

e-Rad会計実績報告の登録について

「補助金」版

経費区分が**補助金**の場合の説明です。

※e-Radへの実績報告の際は、AMEDに提出した当該年度の収支決算書をご準備頂きます。
なお、この収支決算書を用いて入力登録を行う時点で、修正等を行って当機構へ再提出している場合は、再提出した修正後の収支決算書にて入力をお願いします。

※e-Radシステムのヘルプデスクでは、このマニュアルの問い合わせには対応していません。

経費区分が委託費の場合は「委託費」版をご参照ください

会計実績情報のe-Radへの登録について

- e-Rad（府省共通研究開発システム）への実績報告の登録のうち、会計実績情報の登録は、実績報告書の「収支決算書」の情報をe-Radへ登録いただくことになります。
- AMEDでは、これまで、「e-Radの提供するCSVファイル編集ツール」に取込可能なCSVファイルを作成する「支援ツール」を提供させていただいて参りましたが、諸般の事情により2024年度の実績報告から当面の間提供を見合わせる事となりました。何卒ご理解の程お願い申し上げます。
- なお、e-Radシステムが提供するインポート用CSVファイル編集ツールを直接ご利用の場合は Windowsでのみの対応(Windows 8.1 Update以降)となっています。恐れ入りますが Windows以外のOSのパソコンをお使いの方は、Windows搭載のパソコンをご準備いただくか、本マニュアル同様、e-Radへ直接入力をお願いいたします。

e-Rad（府省共通研究開発システム）の実績報告の登録における研究開発分担者への編集権限設定に伴う取扱について

●e-Rad（府省共通研究開発システム）のシステム改修に伴い、実績報告の登録にあたっては、研究開発分担者への登録内容の編集権限が設定できるようになっています。

- 研究開発代表者が実績報告を最終的に登録することに変更はありません。
- 編集権限を設定した研究開発分担者に実績報告を登録させるためには、まず、研究開発代表者がe-Radへの登録を開始して一時保存（登録開始直後に無記入のまま一時保存することも可）の状態にします。
- 研究開発分担者は該当の課題が一時保存の状態になっていることを確認して手入力で登録を実施します。研究開発代表者が登録を開始するまでは、登録画面に入るための「入力画面」ボタンが表示されません。
- 研究開発分担者のうち、再委託先については、研究開発代表者の収支決算書に会計実績が合算されているため、編集権限は設定せず、研究開発代表者が登録することとなります。

ご用意いただく収支決算書(AMED様式)

令和6年度版_補助事業実績報告書

繰越_令和6年度版_補助事業実績報告書

(報告様式1-1)

課題管理番号 (AMED)	24ab01234
課題ID (e-Rad)	
機関名	
研究機関番号 (e-Rad)	
研究者番号 (e-Rad)	
補助率 (分子/分母)	
間接経費率 (%)	

収 支 決 算 書

課題管理番号: 24ab0123456j0001

e-Radへの実績登録について

e-Radは1課題に対して年度ごとに実際に執行した金額を登録する必要があります。

AMEDにおける会計実績は、現年度の経費と繰越に区分して登録する必要がありますが、e-Radは当該年度分に執行した金額のみを登録します（当該年度内に追加交付があった場合も合算願います）。

ただし、当該年度の経費として登録された金額に、前年度の繰り越し分がある場合は、備考欄にその旨ご記載ください。

なお、研究期間の最終年度に繰越が発生する場合は、研究期間の延長（変更）を行う必要があります。（誤りがないことを確認してください）

その他登録に関するご不明の点がございましたら、AMED事務局までお問い合わせください。課題ID（番号8桁）をご記載ください。

総額	
事業費	物品費
	旅費
	人件費・謝金
	その他
	合計
間接経費/一般管理費	
委託費	
返還額	
自己充当額	
その他（収入）	
繰越額	事業費 間接経費/一般管理費 委託費 合計
備考欄	

