1-2）周産期・小児期の疾患等の予防及び治療に関する研究開発	2025/01/17 12:00

[公募一覧へ](#)

必ず最新の操作マニュアルをダウンロードしてください。

2-a. 手続きを始める前に③

- 研究者向けページにあるシステム利用規約等（必読）、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。

The screenshot shows the homepage of a research system. At the top, there is a blue header with the text '配分機関からのお知らせ' (Notice from the Allocation Institution). Below this, a list of notices is displayed with dates and links. A red dashed arrow originates from the text in the main heading and points to a specific link in the footer menu.

配分機関からのお知らせ

2024/04/19	「AI事業者ガイドライン（第1.0版）」の公表
2024/04/01	文部科学省 令和6年度「体制整備等自己評価チェックリスト」について
2023/02/13	男女共同参画や人材育成の視点に立った競争的研究費制度の整備に係る共通指針の策定について
2021/03/29	「府省共通研究開発管理システム（e-Rad）」において所属研究機関が「研究者登録」を行う際の実施基準について（通知）
2021/03/05	競争的研究費に関する事務負担軽減に向けた対応について

[配分機関からのお知らせ一覧へ>](#)

ホーム

- ▶ e-Radとは
- ▶ 公募一覧
- ▶ お問い合わせ方法

お知らせ一覧

- ▶ システム管理者からのお知らせ一覧
- ▶ 配分機関からのお知らせ一覧

登録・手続き

- 研究機関向け
 - ▶ 新規登録の方法
 - ▶ 登録後の各種手続
 - ▶ 様式集
- 研究者向け（研究機関に所属していない）
 - ▶ 新規登録の方法
 - ▶ 登録後の各種手続
 - ▶ 様式集

操作マニュアル

- ▶ 研究機関向けマニュアル
- ▶ 研究者向けマニュアル

リンク集

- ▶ 関係機関
- ▶ 公的研究費に関する各種方針・取組

利用規約

- ▶ 個人情報保護方針
- ▶ プライバシーポリシー
- ▶ サイトポリシー
- ▶ 動作確認環境
- ▶ FAQ

2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」様式を、本公募ウェブサイトからダウンロード
e-Radで応募を行う前に、「研究開発提案書」を作成しておいてください
(提案内容によって、他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)
- ダウンロードした様式を基に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換
※項目にあわせてPDFを結合するなどの対応をしてください。
- 容量は 1ファイルあたり30 MB以内で作成

2-c. 公募の検索

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。



2-c. 公募の検索

公募名として公募区分を
入力してください
・シーズB

① 公開中の公募一覧から検索条件を
入力してください。

② 「検索」ボタンをクリックしてください。

2-c. 公募の検索

③ 検索結果の一覧から、応募する公募の「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

1～1件 (全1件)

公募年度	配分機関	公募名	応募 単位	機関の 承認の要否	締切日時	機関内 締切日時	応募
2018	文部科学省	第4世代セキュリティ研究 [NEW]	研究者単位	不要	2018/01/12 16時15分	-	応募する >

1～1件 (全1件)

③クリック

検索結果のダウンロード

2-d. 応募情報の入力

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

①入力

公募年度／公募名 2018年度 / シーズB

課題ID／研究開発課題名

必須

XXXXXXXX /

基本情報

研究経費・研究組織

応募・受入状況

②タブを選択

基本情報

研究期間（西暦）

必須

最短研究期間：1年 最長研究期間：1年

(開始)

年度から(終了)

年度まで

研究分野(主)

研究の内容

必須

Q 研究の内容を検索

クリア

キーワード

必須

キーワード

削除

+ 行の追加

- 選択行の削除

研究分野（副）を設定する

▼ 任意項目を表示

研究目的

必須

閉じる

以前の課題をコピーする

一時保存

応募内容提案書のプレビュー

入力内容の確認 >

① 「研究開発課題名」を入力する。

② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。

2-d. 応募情報の入力

【基本情報】タブ

①研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公称年度／公称名 | 2018年度 / シーズB

課題ID／研究開発課題名 必須 | XXXXXXXX /

基本情報 | 研究経費・研究組織 | 応募・受入状況

基本情報

研究期間（西暦） 必須 | 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) | 研究の内容 必須 | Q 研究の内容を検索 | クリア

