

国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）
任期制職員 募集要項（公募番号：A25-41）

募集内容

募集部門	実用化推進部 実用化推進・知的財産支援課
採用日	2025年7月1日（早期着任尚可）
応募締切	適任者決まり次第、締切
募集人数	1 名
職種	任期制職員
職務内容	【雇入れ直後】 AMED事業における実用化・知的財産支援に関する運営・管理業務。 1. 実用化推進・知的財産支援課が実施する事業に関する運営・管理業務 2. 組織内外との連絡調整に関する業務 3. 公文書作成や法人文書管理に関する業務 4. 予算管理や調達管理に関する業務 5. その他、AMEDが必要と判断する業務 【変更の範囲】 AMEDが定める業務
求める人材 資格・要件	1. 理系大学卒業以上の学歴のある方で、行政機関及び独立行政法人等で5年以上の実務経験を有する方 2. 部署内外を問わず調整業務経験のある方 3. 公文書作成等の行政事務に習熟しており、文書チェックを迅速かつ的確に行うことができる方 4. 円滑に業務が進むよう対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方 5. 主体的に業務に取り組み、協調性をもって業務に取り組める方 6. 一般的なOA操作(電子メール及びワード・エクセル)ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方
給与	学歴及び業務経験等を考慮の上、AMEDの規程により決定 本給（23万円～34万円程度）のほか、通勤手当、地域手当、超過勤務手当、賞与（期末手当） 【参考年収】460万～700万円（大卒、社会人経験10年程度～） 4月1日時点で満60歳以上の方は年俸制になります

・指定書式・応募方法についてはこちら → <https://www.amed.go.jp/saiyou/youshiki.html>