※ 繰越額は、前年度の実績登録から引き継ぎます。

基本情報シート

① 報告様式1-1 収支決算書（単年） ② 報告様式1-1 収支決算書（年度末分） ③ 報告様式1-1 収支決算書（繰越期間分） ④ 報告様式1-1 収支決算書（年度末分＋繰越期間分）

(報告様式1-1)

年度末分

課題管理番号: 39ab0123456j0001

収 支 決 算 書

(単位:円)

補助金の額
((D,E),
については
((D,E),
留換経費率))

0
0
0
0
0
0
0
0
0
0

項を登録する仕様です。

かかる経費を分離して経理するため、収支決算書をそれぞれ金額を合算して登録いただきます。
(。)

年度分からの繰越額が含まれている場合、また、翌年度へをお願いいたします。(詳細は16ページ参照)

、翌年度の課題が自動的に生成されませんので、最終年度が表示されない場合は、事業担当にご連絡ください。)

MED研究業務推進課 amed-erad@amed.go.jp までメールいただけますと助かります。

基本情報シート

様式 9

①報告様式1-1収支決算書(年度末分)

②報告様式1-1収支決算書(繰越期間分)

報告様式1-2

様式9別添

+

収支決算書（委託）について

e-Radシステムの公募の経費区分が「補助金」で課題ID（番号8桁）が同じ場合は、AMEDへの申請が「委託」であっても、補助事業として実績報告いただくことになります。

（報告様式1別紙イ）

収 支 決 算 書

課題管理番号	24ab0123456h0001	課題ID (e-Rad)		研究者番号	研究機関番号					(単位:円)
委託種別	総額			直接契約分 (研究開発代表機関)			再委託費合計			
機関名	契約額	支出額	差引額	契約額	支出額	差引額	契約額	支出額	差引額	
総額 (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
物品費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
旅費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
人件費・謝金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
差引	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
不課税消費税相当額の取扱	プルダウンから選択してください			プルダウンから選択してください						
備考欄										

【補助・委託 共通】 留意点

収支決算書の課題管理番号、課題ID、機関名、研究機関番号、(代表・分担)研究者番号の記入漏れはないかご確認ください。番号は半角で記入しますが、番号の前後に空欄がないかご確認ください。

研究者番号

当該研究課題の応募の単位が「研究者」単位ではなく「研究機関」単位の場合には、“数字”ではなく“半角文字列”で8桁「00000000」と入力してください。

e-Rad への登録を行います：e-Radにログインしてください。

- ログインは**研究開発代表者**又は**機関事務代表者**のIDで行ってください。
- 研究機関単位の公募事業の場合は、機関事務代表者のIDのみの対応となります。
- 機関事務担当者であっても事務代表者から代表権限の委任を受けている場合は事務代表者に該当します。

研究者

前回ログイン：2020/04/28 (14:53)

新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他

お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (01:19)

日本語 English

新規応募
公開中の公募を検索し、新規で応募情報を入力して提出します。

一時保存データの入力再開
一時保存中の応募情報の入力を再開します。

エフォートの修正申請
採択された課題のエフォートの修正を申請します。

提出済の研究課題の管理
課題を一覧表示し、応募の取下げ・採択後の変更申請・実績報告を行います。

外部連携システム
科研費電子申請システム
科研費の応募資格がありません

researchmap
ログインはこちら

未処理申請のお知らせ

こちらをクリックして実績報告の登録を開始します。

応募/採択課題一覧画面で該当の課題を検索します。

e-Rad 応募/採択課題一覧 - 職場 - Microsoft Edge

新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他 Sitemap 画開閉 Logout

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (06:34)

検索性向上のため検索条件に以下の制約を設定しています。
公募年度および課題年度：現在の年度
検索対象：応募課題のみ
必要に応じて検索条件を見直してください。
検索性向上のため検索条件の以下を入力必須としました。
配分機関名

