

令和7年度Interstellar Initiative e-Rad登録上の注意点

令和7年度Interstellar Initiativeの応募にあたり、e-Rad登録の際は下記の点にご注意下さい。
※指定のない項目は、任意の値をご入力ください。

■研究開発課題名

➤ 仮タイトルとして「**Interstellar Initiative/所属組織/お名前**」を入力してください。

例: Interstellar Initiative/AMED/栄目戸太郎

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「この内容で提出」をクリックしてください。

公募年度/公募名	2025年度 / 令和7年度Interstellar Initiative		
課題ID/研究開発課題名	必須	XXXXXXXX / 100文字以内	←
英語	<input checked="" type="checkbox"/> 日本語と同じ	200文字以内	
一時保存中の課題を配分機関に公開する ?	必須	<input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない	

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

■基本情報-研究期間

➤ 開始年度、終了年度ともに「**2025**」を記入してください。

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

基本情報

研究期間(西暦) 必須

最短研究期間: 1年 最長研究期間: 1年

開始) 年度から(終了) 年度まで ←

研究分野(主) 研究の内容 必須

キーワード 必須

研究の内容を検索 クリア

キーワード 削除

行の追加 選択行の削除

■ 基本情報－研究目的/研究概要

- 別途設けられている応募フォームへ入力いただく研究提案 (research proposal) の英文要約を入力してください。
- 研究目的、研究概要、どちらも同じ英文要約で差し支えありません。
- 研究目的と研究概要は、テキストエリアへの入力、もしくはファイルの添付をお願いします。項目欄に「必須」と表示していませんが、どちらか一方を入力しない場合、エラーになります。

研究目的 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

あと1000文字

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究目的ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除

アップロード

研究概要 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

あと1000文字

名称	形式	サイズ	ファイル名
研究概要ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除

アップロード

■ 研究経費・研究組織－年度別経費内訳

- 合計が1,920千円に収まるよう、記入してください。

基本情報

研究経費・研究組織

応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限

	上限	下限
直接経費	1,920,000 円	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-

2.年度別経費内訳

大項目	中項目		2025年度	合計
直接経費	物品費	物品費 必須	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/> ,000 円	0 円
	旅費	旅費 必須	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/> ,000 円	0 円
	人件費・謝金	人件費・謝金 必須	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/> ,000 円	0 円
	その他	その他 必須	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/> ,000 円	0 円
小計			0 円	0 円
間接経費 (上記経費の30%以内)	間接経費 必須		<input type="text"/> ,000 円	0,000 円
合計			0 円	0 円

間接経費は自動計算で入力されます。

2

■ 研究経費・研究組織－研究組織－2. 研究組織情報の登録

- チームとしての申請でなく、各研究者による個人での申請となります。申請者おひとりの情報のみ入力してください。
- 直接経費、間接経費はそれぞれ次の金額を記入してください。

直接経費:1,920千円、間接経費:576千円

研究組織

1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。
 ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費	0 円	0 円	0 円
間接経費	0 円	0 円	0 円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

研究者を検索	研究者番号 生年月日 氏名（年齢）	研究機関 部局 職/職階 必須	専門分野 学位・取得年月 日・大学 役割分担 必須	直接経費 間接経費 ? 必須	エフオ ート (%) 必須	閲覧・ 編集権限	削除	移動
	<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; width: fit-content;">代表者</div> XXXXXXXX YYYY/MM/DD ○○ ○○○ (XX歳) (△△△△ △△△△)	○○機関 ○○部局 ▼ ○○長/○○クラス	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ○○学位・ YYYY/MM/ DD・○○ 大学 <input type="checkbox"/>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="text"/> ,000 円 <input type="text"/> ,000 円 </div> ←	<input type="text"/>			