

A-POSTについて

令和7年2月5日

研究公正・業務推進部
IT企画運用課

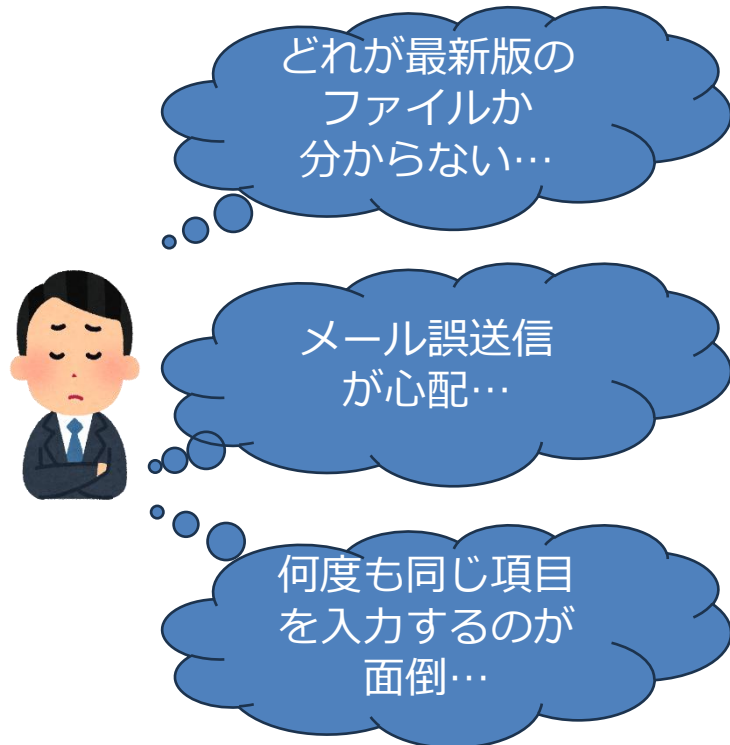
国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）

- 1. A-POSTとは？**
- 2. 研究機関の利用登録、課題管理者について**
- 3. 研究開発計画書、実績報告書等の提出**
- 4. A-POST利用に関する各種情報**

1.A-POSTとは？

- **A-POST（AMED研究開発課題管理支援ツール）とは？**
研究開発計画書等の各種様式や、
研究実施後の実績報告書等の各種様式を、
AMEDと研究機関とで共有・連携するためのオンラインシステム

★A-POST運用前 (主にメールでのやりとり)