応募/採択課題一覧

応募/採択課題を一覧表示できます。
各種申請手続きを行うことができます。

検索条件

制度コード		[完全一致]	
制度名		[部分一致]	Q 制度名の検索
事業コード		[完全一致]	
事業名		[部分一致]	Q 事業名の検索
公募コード		[完全一致]	
公募名		[部分一致]	Q 公募名の検索
課題ID	22879178	[完全一致]	
研究開発課題名		[部分一致]	
公募年度 (西暦)		年度[完全一致]	
採択年度 (西暦)	2022	2021	年度[完全一致]
検索対象	☐ すべて ☐ 応募課題のみ ☒ 採択課題のみ		
配分機関名	必須	国立研究開発法人	
表示件数	100件		

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア Q 検索

トップページへ インポート

収支決算書の課題IDは8桁の番号を入力し、課題年度は2024年度、検索対象は採択課題のみを選択し、配分機関名（必須）のプルダウンから当機構を選択後に、検索ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されましたら、**課題年度**が**2024年度**であること、研究開発課題名、研究開発代表者、**課題の状態**が**年度終了**となっていることを確認してください。

※課題の状態が「契約額登録済」であっても、報告開始日時以降であれば登録可能です。

課題年度、研究開発課題名、研究開発代表者、課題の状態が確認できましたら「**申請可能な手続きへ**」ボタンをクリックしてください。

e-Rad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他

研究者 お問合せ

応募/採択課題一覧

応募/採択課題を一覧表示できます。
各種申請手続きを行うことができます。

検索条件

制度コード		[完全一致]
制度名		[部分一致] Q 制度名の検索
事業コード		[完全一致]
事業名		[部分一致] Q 事業名の検索
公募コード		[完全一致]
公募名		[部分一致] Q 公募名の検索
課題ID	18920301	[完全一致]
研究開発課題名		[部分一致]
公募年度(西暦)		年度[完全一致]
課題年度(西暦)	2022	年度[完全一致]
検索対象	☐ すべて ☐ 応募課題のみ ☒ 採択課題のみ	
配分機関名	必須 国立研究開発法人 4	
表示件数	100件	

▼ 詳細条件を表示

検索条件クリア

検索結果

1~2件 (全2件) 出力フォーマット 選択してください

課題年度(西暦)	課題ID	公募名	応募番号	研究機関名	課題の状態	申請の種類(ステータス)	編集/各種申請、実績報告	応募内容提案書ダウンロード
		研究開発課題名	採択番号	研究代表者				
2023	22679191	AMED実績登録検証(補助事業) T EST2 補助事業: 繰越あり	22679191	医療機構大学 3 鈴木 一郎	年度終了	-	申請可能な手続きへ	ダウンロード
2023	22679274	AMED実績登録検証(委託事業) T EST2 再実施 3	22679274	医療機構大学 3 鈴木 一郎	年度終了	-	申請可能な手続きへ	ダウンロード

CSV出力項目選択

トップページへ

報告者・権限設定について(新規・追加)

e-Rad
新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他
研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (03:19)

会計実績の実績報告者情報登録

会計実績の報告に参加する研究者の編集、および、それぞれの閲覧・編集権限を編集します。自機関の会計実績の報告に参加する課題参加研究者の編集、および、それぞれの閲覧・編集権限を編集します。

研究組織

編集権限一括付与 閲覧権限一括付与 権限一括削除

行の追加 選択行の削除

研究者を検索	研究者番号 氏名	研究機関 部署 職/階層 必須	閲覧・編集権限 必須	削除	移動
	代表者 10001653 医療 太郎 (イリョウ タロウ)	医療機構大学 支援ツール研究所			
	60001658 山田 次郎 (ヤマダ シロウ)	医療機構大学2 医学部 教授 / 教授クラス	閲覧		

行の追加

戻る 研究成果の報告者情報をコピーする

- 公募時に登録(変更申請で追加した場合を含む。)してある研究開発分担者は表示されます。閲覧・編集権限欄の表示を確認してください。
- 研究開発代表者が一括して登録する場合は、**すべての研究開発分担者を「閲覧」または「無し」に設定してください。**
- 研究分担者に編集権限を設定する場合は、**研究分担者はご自身の報告分を手入力登録することとなります。**まず、研究代表者が入力し、「一時保存」にしてから、研究分担者に登録するよう連絡してください。研究分担者の登録完了後に、研究代表者が金額に誤りがないか確認して、全体の登録を行うこととなります。

