【VC様式5】

提出日：令和〇年〇月〇日

VC管理番号：

**変更承認申請書・変更届**

（後述の注釈（青字箇所）を参照して作成し、不要箇所を削除のうえご提出ください）

国立研究開発法人日本医療研究開発機構

理事長　殿

（機関の代表者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機関名 | ： |  |
| 所属 役職 | ： |  |
| 氏名 | ： |  |

（押印省略）

創薬ベンチャーエコシステム強化事業への申請内容等について、下記のとおり変更したいので申請・届け出ます。

記

１．変更事項

２．変更内容

３．変更しようとする日付

令和　年　月　日

４．変更理由

以上

※青字は削除して提出して下さい。

1. 法人概要および主要役職員の変更の場合
	* 「１．変更事項」に、変更する項目を簡潔に記載ください。
	例：法人概要（代表者）の変更
	* 本変更承認申請書に加え添付資料として、申請書別添「（別添\_1）法人概要」に変更後の情報を変更箇所が判別できるような表記で記載のうえ、申請書別添ファイル全体を提出ください。必要に応じ、追加資料提出を求める場合があります。
2. 活用ファンドを追加する場合
	* 「１．変更事項」に、「活用ファンドの追加」と記載ください。
	* 「２．変更内容」に、追加するファンド名を正式名称で記載ください。
	例：「○○○○○○号投資事業有限責任組合」の追加
	* 「４．変更の理由」に、追加の理由を簡潔に記載ください。
	例：創薬ベンチャー公募の提案に向けた追加、採択課題「○○○○○○○○○○」での活用
	* 本変更承認申請書に加え添付資料として、申請書別添「（別添\_3a）活用ファンド」に情報を変更箇所が判別できるような表記で記載のうえ、申請書別添ファイル全体を提出ください。また、追加するファンドの目論見書又は投資の概要説明書等に関する資料を提出ください。
3. ハンズオンメンバーを追加または削除する場合
	* 「１．変更事項」に「ハンズオンメンバーの追加」または「ハンズオンメンバーの削除」と記載ください。
	* 「２．変更内容」に、追加または削除するハンズオンメンバー名を記載ください。
	例：ハンズオンメンバー（○○　○○）の追加／削除
	* 「４．変更の理由」に、追加の理由を簡潔に記載してください。
	例：申請時提出したメンバーの追加、創薬ベンチャー公募の提案に向けた追加、採択課題「○○○○○○○○○○」での支援に向けた追加
	* 本変更承認申請書に加え添付資料として、申請書別添「必須要件確認シート」と「（別添\_5b）ハンズオンメンバー」（及びメンバー変更に伴い更新が必要なシート）に変更箇所が判別できるような表記で記載のうえ、申請書別添ファイル全体を提出してください。なお、ハンズオンメンバー番号は通番で管理しておりますので、ハンズオンメンバー削除の場合は欠番としてご対応ください。
4. その他の変更
	* 事前にAMEDにご相談ください。