



「研究開発推進ネットワーク事業」
令和7年度公募に係る
府省共通研究開発管理システム
(e-Rad)への入力方法について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構
シーズ開発・研究基盤事業部 拠点研究事業課

2025年1月

目 次

1. はじめに
2. 実際の応募手続き
 - 2-a.手続きを始める前に
 - 2-b.研究開発提案書様式の取得
 - 2-c.公募の検索
 - 2-d.応募情報の入力
 - 2-e.応募情報の確認

1. はじめに(注意事項)

1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用して下さい。
2. e-Radの新規利用者は、研究機関および研究者の事前登録が必要です。登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録して下さい。
3. この文書は、応募の簡単な流れを説明するものです。実際の応募の際はe-Radポータルサイト (<https://www.e-rad.go.jp>) 上にある「研究者向けマニュアル」をご参照ください。
4. **締切を過ぎた応募は受理できません。**余裕をもった応募を心がけて下さい。特に、**締切直前は、応募が混み合い、予想以上の時間がかかる可能性があります。**
5. 本マニュアルは、更新されることがありますので、隨時確認して下さい。
6. 本マニュアルで示している画面は**例示(イメージ図)**です。
実際の画面とは異なる場合がありますので、ご了承下さい。

2-a. 手続きを始める前に①

1. e-Radの利用にあたっては、**研究代表者**※1、**研究分担者**※2とも所属する研究機関へ申請の上、**研究者番号(8桁)**を得る必要があります。研究者番号をお持ちでない方は、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
2. 研究分担者の「所属研究機関コード」、「部局名」、「職名」も必要ですでの、予め確認しておいてください。
3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに**所属する研究機関のe-Rad担当者**にご相談ください。
4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク（**0570-057-060**）がログインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。

※1 公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します

※2 公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します

2-a. 手続きを始める前に②

令和4年度より、e-Rad上で研究の健全性・公正性（研究インテグリティ）に関する誓約の入力が必要となっています。**研究代表者および研究分担者全員が、研究者情報の更新を事前におこなってください。**

- ① e-Radにログイン
- ② トップページ右上の自分の氏名をクリックし、「研究者情報の確認・修正」をクリック
- ③ 「所属研究機関」タブを選択
- ④ 最下部の「e-Rad外の研究費の状況および役職と所属機関への届け状況」に、所属機関へ報告している事項を「行の追加」をして記載し、**(3)誓約状況【報告している】**にチェック
- ⑤ 最下行「この内容で登録」をクリック
⇒ 【e-Rad研究者情報の更新完了】

※研究者全員が誓約すると、研究代表者の応募情報入力画面「応募・受入状況」タブでの誓約状況の「報告している」にチェックが可能となります。

2-a. 手続きを始める前に③

- 研究者向けページから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。

【研究者向けページ】 https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html

The screenshot shows the 'e-Rad Researcher Guide' page. At the top, there are two main sections: '研究機関向け' (Research Institution) and '研究者向け' (Researcher). Both sections contain a link to the 'マニュアル' (Manual). A red box highlights the '研究機関向け' section. A dashed arrow points from the '研究者向け' section towards the right margin, where the text '必ず最新の操作マニュアルをダウンロードしてください。' (Please download the latest operational manual.) is written.

必ず最新の操作マニュアルをダウンロードしてください。

研究機関向け
研究機関向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。
▶ 研究機関向けマニュアル

研究者向け
研究者向け操作マニュアルは下記内容をご覧ください。
▶ 研究者向けマニュアル

×閉じる

現在募集中の公募（公募名／受付終了日）：最新5件

下記の公募のお知らせ情報を選択すると、新規ウインドウが開き公募の詳細情報が閲覧できます。

2018/06/01	平成30年度「再生医療実現拠点ネットワークプログラム（技術開発個別課題）」 2018/07/02 12:00
2018/06/01	平成30年度「高度な自動走行システムの社会実装に向けた研究開発・実証事業（自動走行システムの安全性評価技術構築に向けた研究開発プロジェクト）」 2018/07/09 12:00
2018/05/31	平成30年度地熱発電技術研究開発に係る公募 2018/06/04 12:15
2018/05/31	平成30年度「超臨界地熱発電技術研究開発」 2018/06/25 12:00
2018/05/31	平成30年度「課題解決型福祉用具実用化開発支援事業」に係る公募 2018/06/01 17:00

2-a. 手続きを始める前に④

- 研究者向けページにあるシステム利用規約等（必読）、推奨動作環境等について、事前によく読んでください。特に手続きの際に使用するPCの動作環境を必ず確認してください。



