

令和7年2月13日

研究開発代表者/補助事業代表者 各位

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
ゲノム・データ基盤事業部

データマネジメントプラン（DMP）の記載内容の確認のお願い

平素より AMED 事業にご協力賜り、誠にありがとうございます。

AMED 研究開発課題の研究開発代表者の先生方には、各課題で創出された研究開発データの内容や保存場所、データシェアリング方法等について、データマネジメントプラン（DMP）に記載いただき提出いただいております。

今回、令和2年度（2020年度）、令和3年度（2021年度）に終了した課題を対象として、DMPに記載された情報のうち、特にデータシェアリング方法（アクセス権）とリポジトリの情報、データの公開予定日についてご確認をお願いいたします。

AMED 研究データ利活用に係るガイドライン（※）において、原則として研究終了後2年又は研究開発成果の公表時（論文採択、特許出願公開時）のいずれか早い時点で、研究開発データを公開（制限公開または非制限公開）いただくことを定めております。今回は、その観点での確認の依頼になります。

※ AMED 研究データ利活用に係るガイドライン 11 ページ

<https://www.amed.go.jp/content/000117366.pdf>

— 記 —

1. 対象課題

令和2年度（2020年度）、令和3年度（2021年度）終了課題で DMP を提出した課題

3. 依頼内容

DMPに記載されている各項目（特にデータシェアリング方法（アクセス権）とリポジトリの情報、データの公開予定日）の内容の確認

4. 締め切り

令和7年3月3日（月）までに WEB フォームにて入力、登録してください

【確認手順】

・別途下記件名のメールでお送りした WEB フォームの URL アドレスにアクセスください。

「件名：【AMED・確認依頼】(No.) データマネジメントプラン (DMP) 記載内容の確認のお願い
(課題管理番号, データ No.)」

※ なお、複数のデータを登録している研究者には複数のメールが届きますので、全てご確認ください。

・WEB フォームでは、先生が提出した DMP から項目の情報を抜き出しておりますので、特にデータシェアリング方法 (アクセス権) とリポジトリの情報、データの公開予定日の項目について確認いただき、その他に空欄がありましたら記載ください。当該研究開発データの「データシェアリング方法 (アクセス権)」が、「非公開」、「制限共有 (内部関係者と共有)」、「未定」の場合には、所定の欄に理由を記載ください。

<WEB フォーム例>



データマネジメントプラン (DMP) の 記載内容の確認について

下表にDMPの情報が記載されておりますので、特に黄色マーカーの部分について変更がないかご確認いただき、変更がありましたらその欄に修正内容を記載ください。

「データシェアリング方法 (アクセス権)」で「非公開」、「制限共有 (内部関係者と共有)」、「未定」を選択している方は、「非制限公開」、「制限公開」、「制限共有 (外部関係者と共有)」のデータシェアリングが可能な場合には変更してください。また、「公開・公開予定日」は、当該研究データの外部へのデータシェアリングを開始した日、又は、開始予定の日を記載してください。

各項目をご確認、修正後、ページ最下段にある「確認する」ボタンを押してください。
(変更なしでも「確認する」⇒次画面で「送信する」ボタンの操作をお願いします)

(注) なお、内部関係者とは当該研究開発課題に参画しているものを指します。

「現在登録されている情報」をご確認いただき、変更がありましたら右の修正する場合の記入欄に入力をお願いします。

項目 (?をクリックすると各項目の説明が表示されます)	現在登録されている情報	現在登録されている情報を修正する場合の記入欄
e-Rad課題ID番号 (※) ①		
AMED課題管理番号 (※) ②	20XXXXXX	
事業名 ③	●●研究開発事業	

? マークをクリックすると各項目の説明がポップアップします。5 ページの別表も参考。

特に黄色マーカーの部分について変更がないかご確認いただき、変更がありましたら右の欄に修正内容を記載ください。

データシェアリング方法 (アクセス権) ①	制限共有 (内部関係者と共有)	変更がある場合には選択してください
公開日・公開予定日 ②	未定	
リポジトリ情報 ③	学内等の自組織のデータセンター等	変更がある場合には選択してください
リポジトリ名 ④		
リポジトリ URL・DOIリンク ⑤		

「現在登録されている情報」が、空欄の場合は、左の記入欄に入力をお願いします。

当該研究開発データの「データシェアリング方法 (アクセス権)」が、「非公開」、「制限共有 (内部関係者と共有)」、「未定」の場合には、理由を下記に記載ください。
(例：企業に导出するため、論文化されていないため。公開にかかる患者さんの同意が取得できていないため。)

当該研究開発データの「データシェアリング方法 (アクセス権)」が、「非公開」、「制限共有 (内部関係者と共有)」、「未定」の場合には、理由をこの欄に記載ください。

