令和　年　月　日

課題管理番号

国立研究開発法人日本医療研究開発機構

理事長　殿

（研究機関の代表者）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所 | ： |  |
| 研究機関 | ： |  |
| 所属 役職 | ： |  |
| 氏名 | : |  |

**【補助】中止（廃止）申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名  プログラム名 |  |
| 研究開発課題名 |  |
| 研究開発担当者  氏名(所属・役職) |  |

令和○年○月○日付≪文書番号≫をもって交付決定のありました令和○年度医療研究開発推進事業費補助金補助事業について（　中止　／　廃止　）したいので、下記のとおり申請します。

記

１．一時停止（中止）の理由：

２．一時停止（中止）後の措置：

３．一時停止（中止）しようとする日付：　令和　年　月　日

　　４．補助事業に要する経費及びその執行状況　　　　　　○○○○　円

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助事業名 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金の額 |
| ○○○○事業 |  |  |  |

５．交付決定を受けた額　　○○○○　円

６．補助事業中止（廃止）の期日　　令和○年○月○日

７．添付書類

①収支決算書（別紙イ）（注１）

②その他、変更内容の説明（別紙ロ）（注２）

③取得財産等管理明細表（令和○年度）（物品様式）（注３）

* 上記②～③については、該当しない場合は削除してください。

（注1）①について、単年度事業の場合は（収支決算書（単年）を使用し、繰越した場合は（収支決算書（年度末分）、（繰越期間分）、（年度末分＋繰越期間分））を使用して作成し、本報告書の別添として提出して下さい。また、電子データ（Excelファイル）としてもご提出下さい。

（注2）②に記載する変更は、軽微な変更を対象としています。このため、取扱要領第１２条第１項に係る変更や経費の流用制限を超えての増減など、あらかじめ変更承認申請等の必要な手続きを免除又は代替するものではないので注意してください。

（注3）③に記載する物品等は、取得価額又は効用の増加価格が５０万円以上（消費税込み）かつ耐用年数が１年以上のものを対象としてください。