- 研究開発分担者を追加する場合は「**行の追加**」をクリックしてください。
- 登録していない研究開発分担者に「編集」を設定しても、その研究者から編集することはできません。編集させるためには、**変更申請**を行って研究開発分担者として登録する必要があります。担当事業課にお問い合わせください。なお、**「編集」以外に設定すれば、研究開発代表者が入力して登録することは可能**です。

報告者・権限設定について(修正)

会計実績の実績報告者情報登録 - 職場 - Microsoft Edge

e-Rad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他 Sitemap 医研開 Logout

研究者 お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (01:13)

会計実績の実績報告者情報登録

会計実績の報告に参加する研究者の編集、および、それぞれの閲覧・編集権限を編集します。

研究組織

編集権限一括付与 閲覧権限一括付与 権限一括削除

行の追加

研究者を検索	研究者番号 生年月日 氏名 (年齢)	研究機関 部局 機/職階 必須	閲覧・編集権限 必須	移動
	代表者 00958770 1972/04/01 医研開 次郎 (50 歳) (イクエンカイ シロウ)	医原機構大学 2 病理研究センター センター長 / 教授クラス	閲覧	
	60958768 1990/04/01 佐藤 大介 (32 歳) (サトウ ダイスケ)	医原機構大学1 大学院医学研究科 教授 / 教授クラス		

行の追加

編集権限一括付与 閲覧権限一括付与 権限一括削除

選択行の削除

戻る 研究成果の報告者情報をコピーする この内容で登録

- 研究者の異動等により所属機関等の表示について、プルダウンから選択して修正することが可能です。
- ここでの修正は実績報告の登録に限られますので、別途変更申請を行ってe-Radシステムの情報を変更しておく必要があります。担当事業課へお問い合わせください。

プルダウンから「編集」「閲覧」「無し」のいずれかを選択しましたら、「この内容で登録」をクリックしてください。

報告者・権限設定について

e- 会計実績の実績報告者情報登録 - 職場 - Microsoft Edge

eRad

新規応募 - 提出済の課題 - エフォートの管理 - その他 -

研究者

お問合せ 操作マニュアル 経過時間 (02:38)

会計実績の実績報告者情報登録

会計実績の報告に参加する研究者の編集、および、それぞれの閲覧・編集権限を編集します。

研究組織

編集権限一括付与 閲覧権限一括付与 権限一括削除

行の追加

研究者を検索	研究者番号	研究機関	部署・編集権限	削除	移動
代表者	00958770	1972/04/01	医研部 次郎 (イクケンカイ)		
	60958768	1990/04/01	佐藤 大介 (32 歳) (サトウ ダイスケ)		

行の追加

編集権限一括付与 閲覧権限一括付与 権限一括削除

この内容で登録しますがよろしいですか？
OKを押下すると、登録を完了し対象者にメールが送信されます。実績報告者の変更内容は、課題に参加する研究組織情報には反映されません。課題に参加する研究組織情報を変更する場合は、必ず変更申請にて申請してください。

キャンセル OK

戻る 研究成果の報告者情報をコピーする この内容で登録

- 注意喚起のダイアログが出ます。
- ここでも追加した報告者について注意事項が記載されていますので確認してください。
- 問題がなければ「OK」ボタンをクリックしてください。

報告者・権限設定について



- 報告者情報の登録は完了です。
- 「戻る」ボタンをクリックしてください。「採択課題の各種手続」の画面に戻ります。

e-Rad 新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他 研究者

お問合せ 操作マニュアル

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2023年度
事業名	AMED補助事業 2023
公募名	AMED補助事業 2023 (研究者)
課題ID	23680513
採択番号	23680513
研究開発課題名	AMED補助 2023 (研究者・分担者あり・繰越あり)

状態 (ステータス) 課題状態 承認済

ステータス履歴照会 申請状態 -

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	担当 (問合せ)
	受理済	新規				閲覧	

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧
	新規				

実績報告

研究成果

開始日	締切日	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧報告者・権限設定
2024/06/07	2024/07/31	新規				編集