本修正に関する備考やメッセージ等ございましたら記載ください。

確認ボタンを押下した後、ページが変わりましたら記載内容を確認し、最下段の送信ボタンを押下してください。

確認する

修正の有無に関わらず、確認いただきましたら、必ず確認するボタンを押下した後、次の頁で最下段の送信ボタンを押下してください。

・WEB フォーム上で登録完了いただけたら終了です。なお、登録した情報を修正したい場合は、再度メールの URL アドレスより WEB フォームに飛び、入力いただきますと上書きされます。

・データの公開に応じて頂き、AMED 研究開発データ利活用カタログに掲載されている DMP の内容は今回の変更が反映されることとなります。

ご多忙の折誠に恐れ入りますが、ご理解の上ご協力いただきますよう、どうぞよろしくお願い申し上げます。

上記お知らせの内容についてご不明の点がありましたら、下記までお問い合わせ下さい。

AMED データマネジメントプラン事務局 (amed-dmp@amed.go.jp)

別表：各項目の説明

項目	説明
e-Rad 課題 ID 番号 (※)	e-Rad の課題 ID 番号 (確認不要です)
AMED 課題管理番号 (※)	AMED 課題管理番号(最終年度) (確認不要です)
事業名	AMED の事業名は登録済みですので修正の必要はありません。
プログラム名	AMED のプログラム名は登録済みですので修正の必要はありません。
研究開発課題名	研究開発課題名もしくは補助事業課題名は登録済みですので修正の必要はありません。
開始年度	研究開発課題の開始年度 (西暦) は登録済みですので修正の必要はありません。
終了年度	研究開発課題の終了年度 (西暦) は登録済みですので修正の必要はありません。
研究開発代表者 機関名 (※)	研究開発代表者/補助事業代表者の所属する機関名 (研究実施時の情報のため確認不要です)
研究開発代表者 所属 (※)	研究開発代表者/補助事業代表者の所属 (研究実施時の情報のため確認不要です)
研究開発代表者 役職 (※)	研究開発代表者/補助事業代表者の役職 (研究実施時の情報のため確認不要です)
研究開発代表者 氏名 (※)	研究開発代表者/補助事業代表者の氏名 (研究実施時の情報のため確認不要です)
データ No. (※)	AMED が付与する番号 (確認不要です)
データの名称	研究開発課題/補助事業によって創出・取得又は収集される研究開発データの名称を記載してください。
データの説明	研究開発課題/補助事業によって創出・取得又は収集されるデータについて、その目的やどんな試験等により得られたものかの説明を記載してください。
データの分野	当該研究課題の e-Rad における研究分野を記載しています。
データ種別①	データの種別を変更する場合は、選択肢から選択してください。
データ種別②	データの種別を変更する場合は、選択肢から選択してください。
概略データ量	当該研究開発課題において創出・取得又は収集されたデータの概ねのデータ容量を記載してください。
管理対象データの利活用・提供方針	無償/有償、ライセンス情報等の利用条件や制約条件など、研究開発データの利活用・提供方針を記載してください。
データシェアリング方法 (アクセス権)	当該データのデータシェアリング方法に変更がある場合は選択肢から選択ください。 「データシェアリング方法 (アクセス権)」が「非公開」、「制限共有 (内部関係者と共有)」、「未定」の場合には、理由を下記に記載してください。
公開日・公開予定日	当該研究データの外部へのデータシェアリングを開始した日、又は、開始予定の日を記載してください。
リポジトリ情報	当該研究開発データのリポジトリ情報を選択肢から選択してください。
リポジトリ名	リポジトリの名称を記載してください (複数ある場合はカンマ (,) で区切ってください)。 例) ○○大学機関リポジトリ、○○データベース、自社リポジトリ等

リポジトリ URL・DOI リンク	リポジトリの URL、DOI リンクを記載してください。論文のサプリメンタルデータなども含まれますので、当該論文の DOI リンクを記載することも考慮してください。 (複数ある場合はカンマ (,) で区切ってください)。 例) https://xxx/xxx/ , https://yyy/yyy/
臨床研究情報の登録情報 (jRCT、UMIN-CTR 等の URL)	臨床研究情報を jRCT、UMIN-CTR 等に登録している場合は、その URL を記載してください。
データ管理機関	データ管理機関名 (法人名) を記載してください。
データ管理者 氏名	データ管理者の氏名を記載してください。
データ管理者 郵便番号	データ管理者の郵便番号を記載してください。
データ管理者 住所	データ管理者の住所を記載してください。
データ管理者 電話	データ管理者の電話番号を記載してください。
データ管理者 メールアドレス	データ管理者のメールアドレスを記載してください。
AMEDfind リンク先 URL (※)	AMEDfind ページへのリンク先 URL アドレス (確認不要)