2-b. 研究開発提案書様式の取得

- 「研究開発提案書」を、本公募ウェブサイトからダウンロード
(<https://wwwAMED.go.jp/koubo/>)
e-Radで応募を行う前に、「**研究開発提案書**」を作成しておいてください
(提案内容によって、他の提出書類が必要な場合があります。併せてご用意下さい)
- ダウンロードした様式を元に「研究開発提案書」を作成
- アップロードする前に、「研究開発提案書」をPDF形式に変換
- その他、申請時に必要な書類がある場合もPDF形式に変換
- 容量は 1ファイルあたり30 MB以内で作成

2-c. 公募の検索①

① トップ画面のクイックメニュー「新規応募」をクリックしてください。

The screenshot shows the homepage of the e-Rad Research and Development system. At the top, there is a navigation bar with links for 'New Application', 'Submitted Proposals', 'Effort Management', 'Others', 'Logout', 'Sitemap', 'Mitsuru Aomori', and a language switch between 'Japanese' and 'English'. Below the navigation bar, a yellow box highlights the 'New Application' link in the quick menu. The main content area features several cards: 'New Application' (with a plus icon), 'Temporary保存 Data Input Reopen' (with a G icon), 'External System Integration' (with a 'researchmap' logo), 'Effort Modification Application' (with a document icon), and 'Submitted Research Project Management' (with a document icon). At the bottom, a blue banner displays 'Unprocessed Application Notifications' with two items: '修正依頼' (3 items) and '差し戻し' (1 item).

2-c. 公募の検索②

- ① 公開中の公募一覧から検索条件を入力してください。
- ② 「検索」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Public募集中の一覧' (List of Public募集中) page. A yellow box labeled ① 入力 (Input) highlights the search conditions input area. This area includes fields for '検索項目/検索文字列' (Search item/Search text) set to '公募名' (募集中), a dropdown for '表示件数' (Number of items displayed) set to '100件', and a '検索条件クリア' (Clear search conditions) button. Below this is a '検索' (Search) button with a magnifying glass icon, highlighted by a yellow box labeled ② クリック (Click). A pink arrow points from the bottom of the search conditions box down towards the '検索' button. At the bottom of the page, there are additional search filters for '応募単位' (Application unit), '受付期間' (Submission period), and '所属研究機関の承認要否' (Approval required by research institution).

2-c. 公募の検索③

- ③ 検索結果の一覧から1、応募する公募の、「応募する」ボタンをクリックしてください。

公開中の公募一覧

- ・公募情報の詳細は、「公募名」のリンクをクリックしてください。
- ・応募する場合は、「応募する」ボタンをクリックしてください。

公募年度	配分機関	公募名	応募 ? 単位	機関の ? 承認の要否	締切日時	機関内 ? 締切日時	応募
2019	東京配分機 関	2019年度 e-rad 公募 [NEW]	研究者単 位	必要	2019/10/31 05時15分		応募する >

1~1件 (全1件)

1~1件 (全1件) 

CSV [検索結果のダウンロード](#)

③ クリック

CSV [検索結果のダウンロード](#)

2-d. 応募情報の入力①

- ① 「研究開発課題名」を入力する。
- ② 各タブを選択して、必要な情報を入力する。
(個別項目タグは本事業の応募画面では設定されていません)

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報を入力を行います。
画面はタブ構造になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

① 入力

② タブを選択

课题ID／研究開発課題名 日本語と同じ
200文字以内

一時保存中の課題を配分機関に公開する 公開する 公開しない

タブ選択： 基本情報, 研究経費・研究組織, 個別項目, 応募・要入状況, 結果情報

基本情報

新規・継続区分 新規 継続

研究期間(西暦) 必須

最短研究期間：2年 最長研究期間：5年
(開始) 2019 年度から(終了) 2023 年度まで

2019/04/01 ~ 2022/03/31 (3年間)

※研究開発課題名や研究目的等に、丸付き数字(①、②、③)などの使用禁止文字を入力した場合はエラーになります。使用禁止文字を入力した場合は、他の文字への置き換えをお願いします。

2-d. 応募情報の入力②

【基本情報】タブ

The screenshot shows the 'Basic Information' tab of a form. It includes fields for research period (必選), research field (主), keywords, research purpose, and research summary. There is also a section for attaching files related to research purpose.