会計実績

開始日	締切日	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧報告者・権限設定
2024/06/07	2024/07/31	新規				編集

戻る

採択課題の各種手続画面に戻りましたら、会計実績の「**新規**」をクリックして、次へ進んでください。

なお、「入力画面」となっている場合もクリックして、次へ進んでください。

会計実績(補助金)の登録

収支決算書の作成を行います。

一時保存中の会計実績を配分機関
に公開する ☐ 公開する ☒ 公開しない

「補助金」の実績登録であることを確認してください。

収支決算書

(1) 総括表

年度	2020年度
配分機関名	日本医療研究開発機構
年度	2023年度
配分機関名	国立研究開発法人日本医療研究開発機構
制度名	AMED実績登録検証プログラム
事業名	AMED補助事業 2023
公募名	AMED補助事業 2023
課題ID	23680514
課題名	AMED補助 2023 (R)

合計(a+b)	交付決定額
0 円	直接経費(a)

費目別収支決算(状況)表

	物品費 必須	人件費・謝金 必須	旅費 必須	その他 必須	計
交付決定額 ?	0 円	0 円	0 円	0 円	
補助対象経費実績	0 円	0 円	0 円	0 円	

収入 必須	補助金	0 円	自己資金	0 円	その他	0 円
-------	-----	-----	------	-----	-----	-----

備考 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)

あと1000文字

(2) 補助事業者別

研究代表者及び研究分担者	直接経費
--------------	------

費目別収支決算(状況)表の合計金額は、「(2)補助事業者別」の直接経費の「交付申請書に記載の補助金額」の合計と一致するように入力してください。
また、間接経費譲渡額は、「(2)補助事業者別」の合計と一致するように入力してください。

交付決定額は、交付決定時の補助金額を記載してください。

実支出額は「補助率のかかった実績額」です。

(タイトルは補助対象経費実績額とありますが、補助率がかかった金額(補助率を乗じたもの:実際に受け取る補助金額)を記載してください。「補助対象経費実績額」としているのは収支決算書様式にある表題を便宜的に設定しているものです。

(1)総括表は全体の金額を記載。(2)補助事業者別には補助事業代表機関と分担機関の交付決定額と実支出額(どちらも補助率をかけたもの)を記載。(1)の合計額=(2)の合計額となるように登録してください。(1)が代表機関のみの金額だとエラーになります。分担機関については別途補助金を交付する場合を除いて(代表機関からの委託費としている場合は)「その他」の費目に合算することでも問題ありません。(分担機関の金額を代表機関の金額に載せて記載しても問題は生じないという意味です。)

間接経費額は「その他」ではなく「間接経費譲渡額」欄に記載してください。(収支決算書の「間接経費／一般管理費」の額を登録)

収支決算書を参考に、会計実績情報の登録を行います。

AMED様式収支決算書での「委託費」は、e-Rad上では「その他」に合算してください。間接経費額には影響しません。

繰越承認額がある場合には、備考欄に令和8年度繰越額〇〇円と内訳金額(直接経費・間接経費)を入力してください。

直接経費支出額					
	物品費	人件費・謝金	旅費	その他	計
交付決定額	10,000,000 円	10,000,000 円	10,000,000 円	18,000,000 円	48,000,000 円
補助対象経費実績	9,600,000 円	12,400,000 円	6,200,000 円	20,800,000 円	49,000,000 円

(2) 補助事業者別					
研究代表者及び研究分担者	氏名	研究者番号	交付申請書に記載の補助金額	実支出額	間接経費率
医歯薬工学・支援ツール研究所・所長	田中 太郎	10001653	24,000,000 円	25,000,000 円	7,500,000 円
医歯薬工学2 薬学部・教授	山田 次郎	60001658	24,000,000 円	24,000,000 円	6,000,000 円
計	2 名		48,000,000 円	49,000,000 円	13,500,000 円

