

循環器疾患・糖尿病等生活習慣病対策実用化研究事業 令和7年度公募に係る府省共通研究開発管理システム (e-Rad)への入力時注意点等について

国立研究開発法人 日本医療研究開発機構 ゲノム・データ基盤事業部 医療技術研究開発課 疾患基礎研究事業部 疾患基礎研究課 令和7年1月

1-1.注意事項

- 1. 本事業への応募は、必ずe-Radを利用してください。
- 2. e-Radの使用に当たっては、研究機関および研究者の事前登録(分担機関と研究者を含む)が必要です。 登録手続きに日数を要する場合がありますので、2週間以上の余裕をもって登録してください。
- 3. 本公募に申請するにあたり、入力間違い等が起きないよう十分ご注意して応募してください。
- 4. e-Radの操作方法等については、e-Radポータルサイト(<u>https://www.e-rad.go.jp/</u>)上にある「研究者向け マニュアル」をご参照ください。またはe-Radヘルプデスク(0570-057-060)へ問い合わせください。
- 5. 研究代表者が申請した段階では応募は完了していません。 所属機関の e-Rad事務代表者の承認手続きが 必要となります。
- 6. 締切を過ぎた応募は受理できません。締切時間までに機関承認まで終了している課題のみが審査の対象に なりますので、余裕をもった応募をお願いいたします。特に、締切直前は、応募が混み合い、予想以上の 時間がかかる可能性があります。
- 7. 受付期間終了後は提出いただいた提案書類の 差し替え等には応じられません。

1-2. e-Radを利用した応募の流れ



2-1. 手続きを始める前に

- 1. e-Radの利用にあたっては、研究代表者^{*1}、研究分担者^{*2}とも所属する研究 機関へ申請の上、研究者番号(8桁)を得る必要があります。研究者番号をお 持ちでない方は、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
- 2. 研究分担者の「所属研究機関コード」「部局名」「職名」も必要ですので、 予め確認しておいてください。
- 3. e-RadのログインIDやパスワードを忘れた場合も、早めに所属する研究機関のe-Rad担当者にご相談ください。
- 4. 研究機関に所属していない方は、e-Radヘルプデスク(0570-057-060)がロ グインID、パスワード、及び研究者番号に関する対応をいたします。
- 5. 応募の前に e-Rad研究者情報更新研究の健全性・公正性(研究インテグリ ティ)に関する誓約 の入力が必要です。 研究開発代表者および研究開発分担 者全員について、研究者 情報の更新を事前におこなってください
 - ※1 公募要領・研究開発提案書における研究開発代表者を指します。
 - ※2 公募要領・研究開発提案書における研究開発分担者を指します。

2-2. 手続きを始める前に

● 操作マニュアルのタブから、最新のマニュアルをダウンロードしてください。 <u>https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html</u>

	e-Rad K	F省共通研究開發	発管理システム		▶ ホーム ▶ English	ログイン >	
	e-Radとは	公募一覧	登録・手続き▼	操作マニュアル ▼	お問合せ方法	▶ ID・パスワードを忘れた方	
	府省共通研究開発:	システム(e-Rad)は、名	各府省等が所管する競争的	的資金制度を中心とした	公募型		
	の研究資金制度にのの一連の業務を支持	ついて、研究開発管理に付 援するとともに、研究者	系る手続きをオンライン・ への研究開発経費の不合:	化し、応募受付から実績 理な重複や過度の集中を	必ず <mark>最新の</mark>	操作マニュフ	アルを
ることを目的とした、府省横断的なシステムです。 e-Radは、公募型の研究資金制度を所管する関係9府省により運営しており、各府省の協力。 ダウンロード							<u>き</u> しい。
	又部科学省から人会の	テムの開発及び連用を行う 募(公募名/受付終う	っています。 7日):最新5件				
	下記の公募のお知らせ	せ情報を選択すると、新規⊓	ウィンドウが開き公募の詳	細情報が閲覧できます。			

2-3. 登録書類様式の取得と提出書類のアップロード

- ●「研究開発提案書【記入用】」を本公募ウェブサイトからダウンロード
- 提出が必要な書類は公募要領第Ⅰ部第2章および第4章を確認
- 提出書類は必須と任意があります。公募要領を十分に確認
- アップロードする前に「研究開発提案書」等をPDF形式に変換
- その他の応募時書類についてもPDF形式に変換
- 容量は 1ファイルあたり15MB以内で作成

注意:研究目的・研究概要

【タブ:基本情報】 「研究目的」に (1)"提案書参照"と入力してください。 「研究概要」に "提案書参照"と入力してください。 ※提案書の内容を転記する必要はありません。 ※「研究目的ファイル」 「研究概要ファイル」 には、何もアップロードしないでください。

<u>誤ってアップロードされた資料があって</u> も、審査資料としては扱いません。



注意:応募情報の入力(研究経費・研究組織①)

【タブ:研究経費・研究組織】 ①直接経費額を入力

②間接経費額を入力

間接経費は直接経費の30%以下としてください。

※研究開発提案書中の「各年度別経費内訳」と内 容が一致するように記載して下さい。

基本情	報研	「究経費・研究組織	個別項目 応募・受入	状況						
开究 経	費									
年度ごとの経費の登録を行います。 「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。										
1.費目さ	ごとの上限と	下限								
			上限	下限						
直接経費				999,999,000 円						
				(直接経費の30%)						
	大項目	中項目	2022年度	2023年度	合計					
	物品費	- 必須	,000 円	,000	円 0円					
	旅費	- 必須	,000 円	,000	円 0円					
直接 経費	人件費・ 謝金	- 必須	,000 円	,000	円 0円					
	その他	- 必須	,000 円	,000	円 0円					
	小計	1	0円	0	円 0円					
					5					
間接給 (上記編 以内)	経費 怪費の30%	間接経費 必須	,000 円	,000	円 0,000円					