研究期間(西暦) 必須 最短研究期間：1年 最長研究期間：1年
(開始) 年度から(終了) 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 必須 研究の内容を検索 クリア

キーワード 必須 キーワード 削除
行の追加 選択行の削除

研究分野(副)を設定する ▼任意項目を表示

研究目的 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)
あと1000文字

名称 形式 サイズ ファイル名
研究目的ファイル [PDF (PD F)] 10MB 参照 クリア 削除
アップロード

研究概要 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

注1) 研究開発課題名または研究目的に、丸付き数字などの使用禁止文字を入力した場合はエラーになります。使用禁止文字を入力した場合は、他の文字への置き換えをお願いします。

注2) 必須項目未記入、または入力内容に誤りがあった場合、「この内容で提出」クリック後にエラー表示が出ます。×マークがついている項目を修正し、再度ボタンをクリックしてください。

① 研究期間や研究目的等、応募の基本情報を入力する。

*研究目的

「（様式1）研究開発提案書のとおり」と入力してください。

*研究概要

「（様式1）研究開発提案書のとおり」と入力してください。

※「研究目的ファイル」と「研究概要ファイル」には何もアップロードしないでください。

2-d. 応募情報の入力③

【研究経費・研究組織】タブ

研究経費

研究組織

研究者ごとの申請額合計金額
「1.申請額(初年度)」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。
ここで入力した申請額の合計は、上記の「研究組織」の「3.年度別経費内訳」で入力した申請額の合計と一緒に入力してください。

① 入力

② 確認

③ 入力

① 年度別経費と研究に参加するメンバーの情報を入力する。

② 「年度別経費内訳」で入力した研究初年度の金額の合計と、「申請額(初年度)」の入力状況で入力した研究者ごとの金額の合計が一致していることを確認する。

※本事業では、分担機関への配分は、代表機関からの「再委託」を予定しております。分担機関への配分額については、直接経費・間接経費含めすべて「再委託費」ではなく、**代表機関の直接経費・間接経費と合計して計上して下さい。**

2-d. 応募情報の入力④

【業績情報】タブ

The screenshot shows the 'Performance Information' tab selected in a top navigation bar. Below it, there's a note about retrieving performance information from researchmap or CSV files. The main area contains two sections: 'Retrieving performance from researchmap' and 'Importing performance from CSV files'. A large orange box labeled '① Input' highlights the 'Add Row' button (行の追加) at the bottom left. Another orange box highlights the 'Import' button (業績を取込む) in the CSV section.

researchmapから業績を取得

業績を取得する種別: 研究論文

業績を取得する研究者:

業績を取得

CSVファイルから業績を取込む

取り込みファイル: [選択]

クリア

業績を取込む

①入力

業績情報の登録（直挿入）

行の追加▼

選択行の削除

他の業績（自由記述欄）

2000文字以内（改行、スペースも1文字でカウント）

- ① 「行の追加」をクリックし、研究に参加する研究者の研究論文、学会発表、図書、知的財産権の業績情報を入力する。

2-d. 応募情報の入力 (添付ファイルの指定)

- ① 「参照」をクリック。「応募情報ファイル」に予め作成した研究開発提案書を選択する。※添付できるのはPDFのみ
- ② 「参考資料」に必要な書類を選択する。
- ③ 「アップロード」をクリックする。

基本情報-申請書類

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル 必須	[PDF (PD F)]	30MB	<input type="text"/> ① 参照	クリア 削除
+ 行の追加 E 選択行の削除				
名称	形式	サイズ	ファイル名	
参考資 料	ヒト全ゲノムシークエンス解析プロト コール様式	[PDF (PD F)]	30MB	<input type="text"/> ② 参照 クリア 削除

※行の追加はしないでください！

2-d. 応募情報の入力 (添付ファイルの指定)

名称	形式 サイズ	アップロードするファイル
応募情報ファイル (必須)	PDF 30MB	<ul style="list-style-type: none">・ 様式 1 研究開発提案書
参考資料	PDF 各30MB	<ul style="list-style-type: none">・ ヒト全ゲノムシークエンス解析プロトコール様式 (ヒト全ゲノムシークエンス解析を実施する場合必須)

2-d. 応募情報の入力（入力内容の確認）

[応募(入力内容の確認)] 画面が表示されます。

- ① 入力内容に間違い等がないか、確認する。
- ② 問題がなければ「この内容で提出」ボタンをクリックする。

応募（入力内容の確認）

①確認

②クリック

この内容で提出

確認

応募件名 / 応募者
J038987 / 研究アシスト制度_業務シナリオ

提出方法 / 研究実施機関
内閣府

基礎情報

最終提出日付	2019/03/01
研究期間（西暦）	2018/02/01～2017/12/31
研究分野（主）	研究分野

キーワード

2-e. 応募情報の確認

- なお、本公募では、「研究開発代表者」から「所属機関」にe-Radで申請した段階では応募は完了していません。所属機関のe-Rad事務代表者に連絡し、応募を承認する手続きを必ず行って下さい。
- 応募情報管理画面で、今回応募した事業の応募課題の状態(ステータス)が**「配分機関処理中」であれば、e-Radでの応募作業は完了**です。「所属研究機関処理中」の場合、所属機関内の処理が完了していませんので、必要に応じて所属機関のe-Rad事務代表者に状況を確認してください。