「実支出額」は、合計金額が「(1)総括表」の交付決定額の「直接経費」と一致するように入力。「間接経費の譲渡額」は合計金額が「(1)総括表」の交付決定額の「直接経費」と一致するように入力。「備考」欄には、承認された繰越額、返還額を記載

再委託先の研究開発分担者への配分額は「その他」として計上し、(2)補助事業者別の欄についても代表研究者にのみ配分額を記入し、再委託先の研究開発分担者の欄には「0」円を入力してください。(空欄ではエラーになります。)

したがって、この画面には、研究開発代表者の情報、または、同じ課題IDで交付申請を別途に行っている研究開発分担者の情報(各収支決算書ごとの配分額)を登録してください。(2)「補助事業者別」の直接経費の合計額が、(1)「総括表」の交付決定額の直接経費(a)と一致するように入力してください。

以上で会計実績情報の入力終了です。引き続き、登録情報の登録(提出)を行います。

事業名	AMED実証研究経費 (補助事業)				
公募名	AMED実証研究経費 (補助事業) TEST2				
経路ID	22679191				
経路名	補助事業：補助あり				

交付決定額			直接経費実支出額	間接経費償還額
合計(a+b)	直接経費(a)	間接経費(b)		
46,800,000 円	36,000,000 円	10,800,000 円	37,000,000 円	10,770,000 円

費目別収支決算(科目)表

	直接経費実支出額					計
	物品費 必須	人件費・旅費 必須	旅費 必須	その他 必須		
交付決定額	10,500,000 円	8,000,000 円	8,500,000 円	9,000,000 円		36,000,000 円
補助対象経費実績	10,680,000 円	9,400,000 円	7,020,000 円	9,900,000 円		37,000,000 円

収入 必須 補助金 46,670,000 円 自己資金 1,100,000 円 その他 0 円

備考
1000文字以内 (同行、スペースは1文字でカウント)
令和4年度へ2,600,000円 (事業費2,000,000円、間接経費600,000円) を繰り越している。令和5年度から2,600,000円 (事業費2,000,000円、間接経費600,000円) を繰り越している。

あと802文字

(2)補助事業表別

研究代表者及び研究分担者			直接経費		間接経費の償還額 必須
所属機関・部署・職名	氏名	研究者番号	交付申請に記載の補助金 必須	実支出額 必須	
京都府立医科大学 ・医学部・基礎医学	鈴木 一郎	30958773	26,000,000 円	26,000,000 円	7,770,000 円
・大学附属病院 ・基礎医学	大野 剛士	70958769	10,000,000 円	11,000,000 円	3,000,000 円
計	2 名		36,000,000 円	37,000,000 円	10,770,000 円

会計実績情報が入力されていることを確認しましたら、次に登録を行います。

「この内容で登録」ボタンをクリックしてください。

なお、会計実績の登録画面に「この内容で登録」ボタンが表示されていない場合は、e-Radへのログインが研究開発代表者以外のIDで行われています。

会計実績の入力は研究機関事務代表者(事務代表者の権限を付与された事務担当者を含む。)のIDでログインしても可能ですが、会計実績の登録は、必ず研究開発代表者のIDでログインしてから行ってください。

事務代表者が会計実績を入力した場合は、一時保存をしてから研究開発代表者に登録作業を依頼してください。なお、研究開発代表者が退職等により依頼できない場合は 担当事業課にご相談ください。

戻る 一時保存 収支決算書のプレビュー インポート この内容で登録

e-Rad

新規応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他

研究者 お問合せ

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2023年度
事業名	AMED補助事業 2023
公募名	AMED補助事業 2023 (機関)
課題ID	23680515
採択番号	23680515
研究開発課題名	AMED補助 2023 (機関・分担保あり・繰越あり)
状態 (ステータス)	課題状態: 完了
ステータス履歴照会	申請状態: -

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧
	受理済	新規				

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	引き戻し	閲覧
	新規			

実績報告

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧	編集
2024/06/07	2024/07/31		新規					

会計実績

開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引き戻し	閲覧	編集
2024/06/07	2024/07/31	研究機関処理中				引き戻し		