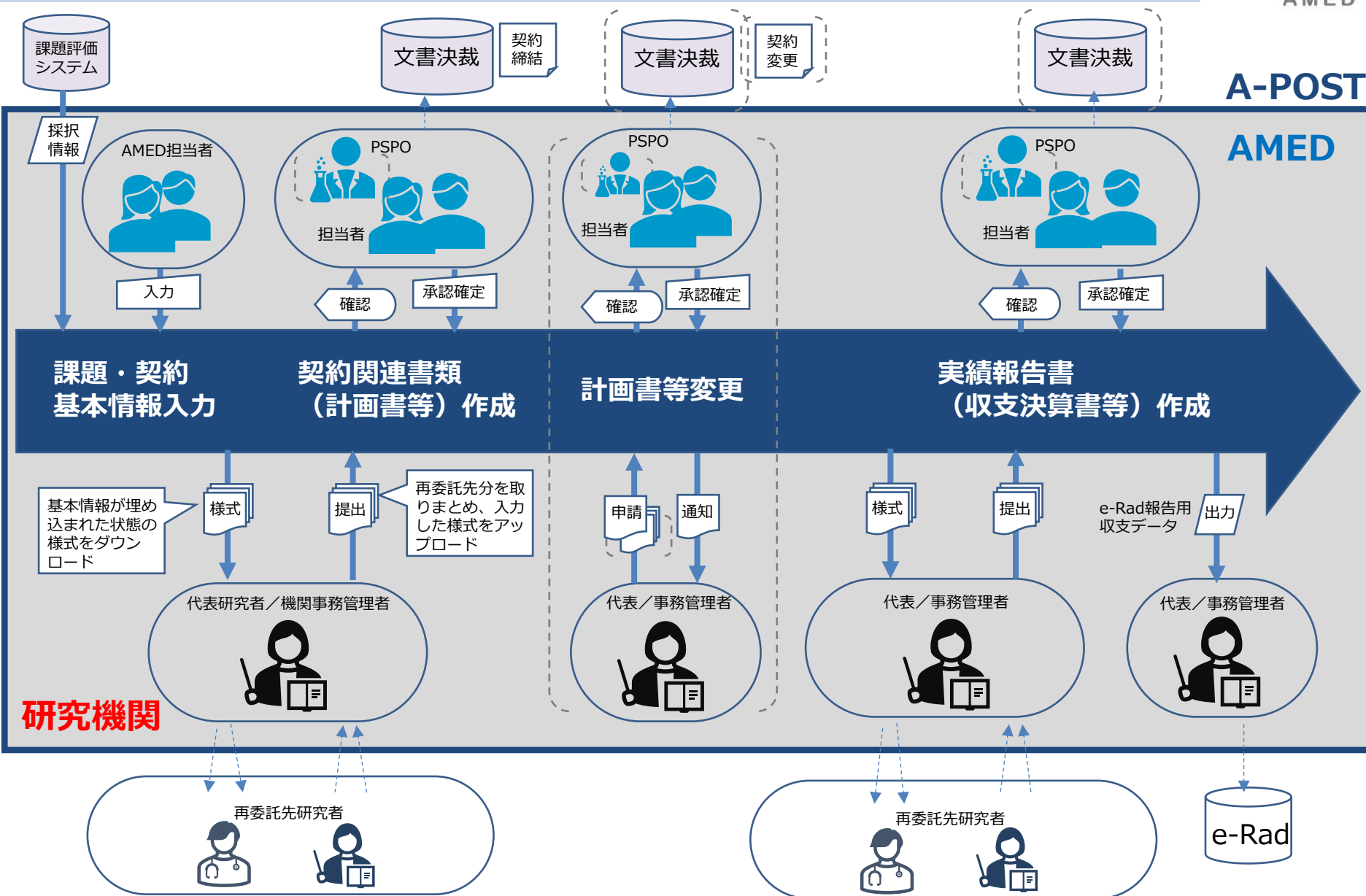
★A-POST運用後



1.A-POSTとは？（全体利用イメージ）

A-POST

AMED



2. 研究機関の利用登録、課題管理者について

- **研究機関の利用登録について**

A-POSTを利用するには、初めに研究機関毎の利用登録が必要です。利用登録の有無は、AMEDホームページで確認してください。ご自身の所属機関の利用登録が行われていない場合は、A-POST事務局宛てに利用申込を行ってください。
※利用登録では、A-POSTのユーザー登録は行われません。

- **課題管理者について**

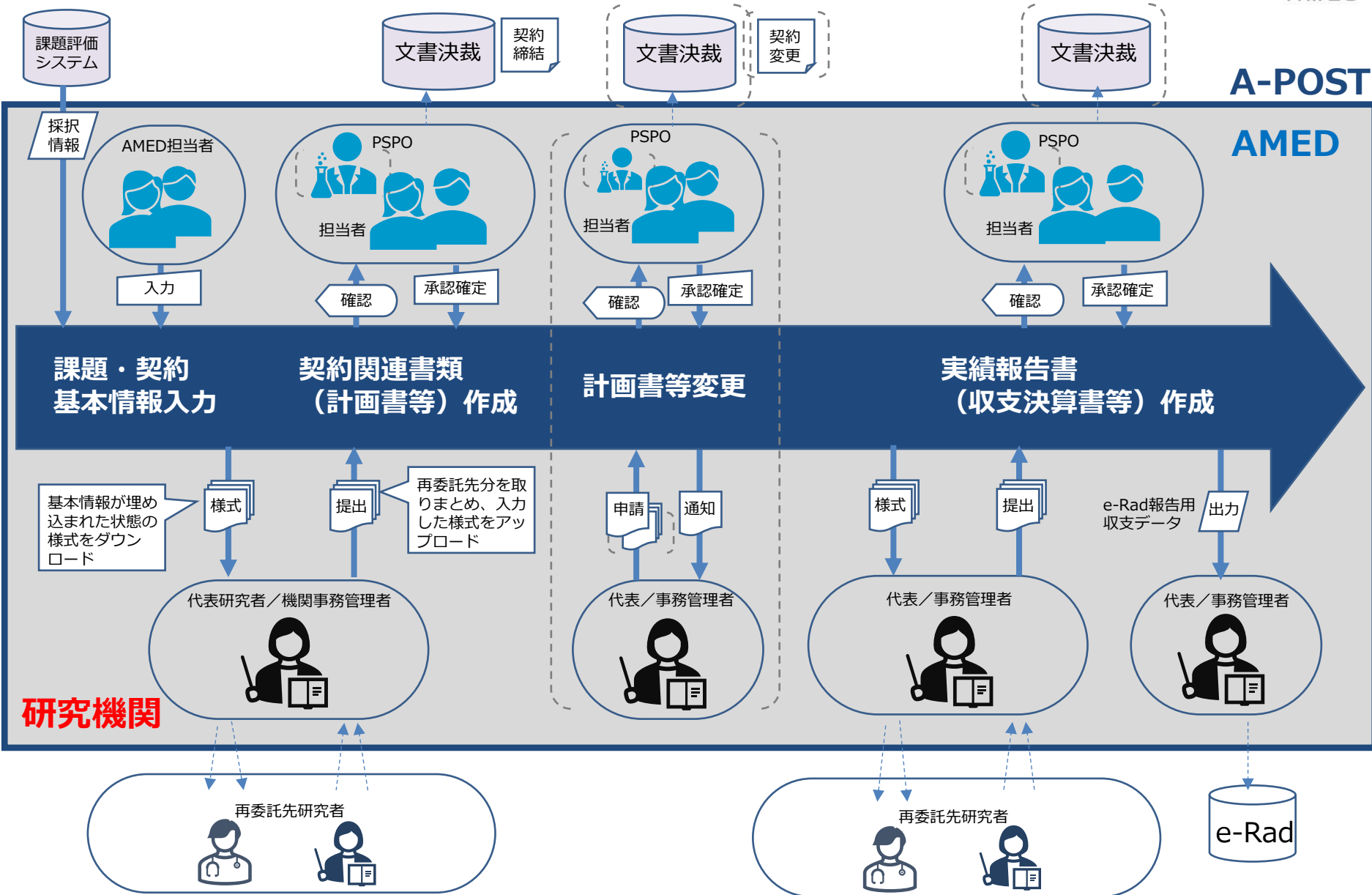
課題管理者は、A-POSTを利用する際に研究機関側で当該課題の手続きについて取りまとめを行っていただく責任者です。所属機関で当該課題の契約事務を主に担当する方を指定してください。

