令和　年　月　日

課題管理番号：

国立研究開発法人日本医療研究開発機構

理事長　殿

（研究機関の代表者　※代表者から権限を委任された者でも可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所 | ： |  |
| 研究機関名 | ： |  |
| 所属・役職 | ： |  |
| 氏　名 | ： |  | 印 |

（代表者印又は権能受任者印）

**補助金交付申請書**

　令和〇年度医療研究開発推進事業費補助金の交付につき、下記のとおり申請します。

記

１．事業等：○〇〇〇

２．研究開発課題名：○〇〇〇○〇〇〇○〇〇〇○〇〇〇○〇〇〇○〇〇〇○〇〇〇○〇〇〇○〇〇〇○〇〇〇○〇〇〇○〇〇〇○〇〇〇

　　研究開発代表者（所属・役職）：○〇　〇〇（〇〇部・部長）

３．研究開発課題の目的及び内容：

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

４．研究開発課題に要する経費：○○○，○○○，○○○円

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究開発課題 | 研究開発課題に要する経費 | 補助対象経費 | 負担区分 |
| 補助金 | 自己収入等 |
| ○○○○研究開発 |  |  |  |  |

５．補助金の交付を受けようとする額：○○○,○○○,○○○円

６．補助金の算出基礎：（別紙）

（研究開発課題に要する経費及び補助対象経費について内訳を記載）

７．研究開発課題の期間

自　令和　年　月　日

至　令和　年　月　日

８．添付書類

　　（１）申請者の営む主な事業

　　（２）申請者の資産及び負債に関する書類

　　（３）研究開発課題に関して生ずる寄付金その他の収入額の詳細

　　（４）経費所要見込調書（別添のとおり）

　　（５）研究開発計画書

　　（６）その他参考資料（前年度に提出した計画書等があれば添付して下さい）

以上

別添

**経費所要見込調書**

補助率（分子／分母）：　　／　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | 中項目計 | 補助対象経費 | 補助金額(補助対象経費×補助率) |
| 物品費 | 設備備品費 |  |  |  |
|  | 消耗品費 |  |
| 旅費 | 旅費 |  |  |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 |  |  |  |
|  | 謝金 |  |
| その他 | その他 |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |  |
| 間接経費/一般管理費（小計の**○**％） |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

（注）経費等内訳書と合計額が一致すること。

委託費の金額変更(異なる委託先間での金額の増減も含む)は

必ず「変更承認申請書」を提出して下さい。