戻る

会計実績の登録は完了です。
 状態欄に「研究機関処理中」の表示がある場合は、研究機関による承認を待っている状態です。
 まだ、AMEDへは提出されていません。

「研究機関処理中」の状態であれば修正の際に引き戻しができます。「引き戻し」ボタンをクリックしてください。

e-Rad

新規応募

提出済の課題

エフォートの管理

その他

研究者

お問合せ

操作マニュアル

登陸時間

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度

2023年度

事業名

AMED補助事業 2023

公募名

AMED補助事業 2023（機関）

課題ID

23680515

採択番号

23680515

研究開発課題名

AMED補助 2023（機関・分担あり・繰越あり）

状態（ステータス）

ステータス履歴照会

課題状態

交付決定額登録済

申請状態

-

研究機関独自情報照会

状態

新規

入力画面

削除

引戻し

閲覧

担当（問合せ）

受理済

新規

閲覧

担当（問合せ）

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態

新規

入力画面

削除

引戻し

閲覧

新規

実績報告

研究成果

開始日

締切日

状態

新規

入力画面

削除

引戻し

閲覧報告者・権限設定

2024/06/07

2024/07/31

新規

編集

会計実績

開始日

締切日

状態

新規

入力画面

削除

引戻し

閲覧

報告者・権限設定

2024/06/07

2024/07/31

研究機関処理中

引戻し

閲覧

編集

【ご参考】

下記は「研究者」画面から見たステータスとなります。

未登録・一時保存・報告者処理中・研究機関処理中の場合は、**AMEDには届いておりません。**

ご登録後、必ずステータスの確認をお願いいたします。

ステータス	状態
未登録	・会計実績情報が登録されていない状態
一時保存	・会計実績が一時保存の状態
報告者処理中	・会計実績を提出し、引戻し又は差戻し後の状態
研究機関処理中	・会計実績を提出し、研究機関の承認待ちの状態
配分機関処理中	・会計実績を提出し、研究機関の承認が完了した状態
受理済	・会計実績を配分機関が受理した状態
修正依頼中	・会計実績を配分機関が受理後に、修正依頼をかけた状態
不受理	・会計実績を配分機関が不受理にした状態

19

e-Rad 新開応募 提出済の課題 エフォートの管理 その他

研究者

応募/採択課題の各種手続

課題のステータスに応じて、各種手続を行います。

年度	2023年度
事業名	AMED補助事業 2023
公称名	AMED補助事業 2023 (機関)
課題ID	23680515
採択番号	23680515
研究開発課題名	AMED補助 2023 (機関・分担あり・繰越あり)

状態 (ステータス) 課題状態 申請状態

ステータス履歴照会 申請状態 -

変更申請

研究機関独自情報照会	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	担当 (問合せ)
受理済	新規					閲覧 担当 (問合せ)

辞退・留保・留保解除・研究中止申請

状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧
新規					

実績報告

研究成果		開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
2024/06/07	2024/07/31		新規							

会計実績		開始日	締切日	状態	新規	入力画面	削除	引戻し	閲覧	報告者・権限設定
2024/06/07	2024/07/31		配分機関処理中						閲覧	編集

戻る

状態欄が「配分機関処理中」の表示がある場合は、所属の研究機関の承認が済み、AMEDに提出されています。会計実績の登録は完了です。

「配分機関処理中」の状態では、「引戻し」ボタンが消えており、研究者画面からは引き戻しはできません。提出完了後に修正があれば、所属機関の事務代表者へ「引戻し」の依頼を行ってください。

研究機関の承認前の会計実績のみ引戻しが可能です。

以上で会計実績情報の登録は終了です。引き続き、研究成果情報の登録を行ってください。

本マニュアルに関するお問い合わせ先

国立研究開発法人日本医療研究開発機構
研究公正・業務推進部
研究業務推進課

E-mail: amed-erad@amed.go.jp

※e-Radシステムのヘルプデスクでは、本マニュアルに関するお問い合わせには対応していません。