課題管理者は所属機関内の関係する研究開発代表者や研究者、事務担当者をA-POST利用者として追加登録することが可能です。研究開発代表者ご本人が課題管理者となることも可能ですが、運用方法については機関内でご検討いただき、適切な方を課題管理者に指定してください。

課題が採択された後に課題管理者宛てに「利用開始案内メール」が送付され、A-POSTのユーザー登録を行っていただきます。

3. 研究開発計画書、実績報告書等の提出

A-POST
AMED



3. 研究開発計画書、実績報告書等の提出

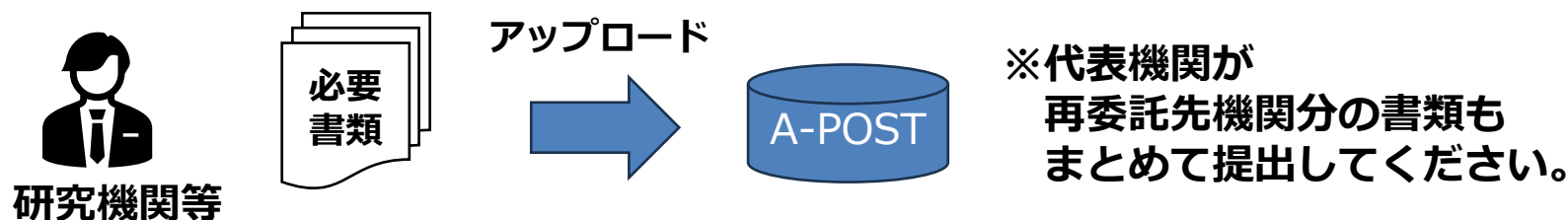
① A-POSTから必要書類をダウンロード



② A-POSTからダウンロードした必要書類を作成



③ 作成した必要書類をA-POSTにアップロードして提出



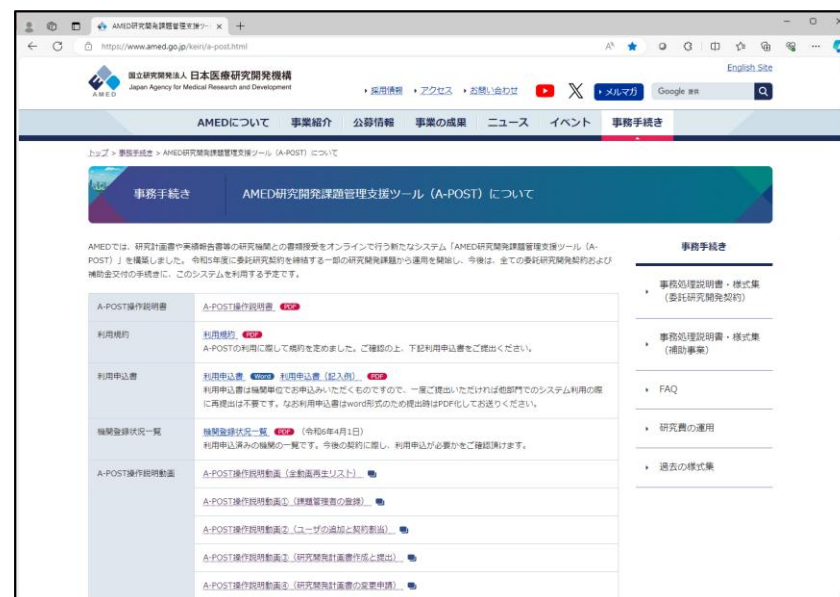
A-POST利用に関する各種情報

A-POST利用に関する各種情報は、AMEDホームページ内の以下の「事務手続き A-POSTについて」ページに掲載しています

<https://www.amed.go.jp/keiri/a-post.html>

(掲載情報)

- ・ A-POST操作説明書
- ・ 利用規約
- ・ 利用申込書
- ・ 機関登録状況一覧
- ・ A-POST操作説明動画



【A-POSTに関するお問い合わせ先】

研究公正・業務推進部 IT企画運用課

A-POST事務局

<apost-info@amed.go.jp>