キーワード 必須 | キーワード | 削除

行の追加 | 選択行の削除

研究分野（副）を設定する | ▼ 任意項目を表示

研究目的 必須

研究概要 必須

閉じる | 以前の課題をコピーする | 一時保存 | 応募内容提案書のプレビュー | 入力内容の確認 ▶

①入力

* 研究目的

「（様式1）研究開発提案書のとおり」と入力してください。

* 研究概要

「（様式1）研究開発提案書のとおり」と入力してください。

2-d. 応募情報の入力

【基本情報】タブ

「安全保障貿易管理」について、リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無を選択する。

安全保障貿易管理

本公募が安全保障貿易管理の要件化対象の公募で、所属する研究機関において安全保障貿易管理への対応が未整備の場合は、以下の質問に回答してください。
(該当の場合は、本応募画面上部に、本公募が安全保障貿易管理の要件化対象の公募である旨のメッセージが表示されています。
安全保障貿易管理の詳細は、次のURLから確認してください。 <https://www.meti.go.jp/policy/ampo/gaiyou.html>)

「本公募を通じて取得した(する)貨物・技術であって、外国為替及び外国貿易法のリスト規制に該当する貨物・技術を輸出(提供)する予定又は意思はありますか。
又は、既に保有するリスト規制に該当する貨物・技術について、本事業において輸出(提供)する予定又は意思はありますか。
提供は、国外への提供に加え、非居住者への国内での提供、非居住者の強い影響を受ける居住者への国内での提供を含みます。」

なお、質問に「あり」と回答して、所属研究機関の安全保障貿易管理体制の整備状況が、未整備又は整備中である場合は、外国為替及び外国貿易法第55条の10第1項に規定する「輸出等」又は本事業終了のいずれか早い方までの整備が必要です。また、契約時までには、所属研究機関から、安全保障貿易管理体制を構築する旨の誓約書の提出が必要です。(体制整備状況及び誓約書提出については、所属研究機関の事務担当部署に確認してください。)

リスト規制対象貨物の輸出又は技術の提供の予定の有無

?

☐ あり

☒ なし

①選択

2-d. 応募情報の入力

【研究経費・研究組織】タブ

基本情報 **研究経費・研究組織** 応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を登録しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限 (単位: 千円)

	上限	下限
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	4,000千円	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-
再委託費・共同実施費	(設定なし)	(設定なし)

2.年度別経費内訳 (単位: 千円)

		合計
直接経費	物品費	0千円
	旅費	0千円
	人件費・謝金	0千円
	その他	0千円
	小計	0千円
間接経費	間接経費	0千円
再委託費・共同実施費	再委託費	0千円
合計		0千円

研究組織

1.申請額(初年度)の入力状況

「1.申請額(初年度)」の入力状況を参照しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	0千円	0千円	0千円
間接経費	0千円	0千円	0千円
再委託費・共同実施費	0千円	0千円	0千円

2.研究組織情報の登録

課員に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

行の追加

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部/課/室 必要	専門分野 学術 役割分担 必要	直接経費 間接経費 再委託費・ 共同実施費 (千円) 必要	エフ ォ ート (%) 必要	間接・ 編集権限	削除	移動
検索	XXXXXXXX ○○ ○○○ (△△△ △△ △△)	○○機関 ○○○○部 ○○長/○○クラス	なし	千円 千円 千円				

行の追加

研究組織内の連絡事項を登録する

▼任意項目を表示

①年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。

②「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)の入力状況」で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」に再委託合計額を計上してください。

併せて、分担機関の研究分担者の研究経費は「0円」としてください。

2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

- ①「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書（表紙、要約を含む）を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ② 必要に応じて「参考資料」に申請に必要な書類を選択する。
- ③ 「アップロード」をクリックする。

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	30MB	様式 1 ① 参照 クリア 削除	

行の追加

選択行の削除

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
参考資料	ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコル様式	[Excel (XLS, XLSX)]	30MB	② 参照 クリア 削除
	(様式 2) 承諾書	[PDF (PDF)]	30MB	参照 クリア 削除
	(別添④) 対面助言の議事録の写し及び別紙 (相談内容)	[PDF (PDF)]	30MB	参照 クリア 削除
	別紙・別添 (任意)	[PDF (PDF)]	30MB	参照 クリア 削除
	別紙・別添 (任意)	[PDF (PDF)]	30MB	参照 クリア 削除

③ アップロード

2-d. 応募情報の入力（添付ファイルの指定）

名 称	形式・サイズ	アップロードするファイル
応募情報ファイル(必須)	PDF・30MB	✓ 全てまとめて、1ファイル30MB以内にしてアップロードして下さい。 ・様式1 研究開発提案書 ・別紙1 シーズ開発の概要 ・別紙2 実施計画 ・別紙3 企業概要、企業パンフレット ※シーズF、シーズF#のみ必須
＜参考資料＞ ヒト全ゲノムシーケンス解析 プロトコール様式	Excel・30MB	・ヒト全ゲノムシーケンス解析プロトコール様式 ◆ヒト全ゲノムシーケンス解析を実施する場合は必須です。
＜参考資料＞ (様式2)承諾書	PDF・30MB	✓ 全ての承諾書をまとめて、1ファイル30MB以内にしてアップロードして下さい。 ◆分担機関がある場合は、分担機関ごとの承諾書が必須です。 ◆シーズF、F#は、連携企業の承諾書も必須です。
＜参考資料＞ (別添④)対面助言の議事録の写し及び 別紙(相談内容)	PDF・30MB	・対面助言の議事録の写し及び別紙(相談内容) ◆シーズB、F、F#、C(b)の場合に必須。 ◆対面助言の議事録がない場合は、その理由については別紙に記載しアップロードして下さい。 <u>事前面談の議事録や要旨などは提出しないで下さい。</u>
＜参考資料＞ 別紙・別添(任意)	PDF <u>1ファイル30MB</u> <u>2ファイルまで</u> <u>アップロード可能</u>	✓ 別添①③⑤はまとめて、1ファイル30MB以内にしてアップロードして下さい。 ✓ 別添①③⑤に別添②を加えても1ファイル30MB以内ならばアップロード可能です。 30MBを超えた場合には、別添②は別ファイルにてアップロードして下さい。 ・別添① 研究開発代表者の各種トレーニング等に関する受講証、修了証等の写し ・別添② 臨床試験実施計画書(プロトコール) ※シーズC、シーズF#の場合に必須 ・別添③ 統計解析計画書 ※(案)も可 ・別添⑤ 企業連携、導出に関する各種書類(契約書等の写し)

2-d. 応募情報の入力(入力内容の確認)

[応募(入力内容の確認)]画面が表示されます。

- ①入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ②問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

e-Rad 新着記事 最新研究情報 エフオーの管理 その他

研究員 > 応募情報修正画面

お問合せ 操作マニュアル 研究員 (2021)

日本語 English

提出する応募情報ファイル (PDF) は「応募内容の応募書プレビュー」ボタンから参照・取得できます。提出後に応募情報ファイル (PDF) を参照・取得したい場合は、メニュー「応募済み課題の管理」から対象の応募を選択してください。以下の内容で設定します。よろしければ「応募内容の提出」をクリックしてください。

応募 (入力内容の確認)

入力内容を確認して、よろしければ、「この内容で提出」ボタンを押してください。
修正がある場合は、「戻る」ボタンを押してください。

戻る 入力内容 入力内容 入力内容 入力内容 入力内容 入力内容 入力内容 入力内容

応募年度/応募名	2019年度/総合サステナブル事業シナリオ1
研究員/研究機関	研究員/研究機関

基本情報

研究領域区分	新機
研究期間 (西暦)	(開始)2018~ (終了)2019年度
研究分野(主)	研究分野(主)
研究分野(副)	研究分野(副)
キーワード	キーワード

戻る

応募内容の応募書プレビュー

この内容で提出

①確認

②クリック

2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態（ステータス）が「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了です。
「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。